



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100
е-пошта: nij@nij.bg, уебсайт: www.nij.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА НА ОБУЧИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

(Приети от УС на НИП с решение по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.; изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г., в сила от 20.12.2021 г.; изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.; изм. и доп. с решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.; изм. и доп. с решение по т. 1 от Протокол № 140/01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026)

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат:

1. обучението, осъществявано от Националния институт на правосъдието (Института) съгласно чл. 249 от Закона за съдебната власт (ЗСВ);
2. преподавателската и други дейности, организирани за целите на съдебното обучение;
3. сътрудничеството на Националния институт на правосъдието с национални, европейски и международни институции и организации.

Чл. 2. (1) Националният институт на правосъдието осъществява дейността си при спазване на ЗСВ и подзаконовите му актове и в съответствие с принципите на съдебно обучение, приети от Европейската мрежа за съдебно обучение.

(2) Обучението, организирано от Националния институт на правосъдието се предоставя преимуществено от съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, които притежават висока професионална компетентност, спазват етичните норми на професионалната общност и притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието насърчава процеса на активно учене в учебна, работна и извънучебна среда, като развива обучения в присъствена, дистанционна, смесена форма, на работното място и/или самоподготовка. Конкретната обучителна дейност може да има различно наименование в зависимост от избраните цели и методи - обучение, семинар, конференция, дискусия, тематичен ден, кръгла маса, публична лекция и др.

(4) В присъствената обучителна форма се прилагат иновативни и ангажиращи обучаемите подходи, изградени върху концепцията за стимулираща учебна среда.

(5) Обучението на работното място се осъществява чрез практически стажове, обменни програми и други обучителни форми, които се провеждат в работна среда.

(6) Обучението в извънучебна среда се осъществява чрез дистанционна обучителна форма и/или самоподготовка. Дистанционната форма на обучение е организация на учебния процес, при която обучаемите и преподавателят са разделени по местоположение и взаимодействието между тях се осъществява на базата на информационните и комуникационни технологии. Самоподготовката е форма за активно учене в извънучебна среда, включваща ползването на учебни материали, самообучителни ресурси, аналитични разработки, приложни изследвания, публикации, която се провежда самостоятелно или в допълнение към останалите обучителни форми.

(7) Смесена обучителна форма е организация на учебния процес, при която обучителните форми се съчетават.

Чл. 3. (1) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Методите на обучение са специфични подходи и дейности, които се реализират в рамките на обучителните форми с оглед за придобиване, поддържане и проверка на формираните компетентности. Електронното обучение е метод на обучение, основан на информационните и комуникационните технологии, който се ползва във всички обучителни форми.

(2) Информативно-обучаващите методи на обучение включват познавателни и/или познавателно-визуализиращи подходи като лекция, доклад, презентация и др.

(3) Практическите методи на обучение са насочени към практическа реализация и/или проверка на формираните компетентности и включват дейности като практическо занятие, практическа сесия, решаване на казус/и, симулация, упражнение и др.

(4) Интерактивните методи на обучение са насочени към активно ангажиране на обучаемите и/или проверка на формираните компетентности като работа по групи и/или в екипи, ролева игра, дискусия, дебатиране, "мозъчна атака" и др.

(5) В електронното обучение се ползват разнообразни способи за прилагане на горепосочените методи, като видеолекции, видеоуроци, уеб-базирани форуми, уебинари, виртуални класни стаи, работа с бази данни, речници и др.

Чл. 4. (1) В зависимост от участниците в учебния процес съгласно чл. 249, ал. 1 от ЗСВ, обучението в Института е:

1. задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи (задължително първоначално обучение);

2. задължително въвеждащо обучение на съдиите, прокурорите и следователите при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при избор на съдебните заседатели за първи мандат (задължително въвеждащо обучение);

3. задължително обучение на съдии и прокурори при повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво, по смисъла на чл. 261, т. 1 ЗСВ.

4. текущо обучение на съдиите, прокурорите и следователите, членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите от Инспектората към Висшия съдебен съвет, на държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията, съдебните помощници, прокурорските помощници, съдебните служители, съдебните заседатели, на инспекторите от Инспектората към министъра на правосъдието и на други служители от Министерството на правосъдието (текущо обучение).

