



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

(Приети с Решение по т. 1 на УС на НИП по Протокол № 112/22.04.2019 г., изм. с Решение по т. 3 от Протокол № 128/26.09.2022 г.)

Гр. София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Глава втора ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА	4
Глава трета ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНОТО МЕСЕЧНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	5
Глава четвърта ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ.....	6
Глава пета РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ	8
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8

Използвани съкращения:

АВСС – Администрация на ВСС;

ВСС – Висш съдебен съвет;

Дирекция ФБСД – Дирекция „Финанси ,бюджет и стопански дейности“;

ЗСВ – Закон за съдебната власт;

ИВСС – Инспекторат към Висшия съдебен съвет;

КТ – Кодекс на труда;

НИП – Национален институт на правосъдието;

Отдел ФБЧР – Отдел „Финанси, бюджет и човешки ресурси“;

УС на НИП – Управителен съвет на Националния институт на правосъдието.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата на съдебните служители в Националния институт на правосъдието (НИП), наричани по-долу за краткост „Правила”, уреждат организацията и структурата на работната заплата, реда, условията и критериите за формиране и разпределение на средствата за работна заплата, формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от положения труд и бюджета на НИП, определяне на видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и реда, и начина за изплащането им. Те са част от системата за финансово управление и контрол в НИП.

(2) Организацията и структурата на работната заплата на съдебните служители в НИП са в съответствие с Кодекса на труда (КТ), Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС, Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС, други нормативни актове, решения на Пленума на ВСС и решенията на УС на НИП.

Чл. 2. Тези вътрешни правила имат за цел:

1. законосъобразно и справедливо определяне на индивидуалното трудовото възнаграждение;
2. мотивиране на служителите за ефективно изпълнение на функциите на администрацията на НИП, постигане на приоритетите и целите на структурните звена и на служителите, както и за повишаване ефективността и ефикасността на дейността на НИП;
3. подобряване дейността на администрацията чрез ефективно управление и създаване на условия за по-нататъшно развитие на личната и професионална компетентност;
4. обезпечаване кадровата политика на НИП.

Глава втора ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 3. (1) Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване в бюджета на НИП за съответната година въз основа на числеността на служителите и средната месечна брутна заплата на едно лице (съдебен служител) и може да се променя в установените за това случаи.

(2) Средствата за работна заплата на съдебните служители в НИП се планират и разходват по § 01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения”, утвърждават се от Пленума на ВСС по бюджета на НИП за съответната календарна година и се използват за определяне и изплащане на:

1. основни месечни възнаграждения по трудови договори;
2. допълнителни и други видове трудови възнаграждения, определени с нормативен акт, с вътрешни правила, със заповед и/или с индивидуален трудов договор;
3. парични награди.

(3) Обезщетенията по чл. 220, 221, 222 и 224 от КТ и по чл. 354 от ЗСВ се планират и разходват по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала” по бюджета на

НИП.

Чл. 4. Брутната работна заплата на съдебните служители в НИП се състои от:

1. основното трудово възнаграждение на лицето по трудов договор;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в КТ, ЗСВ, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Правилата за определяне и изплащане на средствата за допълнителни трудови възнаграждения, решенията на Пленума на ВСС и на УС на НИП;
3. други трудови възнаграждения, съгласно решение на Пленума и решение на УС на НИП.

Глава трета **ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНОТО МЕСЕЧНО ТРУДОВО** **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл. 5. (1) (Изм.-УС на НИП, 26.09.2022 г.) Основното месечно възнаграждение на съдебните служители в НИП е сбор от сумата на индивидуалната основна месечна работна заплата и паричното възнаграждение за ранг, определени в съответствие с Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС и правилата за прилагането му.

(2) Индивидуалното основно месечно трудово възнаграждение на съдебните служители в НИП, определено по трудов договор/споразумение по чл. 107 от КТ, е възнаграждение за изпълнението на определените трудови задачи, задължения и отговорности по длъжностна характеристика.

Чл. 6. (1) Индивидуалното основно месечно трудово възнаграждение се определя от директора на НИП съгласно:

1. Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС;
2. Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС;
3. резултата от проведено атестиране.

(2) При първоначално назначаване, директорът на НИП определя на съдебния служител индивидуална основна месечна заплата за длъжността от минимума до средата на диапазона, посочен в Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС, в зависимост от придобития професионален опит.

