



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. "Екзарх Йосиф" № 14, тел/факс: 93 59 101, тел. 93 59 100
E-mail: nij@nij.bg, WEB: <http://www.nij.bg>

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА НА ОБУЧИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

(Приети от УС на НИП с решение по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г., в сила от 20.12.2021 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г., изм. и доп. с решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.)

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат:

1. обучението, осъществявано от Националния институт на правосъдието (Института) съгласно чл. 249 от Закона за съдебната власт (ЗСВ);
2. преподавателската и други дейности, организирани за целите на съдебното обучение;
3. сътрудничеството на Националния институт на правосъдието с национални, европейски и международни институции и организации.

Чл. 2. (1) Националният институт на правосъдието осъществява дейността си при спазване на ЗСВ и подзаконовите му актове и в съответствие с принципите на съдебно обучение, приети от Европейската мрежа за съдебно обучение.

(2) Обучението, организирано от Националния институт на правосъдието се предоставя преимуществено от съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, които притежават висока професионална компетентност, спазват етичните норми на професионалната общност и притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието насърчава процеса на активно учене в учебна, работна и извънучебна среда, като развива обучения в присъствена, дистанционна, смесена форма, на работното място и/или самоподготовка. Конкретната обучителна дейност може да има различно наименование в зависимост от подобрите цели и методи - обучение, семинар, конференция, дискусия, тематичен ден, кръгла маса, публична лекция и др.

(4) В присъствената обучителна форма се прилагат иновативни и ангажиращи обучаемите подходи, изградени върху концепцията за стимулираща учебна среда.

(5) Обучението на работното място се осъществява чрез практически стажове, обменни програми и други обучителни форми, които се провеждат в работна среда.

(6) Обучението в извънучебна среда се осъществява чрез дистанционна обучителна форма и/или самоподготовка. Дистанционната форма на обучение е организация на учебния процес, при която обучаемите и преподавателят са разделени по местоположение и взаимодействието между тях се осъществява на базата на информационните и комуникационни технологии. Самоподготовката е форма за активно учене в извънучебна среда, включваща ползването на учебни материали, самообучителни ресурси, аналитични разработки, приложни изследвания, публикации, която се провежда самостоятелно или в допълнение към останалите обучителни форми.

(7) Смесена обучителна форма е организация на учебния процес, при която обучителните форми се съчетават.

Чл. 3. (1) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Методите на обучение са специфични подходи и дейности, които се реализират в рамките на обучителните форми с оглед за придобиване, поддържане и проверка на формираните компетентности. Електронното обучение е метод на обучение, основан на информационните и комуникационните технологии, който се ползва във всички обучителни форми.

(2) Информативно-обучаващите методи на обучение включват познавателни и/или познавателно-визуализиращи подходи като лекция, доклад, презентация и др.

(3) Практическите методи на обучение са насочени към практическа реализация и/или проверка на формираните компетентности и включват дейности като практическо занятие, практическа сесия, решаване на казус/и, симулация, упражнение и др.

(4) Интерактивните методи на обучение са насочени към активно ангажиране на обучаемите и/или проверка на формираните компетентности като работа по групи и/или в екипи, ролева игра, дискусия, дебатиране, "мозъчна атака" и др.

(5) В електронното обучение се ползват разнообразни способности за прилагане на горепосочените методи, като видеолекции, видеоуроци, уеб-базирани форуми, вебинари, виртуални класни стаи, работа с бази данни, речници и др.

Чл. 4. (1) В зависимост от участниците в учебния процес съгласно чл. 249, ал. 1 от ЗСВ, обучението в Института е:

1. задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи (задължително първоначално обучение);

2. задължително въвеждащо обучение на съдиите, прокурорите и следователите при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при избор на съдебните заседатели за първи мандат (задължително въвеждащо обучение);

3. задължително обучение на съдии и прокурори при повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво, по смисъла на чл. 261, т. 1 ЗСВ.

4. текущо обучение на съдиите, прокурорите и следователите, членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите от Инспектората към Висшия съдебен съвет, на държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията, съдебните помощници, прокурорските помощници, съдебните служители, съдебните заседатели, на инспекторите от Инспектората към министъра на правосъдието и на други служители от Министерството на правосъдието (текущо обучение).

(2) (Доп.- УС на НИП, 03.10.2022 г.) Задължителното първоначално и задължителното въвеждащо обучение включват формиране на ценности, нагласи, професионални знания и умения. Задължителното първоначално обучение се провежда в присъствена обучителна форма, в учебна, извънучебна и работна среда, освен в случаите на наложени ограничителни мерки, за което директорът на Института уведомява членовете на Управителния съвет.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В рамките на текущото обучение НИП организира обучителни дейности за развитие на управленските и организационни умения на административните ръководители в органите на съдебната власт.

(4) Националният институт на правосъдието осъществява поддържането и повишаването на квалификацията и на други лица, когато това е възложено със закон или акт на Министерския съвет.

Чл. 5. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Обучителната дейност се финансира от бюджета на Националния институт на правосъдието, от програми и проекти, от дарения и от собствена дейност, свързана с обучение.

Чл. 6. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За осъществяване на обучителната дейност могат да се сформират работни и/или експертни групи.

Чл. 7. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Преподавателската дейност е комплексен процес, включващ различни форми на проучване, подготовка, разработване, провеждане и оценяване на обучителната дейност.

Чл. 8. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Преподавателската дейност се осъществява от постоянни и временни преподаватели.

(2) Постоянните преподаватели получават възнаграждение за организиране, участие и ръководство на учебната програма в задължителното първоначално обучение, в размер, определен от управителния съвет на Националния институт на правосъдието.

(3) Временните преподаватели получават възнаграждение съгласно Приложение № 1.

Чл. 9. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Националният институт на правосъдието е носител на авторското право върху разработените от преподавателите материали и ресурси, приложни изследвания, анализи и публикации, възложени по реда на чл. 10, ал. 1.

(2) При използването и отпечатването на материалите по ал. 1 се посочва името на преподавателя.

(3) Когато създаването на материалите по ал. 1 е в изпълнение на проект или програма, по които Националният институт на правосъдието е бенефициент, при използването им се посочва името на проекта, програмата и/или административния договор, съобразно установените правила на финансиращия орган.