(2) (Доп.- УС на НИП, 03.10.2022 г.) Задължителното първоначално и задължителното въвеждащо обучение включват формиране на ценности, нагласи, професионални знания и умения. Задължителното първоначално обучение се провежда в присъствена обучителна форма, в учебна, извънучебна и работна среда, освен в случаите на наложени ограничителни мерки, за което директорът на Института уведомява членовете на Управителния съвет.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В рамките на текущото обучение Националният институт на правосъдието организира обучителни дейности за развитие на управленските и организационни умения на административните ръководители в органите на съдебната власт.

(4) Националният институт на правосъдието осъществява поддържането и повишаването на квалификацията и на други лица, когато това е възложено със закон или акт на Министерския съвет.

Чл. 5. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Обучителната дейност се финансира от бюджета на Националния институт на правосъдието, от програми и проекти, от дарения и от собствена дейност, свързана с обучение.

Чл. 6. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За осъществяване на обучителната дейност могат да се сформират работни и/или експертни групи.

Чл. 7. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Преподавателската дейност е комплексен процес, включващ различни форми на проучване, подготовка, разработване, провеждане и оценяване на обучителната дейност.

Чл. 8. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г., изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г.) (1) Преподавателската дейност се осъществява от постоянни и временни преподаватели.

(2) Постоянните преподаватели получават допълнително месечно възнаграждение в размер на минималната работна заплата за:

- прилагането на методически, социални и други умения и андрагогически подходи за ефективно провеждане на учебния процес в задължителното първоначално и въвеждащо обучение;

- участие в провеждането на програмите за задължително въвеждащо обучение на съдиите, прокурорите и следователите при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и/или задължителна квалификация при повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво;

- участие в дейностите на Европейската мрежа за съдебно обучение, насочени към кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи.

(3) Редът за отчитане и заплащане на допълнителното възнаграждение се определя със заповед на директора на института.

(4) Временните преподаватели получават възнаграждение съгласно Приложение № 1.

(5) Когато обучението на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи е възложено на временен преподавател по реда на чл. 35 и неговата преподавателска заетост в дейностите, посочени в ал. 2 е повече от 20 учебни часа в съответния месец, възнаграждението е в размер на минималната работна заплата.

Чл. 9. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Националният институт на правосъдието е носител на авторското право върху разработените от преподавателите материали и ресурси, приложни изследвания, анализи и публикации, възложени по реда на чл. 10, ал. 1.

(2) При използването и отпечатването на материалите по ал. 1 се посочва името на преподавателя.

(3) Когато създаването на материалите по ал. 1 е в изпълнение на проект или програма, по които Националният институт на правосъдието е бенефициент, при използването им се посочва името на проекта, програмата и/или административния договор, съобразно установените правила на финансиращия орган.

Чл. 10. (1) Съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители осъществяват преподавателска дейност като временни преподаватели и/или разработват самообучителни ресурси, аналитични материали, приложни изследвания и публикации въз основа на заповед, издадена от директора на Националния институт на правосъдието. Другите лица осъществяват тези дейности въз основа на договор.

(2) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) При осъществяване на преподавателска дейност в присъствена обучителна форма съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители съгласуват участието и ползването на платен служебен отпуск с административния си ръководител.

Чл. 11. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието осигурява модерна учебна среда с техническа и технологична инфраструктура. Институтът създава и поддържа:

- интернет страница с информация за дейността;
- интегрирана система за електронни обучения и публикуване на материали за обучителната дейност;
- специализиран библиотечен фонд в областта на правото и правосъдието.

Чл. 12. (1) Националният институт на правосъдието създава и поддържа база данни за обучителните дейности, проекти и партньорства, и участващите в тях обучаеми, постоянни и временни преподаватели.

(2) Националният институт на правосъдието създава и поддържа електронен регистър на временните преподаватели от органите на съдебната власт, одобрени по реда на чл. 45 - чл. 47 от управителния съвет на Института.

Чл. 13. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Институтът създава, поддържа и развива информационна система за управление на процеса на обучение.

Глава втора

Сътрудничество, партньорство и взаимодействие

Чл. 14. (1) Националният институт на правосъдието осъществява сътрудничество с органите на съдебна власт и взаимодейства с академичния състав от висшите училища и институти на Българска академия на науките, професионалните съсловни организации на съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители, и с други институции за целите на съдебното обучение.

(2) (Изм. – УС на НИП, 02.12.2019 г.) Националният институт на правосъдието провежда програма за регионално обучение в сътрудничество с органи на съдебната власт по реда на Глава девета.

(3) Националният институт на правосъдието осъществява партньорство с европейски и международни институции и организации за въвеждането на европейски стандарти при разработването, провеждането и отчитането на обучителните дейности.

Чл. 15. (1) Членството на Националния институт на правосъдието в Европейската мрежа за съдебно обучение допринася за изграждането на европейска съдебна култура в професионалната общност, основана на принципите на правовата държава, прилагането на правото на Европейския съюз и взаимното доверие при трансграничните производства.

(2) Управителният съвет на Института организира, ръководи и контролира участието на Националния институт на правосъдието в Европейската мрежа за съдебно обучение.

Чл. 16. (1) Подготовката, изпълнението и отчитането на проектите в рамките на европейското и международното сътрудничество, се осъществява при спазването на съответните правила и финансови условия.

(2) Когато Националният институт на правосъдието финансира дейности по проекти, управителният съвет одобрява финансовото участие.

(3) Директорът на Националния институт на правосъдието периодично предоставя информация на управителния съвет и на пленума на Висшия съдебен съвет за проектите, изпълнявани от Националния институт на правосъдието.

Глава трета

Планиране на обучителната дейност. Стандарти за съдебно обучение

(Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

Чл. 17. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) По предложение на директора управителният съвет приема стратегически план за дейността на Института. Управителният съвет одобрява изменения в плана по предложение на директора.

Чл. 18. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Обучителната дейност на Националния институт на правосъдието се планира, подготвя, провежда и оценява в съответствие със стандарти за съдебно обучение за ефективно изпълнение на длъжностите в органите на съдебна власт.

Чл. 19. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение са съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за изпълнение на правомощията на различните нива на органите на съдебната власт, при отчитане на

специализацията по материя и вид дела съгласно Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, процесуалните и материални закони.

Чл. 20. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение определят целите, учебното съдържание и очакваните резултати от обучителните дейности в задължителното първоначално обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт, при повишаване в длъжност и в текущото обучение за съдии, прокурори, следователи и административни ръководители.

Чл. 21. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение се разработват с участието на съдии, прокурори, следователи и административни ръководители и се приемат от управителния съвет на Института по предложение на директора.

Чл. 22. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Стандартите за съдебно обучение се актуализират по реда на чл. 21 при промени в нормативната уредба, съдебната практика и методологията на съдебното обучение.

Чл. 23. (1) Програмният съвет е помощен орган на Националния институт на правосъдието, който има консултативни функции.

(2) Програмният съвет се състои от изтъкнати специалисти от правната теория и практика и включва представители на Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на Република България и/или други органи на съдебната власт и министъра на правосъдието.

(3) Поименният състав на програмния съвет се одобрява от управителния съвет по предложение на директора. Постоянните преподаватели участват по право в работата на програмния съвет.

(4) (Доп. – УС на НИП, 20.12.2021 г.) Членовете на програмния съвет се избират за срок от три години. По предложение на директора на Националния институт на правосъдието, управителният съвет може да удължи мандата на програмния съвет до една година.

(5) Правомощията на член на програмния съвет се прекратяват предсрочно с решение на управителния съвет по лична молба или по предложение на представлявания орган. В този случай при условията на ал. 1 - 3 се определя нов член на програмния съвет, който да довърши мандата.

Чл. 24. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Програмният съвет прави предложения за усъвършенстване на учебния процес и укрепването на преподавателския капацитет на Института.

Чл. 25. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Програмният съвет се свиква на заседание от директора на Института.

(2) Заседанието се провежда, ако в него участват повече от половината от членовете на програмния съвет.

(3) Заседанието се ръководи от директора на Националния институт на правосъдието или от определено от него лице.

(4) Програмният съвет взема решения с мнозинство от повече от половината присъстващи членове.

Чл. 26. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) По покана на програмния съвет и/или на директора на Института в заседанията могат да участват и други лица.

Чл. 27. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) За участието си в заседания членовете на програмния съвет не получават възнаграждение.

(2) Разходите за командировка на членовете на програмния съвет за участие в заседанията са за сметка на Националния институт на правосъдието.

Чл. 28. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Програмният съвет организира и осъществява дейността си при спазване на принципите за прозрачност и публичност.

(2) Информация за поименния състав, заседанията и решенията на програмния съвет се публикува на интернет страницата на Института.

Чл. 29. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) При необходимост директорът на Института може да създава помощни органи към програмния съвет.

Чл. 30. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Дейността на програмния съвет се подпомага от служители на Националния институт на правосъдието, определени от директора на Института.

Глава четвърта **Постоянни преподаватели**

Раздел I **Общи положения**

Чл. 31. (1) За постоянни преподаватели в Националния институт на правосъдието могат да бъдат избрани съдии, прокурори и следователи, които:

1. имат най-малко осем години юридически стаж и заемат длъжност не по-ниска от съдия в окръжен или административен съд / прокурор в районна, окръжна или апелативна прокуратура / следовател в окръжен следствен отдел или Национална следствена служба;

2. имат опит в обучението на магистрати и/или са преминали специализирано обучение на обучители;

3. имат висока професионална компетентност, познават и спазват етичните норми на професионалната общност, притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

(2) Постоянният преподавател организира, участва и ръководи провеждането на учебната програма в задължителното първоначално обучение.

Раздел II **Избор на постоянни преподаватели**

Чл. 32. (1) Постоянните преподаватели се избират от управителния съвет чрез:

1. удължаване на срока на постоянен преподавател по реда на чл. 262, ал. 3 от ЗСВ;

2. подбор между съдии, прокурори и следователи, включени като временни преподаватели в базата данни по чл. 12, когато не е осъществен избор по реда на т. 1.

3. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) разглеждане на кандидатури на съдии, прокурори и следователи, които отговарят на изискванията по чл. 31, когато не е осъществен избор по реда на т. 2.

(2) Постоянните преподаватели за следващата съдебна учебна година се избират от управителния съвет не по-късно от 15 юли.

(3) Избраният постоянен преподавател се предлага на съответната колегия на Висшия съдебен съвет да бъде командирован.

Чл. 33. (1) Откриването на процедура за подбор на постоянен преподавател по реда на чл. 32, т. 2 се обявява на интернет страницата на Националния институт на правосъдието.

(2) В седемдневен срок кандидатите за постоянни преподаватели заявяват писмено съгласието си на посочения в поканата електронен адрес.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) След изтичане на срока по ал. 2, постъпилите съгласия от кандидатите се разглеждат от комисия в състав от трима членове на програмния съвет, определени със заповед на директора. В седемдневен срок след разглеждане и обсъждане, те предлагат по азбучен ред кандидатури, които отговарят на чл. 31, ал. 1 за постоянни преподаватели на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи.

(4) Предложението по ал. 3 се внася от директора на Националния институт на правосъдието на заседание на управителния съвет за избор на постоянен преподавател.

Чл. 34. (Изм. и доп.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Процедурата по чл. 32, ал. 1, т. 3 се открива със заповед на директора на Националния институт на правосъдието, която се обявява на интернет страницата на Института. Със заповедта се определят:

1. изискванията към кандидатите;
2. срок за подаване на заявление за участие;
3. съставът на комисията, която да проведе процедурата;
4. датата на първото заседание на комисията.

(2) (Изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) Комисията по чл. 34, ал. 1, т. 3 е в състав: трима или повече членове на програмния съвет и/или съдии от Върховния касационен съд и Върховния административен съд, прокурори от Върховна касационна прокуратура и следователи от Националната следствена служба, които са временни преподаватели, включени в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

(3) (Доп.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) Комисията приема правила за допускане и оценяване на кандидатите, разглежда документите, произнася се по допустимостта на кандидатите като съставя списък на допуснатите и списък на недопуснатите кандидати, определя тема за задължително първоначално обучение, която да разработят допуснатите кандидати, както и дата на която всеки кандидат да представи разработената тема. Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, както и темата се обявяват на интернет страницата на Института.

(4) Комисията може да изисква по своя преценка документи, относими към качествата на кандидатите.

(5) За заседанието на комисията се води протокол и решенията ѝ се мотивират.

(6) Комисията класира кандидатите и изготвя доклад до директора на Националния институт на правосъдието.

(7) Директорът на Националния институт на правосъдието предлага на управителния съвет да избере за постоянен преподавател класирания на първо място кандидат.

