



Европейската мрежа за съдебно обучение обявява покана за участие в краткосрочни обмени за административни ръководители

Европейската мрежа за съдебно обучение (ЕМСО) обявява покана за участие в краткосрочни обмени за административни ръководители на съдилища и прокуратури. Националният институт на правосъдието, координира заявяването на кандидатите, а подборът и разпределението се извършва от ЕМСО.

1. Дати и място на провеждане на обмена:

В рамките на Програмата за обмен, одобрените магистрати ще имат възможност да проведат специализирани стажове от 3 до 5 дни при техен колега в страна членка на ЕС, съобразно реда и условията, възприети от Европейската мрежа за съдебно обучение.

2. Условия за кандидатстване:

За Програмата могат да кандидатстват съдии, прокурори и следователи, които владеят отлично езика, на който ще се провежда обмена. Задължително е кандидатите да предоставя **документ за владее на език**, доказващ ниво на владее на съответния чужд език, не по-ниско от B2, съгласно Общата европейска езикова рамка. Диплома от завършена езикова гимназия или паралелка с усилено изучаване на езика е допустима, както и всякакъв друг документ, издаден на български език.

Не предоставяйте документи, ако вече сте изпращали такива при предходно кандидатстване по Програмата за обмен, а изпратете уведомителен имейл на лицата за контакт от НИП.

Препоръчителните теми, са изброени в поканата за кандидатстване: **EN и FR**

Заявки за участие се попълват по електронен път, съобразно указанията, посочени по-долу в срок **до 18.00 часа на 14.12.2018 г. (петък)**.

ЕМСО **не допуска** получаването на заявки от кандидата след този срок.

Заявките за участие се изпращат на английски или френски език.

3. Критерии за участие:

За посочения обмен могат да кандидатстват всички административни ръководители на съдилища и прокуратури и техните заместници, **като предимство се дава**, на тези от тях, които:

- Не са участвали в предишни краткосрочни и дългосрочни обмени по Програмата за обмен
- Кандидатствали са, но не са били одобрени
- **През май 2018 г. са заявили готовност да приемат през 2019 г. на специализиран обмен техен колега от ЕС.**

- Не са участвали през предходните 12 месеца в международни обучения/обмени, организирани от Националния институт на правосъдието
- Участвали са активно в организирането на Програмата за обмен в България през настоящата година.

4. Указания за попълване на електронната заявка:

1. Запознайте се с указанията за попълване на EMCO : **EN и FR**
2. Влезте на сайта за **кандидатстване в Обменната програма**
3. Отбележете, че давате съгласие на EMCO да администрира Вашите лични данни (*отмятате кутийката I consent / J'y consens*).
4. Игнорирайте изискването за въвеждане на код.
5. Натиснете бутона за кандидатстване (*Apply/Postuler*).
6. Въведете коректно изискваните данни от EMCO в информационните кутийки.
7. В кутийката за длъжност (*Function /Fonction*) въведете една от двете ръководни длъжности (**Court President or Chief Prosecutor**).
8. В кутийката за служебен електронен адрес (*Office E-Mail / E-Mail professionnel*) попълнете имейла, на който да бъде водена бъдещата кореспонденция с EMCO, без значение дали е личен или служебен. **Не въвеждайте** общи имейли на институцията, в която работите, а **само и единствено персонален.**
9. **Задължително** след таблицата с предложените места за провеждане на обмена, в кутийката за предпочитания обмен (*Please specify your training preferences /Veillez indiquer vos souhaits de stage*), отбележете **President-Chief PR exchange/Échange président-chef ministère public.**
10. **Уверете се**, че Вашия избор от комбинация "държава-йерархично ниво-работен език-продължителност" се предлага от списъка с предложения.
11. Натиснете бутона (*Add documents/Adjouter les documents*) за прилагане и изпращане на документи, изисквани от това обявление (**сертификат за владене на език**). Автоматично ще излезе имейл прозорец с необходимия адрес. Приложете документа и го изпратете на адресата. **Не прилагайте документи,** ако вече сте изпращали такива при предходно кандидатстване по Програмата за обмен, а изпратете уведомителен имейл на автоматично посочения адресат.
12. В случай на технически проблем с изпращането на писмото, можете да изпратите информация директно на лицата, посочени за контакт на НИП в отделен имейл, извън електронната система, и игнорирате това изискване в електронната заявка.
13. Чрез натискане на бутона за потвърждение (*Submit application/Envoyer la candidature*), заявката се изпраща в EMCO.
14. На екрана се изписва потвърждение за приетата заявка с уникален код. Запишете и запазете този код, който ще Ви е необходим и по-късно.

15. Ще получите имейл с потвърждение от ЕМСО за регистрирането на Вашата заявка, в който е посочен уникалният код, в срок до 48 часа след подаването на заявката. В случай, че не получите потвърждение, проверете в спама на електронната си поща, след което се свържете с екипа на Обменната програма на [този адрес](#) , за да ги информирате за проблема.
16. Формулярът за кандидатстване следва да се попълни от начало до край, без прекъсване. Не е възможно запазване на част от информацията и продължаване на попълването на по-късен етап. Ако прекъснете попълването на заявката, по каквато и да било причина, ще се наложи да я започнете отначало.
17. Лице за контакт - Калина Цакова, програмен ръководител, дирекция „Текущо обучение и международен обмен на магистрати” (k.tzakova@nij.bg, тел. 02/9359 152),

За повече информация виж приложенията:

ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ –

[Английски език](#) – линк към съответната страница в сайта на ЕМСО

[Френски език](#) – линк към съответната страница в сайта на ЕМСО

НАРЪЧНИК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (**моля обърнете внимание на подчертаните в жълто параграфи**) – [английски/ френски език](#)

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ – [английски/ френски език](#)

ПОКАНА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – [английски/ френски език](#)