(3) Индивидуалното основно месечно възнаграждение не може да е под минималния и да надвишава максималния размер на основното месечно възнаграждение за съответната длъжност, определени в Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС.

(4) Основно месечно възнаграждение на директора е равно на сбора от възнаграждението на съдия във Върховния касационен съд и паричното възнаграждение за I ранг, съобразно ранговете за съдебен служител.

(5) Основно месечно възнаграждение на заместник-директор е равно на сбора от възнаграждението на съдия в апелативен съд и възнаграждението за ранг от II до I, определено от УС на НИП. Възнаграждението за съответния ранг е съобразно ранговете за съдебен служител.

Чл. 7. (1) Основното месечно трудово възнаграждение на съдебните служители се

изменя от директора на НИП при отчитане на възможностите на бюджета на НИП и спазване на следните условия:

1. промяна на размерите на основните месечни заплати по Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС;

2. преназначаване на друга длъжност от по-високо длъжностно ниво;

3. наличие на оценка 1 – „отличен“, оценка 2 – „много добър“ или оценка 3 – „добър“, за трудовото представяне на лицето от последното атестиране.

(2) След завръщане от отпуск за бременност и раждане или отглеждане на дете или лицето, което ползва отпуск по чл. 163, ал. 8 от КТ или за отглеждане на дете, се върне на работа поради изтичане на отпуска или поради прекъсване на ползването му, при наличие на индексирание на заплатите на служителите и по предложение на прекия ръководител, директорът на НИП може да вземе решение да актуализира трудовото възнаграждение на лицето, ползвало отпуска.

(3) Служител, получил при последното атестиране оценка 4 – „задоволителен“ или оценка 5 – „слаб“, няма право на увеличение на определеното му основно трудово възнаграждение.

Чл. 8. (1) При промяна на основните заплати в Класификатора на длъжностите в АВСС, НИП и ИВСС, заместник-директорите, респективно главният секретар, правят предложение до директора на НИП за размера на основното месечно трудово възнаграждение за служителите на тяхно пряко подчинение.

(2) Увеличаването на основното месечно възнаграждение се извършва в рамките на средствата за работна заплата.

(3) Индивидуалният размер на основните месечни възнаграждения на служителите при непълно работно време се определят съобразно заеманата длъжност и пропорционално на законоустановеното работно време.

(4) Увеличението и новият размер на основното месечно възнаграждение се определят с допълнително споразумение към трудовия договор/споразумението по чл. 107 от КТ. За директора и заместник-директорите на НИП, допълнителното споразумение се подписва от председателя на УС на НИП.

Глава четвърта **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Чл. 9. (1) Съдебните служители в администрацията на НИП, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит;

2. за научна степен;

3. други допълнителни възнаграждения.

(2) Допълнителните възнаграждения по ал. 1, т. 3 могат да се изплащат за:

1. постигнати резултати – текущо за годината;

2. постигнати резултати по конкретни задачи;

3. участие в изпълнението и/или управлението на проекти, финансирани от Европейския съюз и други международни проекти и програми.

(3) Определянето и изплащането на допълнителните възнаграждения по ал. 2, т. 1 и 2 се извършва при спазване на правилата за определяне и изплащане на средствата за

допълнителни трудови възнаграждения, приети от Пленума на ВСС. Директорът на НИП издава заповед въз основа на мотивирани предложения от ръководителите на административните звена.

(4) Допълнителното възнаграждение за изпълнение на дейности по управление и изпълнение на проекти/програми се определя при спазване на следните условия:

1. задълженията за изпълнение на дейности по проекти/програми са възложени с длъжностна характеристика и заповед на директора, а за директора на НИП с решение на УС на НИП;

2. осигурено е финансиране в бюджета по проект/програма;

3. дейността да е отчетена и приета при спазване на правилата на проекта/програмата, по които НИП е бенефициент и/или партньор.

(5) Допълнително възнаграждение по ал. 2, т. 3 се изплаща въз основа на заповед на директора на НИП, а за директора на НИП – по ред, определен с решение на УС на НИП, при спазване правилата на съответния проект/програма, след верификация на разходите.

