

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪДИИТЕ–НАСТАВНИЦИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията и реда за назначаване, основните права и задължения на съдиите–наставници и контролът върху дейността им.

Чл. 2. Съдия–наставник се определя на:

1. младши съдия за срока по чл. 240 от Закона за съдебната власт;
2. съдия при първоначално назначаване в районен, окръжен или административен съд, за първата година от встъпването в длъжност.

Чл. 3. (1) Съдиите–наставници наблюдават и подпомагат младшите съдии и първоначално назначените съдии при изпълнение на служебните им задължения и отговорности. Те следят професионалното им израстване и дават препоръки за повишаване на квалификацията им чрез Националния институт на правосъдието.

(2) Съдиите–наставници сътрудничат на Националния институт на правосъдието във връзка с подготовката и провеждането обученията на кандидатите за младши съдии, младшите съдии и първоначално назначените съдии.

Чл. 4. Националният институт на правосъдието предоставя методическа помощ на съдиите–наставници, като:

1. провежда специализирани обучения за съдиите–наставници;
2. организира годишни срещи на съдиите–наставници, постоянните преподаватели и кандидатите за младши магистрати;
3. запознава кандидатите за младши съдия с функциите на наставника;
4. предоставя на съдиите–наставници учебната програма и помагалата, по които се провежда задължителното първоначално обучение на кандидатите за младши съдии;
5. предоставя на съдиите–наставници учебната програма и материалите, по които се провежда задължителната начална квалификация на първоначално назначени съдии;
6. предоставя на съдиите–наставници копие от доклада по чл. 258, ал. 6 от Закона за съдебната власт;
7. създава и поддържа електронен форум на съдиите–наставници на Интернет страницата на Националния институт на правосъдието.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЪДИЯТА–НАСТАВНИК

Чл.5. (1) Съдия-наставник може да бъде съдия от съответния съд, който:

1. притежава високи професионални и нравствени качества;
2. няма наложени дисциплинарни наказания;
3. има оценка от последната атестация "Много добра";
4. притежава педагогически умения;
5. полага усилия за повишаване на професионалната си квалификация;
6. предварително е дал съгласие за упражняване на дейността.

(2) Наставникът на младши съдия трябва да има най-малко 2 години стаж като съдия в окръжен съд.

(3) Наставникът на новоназначен съдия в районен съд трябва да има най-малко 4 години стаж като съдия. Ако няма районен съдия с изискуемия стаж, за наставник се назначава съдията с най-продължителен стаж на длъжността при спазване на ал. 1.

(4) Наставникът на новоназначен съдия в окръжен или административен съд трябва да има най-малко 2 години стаж като съдия в окръжен или административен съд.

Чл.6. (1) Съдията-наставник се определя със заповед на съответния административен ръководител.

(2) Един съдия–наставник може да отговаря най-много за двама младши съдии или първоначално назначени съдии.

(3) За дейността си наставникът получава възнаграждение от бюджета на съответния съд, в който правораздава, в размер на 50 лв. месечно за един младши съдия/първоначално назначен съдия и 100 лв. месечно – за двама. Възнаграждението на съдията-наставник се посочва в заповедта по ал. 1.

Чл.7. (1) Административният ръководител може да прекрати предсрочно мандата на съдията–наставник в случаи на :

1. установено системно неизпълнение на задълженията на наставника;
2. обективна невъзможност за изпълнение на задълженията като наставник за повече от 6 месеца;
3. по преценка на административния ръководител, с изложени писмени мотиви.

(2) В случаите по ал. 1, административният ръководител определя нов наставник по реда на чл. 6.

(3) При командироване или преместване на младшия съдия или новоназначен съдия в друг съд, административният ръководител на съда по командироването, съответно - преместването, определя нов наставник, с мандат в рамките на срока по чл. 2.

Чл.8. Съдийската колегия на ВСС създава и поддържа електронен регистър на съдиите – наставници.

