



Утвърдени със Заповед № РД-11-66/18.09.2023 г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ПО ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО, ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪРА ЗА СИГНАЛИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

### **Раздел I Обхват и цели**

**Чл. 1.** (1) Националният институт на правосъдието (НИП/института) е задължено лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и прилага процедурата за създаване на вътрешен канал за подаване на сигнали и мерки за защита на лицата, подаващи сигнали, свързани с дейността на Института.

(2) Тези правила за реда на подаване на сигнали по вътрешния канал на Националния институт на правосъдието, поддържане на регистъра за сигнали и извършване на последващи действия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (правила/та), се издават с цел постигане на максимална ефективност, прозрачност и обективност при получаване и разглеждане на сигнали или публично оповестена информация, като се гарантира максималната от закона защита на лицата, подаващи сигнали и свързаните с тях други лица.

(3) С тези правила се регламентира:

1. реда и условията за вътрешно подаване и разглеждане на сигнали или публично оповестена информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и касаещи дейността на Националния институт на правосъдието;

2. реда и начина на водене на регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН, съхраняване и архивиране на документите, събрани по образуваните производства;

3. предприемането на последващи действия в резултат на разглеждането на сигналите и публично оповестената информация;

4. осигуряване на защита на лицата, подаващи сигнали или оповестяващи публична информация, както и свързаните с тях лица по смисъла на чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

## Раздел II

### Ред и условия за създаване на вътрешен канал за подаване на сигнали. Регистриране и разглеждане на сигналите

**Чл. 2.** (1) Директорът на Националния институт на правосъдието определя със заповед един или повече служители, които отговарят за приемането, регистрирането и разглеждането на постъпилите сигнали. Служителят/ите подписва/т декларация за конфиденциалност (Приложение № 1).

(2) Сигналите се подават до служителя/ите по ал. 1, по един от следните начини:

1. устно или писмено лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка);

2. устно по телефона на лицето/лицата по ал.1;

3. писмено по пощата на адреса на института: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14 стая 101. В този случай за гарантиране защитата на самоличността на подаващите сигнали се препоръчва при подаване на сигнала на хартиен носител, да се постави бележка за поверителност и указание пликът да се отвори от лицето по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН;

4. по електронната поща на следния електронен адрес: [signal@nij.bg](mailto:signal@nij.bg)

(3) Информацията за определеното лице/а за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите, телефонен номер и адрес на електронната поща на института за подаване на сигнали се оповестява на интернет страницата на института и се поставя на определеното за съобщения в сградата на института място.

**Чл. 3.** (1) За регистрирането на сигналите за нарушения се използва формуляр по образец, утвърден с решение на КЗЛД, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронна поща (e-mail), ако има такава;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Образецът на формуляра се публикува на интернет страницата на института, ведно с информацията по чл. 2, ал. 3.

(3) Писмените сигнали, които постъпват по електронен път, лично подадени до отговорното лице по чл. 2, ал. 1 или по пощата, се подават от сигнализиращото лице чрез попълване на формуляра. Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения формуляр, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗЛД уникален идентификационен номер (УИН), своите данни и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала. Липсата в сигнала на информация по който и да е от реквизитите на формуляра не може да бъде основание за нерегистриране на сигнала.

(4) Устните сигнали се документират чрез попълване на формуляра по ал. 1 от отговорното лице по чл. 2, ал. 1, което предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на

съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 (седем) дни след поканата. Подаването на устни сигнали се извършва само в работното помещение на лицето по чл. 2, ал. 1, като при подаване на сигнала отговорното лице предприема всички мерки за гарантиране на поверителност при приемане на сигнала.

(5) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация. Сигнализиращото лице може да представя по всяко време до приключване на производството по разглеждане и произнасяне на сигнала допълнителна информация.

(6) Когато сигналът не отговаря на изискванията на чл. 3 или не съдържа всички данни, предвидени в чл. 6, ал. 1, отговорното лице по чл. 2, ал. 1, в 7-дневен срок от получаването на сигнала изпраща съобщение на сигнализиращото лице. Сигнализиращото лице се уведомява, че има право в 7-дневен срок от получаване на съобщението да отстрани допуснатите нередовности, включително да положи подписа си и да представи допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, както и че непредоставянето им или неполагането на подпис ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала.

**Чл. 4.** (1) При постъпване на сигнал, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 се снабдява с уникален идентификационен номер, генериран от интернет сайта на КЗЛД.

(2) При постъпване на писмен сигнал в деловодството на НИП, в случай, че сигналът е в запечатан плик и на него е обозначено, че е сигнал за нарушения, деловодителят не разпечатва плика и незабавно уведомява отговорното лице.

(3) Ако писменият сигнал не е обозначен като такъв или е подаден без плик или незапечатан плик деловодителят след като установи съдържанието на подадения сигнал незабавно уведомява отговорното лице и не регистрира сигнала в деловодната система на института.

(5) До предаването на сигнала на отговорното лице по чл. 2, ал. 1, деловодителят взема мерки за съхранение на сигнала и гарантиране на неговата поверителност, като не допуска никой друг служител, освен лицето по чл. 2, ал. 1 да има достъп до него.

(6) Сигналът се регистрира в деловодната система от деловодителя на института в присъствието на отговорното лице по чл. 2, ал. 1. Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 след преценка на съдържанието на сигнала и неговото съответствие към изискванията на ЗЗЛПСПОИН незабавно пристъпва към снабдяване с УИН-а и вписва регистрационния номер и УИН на съответния сигнал в Регистър, създаден и поддържан в НИП на основание чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и съгласно условията на Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни.

(7) Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 уведомява сигнализиращото лице за УИН-а на неговия сигнал и за входящия номер от деловодната система за документооборота на НИП в срок от 7 дни от получаването на сигнала.

(8) Редът по ал. 1-5 и 7 се прилага и към постъпилата допълнителна информация към сигнала.

**Чл. 5.** Регистърът се води на хартиен и електронен носител, като се изпълняват технически средства, гарантиращи неговата цялост и сигурност. Регистърът, воден на хартиен носител се съхранява лично от лицето по чл. 2, ал. 1 по начин гарантиращ неговата физическа цялост и сигурността за поверителност.

**Чл. 6.** (1) В регистъра се вписват най-малко обстоятелствата, посочени във формуляра, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала;
10. собствения входящ номер от информационната система за документооборот на Националния институт на правосъдието;
11. уникалния идентификационен номер, получен от автоматизираната система на КЗЛД.

(2) В случаите на необходимост за допълване на информацията по чл. 3, ал. 6 допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

(3) Вписването на обстоятелствата по ал. 1, които не са известни към датата на подаване на сигнала и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на отговорното лице по чл. 2, ал. 1 извършва поетапно, съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.

(4) Сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства и е попълнен формуляр за регистрирането му, се разглежда по същество. В регистъра отговорното лице отбелязва статус „в процес на разглеждане“. Сигнал, за който е издаден индивидуален доклад и работата по него е приключила в регистъра отговорното лице отбелязва статус „приключен“.

(5) Данните по ал. 1 се поддържат актуални от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 на български език, независимо от езика на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

(6) Когато сигналът е подаден срещу отговорното лице по чл. 2, ал. 1, то уведомява директора и го предава на служителя, определен да го замества.

**Чл. 7.** (1) Постъпил анонимен сигнал не се вписва в регистъра по чл. 6, ал. 1, не се генерира УИН и не се разглежда.

(2) Не се образува производство, когато се установи, че са изминали повече от 2 години от извършване на нарушението, за което се отнася сигнала. За такъв сигнал се генерира УИН, вписва се в регистъра по чл. 6, ал. 1 и се прави отметка, че не се образува производство.

**Чл. 8.** (1) Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 проверява допустимостта на сигнала. Всеки сигнал се проверява и по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията в 7-дневен срок и с посочване на отговорността, която същият носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**Чл. 9.** При разглеждане на сигнала отговорното лице по чл. 2, ал. 1 е длъжно да:

1. гарантира прилагането на мерките за опазване на самоличността и осигуряване на защита на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, както и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като изисква допълнителни сведения от него и от трети лица, при необходимост;

3. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от 3 (три) месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

4. изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения, както и да събере и оцени посочените от него доказателства;

5. предостави на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му даде възможност да направи възражения по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

6. предостави възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

**Чл. 10.** (1) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, отговорното лице по чл. 2, ал. 1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като служителите на института са длъжни да му окажат съдействие при необходимост;

2. предлага на директора на института предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката. Докладът следва да бъде мотивиран.

4. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

5. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

6. в случай че сигналът е подаден срещу директора на НИП, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

7. препраща сигнала, когато съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи висши публични длъжности по чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

8. препраща сигнала, когато се отнася до дейността на друг задължен субект по чл.12, ал.1 от ЗЗЛПСПОИН, без той конкретно да е упоменат в сигнала.

(2) При установяване на обстоятелствата по ал. 1, т. 4 – 7, в 7-дневен срок отговорното лице по чл. 2, ал. 1 препраща сигнала на КЗЛД заедно с цялата първоначална и/или впоследствие събрана документация към него, без да заличава данни.

**Чл. 11.** Въз основа на постъпилния сигнал и на предложението, направено от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 директорът на института:

1. предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по определените в чл. 13 критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката;
4. утвърждава индивидуалния доклад и съобщава на подалия сигнала служител и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

**Чл. 12.** Проверката се прекратява в случаите, когато:

1. нарушението, за което е подаден сигналът е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия, както и приключването не засяга други задължения или процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата на лицето/ата по ЗЗЛПСПОИН;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен при наличие на нови правни или фактически обстоятелства, даващи основание за предприемането на последващи действия;

3. се установят данни за извършено престъпление, като в тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

**Чл. 13.** При множество подадени сигнали отговорното лице по чл. 2, ал. 1 ще разгледа приоритетно сигналите, които съдържат информация, която се отнасят до:

1. конфликт на интереси;
2. висок обществен интерес;
3. финансови загуби или нанасяне на вреди на имуществото и сградния фонд на института;
4. голям кръг засегнати лица.

### **Раздел III**

#### **Мерки за защита и задължение за поверителност**

**Чл. 14.** (1) Защита на самоличността на лицата, подаващи сигнали и оповестяващи публична информация, на свързаните с тях лица по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, както и на засегнатите от сигнала лица се осъществява чрез:

1. неразкриване пряко или косвено самоличността на лицата;
2. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
3. неразгласяване на фактите и данните, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

4. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а в случай, че бъдат случайно събрани, същите се заличават.

(3) Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(4) Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз, включително с оглед гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(5) Регистрацията на сигнала в деловодната система се извършва от деловодителя на института, като достъп до регистрационния номер има само отговорното лице по чл. 2, ал. 1. При регистрирането на сигнала се вписва номера от деловодната система и се отбелязва, че е сигнал. Сигналът не се прилага към входящата обща кореспонденция на института и не се сканира в деловодната система.

(6) Деловодителят на института няма право да съобщава данните и

регистрационния номер на сигнала на никого, нито да предоставя информация, станала му известна при постъпване на сигнала. Деловодителят подписва декларация за конфиденциалност по чл. 2, ал. 1.

(7) Ако сигналът и обстоятелствата по него са станали достояние до други длъжностни лица, извън посочените в тези правила, поради тяхната функционална компетентност, свързана с предмета на сигнала, то в тези случаи лицата, които са имали достъп до сигнала до този момент, без да са оправомощени за разглеждането му по закона, са длъжни да спазват задължението за поверителност, като им се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или на засегнатото лице. Лицата подписват декларация за конфиденциалност по чл. 2, ал. 1.

**Чл. 15.** Информацията, вписана в деловодната система на института и в регистъра по чл. 18 от закона, както и преписката на хартиен носител, се съхраняват по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

**Чл. 16.** Регистърът по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН не е публичен.

**Чл. 17.** Достъп до регистъра имат само:

1. служителят по чл. 2, ал. 1 и лицето, което го замества в случаи на отсъствие;
2. КЗЛД и служителите по чл. 22 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 18.** В случаите по чл. 16, т. 11, буква "б" от закона отговорното лице по чл. 2, ал. 1 и директорът на НИП предприемат нужните действия, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице.

**Чл. 19.** Препращането на вътрешен сигнал към КЗЛД не освобождава директора на НИП, служителя по чл. 2, ал. 1 и всяко друго лице, което е имало достъп до сигнала, от задължението им за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала.

#### Раздел IV

#### Съхраняване на сигналите, доказателствата, събрани по производството, съхраняване на регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН. Архивиране на документите и ред за унищожаване

**Чл. 20.** (1) Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудово правно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) Документите по ал. 1 на хартиен носител се съхраняват от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 в заключен шкаф. Информацията в електронен вид се съхранява на твърдия диск на компютъра на лицето по чл. 2, ал. 1, като достъпът до нея се гарантира чрез пароли за достъп, прилагани само от отговорното лице.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява в електронен вид и на хартия от отговорното лице по чл. 2, ал. 1, при спазване на изискванията по ал. 1 и 2. Регистърът се съхранява постоянно.

**Чл. 21.** След изтичане на срока по чл. 20, ал. 1 сигналите и събраните в хода на производството доказателства и издадени документи се унищожават по предложение на отговорното лице по чл. 2, ал. 1, съгласно вътрешните правила за организацията на учрежденския архив в НИП и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции.

## Раздел V

### Предоставяне на статистически данни. Преглед на правилата. Обучения

**Чл. 22.** (1) НИП предоставя на Комисията за защита на личните данни до 31 януари на текущата година статическа информация по чл. 18, ал. 5 от ЗЗЛПСПОИН за предходната година относно броя на постъпилите при тях сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

(2) Информацията по ал. 1 се изготвя от отговорното лице по чл. 2, ал. 1.

**Чл. 23.** (1) НИП извършва най-малко веднъж на три години преглед на настоящите правила. Прегледът включва и извършване на анализ на практиката по прилагането на ЗЗЛПСПОИН и при необходимост правилата се актуализират.

(2) Прегледът и предложенията за актуализиране на настоящите правила се извършва от работна група, назначена със заповед на директора на НИП, в която участват отговорното лице по чл. 2, ал. 1 и заместващия го служител. За резултатите от работата си работната група изготвя доклад.

**Чл. 24.** Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 проследява и спазва указанията по прилагане на ЗЗЛПСПОИН, издадени от КЗЛД. Най-малко веднъж годишно отговорното лице преминава през обучение по прилагането на ЗЗЛПСПОИН.

### Преходни и заключителни разпоредби

**§ 1.** Тези правила са утвърдени на основание чл. 13, ал. 2 и чл. 18, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН, чл. 255, ал. 1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 20, ал. 1, т. 7 от Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация. Всички последващи изменения и допълнения в тях се утвърждават със заповед на директора на НИП.

**§ 2.** След утвърждаването им, настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на НИП и се свеждат до знанието на служителите на НИП.

**§ 3.** Разпоредбите на тези правила са задължителни за служителите, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, отнасяща се до личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

**§ 4.** Правилата не се прилагат към сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН, като жалби, сигнали и други, за които от първоначалния преглед се установява, че се отнасят за нередности или неудовлетвореност на потребители на съответните обучителни или административни дейности на НИП или оплаквания от междуличностни отношения на служители от НИП.

*Приложение № 1  
към чл. 2, ал. 1*

### ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....  
.....  
.....

*(трите имена и длъжност)*

В качеството си на служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, или в качеството ми на служител, чиито служебни



задължения пряко или косвено ми позволяват достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)

**ДЕКЛАРИРАМ, че се задължавам:**

1. да не разкривам пряко или косвено самоличността на лицето, подало сигнал при предаване на данни и позоваване на обстоятелства, освен пред директора на Националния институт на правосъдието (НИП) за изпълнение на задълженията му по ЗЗЛПСПОИН и в изрично нормативно установените случаи;

2. да не разкривам лични данни за лицето, подало сигнала, станали ми известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

3. да не разгласявам и да запазя поверителността на фактите, данните и твърденията, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

4. да опазвам от неразрешен достъп поверените ми писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод изпълнение на служебните ми задължения;

5. да не използвам личните данни и информация, станали ми известни при и/или по повод изпълнението на служебните ми задължения, за лични цели или за цели извън кръга на служебните ми задължения;

6. да не използвам или разкривам търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

7. да обработвам лични данни по силата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз и Регламент (ЕС) 2018/1725, както и приложимото национално законодателство.

8. да не събирам лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, да бъдат заличени.

9. при възлагане на дейности по настоящите правила, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, незабавно ще информирам отговорните лица и ще си направя самоотвод.

*Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, нося дисциплинарна и/или административна отговорност, а за по-тежки нарушения мога да нося и наказателна отговорност.*

Дата: .....

.....

Декларатор: