



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

Дейност 6. Провеждане на обучения/стажове на магистрати и съдебни служители

Поддейност 6.2. Провеждане на обучения на съдебни служители.

Поддейност 6.2.1. Провеждане на обучения на съдебни служители в България.

Семинар за съдебни служители

„ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ. МЕЖДУКУЛТУРНИ КОМУНИКАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ”

София, 30 септември – 2 октомври 2013 г.

Хотел „Коликовски”, ул. „Христо Белчев” 46

Семинарът има за цел да запознае участниците със съвременното разбиране за добро административно обслужване – как съдебните служители могат да сътрудничат за подобряване на качеството на съдебния процес; управление на съдебния процес и добри практики в Европейския съюз; политики и добри практики в ЕС относно електронно правосъдие; защита на данните в съдебните институции; межкултурни комуникации и управление на конфликти. Обучението ще даде практически насоки за успешна електронна комуникация; ще развие практически умения за ефективно межкултурно общуване; ще представи правила и примери за ефективни вербални и невербални комуникации в межкултурна среда; ще запознае участниците с различни методи и стратегии за управление на конфликти.

Обучението е предназначено за съдебни служители от специализираната администрация.

Общата продължителност на семинара е 16,5 астрономически часа в периода 30.09.- 02.10.2013 г.

Основните методи и техники на обучението са интерактивни като провеждане на дискусии, разглеждане на казуси, представяне на информация с мултимедийни презентации, практически упражнения, работа по групи, изработване на портфолио за участниците.



Лекторите на семинара са професионалисти в различни сфери и са определени от две институции-партньори на НИП - Центъра за правно обучение (ЦПО), Мадрид и Програмата за развитие на съдебната система (ПРСС).

Г-н Педро Лосано Муньос е съдебен секретар в наказателно отделение в съда в Мурсия и старши лектор в Центъра за правно обучение в Мадрид към Министерство на правосъдието, където се обучават прокурори, съдебни секретари, съдебни служители, съдебни полицаи, вещи лица. Юрист по образование, г-н Лосано има близо 25-годишен стаж като съдебен секретар в граждански и наказателни отделения на различни испански съдилища, като основната му отговорност е управлението на делата. Участвал е активно като експерт в различни проекти в Албания (относно управление на дела), в Ливан (относно управление на граждански кризи), в Мароко, Алжир, Грузия и Турция (относно международно сътрудничество, правоприлагане, съдебни свидетели, др.). Притежава квалификация в области като оценка и прилагане на обучителни програми, политика за защита на личните данни при електронно управление на дела по ЕП, качество на правосъдието, ИТ управление на дела. Има специализация по криминалистика, международна практика на закона, оценка на съдебните системи. Владее английски, френски, италиански и немски език.

Доц. Йоана Янкулова е доктор по възрастова и педагогическа психология и ръководител на катедра „Социална, трудова и педагогическа психология” в СУ „Св. Климент Охридски”. Освен богат преподавателски и научноизследователски опит, тя има богат практически опит от обучения с различна тематична насоченост, предназначени за различни групи специалисти (учители, съдии, съдебни служители, полицаи, мениджъри, военни и др.). Участва също така като изследовател, експерт и лектор в различни научноизследователски програми, национални и международни проекти, свързани с усъвършенстване на комуникативните умения, управление на конфликтите, управление на времето, мотивация за учене през целия живот, справяне със социално-нежелателни явления (тормоз, агресия, подигравки, стрес) в социално-образователната среда, изграждане на екипи и групова ефективност.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

ПРОГРАМА

„ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ. МЕЖДУКУЛТУРНИ КОМУНИКАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ”

Понеделник, 30 септември 2013 г.

-
- 08.45 **Регистрация на участниците**
- 09.00 **Приветствие и въведение**
Смилена Костова - директор на дирекция „Институционални и международни отношения” в НИП и координатор проект
- 09.15 (Модул 1) **Организация на административното обслужване - българският опит; практически упражнения**
Лектор: доц. Йоана Янкулова, доктор по психология, СУ „Св. Климент Охридски”
- 11.15 Кафе пауза
- 11.30 (Модул 2) **Организация на административното обслужване - българският опит; практически упражнения (продължение)**
Лектор: доц. Йоана Янкулова - доктор по психология, СУ „Св. Климент Охридски”
- 12.45 Обяд
- 13.45 (Модул 3) **Модерни съдебни системи: съдебни спорове и съдебна администрация. Политики на ЕС и ръководни принципи.**
 - Как съдебните служители могат да сътрудничат за подобряване на качеството на съдебния процес.
 - Вяра и доверие в съдебната система.
 - Харта на правата на гражданите преди националните съдилища.*Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- (Модул 4) **Управление на съдебния процес: добри практики от страни-членки на ЕС.**
 - Рационално разпределение на задачите в рамките на съдебните институции.
 - Работа със съдебни дела, в които жертвите или извършителите са малолетни или непълнолетни. Специални референции към личната неприкосновеност на малолетните и непълнолетните и други уязвими групи, участващи в съдебните процедури.
 - Работа с призовки за страни и доклади от вещи лица.
 - Организация на календара на съдебните заседания.*Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*

- 15.45 Кафе пауза
- 16.00 (Модул 5) **Е-правосъдие**
- Политики на ЕС и добри практики.
 - Управление на бази данни и програми в работна среда.
 - Електронна комуникация със страните в съдебния процес.
 - Аудиовизуална записваща техника в съдебните зали.
 - Видеоконферентна връзка: предизвикателства и основни проблеми.
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 17.15 **Край на първия ден**

Вторник, 1 октомври 2013 г.

- 09.00 (Модул 6) **Межкултурни комуникации I - българският опит; практически упражнения**
- Лектор: доц. Йоана Янкулова - доктор по психология, СУ „Св. Климент Охридски”*
- (Модул 7) **Межкултурни комуникации II - българският опит; практически упражнения**
- Лектор: доц. Йоана Янкулова - доктор по психология, СУ „Св. Климент Охридски”*
- 11.00 Кафе пауза
- 11.15 (Модул 8) **Защита на данните в националните съдебни институции и ръководни принципи на ЕС I**
- Реформа за защита на данните от Европейската комисия.
 - Право на публичен достъп до съдебна информация в контекста на личната неприкосновеност на страните и свързаните с тях лица.
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 12.30 Обяд
- 13.30 (Модул 9) **Защита на данните в националните съдебни институции и ръководни принципи на ЕС II**
- Кодекс за поведение на крайните компютърни потребители.
 - Обществен интерес към съдебните архиви: специални референции към правата на медиите.
 - Защита на малолетни и непълнолетни и други уязвими групи
 - Достъп на гражданите: жалби, заплащане на глоби, обезщетения и съдебни разноски.
- Лектор: Педро Лосан - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 15.30 Кафе пауза

- 15.45 (Модул 10) **Трансфер на документи от хартиен в електронен формат.**
- Как да управляваме процедурите по вписване и последващо придвижване на дела чрез е-системи.
 - Подобряване на качеството на е-документите и документите в хартиен формат. Ефикасност и яснота за клиентите на съдебната система.
 - Съхраняване и архивиране на документи.
 - Връчване на съдебни книжа: онлайн, лично, изпращане на документи по пощата/куриер.
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 16.30 (Модул 11) **Межкултурни комуникации III – комуникация на национално ниво**
- Ефективна комуникация с граждани: прозрачност и разбиране.
 - Междуйнституционална правна комуникация: полицейски управления, държавни институции, професионални сдружения.
 - Интердисциплинарна комуникация с други юристи, медии и граждански организации.
 - Вътрешна комуникация с административни ръководители, съдии и прокурори.
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 17.15 **Край на втория ден**

Сряда, 2 октомври 2013 г.

- 09.00 (Модул 12) **Управление на конфликти: стратегии за успешно разрешаване на конфликти.**
- Вътрешни проблеми на съдебните институции: организация на работата и натовареност.
 - Конфликти на фона на засегнатите страни: подпомагане, помирение, преговори.
 - Проблеми при управление на делата, свързани със заинтересованите страни: изпълнение на съдебни решения, забавяне на процедури, съдебни разноси и сътрудничество със свидетели, вещи лица, научни и криминалистични експерти.
 - Практическо упражнение.
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 10.00 (Модул 13) **Управление на конфликти - българският опит; практически упражнения**
- Лектор: доц. Йоана Янкулова - доктор по психология, СУ „Св. Климент Охридски”*
- 11.00 Кафе пауза
- 11.15 (Модул 14) **Заклучения**
- Лектор: Педро Лосано - съдебен секретар, старши лектор в Центъра за правно обучение, МП на Испания*
- 12.30 **Край на третия ден**