Чл.9. Административният ръководител организира и контролира дейността на съдиите–наставници, като:

1. издава заповед за определяне на съдията – наставник в 14-дневен срок от встъпването в длъжност на младши съдията/първоначално назначения съдия;

2. следи за изпълнението на техните задължения и за своевременното изготвяне и изпращане на доклада по чл. 11, т.7;

3. обобщава нуждите от допълнително обучение на младши съдията/първоначално назначения съдия и да прави предложения за обучение до Националния институт на правосъдието.

4. прави предложения за допълнително обучение на младши съдията/първоначално назначения съдия въз основа на информацията от доклада по чл. 11, т. 7.

(2) Административните ръководители изпращат копие от заповедите по ал. 1, т. 1 до съдийската колегия на Висшия съдебен съвет. Редът и начинът за тяхното обобщаване в регистър и прилагане към кадровото дело на определения за съдия – наставник, се определя от Главния секретар на Висшия съдебен съвет.

РАЗДЕЛ III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДИЯТА–НАСТАВНИК

Чл.10. Съдията–наставник има право на:

1. методическо съдействие от страна на Националния институт на правосъдието във връзка с осъществяване на дейността;

2. специализирано обучение, организирано от Националния институт на правосъдието;

3. участие в годишни срещи и други инициативи във връзка с наставническата дейност, организирани от Националния институт на правосъдието и/или Висшия съдебен съвет;

4. достъп до учебните програми, материали и помагала на Националния институт на правосъдието, във връзка с обучението;

5. достъп до наличните издания в учебно – информационния център на Националния институт на правосъдието;

6. възнаграждение за времето, през което е упражнявал функцията на наставник.

Чл.11. Съдията–наставник е длъжен да:

1. наблюдава и подпомага професионалното развитие на младшия съдия/ първоначално назначения съдия;

2. насърчава младшия съдия/първоначално назначения съдия за аналитично и критично мислене в професионалната дейност и при подготовката на съдебни актове;

3. да подпомага младшия съдия/първоначално назначения съдия при придобиването на социални умения, съобразени с изискванията на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;

4. провежда периодични срещи с младшия съдия/първоначално назначения съдия за обсъждане на практически въпроси, свързани с упражняване на професията и за оказване на допълнителна помощ;

5. предоставя практически казуси и дела с учебна цел и прави предложения за допълване и актуализиране на програмата за задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдии и на курса за повишаване на квалификацията на първоначално назначените съдии в Националния институт на правосъдието;

6. обобщава нуждата от допълнително обучение, съобразно установените затруднения в работата на младши съдията или първоначално назначения съдия, за което уведомява административния ръководител и Националния институт на правосъдието;

7. на всеки 6 месеца изготвя доклад за развитието на младши съдията/първоначално назначения съдия по образец – приложение към настоящите правила и го изпраща на своя административен ръководител и на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет;

8. в едномесечен срок от изтичане на срока по чл. 2 от настоящите правила изготвя становище за работата на младшия съдия/първоначално назначения съдия и го представя на комисията по атестирането и конкурсите при съдийската колегия на ВСС;

9. уведомява писмено административния ръководител на съда в 7-дневен срок от възникване на обективната невъзможност по чл. 7, ал. 1, т. 2.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са приети на основание чл. 242, ал. 2 от Закона за съдебната власт, с решение по протокол 34/12.09.2017г. от заседание на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

§2. Настоящите правила отменят Правилата за статута и дейността на съдията–наставник, приети с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 4 от 03.02.2011 г., изменени и допълнени с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/25.10.2016 г.

§3. Правилата влизат в сила от датата на публикуването им на Интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

§4. Заповедите на административните ръководители за определяне на съдии-наставници, издадени по реда на раздел II, т. 1 от Правилата за статута и дейността на съдията–наставник, приети с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 4 от 03.02.2011 г., изменени и допълнени с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/25.10.2016 г., заварени към датата на влизане в сила на настоящите правила, преустановяват своето действие, а договорите между съдиите-наставници и Националния институт на правосъдието въз основа, на които са издадени заповедите се прекратяват, считано от 01.10.2017 г.

§5. В 7-дневен срок от датата на влизане в сила на настоящите правила, Националният институт на правосъдието уведомява съдиите-наставници, че договорите, сключени с тях са прекратени на основание § 4.

§6. В 7-дневен срок от прекратяване на договорите между съдиите-наставници и Националния институт на правосъдието, административните ръководители издават заповеди, с които определят съдиите – наставници, считано от 01.10.2017 г. като по отношение на заплащането и контрола на тяхната дейност се прилагат съответно чл. 6, ал. 3 и чл. 9.

§7. В 14-дневен от прекратяване на договорите със съдиите-наставници, Националният институт на правосъдието предоставя на административните ръководители копие от сключените договори и справка за изплатените възнаграждения по действащите договори за времето до влизане в сила на настоящите правила.

Приложение 1 към Правила за дейността на съдиите – наставници, приети с решение на съдийската колегия на ВСС по протокол № 34/12.09.2017 г.

ДОКЛАД НА СЪДИЯ-НАСТАВНИК
ЗА РАЗВИТИЕТО НА МЛАДШИ СЪДИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД
ЗА ПЕРИОДА: ОТ.....ДО.....

Част I

Общи критерии за оценка на развитието на младши съдията–
констатации и цифрова оценка

1.	Правни познания и умения за прилагането им (<i>оценете способността на младши съдията за практическо приложение на теоретичните му правни знания; интересът, демонстриран от съдията за допълване и актуализиране на неговите юридически познания</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-15 точки</i>

2.	Умение за анализ на правнорелевантните факти (<i>оценете способност на младши съдията правилно да определя предмета и другите правни проблеми по делото</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-15 точки</i>

3.	Умение за оптимална организация на работата <i>(От гледна точка на ефективността, оценете способността на младши съдията да организира работата, която му е била поверена)</i>
	Констатации:
	Оценка: 0-10 точки

4.	Експедитивност и дисциплинираност <i>(оценете до каква степен младши съдията спазва законоустановените срокове за постановяване на съдебни актове по поверените му дела)</i>
	Констатации:
	Оценка: 0-10 точки

5.	Способност за вземане на решения <i>(оценете способността на младши съдията да разрешава бързо и навременно възникналите въпроси, без да допуска неоправдано забавяне)</i>
	Констатации:
	Оценка: 0-5 точки

6.	Умение за комуникация и отношение към другите длъжностни лица в съда и към гражданите <i>(оценете способността на младши съдията да работи в сътрудничество със служителите на съда, отношението към страните, участващи в процеса по правораздаване и взаимодействието с държавните органи, граждани и юридически лица)</i>
	Констатации:
	Оценка: 0-5 точки

7.	Спазване на правилата за етично поведение (<i>оценете до каква степен младши съдията демонстрира поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-10 точки</i>

Част II

Специфични критерии за оценка на развитието на младши съдията – констатации и цифрова оценка

1.	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания (<i>оценете уменията на младши съдията за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-5 точки</i>

2.	Мотивиране на съдебните актове (<i>Оценете степента на последователност, стриктност и достатъчност при мотивиране на съдебните актове и излагане на аргументите; Оценете способността на младши съдията за използването на ясен, достъпен и разбираем език в съдебните актове, които издава</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-15 точки</i>

3.	<p>Умение за работа в съдебен състав (<i>Оценете способността на младши съдията аргументирано да отстоява тезата си при произнасяне на съдебните актове от състава; Оценете способността на младши съдията да води диалог при произнасянията при наличие на разногласия; До каква степен младши съдията проявява интерес и участва активно при произнасяне на съдебните актове по дела, поверени на друг член на съдебния състав</i>)</p>
	<p>Констатации:</p>
	<p>Оценка: 0-10 точки</p>

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКАⁱ (формира се от общия сбор на точките по всеки от критериите):

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	
Отрицателна:	

ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ (обобщете нуждата от допълнително обучение, съобразно установените затруднения и/или пропуски в работата на младши съдията):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/Дата /

Подпис на съдията-наставник:

ⁱ Отрицателна комплексна оценка по отношение на младши съдия се при общ сбор от броя на точките по отделните критерии до 50 точки включително.
 Задоволителна комплексна оценка по отношение на младши съдия се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 51 до 70 точки.
 Добра комплексна оценка по отношение на младши съдия се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 71 до 90 точки.
 Много добра комплексна оценка по отношение на младши съдия се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 91 до 100 точки.

Приложение 2 към Правила за дейността на съдиите – наставници, приети с решение на съдийската колегия на ВСС по протокол № 34/12.09.2017 г.

ДОКЛАД НА СЪДИЯ-НАСТАВНИК
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПЪРВОНАЧАЛНО НАЗНАЧЕНИЯ
СЪДИЯ
РАЙОНЕН / ОКРЪЖЕН / АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
<i>(МОЛЯ, ПОДЧЕРТАЙТЕ ОТНОСИМОТО)</i>
ЗА ПЕРИОДА: ОТ.....ДО.....

Част I

Общи критерии за оценка на развитието на първоначално назначения съдия – констатации и цифрова оценка

1.	Правни познания и умения за прилагането им (<i>оценете способността на съдията за практическо приложение на теоретичните му правни знания; интересът, демонстриран от съдията за допълване и актуализиране на неговите юридически познания</i>)
	Констатации:
	Оценка: 0-15 точки

2.	Умение за анализ на правнорелевантните факти (<i>оценете способност на съдията правилно да определя предмета и другите правни проблеми по делото</i>)
	Констатации:
	Оценка: 0-15 точки

3.	Умение за оптимална организация на работата (от гледна точка на ефективността, оценете способността на съдията да организира работата, която му е била поверена)
	Констатации:
	Оценка: 0-10 точки

4.	Експедитивност и дисциплинираност (оценете до каква степен съдията спазва законоустановените срокове за постановяване на съдебни актове по поверените му дела)
	Констатации:
	Оценка: 0-10 точки

5.	Способност за вземане на решения (оценете способността на съдията да разрешава бързо и навременно възникналите въпроси, без да допуска неоправдано забавяне)
	Констатации:
	Оценка: 0-5 точки

6.	Умение за комуникация и отношение към другите длъжностни лица в съда и към гражданите (оценете способността на съдията да работи в сътрудничество със служителите на съда, отношението към страните, участващи в процеса по правораздаване и взаимодействието с държавните органи, граждани и юридически лица)
	Констатации:
	Оценка: 0-5 точки

7.	Спазване на правилата за етично поведение (<i>оценете до каква степен съдията демонстрира поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-10 точки</i>

Част II

Специфични критерии за оценка на развитието на първоначално назначения съдия – констатации и цифрова оценка

1.	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания (<i>оценете уменията на съдията за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-5 точки</i>

2.	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол (<i>оценете нивото на познания на съдията в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждането на делата</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-10 точки</i>

3.	Мотивиране на съдебните актове (<i>Оценете степента на последователност, стриктност и достатъчност при мотивиране на съдебните актове и излагане на аргументите; Оценете способността на съдията за използването на ясен, достъпен и разбираем език в съдебните актове, които издава</i>)
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка: 0-15 точки</i>

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКАⁱ (формира се от общия сбор на точките по всеки от критериите):

Положителна:	Точки
1. Задоволителна	
2. Добра	
3. Много добра	
Отрицателна:	

ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ (обобщете нуждата от допълнително обучение, съобразно установените затруднения и/или пропуски в работата на съдията):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/Дата /

Подпис на съдията-наставник:

ⁱ Отрицателна комплексна оценка по отношение на съдията се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии до 50 точки включително.

Задоволителна комплексна оценка по отношение на съдията се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 51 до 70 точки.

Добра комплексна оценка по отношение на съдията се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 71 до 90 точки.

Много добра комплексна оценка по отношение на съдията се формира при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 91 до 100 точки.