Чл. 10. (1) Съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители осъществяват преподавателска дейност като временни преподаватели и/или разработват самообучителни ресурси, аналитични материали, приложни изследвания и публикации въз основа на заповед, издадена от директора на Националния институт на правосъдието. Другите лица осъществяват тези дейности въз основа на договор.

(2) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) При осъществяване на преподавателска дейност в присъствена обучителна форма съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители съгласуват участието и ползването на платен служебен отпуск с административния си ръководител.

Чл. 11. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието осигурява модерна учебна среда с техническа и технологична инфраструктура. Институтът създава и поддържа:

- интернет страница с информация за дейността;
- интегрирана система за електронни обучения и публикуване на материали за обучителната дейност;
- специализиран библиотечен фонд в областта на правото и правосъдието.

Чл. 12. (1) Националният институт на правосъдието създава и поддържа база данни за обучителните дейности, проекти и партньорства, и участващите в тях обучаеми, постоянни и временни преподаватели.

(2) НИП създава и поддържа електронен регистър на временните преподаватели от органите на съдебната власт, одобрени по реда на чл. 45 - чл. 47 от управителния съвет на Института.

Чл. 13. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Институтът създава, поддържа и развива информационна система за управление на процеса на обучение.

Глава втора

Сътрудничество, партньорство и взаимодействие

Чл. 14. (1) Националният институт на правосъдието осъществява сътрудничество с органите на съдебна власт и взаимодейства с академичния състав от висшите училища и институти на БАН, професионалните съсловни организации на съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители, и с други институции за целите на съдебното обучение.

(2) (Изм. – УС на НИП, 02.12.2019 г.) Националният институт на правосъдието провежда програма за регионално обучение в сътрудничество с органи на съдебната власт по реда на Глава девета.

(3) Националният институт на правосъдието осъществява партньорство с европейски и международни институции и организации за въвеждането на европейски стандарти при разработването, провеждането и отчитането на обучителните дейности.

Чл. 15. (1) Членството на Националния институт на правосъдието в Европейската мрежа за съдебно обучение допринася за изграждането на европейска съдебна култура в професионалната общност, основана на принципите на правовата държава, прилагането на правото на Европейския съюз и взаимното доверие при трансграничните производства.

(2) Управителният съвет на Института организира, ръководи и контролира участието на НИП в Европейската мрежа за съдебно обучение.

Чл. 16. (1) Подготовката, изпълнението и отчитането на проектите в рамките на европейското и международното сътрудничество, се осъществява при спазването на съответните правила и финансови условия.

(2) Когато Националният институт на правосъдието финансира дейности по проекти, управителният съвет одобрява финансовото участие.

(3) Директорът на Националния институт на правосъдието периодично предоставя информация на управителния съвет и на пленума на Висшия съдебен съвет за проектите, изпълнявани от Националния институт на правосъдието.

Глава трета

Планиране на обучителната дейност. Стандарти за съдебно обучение

(Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

Чл. 17. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) По предложение на директора управителният съвет приема стратегически план за дейността на Института. Управителният съвет одобрява изменения в плана по предложение на директора.

Чл. 18. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Обучителната дейност на Националния институт на правосъдието се планира, подготвя, провежда и оценява в съответствие със стандарти за съдебно обучение за ефективно изпълнение на длъжностите в органите на съдебна власт.

Чл. 19. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение са съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за изпълнение на правомощията на различните нива на органите на съдебната власт, при отчитане на специализацията по материя и вид дела съгласно Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, процесуалните и материални закони.

Чл. 20. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение определят целите, учебното съдържание и очакваните резултати от обучителните дейности в задължителното първоначално обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт, при повишаване в длъжност и в текущото обучение за съдии, прокурори, следователи и административни ръководители.

Чл. 21. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение се разработват с участието на съдии, прокурори, следователи и административни ръководители и се приемат от управителния съвет на Института по предложение на директора.

Чл. 22. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение се актуализират по реда на чл. 21 при промени в нормативната уредба, съдебната практика и методологията на съдебното обучение.

Чл. 23. (1) Програмният съвет е помощен орган на Националния институт на правосъдието, който има консултативни функции.

(2) Програмният съвет се състои от изтъкнати специалисти от правната теория и практика и включва представители на Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на РБ и/или други органи на съдебната власт и министъра на правосъдието.

(3) Поименният състав на програмния съвет се одобрява от управителния съвет по предложение на директора. Постоянните преподаватели участват по право в работата на програмния съвет.

(4) (Доп. – УС на НИП, 20.12.2021 г.) Членовете на програмния съвет се избират за срок от 3 години. По предложение на директора на Националния институт на правосъдието, управителният съвет може да удължи мандата на програмния съвет до една година.

(5) Правомощията на член на програмния съвет се прекратяват предсрочно с решение на управителния съвет по лична молба или по предложение на представлявания орган. В този случай при условията на ал. 1 - 3 се определя нов член на програмния съвет, който да довърши мандата.

Чл. 24. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Програмният съвет прави предложения за усъвършенстване на учебния процес и укрепването на преподавателския капацитет на Института.

Чл. 25. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Програмният съвет се свиква на заседание от директора на Института.

(2) Заседанието се провежда, ако в него участват повече от половината от членовете на програмния съвет.

(3) Заседанието се ръководи от директора на Националния институт на правосъдието или от определено от него лице.

(4) Програмният съвет взема решения с мнозинство от повече от половината присъстващи членове.

Чл. 26. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) По покана на програмния съвет и/или на директора на Института в заседанията могат да участват и други лица.

Чл. 27. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) За участието си в заседания членовете на програмния съвет не получават възнаграждение.

(2) Разходите за командировка на членовете на програмния съвет за участие в заседанията са за сметка на Националния институт на правосъдието.

Чл. 28. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Програмният съвет организира и осъществява дейността си при спазване на принципите за прозрачност и публичност.

(2) Информация за поименния състав, заседанията и решенията на програмния съвет се публикува на интернет страницата на Института.

Чл. 29. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) При необходимост директорът на Института може да създава помощни органи към програмния съвет.

Чл. 30. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Дейността на програмния съвет се подпомага от служители на Националния институт на правосъдието, определени от директора на Института.

