

СПИСЪК

на класираните кандидати* след провеждане на входящ тест в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ПЛОВДИВ

код ПдАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ани	Бъздилян	Апелативна прокуратура Пловдив	съдебен секретар
2.	Гинка	Лазарова	Районна прокуратура Пловдив	прокурор
3.	Десислава	Кацарова-Христозова	Районен съд Пловдив	съдия
4.	Елеонора	Крачолова	Окръжен съд Пловдив	съдебен секретар
5.	Мария	Махмудиева	ОсЛО при Окръжна прокуратура Пловдив	следовател
6.	Радостина	Цанева	СЛО в Окръжна прокуратура Пловдив	следовател
7.	Стефан	Куманов	Районна прокуратура Пловдив	системен администратор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО Правен – ПЛОВДИВ

код ПдПА – събота – 09:00 – 13:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Ставрева	Софийски районен съд	съдия
2.	Веселина	Печилкова	Районен съд Пловдив	съдия
3.	Галина	Арнаудова	Апелативен съд Пловдив	съдия
4.	Михаела	Лазарова	Окръжен съд Пловдив	младши съдия
5.	Светомир	Бабаков	Районна прокуратура Пловдив	прокурор
6.	Станислава	Бозева	Районен съд Пловдив	съдия

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

* по азбучен ред

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **5 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков
Телефон: 02 9359 130
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова
Телефон: 02 9359 155
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **08 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков
Телефон: 02 9359 130
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова
Телефон: 02 9359 155
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: grigorova@nij.bg

3. **Окончателните списъци с класираните участници** ще бъдат публикувани на **09 септември 2014 г.**, придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;

7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: **„Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.
Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.