



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА НА ОБУЧИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО (приети от УС на НИП с решение по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г., в сила от 20.12.2021 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г., изм. и доп. с решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.)

§ 1. Член 8 се изменя и допълва така:

1. В ал. 2 се изменя така:

„(2) Постоянните преподаватели получават допълнително месечно възнаграждение в размер на минималната работна заплата за:

- прилагането на методически, социални и други умения и андрагогически подходи за ефективно провеждане на учебния процес в задължителното първоначално и въвеждащо обучение;

- участие в провеждането на програмите за задължително въвеждащо обучение на съдиите, прокурорите и следователите при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и/или задължителна квалификация при повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво;

- участие в дейностите на Европейската мрежа за съдебно обучение, насочени към кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи.“

2. Създава се нова ал. 3 със следното съдържание:

„(3) Редът за отчитане и заплащане на допълнителното възнаграждение се определя със заповед на директора на института.“

3. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

4. Създава се нова ал. 5 със следното съдържание:

„(5) Когато обучението на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи е възложено на временен преподавател по реда на чл. 35 и неговата преподавателска заетост в дейностите, посочени в ал. 2 е повече от 20 учебни часа в съответния месец, възнаграждението е в размер на минималната работна заплата.“

§ 2. Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 1

Към чл. 8, ал. 4

ТАРИФА

на възнагражденията за обучителна дейност на НИП



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Пореден номер	Обучителна дейност	Възнаграждение евро (€)
1.	Разработване на материали за провеждане на обучение и/или дискусия Възнаграждението отчита преподавателската заетост в часове за разработване на учебни материали за целите на конкретно обучение Възлагат се: 1.1. 2 часа за разработване на материали за обучение с участие на преподавателя до 4 часа включително. 1.2. 4 часа за разработване на материали за обучение с участие на преподавателя над 4 часа	€10/час
2.	Провеждане на обучение и/или дискусия Възнаграждението се определя въз основа на броя на часовете съгласно учебната програма или учебния план. Възнаграждението отчита подготовката на преподавателя за планиране и структуриране на представянето му в обучителната дейност.	€30/час
3.	Съвместно преподаване и/или съвместно участие в дискусия на:	
	3.1. двама и повече преподаватели	€20/час
	3.2. трима и повече преподаватели	€15/час
4.	Прилагане на интерактивни методи на обучение Еднократно възнаграждение за интегриране на инструменти за активна обратна връзка с участниците в обучение.	€40
5.	Провеждане на асинхронна комуникация Еднократно възнаграждение за активно взаимодействие на преподавателя с обучаемите чрез структуриране на общи и индивидуални рецензии по поставените задания.	€60



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

6.	Структуриране на цялостно обучение, планиране на учебно съдържание по теми, проектиране на практически сесии и система за оценяване на обучаемите Възлагат се: 6.1. 2 часа - за обучение с продължителност до 4 часа. 6.2. 4 часа - за обучение с продължителност над 4 часа	€50/час
7.	Разработване на самообучителни ресурси, учебни помагала, аналитични разработки, издания и публикации	€20/час
8.	Актуализиране на помагала и ресурси на НИП	€10/час

Забележки:

1. Тарифата влиза в сила от 1.01.2026 г.
2. За целите на тази тарифа 1 час е равен на 1 астрономически час.
3. Интерактивните методи ангажират активно обучаемите в учебния процес като дискусии, групова работа, симулации, казуси и др.
4. В асинхронната комуникация участниците се обучават в различно време и на различно място независимо от преподавателя.
5. Еднократното възнаграждение по т. 4 и т. 5 се приравнява на 1 час преподавателска заетост.
6. Самообучителните ресурси са електронни учебни средства за самоподготовка и самостоятелно учене без участието на преподавател, като осигуряват възможности за самопроверка и самооценяване.
7. 1 час е приравнен на 2 стандартни страници текстови файл по т. 7, а по т. 8 – на 2 стандартни страници текстови файл на материала за актуализиране. 1 стандартна страница е с обем 1800 знака с интервалите.
8. Тарифата не се прилага за обучителни и/или други дейности, провеждани в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждението на тези дейности.“

§ 3. В чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:



„(2) Комисията по чл. 34, ал. 1, т. 3 е в състав: трима или повече членове на програмния съвет и/или съдии от Върховния касационен съд и Върховния административен съд, прокурори от Върховна касационна прокуратура и следователи от Националната следствена служба, които са временни преподаватели, включени в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.“

2. В ал. 3 след думата „Комисията“ се добавят думите „избира председател“ и се поставя запетая.

§ 4. Член 39 се изменя така:

„Чл. 39. (1) Оценяването на постоянните преподаватели се извършва от съответни комисии, определени със заповед на директора на Националния институт на правосъдието в състав до петима членове: заместник-директор на института – председател и членове съответно: съдии, прокурори и следователи, които са членове на програмния съвет и/или са включени в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

(2) Директорът на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ участва в заседанията на комисиите без право на глас.“

§ 5. Член 41 се изменя така:

„Чл. 41. (1) Критериите за оценяване на постоянните преподаватели са:

1. организационно-методическа подготовка;
2. провеждане на ефективен учебен процес;
3. участие в други дейности.“.

2. Алинея 2 се изменя така:

(2) Оценката за работата на постоянния преподавател е, както следва:

1. Оценка 1 „Много добра“ – много добро изпълнение на работата;
2. Оценка 2 „Добра“ – съответно на длъжността изпълнение на работата;
3. Оценка 3 „Задоволителна“ – задоволително изпълнение на работата;
4. Оценка 4 „Отрицателна“ – неприемливо изпълнение на работата.“

§ 6. В чл. 42 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи от 1 до 6 се изменят така:

„(1) Оценяването се извършва по критериите в чл. 41, ал. 1 и въз основа на:

1. писмен доклад на преподавателя, който включва информация за:
 - а) проведени теоретични занятия;
 - б) проведени практически занятия (симулирани процеси, учебни посещения и др.);
 - в) проверени писмени работи;
 - г) подбор на учебни материали (казуси, дела, съдебна практика);
 - д) индивидуална работа с курсистите;
 - е) разработени планове на учебни занятия;
 - ж) разработена/ актуализирана учебна програма;
 - з) подготвени тестове;



- и) участие в програми на ЕМСО;
- й) участие в дейности за повишаване на квалификацията;
- к) участие в други дейности на НИП.

2. писмен доклад от директора на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ относно:

- а) организация и планиране на занятието;
- б) мотивиране на курсистите за участие в занятието;
- в) етично поведение и професионални умения;
- г) общуване по време на занятието (взаимодействие преподавател-курсист);
- д) използване на разнообразни форми и методи на обучение (преподавателски умения);
- е) съобразяване с потребностите на курсистите в процеса на обучението и използване на подходящи примери (знания, опит и др.);
- ж) използване на информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение;
- з) оценяване на курсиста;
- и) други дейности.

(2) Докладите по ал. 1 се изпращат до комисията в срок до 15 май на съответната съдебна учебна година.

(3) При оценяването комисията взема предвид писмените доклади, обобщената информация за мнението на курсистите и друга информация за учебния процес.

(4) Комисията извършва оценяването във формуляр, Приложение № 2.

(5) Копие от формуляра за оценяване се връчва на постоянния преподавател или се изпраща по електронен път. В тридневен срок той може да направи мотивирано възражение до управителния съвет.

(6) Управителният съвет приема оценка за резултатите от работата на командированния съдия, прокурор и следовател като постоянен преподавател..

2. Аlineя 11 се изменя така:

„(11) Националният институт на правосъдието изпраща на съответната колегия на Висшия съдебен съвет решението на управителния съвет по ал. 6, ведно с копие от документите по оценяване за прилагане в кадровото досие на командированния за постоянен преподавател съдия, прокурор и следовател.“

..

§ 7. Приложение № 2 към чл. 42, ал. 4 придобива следното съдържание:



**ФОРМУЛЯР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
(АТЕСТАЦИЯ)**

На
(име, презиме и фамилия на постоянния преподавател)
.....

Период на оценяване:.....

Критерии и показатели за оценяване	Брой точки				
I. Организационно-методическа подготовка:					
1. Разработване на учебна програма - структуриране по теми и планиране участието на временни преподаватели	1	2	3	4	5
2. Разпределение на учебното съдържание във времеви график на учебните занятия и дейностите за самоподготовка в учебната програма	1	2	3	4	5
3. Участие в работата на Програмния съвет на НИП	1	2	3	4	5
4. Подготовка на занятия (лекции, практически, интерактивни сесии) - планиране на андрагогически подходи и техники за обучение, съобразени със спецификата на възрастните като обучаеми	1	2	3	4	5
5. Разработване на обучителни и практически материали, самообучителни ресурси или учебни помагала	1	2	3	4	5
6. Подготовка на тестове и/или други материали, свързани с процеса на текущо оценяване, вкл. и планиране на инструменти за обратна връзка	1	2	3	4	5



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

7. Определяне на специфичните цели, съдържание и задачи на практическите стажове	1	2	3	4	5
8. Участие в дейности за повишаване на специализираната подготовка като преподавател, вкл. и за професионалната квалификация	1	2	3	4	5
II. Провеждане на ефективен учебен процес:					
1. Редовно провеждане на лекции, дискусии, практически занятия, симулирани процеси и учебни посещения	1	2	3	4	5
2. Прилагане на технологиите в учебния процес (подбор на софтуерни инструменти и дигиталните ресурси, обновяване на учебно съдържание в Портала за електронно обучение)	1	2	3	4	5
3. Провеждане на текущо оценяване на обучаемите с осигурени форми на обратна връзка - проверка на възложени задания и тестове	1	2	3	4	5
4. Индивидуална работа с обучаемите (присъствени и/или онлайн консултации)	1	2	3	4	5
5. Методическо взаимодействие с временните преподаватели, включени в учебната програма на задължителното първоначално обучение	1	2	3	4	5
6. Интегриране на интерактивни методи на обучение	1	2	3	4	5
7. Адаптиране на учебното съдържание и методите на обучение с входящото ниво на обучаемите	1	2	3	4	5
8. Спазване на правилата за етично поведение на професионалните общности	1	2	3	4	5
9. Разработване на програма за практическите стажове	1	2	3	4	5



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

10. Поддържане на обратна връзка с ръководителите на практическите стажове	1	2	3	4	5
III. Участие в други дейности на НИП:	6	7	8	9	10
- Участие в други обучителни дейности на НИП; - Участие в дейности на Европейската мрежа за съдебно обучение или в други международни форуми като представител на НИП; - Участие в семинари, дискусии или конференции на национално ниво; - Участие в подготовка и/или изпълнение на проекти с участието на НИП - Експертно участие в работни групи за целите на съдебното обучение - Участие в общностите на НИП (Алумни, Правосъдие за деца, права на човека и др.); - Други.					

Оценка точки

От 91 до 100 точки	От 71 до 90 точки	От 51 до 70 точки	До 50 точки
Оценка 1 „Много добра“	Оценка 2 „Добра“	Оценка 3 „Задоволителна“	Оценка 4 „Отрицателна“
Много добро изпълнение на работата	Съответно на длъжността изпълнение на работата	Задоволително изпълнение на работата	Неприемливо изпълнение на работата

Комисия по атестирание:

Председател:

Членове:“



§ 8. В чл. 53 думите „Приложение № 7“ се заменят с „Приложение № 3“.

§ 9. В Приложение № 3 към чл. 53, в т. 4.2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В третото изречение думите „най-кратък маршрут от републиканската пътна мрежа“ се заменят с „маршрут от пътната мрежа“;

2. В четвъртото изречение думите „най-икономичен режим на движение“ се заменят с „комбиниран режим на движение (градско и извънградско).“

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 10. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието с решение по т. 1 по Протокол № 140/01.12.2025 г.

§ 11. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2026 г.

§ 12. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4) се прилага за всички обучителни и/или други дейности, с изключение на провежданите в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждение.

(П)

ГАЛИНА ЗАХАРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВЪРХОВНИЯ
КАСАЦИОНЕН СЪД И
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА НИП