Глава четвърта **Постоянни преподаватели**

Раздел I Общи положения

Чл. 31. (1) За постоянни преподаватели в Националния институт на правосъдието могат да бъдат избрани съдии, прокурори и следователи, които:

1. имат най-малко осем години юридически стаж и заемат длъжност не по-ниска от съдия в окръжен или административен съд / прокурор в районна, окръжна или апелативна прокуратура / следовател в окръжен следствен отдел или Национална следствена служба;

2. имат опит в обучението на магистрати и/или са преминали специализирано обучение на обучители;

3. имат висока професионална компетентност, познават и спазват етичните норми на професионалната общност, притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

(2) Постоянният преподавател организира, участва и ръководи провеждането на учебната програма в задължителното първоначално обучение.

Раздел II

Избор на постоянни преподаватели

Чл. 32. (1) Постоянните преподаватели се избират от управителния съвет чрез:

1. удължаване на срока на постоянен преподавател по реда на чл. 262, ал. 3 от ЗСВ;

2. подбор между съдии, прокурори и следователи, включени като временни преподаватели в базата данни по чл. 12, когато не е осъществен избор по реда на т. 1.

3. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) разглеждане на кандидатури на съдии, прокурори и следователи, които отговарят на изискванията по чл. 31, когато не е осъществен избор по реда на т. 2.

(2) Постоянните преподаватели за следващата съдебна учебна година се избират от управителния съвет не по-късно от 15 юли.

(3) Избраният постоянен преподавател се предлага на съответната колегия на Висшия съдебен съвет да бъде командирован.

Чл. 33. (1) Откриването на процедура за подбор на постоянен преподавател по реда на чл. 32, т. 2 се обявява на интернет страницата на Националния институт на правосъдието.

(2) В седемдневен срок кандидатите за постоянни преподаватели заявяват писмено съгласието си на посочения в поканата електронен адрес.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) След изтичане на срока по ал. 2, постъпилите съгласия от кандидатите се разглеждат от комисия в състав от трима членове на програмния съвет, определени със заповед на директора. В седемдневен срок след разглеждане и обсъждане, те предлагат по азбучен ред кандидатури, които отговарят на чл. 31, ал. 1 за постоянни преподаватели на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи.

(4) Предложението по ал. 3 се внася от директора на Националния институт на правосъдието на заседание на управителния съвет за избор на постоянен преподавател.

Чл. 34. (Изм. и доп.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Процедурата по чл. 32, ал. 1, т. 3 се открива със заповед на директора на Националния институт на правосъдието, която се обявява на интернет страницата на Института. Със заповедта се определят:

1. изискванията към кандидатите;

2. срок за подаване на заявление за участие;

3. съставът на комисията, която да проведе процедурата;

4. датата на първото заседание на комисията.

(2) Комисията по чл. 34, ал. 1, т. 3 е в състав: заместник-директор на Националния институт на правосъдието – председател и членове: двама или повече членове на програмния съвет и/или съдии от Върховния касационен съд и Върховния административен съд, прокурори от Върховна касационна прокуратура и следователи от Националната следствена служба, които са временни преподаватели, включени в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

(3) Комисията приема правила за допускане и оценяване на кандидатите, разглежда документите, произнася се по допустимостта на кандидатите като съставя списък на допуснатите и списък на недопуснатите кандидати, определя тема за задължително първоначално обучение, която да разработят допуснатите кандидати, както и дата на която всеки кандидат да представи разработената тема. Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, както и темата се обявяват на интернет страницата на Института.

(4) Комисията може да изисква по своя преценка документи, относими към качествата на кандидатите.

(5) За заседанието на комисията се води протокол и решенията ѝ се мотивират.

(6) Комисията класира кандидатите и изготвя доклад до директора на Националния институт на правосъдието.

(7) Директорът на Националния институт на правосъдието предлага на управителния съвет да избере за постоянен преподавател класирания на първо място кандидат.

Чл. 35. (Изм. – УС на НИП, 20.12.2021 г., изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Директорът на Националния институт на правосъдието възлага на временни преподаватели обучението на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи, когато не е избран постоянен преподавател по реда на чл. 32, ал. 1.

Чл. 36. (1) Съдиите, прокурорите и следователите, избрани за постоянни преподаватели от управителния съвет, се командироваат за срок до една година от съответната колегия на Висшия съдебен съвет, по предложение на управителния съвет. Срокът може да бъде удължаван ежегодно, след оценяване работата на постоянния преподавател от управителния съвет на Националния институт на правосъдието, в рамките на обща продължителност 5 години.

(2) Постоянните преподаватели могат да се командироваат в страната и в чужбина по реда на чл. 49 и чл. 50.

(3) Управителният съвет, по предложение на директора на Института, може да предложи на Висшия съдебен съвет да прекрати предсрочно командироването на постоянен преподавател, в случай на:

1. нарушаване правилата за организацията и реда на учебната дейност на Националния институт на правосъдието;

2. фактическа невъзможност на постоянния преподавател да изпълнява задълженията си за период по-дълъг от два месеца.

(4) Постоянният преподавател може да поиска предсрочно прекратяване на командироването му с предизвестие от два месеца.

(5) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В случаите по ал. 3 и ал. 4 се прилага чл. 35.

Чл. 37. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Постоянните преподаватели:

1. поддържат и развиват преподавателските си умения.

2. организират и ръководят учебния процес в задължителното първоначално обучение;

3. предоставят на директора на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ седмични графици на занятията;

4. подготвят учебни материали, пособия и помагала за всяка тема от преподаваната материя;

5. подбират от съда, прокуратурата и следствието подходящи дела и преписки, които да бъдат използвани за целите на обучението;

6. издирват и препоръчват на курсистите подходяща съдебна практика;

7. използват по време на занятията интерактивни методи, решаване на казуси, симулации, провеждане на упражнения, дискусии, тестове, мултимедийни презентации и други;

8. ръководят учебните посещения извън Института и инструктират курсистите относно ежедневната им самостоятелната работа;

9. проверяват и оценяват писмените работи на курсистите;
 10. изготвят обобщен доклад за нравствените и професионалните качества по чл. 162, т. 3 от Закона за съдебната власт, проявени от кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи по време на обучението им в НИП.
 11. публикуват в Портала за електронно обучение използваните материали за учебните занятия;
 12. подпомагат обучителните дейности на Европейската мрежа за съдебно обучение, насочени към развитието на компетентностите и уменията на кандидатите за младши магистрати.
 13. изготвят отчет, Приложение № 3.
- (2) Постоянните преподаватели участват като временни преподаватели в обучителната дейност на Института и по право се вписват в електронния регистър на временните преподаватели по чл. 12, ал. 2.
 - (3) Националният институт на правосъдието осигурява необходимите условия за работа на постоянните преподаватели.

Раздел III

Оценяване в задължителното обучение (Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

Чл. 38. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) В задължителното първоначално обучение на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи се провежда текущо оценяване и оценяване в края на обучението.

(2) Обобщената текуща оценка се формира като средноаритметичен сбор между:

1. оценките на знанията и уменията по време на обучението, резултатите от тестовите и изготвените актове;

2. оценките на знанията и уменията от проведените междинни изпити.

(3) В края на обучението кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи полагат изпити по чл. 258, ал. 2 от ЗСВ. За резултатите от тези изпити се изготвя обща оценка по чл. 258, ал. 5 от ЗСВ.

(4) Успешно завършил обучението си по чл. 249, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, е кандидатът, който е получил обща оценка по чл. 258, ал. 5 от ЗСВ, не по-ниска от „много добър“ 4,50.

(5) За оценяване на обучението в задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при повишаването в длъжност се прилагат правилата на Глава Осма.

Раздел IV

Оценяване на постоянни преподаватели

Чл. 39. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Оценяването на постоянните преподаватели се извършва от комисия, определена със заповед на директора на Националния институт на правосъдието в състав: заместник-директор на Института – председател и членове: трима членове на програмния съвет и директора на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“.

Чл. 40. Оценяването на постоянните преподаватели има за цел:

1. да констатира състоянието и качеството на учебно-преподавателската работа;
2. да подобрява резултатите от учебно-преподавателската дейност в Института;
3. да стимулира активността, инициативността и творческата изява на постоянните преподаватели;

4. да създава предпоставки за подходящ подбор, квалификация и развитие на преподавателския състав.

Чл. 41. (1) Критериите за оценяване на постоянните преподаватели са:

1. организационно-методическа дейност;
2. професионално-личностни качества и преподавателски умения;
3. проучване на мнението на курсистите;
4. други дейности, осъществявани от постоянния преподавател.

(2) Критериите са качествени и количествени ориентири за измерване на квалификацията, достиженията и професионалното развитие на постоянния преподавател.

(3) Всеки от критериите се оценява по точкова система – от минимален до максимален брой точки за съответния критерий.

(4) Оценяването по посочените по-горе критерии се извършва по образец, приложение № 2, към настоящите правила.

Чл. 42. (1) Оценяването се извършва по критериите по чл. 41, ал. 1 въз основа на:

1. писмен отчет на преподавателя (самооценка), Приложение № 3 - с относителна тежест до 40 т.;

2. писмена оценка на дирекция „Начално и въвеждащо обучение”, Приложение № 4, извършена чрез осъществени наблюдения по отношение на подготовката и планирането на занятията, на спазването на предварително одобрената и утвърдена програма, и всички дейности, свързани с организирането и провеждането на учебния процес в учебните занятия - с относителна тежест до 40 т.;

3. резултатите от проучванията на мнението на курсистите за качеството на преподаването, Приложение № 5 - с относителна тежест до 20 т.;

(2) В срок до 15 май на съответната съдебна учебна година, постоянният преподавател представя пред комисията по оценяване писмен отчет (самооценка) за дейността си през годината. В същия срок се извършва и писмената оценка от дирекция „Начално и въвеждащо обучение”.

(3) Не по-късно от 31 май комисията по оценяването подготвя общата оценка на преподавателя по критериите посочени в чл. 41, ал. 1 и я представя на директора на Националният институт на правосъдието. Директорът, след запознаване с оценката, я внася за разглеждане и приемане от управителния съвет.

(4) Общата оценка (Приложение № 6) за работата на постоянния преподавател се формира, както следва:

1. Отрицателна оценка - при общ сбор от броя на точките по отделните критерии до 50 точки включително.

2. Задоволителна оценка - при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 51 до 70 точки включително.

3. Добра оценка - при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 71 до 90 точки включително.

4. Много добра оценка - при общ сбор от броя на точките по отделните критерии от 91 до 100 точки.

(5) След изготвянето на общата оценка, комисията по оценяването писмено съобщава на постоянния преподавател резултатите от оценяването за запознаване. В тридневен срок постоянният преподавател може да направи мотивирано възражение по оценката пред директора на Националният институт на правосъдието.

(6) Директорът на Националният институт на правосъдието разглежда възражението, дава мотивирано становище и го внася в управителен съвет. Решението на управителния съвет е окончателно.

(7) При получена оценка „много добра”, управителният съвет може да предложи на съответната колегия на Висшия съдебен съвет да удължи срока на командироване на постоянния преподавател, след предварително дадено негово писмено съгласие.

(8) Оценката за резултатите от работата на командирвания съдия като постоянен преподавател за срока на командироването му, се счита за част V от атестационния формуляр за съдии съгласно Наредба №2/23.02.2017 г. на ВСС за показателите,

методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ.

(9) Оценката за резултатите от работата на командирвания прокурор като постоянен преподавател за срока на командироването му, е атестация на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ и чл. 48, ал. 8 от Наредба №3/23.02.2017 г. на ВСС за показателите и методиката за атестиране и критериите за отчитане степента на натовареност на прокурори и следователи и на административни ръководители и техните заместници.

(10) Оценката за резултатите от работата на командирвания следовател като постоянен преподавател за срока на командироването му, е атестация на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ и чл. 48, ал. 8 от Наредба №3/23.02.2017 г. на ВСС за показателите и методиката за атестиране и критериите за отчитане степента на натовареност на прокурори и следователи и на административни ръководители и техните заместници.

(11) Националният институт на правосъдието изпраща приетата от управителния съвет оценка на съответната колегия на Висшия съдебен съвет за прилагането ѝ в кадровото досие на командирвания за постоянен преподавател съдия, прокурор и следовател.

Глава пета

Временни преподаватели

Чл. 43. (1) Временни преподаватели в Националния институт на правосъдието са съдии, прокурори, следователи, съдебни служители, научни сътрудници по правни науки или експерти в други области, които участват в учебния процес на задължителното първоначално и текущото обучение и/или разработват самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали, необходими за обучителната дейност.

(2) Временните преподаватели притежават висока професионална компетентност, познават и спазват етичните норми на професионалната общност и притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

Чл. 44. При осъществяване на обучителната дейност временните преподаватели:

1. отговарят за учебното съдържание и учебните материали;
2. ползват интерактивни и ориентирани към практиката методи и техники на преподаване, активно ангажиращи участниците в учебния процес;
3. предоставят обратна информация относно обучението, в които са ангажирани да преподават;
4. отговарят за разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали;
5. предоставят необходимата лична информация и данни за целите на провеждането и отчитането на преподавателската дейност в съответствие с нормативните разпоредби.

Чл. 45. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В зависимост от темата и специфичните цели на обучителната дейност, временните преподаватели се определят след проучване с Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на РБ, Висшия съдебен съвет, Министъра на правосъдието, други органи на съдебната власт, както и по предложение на постоянните преподаватели.

Чл. 46. (1) Предложените за преподавателска дейност лица по чл. 45 могат да участват като временни преподаватели в до две обучения на НИП, въз основа на които се изготвя оценка за тяхната преподавателска дейност.

(2) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Оценката за преподавателска дейност се формира от обобщената информация от попълнените анонимни формуляри за оценяване на обучението.

(3) Въз основа на извършената оценка директорът на Института може да предложи на управителния съвет временните преподаватели по ал. 1 да бъдат одобрени за включване в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

Чл. 47. (1) Във връзка с планирането на обучителната дейност и при липса на подходящ преподавател може да бъде извършено проучване за временни преподаватели чрез покана, публикувана на интернет страницата на Института.

(2) В посочения в поканата срок, кандидатите за временни преподаватели, изпращат резюме на професионалния и преподавателския си опит, придружено с предложение за учебно съдържание, методика и учебни материали за обучителната форма, за която се подбират преподаватели.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Постъпилите кандидатури се разглеждат от програмния съвет, който определя временен преподавател за конкретната обучителна дейност.

(4) Определеният временен преподавател провежда до две обучения на Националния институт на правосъдието по темата, за която е била обявена публичната покана. Въз основа на представянето му се изготвя оценка за преподавателската му дейност. В зависимост от тази оценка, директорът на Института може да предложи на управителния съвет временният преподавател да бъде одобрен за включване в електронния регистър.

Чл. 48. Разпоредбите на чл. 45 - 47 не се прилагат за временни преподаватели, които:

1. осъществяват преподавателска дейност в обучения и/или участват в разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали, провеждани в рамките на национални и/или международни партньорства на Института;

2. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) са предложени от други компетентни органи, институции или организации извън чл. 45 да осъществяват преподавателска дейност в обучения и/или да участват в разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали;

3. са български представители и/или експерти в институциите или органите на Европейския съюз, Съвета на Европа, международните съдилища, както и националните лица за контакт в Европейската съдебна мрежа и Европейската съдебна мрежа по граждански и търговски дела.

Чл. 49. (1) Временните преподаватели – съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, участващи в присъствена форма на обучение, се командирова в страната от административния ръководител или директора на Института за сметка на Националния институт на правосъдието.

(2) Когато временният преподавател не е съдия, прокурор, следовател или съдебен служител, той се командирова от директора на Националния институт на правосъдието за сметка на Националния институт на правосъдието.

Чл. 50. (1) Командирането на временните преподаватели в чужбина се осъществява по реда на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина.

(2) (Доп.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За участие в и/или провеждане на обучение или други дейности в чужбина временните преподавателите – съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, могат да бъдат командирова от административния ръководител за сметка на приемащата страна или на Националния институт на правосъдието.

(3) Когато временният преподавател не е съдия, прокурор, следовател или съдебен служител, той се командирова от директора на Националния институт на правосъдието за сметка на приемащата страна или на Националния институт на правосъдието.

Глава шеста

Участие в обучителната дейност (Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

Чл. 51. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Участието в обученията на Националния институт на правосъдието е право и задължение на всеки съдия, прокурор, следовател, административен ръководител в органите на съдебната власт и съдебен служител.

(2) Критериите за участие в обучителната дейност се определят от специфичните цели в учебния процес, като могат да бъдат поставяни ограничения, произтичащи от учебното съдържание, предходни участия в същата дейност или в обученията за съответната година, както и да бъдат отчетени други условия, включително и във връзка с изпълнението на европейски или международни проекти.

Чл. 52. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Участниците в обучителните дейности на Института се регистрират в информационната система за управление на процеса на обучение и попълват електронна заявка за всяко обучение.

(2) Необходимите данни при регистрация в информационната система за управление на процеса на обучение са: трите имена, настоящ адрес, ЕГН, длъжност, месторабота, електронна поща и телефон за контакт. За целите на планирането, провеждането и отчитането на обучителната дейност могат да се събират и други данни.

(3) Събирането и обработването на личните данни на обучаемите и учителите се извършва при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 53. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Редът и условията за отчитане и възстановяване на разходи за командировъчни пари на участниците и преподавателите в обученията са посочени в Приложение № 7.

Чл. 54. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Участниците в присъствена форма на текущото обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебна власт и при повишаване в длъжност, за които е установено, че не са положили всички подписи в присъствените списъци и/или грубо нарушават реда и организацията на учебния процес, не получават удостоверение. Служителят, отговорен за обучителната дейност, писмено констатира установеното отсъствие в присъствения списък и го отразява в отчета по чл. 62.

(2) При нарушаване на реда и организацията на учебния процес и/или отсъствие от обучителната дейност без уважителни причини, директорът уведомява съответния административен ръководител и Комисията по професионална етика към съответната колегия на Висшия съдебен съвет.

(3) В случаите, когато отсъстват без уважителни причини, участниците по ал. 1 възстановяват на Националния институт на правосъдието разходите за обучението.

Глава седма **Организация на учебния процес**

Чл. 55. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) В задължителното първоначално обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при повишаване в длъжност се изготвят учебни програми, които съответстват на утвърдените от управителния съвет стандарти за съдебно обучение.

(2) Организацията на учебния процес в текущото обучение включва:

1. разработване на учебен план на обучителната дейност със специфични цели за постигане на утвърдените стандарти за съдебно обучение и разпределение на учебното съдържание в рамките на формата и продължителността на обучението;

2. създаване присъствен списък и формуляри за оценяване на обучителната дейност, които се попълват от обучаемите;

3. изготвяне на отчет за обучителната дейност от отговорния служител.

(3) Необходимите данни за организация на учебния процес се въвеждат в информационната система за управление на процеса на обучение.

Чл. 56. (1) Участниците в обучението имат право:

1. на ефективен учебен процес, насочен към развиване на знания, професионални компетентности и умения;
2. да бъдат оценявани по ясни и предварително определени критерии, когато оценяването е предвидено в рамките на учебния процес;
3. да изразяват коментари, оценки и предложения за подобряване на дейността на Института.

(2) Участниците са длъжни:

1. да спазват реда и организацията на учебния процес, установени от Националния институт на правосъдието;
2. (изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) да участват активно в учебните занятия и практическите сесии в присъствен, електронен или смесен формат;
3. да уведомят своевременно Националния институт на правосъдието, ако по уважителни причини не могат да участват в цялото или в част от обучението;
4. да пазят имуществото на Института.

Чл. 57. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Участниците в учебните дейности на Института получават електронно удостоверение за участие, което се генерира автоматично от информационната система за управление на процеса на обучение.

Чл. 58. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) За издаване на удостоверение за обучение в присъствена форма е необходимо участие в дейностите, предвидени в учебния план, удостоверено чрез полагането на подпис върху присъствените списъци.

(2) Условието за получаване на удостоверение за обучението в дистанционна и смесена форма се съгласува с преподавателите и се публикува на интернет страницата на Института при обявяване на обучението.

Чл. 59. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За определени учебни дейности като дискусии, кръгли маси и публични лекции могат да не се издават удостоверения. Участниците в тези дейности се включват в базите данни за преминалите обучение лица.

Чл. 60. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието участва в системата за електронен обмен на документи с държавната администрация. При възможност кореспонденцията с органите на съдебната власт се осъществява по електронен път.

Глава осма

Оценяване в текущото обучение

Чл. 61. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Оценяването в текущото обучение включва:

1. оценка на удовлетвореността на участниците от проведеното обучение на базата на попълнени анонимни формуляри за оценяване ефективността на обучението.
2. оценяване на обучаемите чрез тестове, въпросници, задания и други методи и техники за оценка и самооценка на знанията, уменията и компетентностите, приложими преди, по време и в края на учебния процес;
3. оценка на въздействието на обучението върху поведението на обучаемите в работната среда;
4. оценка на трайното въздействие на учебната дейност върху работната среда на базата на методи за обратна връзка с органите на съдебната власт, измерващи ефекта върху работата и средата, оказван от учебната дейност.

(2) Оценяването по т. 1 и по т. 2 е приложимо за всички дейности на текущото обучение.

(3) Оценяването по т. 3 и по т. 4 се прилага само за определени обучителни дейности.

Чл. 62. След приключване на всяка обучителна дейност, отговорният служител изготвя отчет (Приложение № 8).

Чл. 63. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Данните от проведения процес на оценяване се анализират от директора на дирекцията, провела обучението. При констатирани проблеми и предложения за подобряване на учебния процес се докладва на директора на Института.

Глава девета

Програма за регионално обучение

(Нова - УС на НИП, 02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.)

Чл. 64. (1) Програмата за регионално обучение е насочена към формиране и развиване на професионалните знания, умения, компетентности и нагласи на съдиите, прокурорите, следователите, съдебните служители и други представители на професионалната общност съгласно чл. 249 от Закона за съдебната власт.

(2) Регионалната програма се изпълнява в съответствие с мисията и целите на Института и при прилагане на принципите за равенство, прозрачност, добро управление и недискриминация.

(3) В обученията по Регионалната програма могат да участват и други лица, допринасящи със своята професионална експертиза и компетентност за постигането на специфичните цели на програмата.

Чл. 65. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) НИП ежегодно определя периода, финансовите и други условия за участие в Програмата за регионално обучение, които се публикуват на интернет страницата на Института.

(2) Програмата се финансира от бюджета на Националния институт на правосъдието или по програми или проекти.

Чл. 66. Временните преподаватели участват в обученията по Регионалната програма при условията на чл. 48, т. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 и 262, ал. 5 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г. и отменят Вътрешните правила за организацията и реда на учебната дейност, подбора и възнаграждението на преподавателите в Националния институт на правосъдието (*приети на заседание на УС на НИП на 02. 05.2012 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 17.12.2013 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 20.05.2014 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 13.10.2014 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 27.10.2014 г, изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 15.06.2017 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 18.12.2017 г.*), Правила за реда и организацията на дистанционното обучение в НИП и тарифата към тях (*приети с решение на УС на НИП на 30.04.2009 г.; изм. на заседание на УС на 14.07.2011 г.; изм.и доп. на заседание на УС на НИП на 13.11.2017 г.*) и Вътрешни правила за организацията и дейността на програмния съвет на Националния институт на правосъдието (*одобрени на заседание на УС на НИП на 26 март 2008 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 02.05.2012 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 27.10.2014 г.*)

§ 2. В тридневен срок от приемането им, тези правилата се обявяват на интернет-страницата на Института.

§ 3. (1) Заварените членове на програмния съвет продължават да упражняват функциите си до определянето на нови членове.

(2) Новите членове на програмния съвет се одобряват от управителния съвет в срок до шест месеца от влизане в сила на тези правила.

§ 4. В електронния регистър се включват временните преподаватели от списъка, които са участвали в обучителната дейност на НИП последните две години в поне две обучения и/или са разработвали самообучителни ресурси.

§ 5. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2019 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г.)

§ 3. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 и 262, ал. 5 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г. и отменят Вътрешните правила за организацията и реда за изпълнение на Програмата за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите (приети на заседание на УС на НИП на 29.12.2015 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 26.11.2018 г., в сила от 01.01.2019 г.).

§ 4. Тези правила влизат в сила от 01.01.2020 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г.)

§ 4. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г.

§ 5. Тези правила влизат в сила от дата на приемането им.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.)

§ 2. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната власт с решение на Управителния съвет на Националния институт на правосъдието, взето по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.

§ 3. Тези правила влизат в сила от деня на приемането им.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.)

§ 56. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието с решение по т. 5 по Протокол № 130/19.12.2022 г.

§ 57. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3) се прилага за обучителни дейности, възложени през 2022 г. и предвидени за изпълнение през 2023 г. при спазване на съответния ред.

§ 58. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3) се прилага за всички обучителни и/или други дейности, с изключение

на провежданите в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждение.

§ 59. Редът и условията, предвидени в Приложение № 7 към чл. 53, не се прилагат за Договор № РД-15-31/28.08.2020 г. за възлагане на логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучителни дейности и други, свързани с тях събития, провеждани от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“. Същият се изпълнява при спазване на Приложение №7 от Вътрешните правила, приети от УС на НИП с решение по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г., в сила от 20.12.2021 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.

§ 60. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2023 г.

ТАРИФА
на възнагражденията за обучителна дейност на НИП
(Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

| Пореден номер | Преподавателска дейност | Възнаграждение лв./ч. | Насоки за формиране на възнаграждението |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проучване и структуриране на учебно съдържание на обучителна/самообучителна дейност или на учебен ресурс | 30 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор |
| 2. | Разработване на учебно съдържание | | |
| 2.1 | Разработване на учебни материали за провеждане на обучителна/самообучителна дейност (лекция, доклад, презентация или др. материал с информативно-обучаваща цел) | 60 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 2.2 | Разработване на: - учебни помагала и самообучителни ресурси в подкрепа на цялостната обучителна дейност на Института; -аналитични материали, доклади, публикации, изследвания | 80 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 2.3 | Актуализиране на материали по т. 2.1 или 2.2 | 50 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 3. | Подготовка на преподавателя за обучителна дейност | | |
| 3.1 | Подготовка за провеждане /модериране на обучителна дейност | 40 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Методическо планиране и подготовка на практическо/интерактивно занятие (работа по групи, ролева игра, практическа сесия, симулация и др.) | 60 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 3.3 | Методическо планиране и подготовка на обучителна дейност с електронна комуникация (форум, виртуална класна стая, уебинар и др.) и/или видеозаснемане | 60 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 3.4 | Методическо планиране и подготовка на обучителна дейност на чужд език | 70 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 4. | Провеждане или модерирание на обучителна дейност | | |
| 4.1. | Провеждане или модерирание на обучителна дейност (представяне на лекция, доклад, презентация или др. материал с информативно-обучаваща цел) | 60 | За присъствена дейност или дейност с комуникация в реално време – определя се от броя на часовете с участие на преподавателя съгласно учебната програма или учебния план. За обучителна дейност в електронна среда, в която обучаеми и преподавател работят по различно време – определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор |
| 4.2. | Провеждане или модерирание на: - практически и интерактивни занятия; - обучителна дейност с електронна комуникация (форум, виртуална класна стая, уебинар и др.); - обучителна дейност на чужд език; | 80 | |
| 5. | Оценяване на обучителната дейност съгласно системата на Къркпатрик | | |
| 5.1 | Оценяване на обучаемите в учебния процес (чрез тест, въпросник, анкета, портфолио, проект и др. със структурирана обратна връзка към участниците) – ниво 2 на Къркпатрик | 60 | Определя се от броя на часовете за разработване на форми, методи и техники за оценяване на участниците съгласно възложеното със заповед или договор |
| 5.2 | Оценяване на обучителната дейност - ниво 1 на Къркпатрик | 50 | Определя се от броя на часовете за изготвяне на доклад за оценяване на обучителната форма/форми съгласно възложеното със заповед или договор |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3 | Оценяване на обучителната дейност - ниво 3 или 4 на Къркпатрик | 80 | Определя се от броя на часовете съгласно възложеното със заповед или договор |
| 6. | Участие в работна/експертна група/общност или др. помощен орган на НИП или в дейност в рамките на Европейската мрежа за съдебно обучение и др. | 50 | Определя се от броя на часовете за участие в работна/експертна група или в дейност в рамките на ЕМСО и др. съгласно възложеното със заповед или договор. |
| 7. | Координиране на работна/експертна група/общност или др. помощен орган на НИП или на дейност в рамките на Европейската мрежа за съдебно обучение (ТЕМИС, АЯКОС и др.) | 60 | Определя се от броя на часовете за координиране на работна или експертна група или на дейност в рамките на Европейската мрежа за съдебно обучение съгласно възложеното със заповед или договор. |

Забележки:

1. Тарифата влиза в сила от 1.01.2023 г.
2. За целите на тази тарифа 1 час е равен на 1 астрономически час.
3. Ставките могат да се кумулират, независимо от мястото им в тарифата.

Критериите и показатели за оценяване на постоянните преподаватели:

1. Организационно-методическа дейност, в която се включват следните показатели: умение за формулиране на подходящи цели и очаквани резултати от обучението; умение за разработване на план на занятие; умение за подготовка и актуализиране на учебна програма; умение за планиране на времето.

2. Професионално-личностни качества и педагогически умения, включващи: умение за мотивиране на обучаемите и поддържане на интереса в хода на занятията; организационни умения; комуникативни умения; използване на активни и интерактивни методи на обучение; умения за достъпно представяне на учебния материал; умения за обективно оценяване на курсистите; умение за използване на информационни и комуникационни технологии в обучението.

3. Проучване на мнението на курсистите, което включва резултатите от проведените анкети относно качеството на преподавателска дейност на съответния постоянен преподавател.

4. Други дейности, осъществявани от постоянния преподавател - участие като преподавател в други семинари, организирани от НИП; участие в проекти на НИП; подготовка на учебни помагала, участие в комисия за подбор на дела за финалните изпити на курсистите; участие в международни семинари и проекти и всякакви други дейности, организирани от НИП, извън дейността му като постоянен преподавател.

За оценяване по критерий № 1 се взема предвид наблюдението в учебни занятия, съчетано с отчета на преподавателя.

За оценяване по критерий № 2 се взема предвид наблюдението в учебни занятия, съчетано с резултатите от проведените анкети.

За оценяването по критерий № 3 се вземат предвид резултатите от проведените периодични анкети сред курсистите.

За оценяването по критерий № 4 се взема предвид отчета на преподавателя.

Отчет на преподавателя

Самоотчет на
За периода

| | Количествени параметри | Общ брой | Максимално възможен брой точки | Брой точки, получени от съответния преподавател | Коментarii обосновка |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Проведени теоретични занятия) | | до 4 т. | | |
| 2. | Проведени практически занятия (симулирани процеси, учебни посещения и др.) | | до 5 т. | | |
| 3. | Проверени писмени работи | | до 4 т. | | |
| 4 | Подбор на учебни материали (казуси, дела, съдебна практика) | | до 5 т. | | |
| 5. | Индивидуална работа с курсистите | | до 3 т. | | |
| 6. | Разработени планове на учебни занятия | | до 4 т. | | |
| 7. | Разработена/ актуализирана учебна програма | | до 5 т. | | |
| 8. | Подготвени тестове | | до 3 т. | | |
| 9. | Участие в програми на ЕМСО | | до 3 т. | | |
| 10. | Участие в дейности за повишаване на квалификацията | | до 2 т. | | |
| 11. | Участие в други дейности на НИП | | до 2 т. | | |
| 12. | Общ сбор | | до 40 т. | | |

Допълнителни коментари във връзка с проведеното обучение:

.....

Подпис на преподавателя:

.....

Оценяване на преподавателя от дирекция „Начално и въвеждащо обучение“

| Представяне на преподавателя | Незадоволително (1 т.) | Слабо (2 т.) | Задоволително (3 т.) | Добро (4 т.) | Много добро (5т.) | Коментари обосновка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|--------------|-------------------|---------------------|
| 1. Организация и планиране на занятиято. | | | | | | |
| 2. Мотивиране на курсистите за участие в занятиято. | | | | | | |
| 3. Етично поведение и професионални умения. | | | | | | |
| 4. Общуване по време на занятиято (взаимодействие преподавател-курсист). | | | | | | |
| 5. Използване на разнообразни форми и методи на обучение (преподавателски умения). | | | | | | |
| 6. Съобразяване с потребностите на курсистите в процеса на обучението и използване на подходящи примери (знания, опит и др.). | | | | | | |
| 7. Използване на информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение. | | | | | | |
| 8. Оценяване на курсиста. | | | | | | |

Общ брой точки (до 40т.):.....

Подпис:

.....

**Скала за приравняване на резултатите от анкетите към точковата система
(при максимален брой – 20 точки)**

| Получена оценка от анкетите по шестобалната система | Съответстващ брой точки |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.00 – 3.00 | 8 т. |
| 3.01 – 3.25 | 9 т. |
| 3.26 – 3.50 | 10 т. |
| 3.51 – 3.75 | 11 т. |
| 3.76 – 4.00 | 12 т. |
| 4.01 – 4.25 | 13 т. |
| 4.26 – 4.50 | 14 т. |
| 4.51 – 4.75 | 15 т. |
| 4.76 – 5.00 | 16 т. |
| 5.01 – 5.25 | 17 т. |
| 5.26 – 5.50 | 18 т. |
| 5.51 – 5.75 | 19 т. |
| 5.76 – 6.00 | 20 т. |

Обща оценка на постоянния преподавател

..... -
(трите имена)

Постоянен преподавател на кандидатите за младши съдии/младши прокурори/ младши следователи

| Метод за оценяване/ дейност | Процентно съотношение в крайната оценка | Максимално възможен брой точки | Брой точки, получени от съответния преподавател |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет на преподавателя | 40% | до 40 точки | |
| Оценка на преподавателя ¹ | 40% | до 40 точки | |
| Анкета сред курсистите ² | 20% | до 20 точки | |
| Общ сбор | 100% | до 100 точки | |

Обща словесна оценка:.....

Коментари във връзка с оценяването:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на председателя на комисията по оценяване:

.....

Подпис на членовете на комисията:

1.....

2.....

¹ Оценката се формира на базата на средноаритметичния сбор от всички оценки на представянето на преподавателя

² Оценката се формира на базата на средноаритметичния сбор от всички проведени анкети

Логистика на обученията на НИП

(Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

1. Разходите за квартирни, дневни и пътни пари на участниците и преподавателите в обучителните дейности, включително на участниците в задължителното начално обучение за изнесените обучения, са за сметка на бюджета на НИП.

2. Участниците и преподавателите в обученията при възможност се настаняват в единични стаи. Допълнително направените разходи (например за телефонни разговори, мини бар, румсервиз и др.), са за тяхна сметка.

3. Когато мястото на провеждане на обучителни дейности е учебна и почивна база на орган на съдебната власт, настаняването и изхранването се осъществява съгласно утвърдените от пленума на Висшия съдебен съвет правила за ползването им и вътрешните правила на съответния орган на съдебна власт, на който е предоставено стопанисването.

4. Националният институт на правосъдието може да организира транспорта на участниците до мястото на провеждане на обучението. Когато няма организиран транспорт, Институтът поема пътни пари на участниците, както следва:

4.1. за влак или автобус – в пълен размер срещу представяне на билет;

4.2. за лично моторно превозно средство – срещу представяне на касов бон или фактура на името на командирания и копие на талона на автомобила. Касовият бон или фактура следва да са с дати в рамките на периода на командироване. Разстоянието се изчислява на база най-кратък маршрут от републиканската пътна мрежа. На командирания се изплащат пътни пари, равни на количеството изразходвано гориво по разходна норма на производителя на МПС за най-икономичен режим на движение по цената от представения касов бон или фактура. Препоръчително е използване на споделено пътуване.

При недостиг на финансови средства в бюджета на Националния институт на правосъдието, по разпореждане на директора на Института, пътните пари при пътуване с лично моторно превозно средство се изплащат в размер не повече от средната цена на автобусен билет за едно командировано лице.

4.3. за самолет - срещу представяне на самолетен билет и бордна карта. Когато самолетният билет надвишава средната цена на автобусния билет за същата дестинация, на командирания се изплащат пътни пари в размер на средната цена на автобусния билет.

5. Националният институт на правосъдието изплаща разходите на преподавателите в пълен размер за пътни пари срещу представяне на съответен документ съгласно т. 4, без значение от вида на превозното средство.

Забележка: Стойността на средната цена на автобусния билет е средноаритметичната цена, представляваща съотношението между най-ниската и най-високата цена на билета на автобусния превоз, взета от официалната интернет страницата на автогара за дадения маршрут. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница, взема се цена от един автобусен превозвач по същия маршрут.

Дирекция, организираща обучението

„Тема на обучението“
Дати на провеждане

О Т Ч Е Т

1. Наименование на обучителната форма:
.....
2. Общ брой участници:
 - с удостоверение:
 - без удостоверение:.....
 - поради участие без право на удостоверение:
 - поради неполучаване на удостоверение:
3. Финансиране:.....
4. Преподаватели/модератори:
Име, фамилия, длъжност, институция
Име, фамилия, длъжност, институция
5. Подготвени учебни материали за участниците:
 Да Не
6. Наличие на входящ тест (когато е приложимо):
 Да Не Средна оценка.....
7. Наличие на изходящ тест (когато е приложимо):
 Да Не Средна оценка.....
8. Брой попълнени анкети:
9. Обобщени резултати от проведена анкета за обучението:
.....
10. Оценка и предложения от отговорния служител за обучението:
.....

Изготвил:

.....
(име, фамилия, длъжност и подпис)