



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: [nij@nij.bg](mailto:nij@nij.bg), уебсайт: <http://www.nij.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ

Националният институт на правосъдието, на основание чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), във връзка с чл. чл. 91 от Кодекса на труда (КТ) и на основание чл. 20, ал. 1, т. 4 от Правилника за организацията на дейността на Националния институт на правосъдието и на неговата администрация и чл. 18 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Националния институт на правосъдието и на основание Заповед № РД-11-43/02.08.2024 г. на директора на Националния институт на правосъдието, обявява конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Главен експерт - юрисконсулт“ в отдел „Юрисконсулти“ в Националния институт на правосъдието, при следните условия:

I. Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ и на следните изисквания:

1. Съгласно чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ:

1.1. да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. да са навършили пълнолетие;

1.3. да не са поставени под запрещение;

1.4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

1.5. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;

1.6. да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

2.1. придобито висше образование в област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, образователно-квалификационна степен „Магистър“ и професионално направление „Право“;

2.2. придобита юридическа правоспособност;

2.3. професионален опит – не по-малко от 5 (пет) години;

2.4. компютърна грамотност - добро боравене с информационни системи, касаещи работата на отдела, работа в ЦАИС ЕОП, работа с Word, Excel, PDF;

2.5. способност за самостоятелна работа и за работа в екип – способност да взема решения в рамките на своята компетентност и да проявява инициативност, работа в групи с други колеги или служители от други ведомства с ориентация към постигане на общата цел.

2.6. умения за комуникация в устна и писмена форма – ефективен обмен на информация и ясно изразяване;

2.7. възможности за инициативност и способност за поемане на допълнителна работа и работа с кратки срокове.

Комисията за провеждане на конкурса класира по низходящ ред кандидатите, получили оценка при интервюто най-малко 4,50. В класирането не участват кандидатите, получили оценка по-ниска от 4,50.

Трудовото правоотношение възниква с кандидата, класиран от комисията на първо място, при спазване на изискванията на чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ.

II. Начин на провеждане на конкурса – **по документи и интервю.**

III. За участие в конкурса кандидатите следва да подадат заявление – по образец, в което да посочат адрес за кореспонденция и телефон за връзка.

Към заявлението кандидатите да приложат следните документи:

1. мотивационно писмо, подписано от кандидата;
2. автобиография, подписана от кандидата;
3. декларация от кандидата за обстоятелствата по т. I. 1. – по образец;
4. документ за медицински преглед за постъпване на работа;
5. диплома за завършено висше образование – копие, заверено от кандидата;
6. удостоверение за юридическа правоспособност – копие, заверено от кандидата;
7. документи, удостоверяващи професионален опит и трудов/служебен стаж – трудова и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка – копия, заверени от кандидата.

За всеки от кандидатите по служебен път се получава електронно свидетелство за съдимост. В случай, че за някой от кандидатите не може по служебен път да бъде получено електронно свидетелство за съдимост в 5-дневен срок от уведомяването, кандидатът да представи свидетелство за съдимост на хартиен носител.

IV. Документите по т. III се подават **лично** от кандидата или от надлежно упълномощен представител (потвърждава се с показване на лична карта) в деловодството на Националния институт на правосъдието на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 14 всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в **едномесечен срок** от датата на публикуване на обявлението за конкурса в централен ежедневник.

V. На кандидатите за участие в конкурса ще се предостави копие от длъжностната характеристика и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността съгласно класификатора на длъжностите по чл. 341, ал. 3 от ЗСВ.

Обявлението за конкурса, образците на заявлението по т. III и декларацията по т. I, 1, списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, и всички съобщения във връзка с провеждането на конкурса ще се публикуват на интернет страницата на Националния институт на правосъдието - [www.nij.bg](http://www.nij.bg) и ще се поставят на общодостъпно място в сградата на НИП.