



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/14/2.4-13, Договор № K14-24-1/24.07.2014 г.

Семинар за магистрати

„Поведенчески анализ, психология и език на тялото”

06 – 08 юли 2015 г., гр. Велинград – код DI-03

ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

1. Участниците ще бъдат настанени в хотел „Роял Спа”, гр. Велинград, ул. „Цар Самуил” № 3, тел. 0700 12 266, след **14 часа на 05 юли 2015 г.**

2. Обучението ще започне на 06 юли 2015 г. в зала на хотела по обявената програма.

3. За всички участници са предвидени **3 нощувки в единични стаи** за датите **05, 06 и 07 юли 2015 г.**

4. В ресторанта на хотела са предвидени хранения **в зависимост от дните на командироване и заявените нощувки** както следва: 05 юли – вечеря, 06 и 07 юли – закуска, обяд и вечеря; 08 юли – закуска и обяд.

5. В срок до **18 юни (четвъртък)** участниците следва да попълнят и изпратят **Декларация-потвърждение с IBAN**, както и **Заявка за нощувки** (приложени към настоящата практическа информация) на факс **02 9359 101**.

6. При настаняване и напускане на хотела участниците са длъжни да запишат датата и часа в предварително подготвен на рецепцията списък.

7. Стаите в хотела следва да бъдат освободени **до 12 часа в деня на напускане, като багажът на участниците може да бъде оставен на съхранение в хотела.**

8. Оригиналните разходооправдателни документи следва да се изпратят **до 3 работни дни след приключване на семинара** на адреса на НИП:

**Национален институт на правосъдието
за г-жа Мая Петрова
ул. Екзарх Йосиф 14
1000 София**

9. Разходите за **транспорт и нощувки** на участниците се поемат от бюджета на проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”, договор K14-24-1/24.07.2014 г. Възстановяването на транспортните разходи се извършва **само** на посочена от всеки участник лична банкова сметка (IBAN), **не по-късно от 10 работни дни след получаване на всички оригинални разходооправдателни документи на групата участници.**

10. При командироване на магистрати за обучение по проекта се издава **оригинална индивидуална командировъчна заповед в два екземпляра по приложения образец, в който е необходимо да се попълнят липсващите полета. В заповедта**



следва да се посочи, че разходите са за сметка на проект по ОПАК „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”, Договор № К14-24-1/24.07.2014 г.

11. Транспортните разходи се възстановяват срещу представяне на оригинални билети за обществен транспорт за автобус, влак втора класа, самолет или касов бон за гориво за лично МПС.

- На участниците, които ще ползват обществен транспорт ще се възстановява стойността на транспортните разходи в двете посоки, срещу представяне на оригинални билети за автобус и влак втора класа.
- При използване на авиационен транспорт участниците представят самолетни билети и бордни карти, като се възстановява сумата до размер на билет за автобус, когато сумата на самолетния билет я надвишава. **Стойността на автобусния билет се установява на база посочените в разпечатката от интернет сайт (Централна автогара София) цени на автобусния превоз за същия маршрут или представено официално удостоверение от даден автобусен превозвач с подпис и печат на фирмата превозвач.** Ако не се представи удостоверение от автобусен превозвач, на участника се възстановява стойността на самолетния билет до размера на средната получена цена от посочените в сайта цени за същия маршрут.
- При използване на лично МПС се представя **касов бон за гориво и копие на големия талон на автомобила**. Когато в заповедта за командировка е посочено командированият да пътува с лично МПС, **се възстановяват пътни пари равни на равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в представената фактура, но не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут.** Когато в автомобила пътуват и други участници в семинара, на шофьора на автомобила се възстановяват пътни пари в размер на не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут, умножен по броя на пътуващите в съответния автомобил командировани лица, но не повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение по цена, посочена в представената фактура. Касовият бон следва да е с дати в рамките на периода на командироване. Разстоянието се изчислява чрез интернет сайт за намиране на маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. **Видът на ЛМПС, марка, рег. №, вид гориво и разходната норма на автомобила се записват задължително в командировъчната заповед на участника. Когато в автомобила пътуват и други участници в семинара данните на ЛМПС се попълват и в техните командировъчни заповеди.** Транспортните разходи се възстановяват на шофьора на автомобила.

12. Датите на пътуване върху билетите трябва да съвпадат с дните на командироване на участника, описани в командировъчната заповед и с датите на семинара. **Когато местоживеенето и местоработата на участника са в различни населени места, в командировъчната заповед се посочва точната дестинация. Всякакви поправки и задрасквания по билетите са недопустими!**

13. Моля да уведомите своевременно отговорника на семинара - г-жа Валентина Даскалова, тел. 029359184, ако по уважителни причини:

- се налага промяна в заявените за настаняване и напускане дати;

- се налага да напуснете хотела преди завършването на семинара;
- не можете да присъствате на семинара.

Проектът не поема разходите за:

- такса за паркинг за лични и служебни МПС;
- обслужване по стаите (room service), мини-бар, платени телевизионни канали;
- начислена ношувка при ненавременно освобождаване на стаята (след 12 ч. в деня на напускане);
- стойността на самолетен билет над стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда, описан по-горе.
- стойността на изразходваното гориво с личен автомобил над стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда, описан по-горе.

Прекратяване на участие и отказ на ношувки:

- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да участват в обучението;
- за кандидати, отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП си запазва правото да не разглежда заявките им за бъдещи обучения.
- за кандидати, отказали предварително заявени и резервирани ношувки, **без да предупредят предварително организатора на семинара или хотела**, НИП си запазва правото да не разглежда заявките им за бъдещи обучения.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ ата
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на (посочете длъжност).....

В (посочете местоработата)

адрес

във връзка с Провеждане на обучения на съдебни служители в България по изпълнение на проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници” по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № K14-24-1/24.07.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРИРАМ :

а) потвърждавам участието си в семинар „Поведенчески анализ, психология и език на тялото”, 06 – 08 юли 2015 г., гр. Велинград – код DI-03 и предоставям лична банкова сметка за превод на разходи за транспортни разходи съгласно изпратеното от мен заявление за нощувки: IBAN.....;

б) запознат/а съм с условията за провеждането на специализираното обучение в страната и съм съгласен/на да спазвам изискванията, свързани с провеждането му.

Декларатор:
(подпис)

..... Г.
(дата)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Укрепване на ефективността на съдебната система чрез обучение без граници”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/14/2.4-13, Договор № K14-24-1/24.07.2014 г.

ЗАЯВКА ЗА НОЩУВКИ

ОТ

.....
(трите имена на участника)

ДЛЪЖНОСТ

ИНСТИТУЦИЯ

за семинар **„ПОВЕДЕНЧЕСКИ АНАЛИЗ, ПСИХОЛОГИ И ЕЗИК НА ТЯЛОТО”, 06 – 08 юли 2015 г., гр. Велинград – код DI-03**

Желая да ползвам нощувки за сметка на проекта за следните дати:

..... вкл. (предвидени са нощувки за датите 05, 06 и 07.07.2015 г.)

Не желая да ползвам нощувки за сметка на проекта.

При настъпили промени се задължавам да уведомя своевременно организаторите в НИП.

Уведомен съм, че съм длъжен да освободя стаята в хотела и да изнеса своя багаж до 12.00 часа в деня, следващ последната нощувка. Задължавам се да заплатя всички допълнителни разходи, възникнали от ненавременното освобождаване на стаята.

Дата:

Подпис:

Моля да изпратите тази заявка на факс 02 9359 101 в срок до 18.06.2015 г.



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд