



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 93 59 100, факс: 93 59 101

E-mail: nij@nij.bg, www.nij.bg

РЕШЕНИЯ

по Протокол № 95 от заседание на Управителният съвет проведено на 15 декември
2016 година от 14.30.часа

1. Приема Годишния план за дейността на НИП през 2017 г. с направените уточнения.

1.2. Приема за сведение предоставена от директора информация за проведените от НИП обучения на съдебни служители от Софийския районен съд.

1.3. Възлага на директора да предложи мерки в спешен порядък за обучение на съдебните служители от Софийския районен съд по отношение на:

1.3.1. Специализирано въвеждащо обучение на новопостъпили съдебни служители;

1.3.2. Текущо обучение за съдебни служители по длъжности.

Срок по т. 1.3. – 31. 01. 2017 г.

2.1. Одобрява обобщен списък с временни преподаватели за 2017 година в Националния институт на правосъдието.

2.2. Дава мандат на директора на института при необходимост да кани българските представители в институциите и в органите за съдебно и полицейско сътрудничество на Европейския съюз и на Съвета на Европа като гост лектори в учебната дейност на НИП.

3.1. Дава съгласие Националният институт на правосъдието да кандидатства с проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“ за финансиране по Оперативна програма „Добро управление“.

3.2. Определя г-жа Нели Маданска, заместник-директор на Националния институт на правосъдието, за ръководител на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“. Възлага на ръководителя на проекта да извършва всички действия и подписва всички документи, свързани с управлението, изпълнението, изменението и отчитането на проекта. Ръководителят на проекта следва периодично да докладва на Директора и на Управителния съвет на НИП за изпълнението на проекта.

3.3. Възлага на Миглена Тачева – директор на НИП, да одобрява и подписва отчетите за извършена работа на г-жа Нели Маданска в качеството ѝ на ръководител на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”.

4. Одобрява участието на НИП в проект по програма „Правосъдие” на Европейската комисия, с водещ партньор Академията за Европейско право (ЕРА) на тема „По-добро прилагане на регламентите на Европейския съюз за семейното и наследственото право: Разработване на учебителни материали и организиране на интерактивни семинари”, отчитайки финансовия ангажимент в размер на 999,72 евро за неговото осъществяване.

5. Одобрява участието на:

1. Ваня Стефанова, прокурор в СГП, командирована във ВКП

2. Атанаска Дишева, съдия във ВАС

3. Кремена Хараланова, съдия във ВАС

4. Йордан Константинов, съдия във ВАС

5. Емилия Ангелова, правен консултант към Агенцията по геодезия, картография и кадастър,

като временни преподаватели, определени по реда на чл. 12а, ал. 8 от Вътрешните правила за организацията и реда на учебната дейност, подбора и възнаграждението на преподавателите в НИП за проведените обучения през 2016 година.

6.1 Приема за разглеждане проект с мотиви на Правилник за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация.

Проектът с мотивите да се публикуват на интернет-страницата на НИП за становища и предложения в 30-дневен срок от публикуването.

След изтичане на срока, проектът, заедно със съгласувателна таблица, да се докладват на Управителния съвет за обсъждане и приемане.

6.2. Приема основните насоки за изработване на нови Вътрешни правила за учебната дейност на НИП.

Вярно с оригинала /п/ не се чете