Чл. 10. (1) Правото за получаване на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установява след представяне на документи, удостоверяващи наличието му (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, образец УП 3, длъжностни характеристики и др.). Зачитането на сходния характер на работа, длъжност или професия, свързана с признаването на професионален опит се извършва от директора на НИП по предложение на служителя, отговарящ за човешките ресурси, съгласувано с началника на отдел ФБЧР, директора на дирекция ФБСД и главния секретар. Общият трудов стаж и придобитият професионален опит се определят към момента на представяне на необходимите документи. Размерът на допълнителното възнаграждение и професионален опит не се коригира със задна дата в случай на несвоевременно представяне на необходимите документи.

(2) На служителите в НИП се изплаща допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 2 на сто за всяка календарна година, отработена в съдебната власт.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определено по реда на ал. 2 не може да надвишава 40 на сто от основното трудово възнаграждение (чл. 219 от ЗСВ, Протокол № 29/21.09.2007 г.).

(4) Допълнителното месечно възнаграждение на служителите, което до влизане в сила на Закона за съдебната власт от 2007 г., надвишава 40 на сто се запазва в определения размер, като достигнатия процент не се изменя (§13 от Преходните и заключителни разпоредби от ЗСВ, т. 2.2 от т. 10 на Протокол № 27/05.09.2007 г.).

(5) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит за една календарна година трудов стаж и професионален опит извън орган на съдебната власт на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия е в размер на 1,5 на сто.

(6) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит за една календарна година трудов стаж и професионален опит, извън орган на съдебната власт и по друга специалност се определя в размер на 1 на сто.

(7) Размерът на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в НИП се променя след всяка една година прослужено време, и се начислява служебно.

Чл. 11. Допълнително трудово възнаграждение на лицата придобили научна степен „доктор” и „доктор на науките” се изплаща в размер на 10 %, респективно 15% към определеното индивидуално основно месечно възнаграждение на лицето. За служителите, отговарящи на условията, допълнителното възнаграждение се определя от директора на НИП по предложение на прекия ръководител, респективно УС на НИП при условие, че темата на защитения докторат е относима към характера на извършваната работа (Решение на ВСС взето с Протокол № 42 от 05.12.2007 г.).

Чл. 12. Изменението в допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит текущо се следи от служителя, отговарящ за човешките ресурси.

Глава пета

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 13. (1) Полагащите се месечни трудови възнаграждения на съдебните служители в НИП се изплащат по банков път два пъти в текущия месец, както следва:

1. до 15-то число – аванс, който представлява до 50 на сто от нетното месечно трудово възнаграждение, след приспадане на удържки за данъци, плащания по кредити и други;

2. до последния работен ден на текущия месец – останалата част от дължимата сума.

(2) Месечното трудово възнаграждение се превежда на служителя по посочена от него банкова сметка.

(3) Без съгласие на съдебния служител не могат да се правят удържки от заплатата му, освен в случаите предвидени в закон.

Чл. 14. (1) За изчисляване на полагащите се трудови възнаграждения за съответния месец отговаря дирекция ФБСД.

(2) Служителите от дирекция ФБСД отразяват в специализиран софтуер всеки трудов договор, споразумение по чл. 107 от КТ и допълнителните споразумения към тях за определяне размера на brutните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба и настоящите правила, заповедите за ползване на отпуск, за извънреден труд, за определяне на допълнителни възнаграждения и награди, както и издадените болнични листове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети от УС на НИП на основание чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 3, т. 7 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, чл. 22, ал. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и чл. 11, ал. 1, т. 4 от Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация на заседание, състояло се на 22.04.2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата, приети с Протокол № 31/03.06.2008 г., изм. с Протокол № 53/02.05.2012 г.

§ 2. Тези правила влизат в сила от датата на приемането им.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ ПРАВИЛА
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО (приети с решение по т. 3 на УС по Протокол № 112/22.04.2019 г.)**

§ 2. Тези изменения на Вътрешните правила са приети от УС на НИП на основание 253, т. 4 от Закона за съдебната власт, чл. 4, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и чл. 11, ал. 1, т. 4 от Правилника за организацията и дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация, на заседание, състояло се на 26.09.2022 г. с Решение по т. 3 от Протокол № 128/26.09.2022 г.

§ 3. Тези правила влизат в сила от дата на приемането им.