Чл. 35. (Изм. – УС на НИП, 20.12.2021 г., изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Директорът на Националния институт на правосъдието възлага на временни преподаватели обучението на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи, когато не е избран постоянен преподавател по реда на чл. 32, ал. 1.

Чл. 36. (1) Съдиите, прокурорите и следователите, избрани за постоянни преподаватели от управителния съвет, се командирова за срок до една година от съответната колегия на Висшия съдебен съвет, по предложение на управителния съвет. Срокът може да бъде удължаван ежегодно, след оценяване работата на постоянния преподавател от управителния съвет на Националния институт на правосъдието, в рамките на обща продължителност 5 години.

(2) Постоянните преподаватели могат да се командирова в страната и в чужбина по реда на чл. 49 и чл. 50.

(3) Управителният съвет, по предложение на директора на Института, може да предложи на Висшия съдебен съвет да прекрати предсрочно командироването на постоянен преподавател, в случай на:

1. нарушаване правилата за организацията и реда на учебната дейност на Националния институт на правосъдието;
2. фактическа невъзможност на постоянния преподавател да изпълнява задълженията си за период по-дълъг от два месеца.

(4) Постоянният преподавател може да поиска предсрочно прекратяване на командироването му с предизвестие от два месеца.

(5) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В случаите по ал. 3 и ал. 4 се прилага чл. 35.

Чл. 37. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Постоянните преподаватели:

1. поддържат и развиват преподавателските си умения.

2. организират и ръководят учебния процес в задължителното първоначално обучение;
 3. предоставят на директора на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ седмични графици на занятията;
 4. подготвят учебни материали, пособия и помагала за всяка тема от преподаваната материя;
 5. подбират от съда, прокуратурата и следствието подходящи дела и преписки, които да бъдат използвани за целите на обучението;
 6. издирват и препоръчват на курсистите подходяща съдебна практика;
 7. използват по време на занятията интерактивни методи, решаване на казуси, симулации, провеждане на упражнения, дискусии, тестове, мултимедийни презентации и други;
 8. ръководят учебните посещения извън Института и инструктират курсистите относно ежедневната им самостоятелната работа;
 9. проверяват и оценяват писмените работи на курсистите;
 10. изготвят обобщен доклад за нравствените и професионалните качества по чл. 162, т. 3 от Закона за съдебната власт, проявени от кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи по време на обучението им в НИП.
 11. публикуват в Портала за електронно обучение използваните материали за учебните занятия;
 12. подпомагат обучителните дейности на Европейската мрежа за съдебно обучение, насочени към развитието на компетентностите и уменията на кандидатите за младши магистрати.
 13. изготвят отчет, Приложение № 3.
- (2) Постоянните преподаватели участват като временни преподаватели в обучителната дейност на Института и по право се вписват в електронния регистър на временните преподаватели по чл. 12, ал. 2.
- (3) Националният институт на правосъдието осигурява необходимите условия за работа на постоянните преподаватели.

Раздел III

Оценяване в задължителното обучение (Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

- Чл. 38.** (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) В задължителното първоначално обучение на кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи се провежда текущо оценяване и оценяване в края на обучението.
- (2) Обобщената текуща оценка се формира като средноаритметичен сбор между:
1. оценките на знанията и уменията по време на обучението, резултатите от тестовите и изготвените актове;
 2. оценките на знанията и уменията от проведените междинни изпити.
- (3) В края на обучението кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи полагат изпити по чл. 258, ал. 2 от ЗСВ. За резултатите от тези изпити се изготвя обща оценка по чл. 258, ал. 5 от ЗСВ.
- (4) Успешно завършил обучението си по чл. 249, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, е кандидатът, който е получил обща оценка по чл. 258, ал. 5 от ЗСВ, не по-ниска от „много добър“ 4,50.
- (5) За оценяване на обучението в задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при повишаването в длъжност се прилагат правилата на Глава Осма.

Раздел IV
Оценяване на постоянни преподаватели

Чл. 39. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г., изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) (1) Оценяването на постоянните преподаватели се извършва от съответни комисии, определени със заповед на директора на Националния институт на правосъдието в състав до петима членове: заместник-директор на института – председател и членове съответно: съдии, прокурори и следователи, които са членове на програмния съвет и/или са включени в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

(2) Директорът на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ участва в заседанията на комисиите без право на глас.“

Чл. 40. Оценяването на постоянните преподаватели има за цел:

1. да констатира състоянието и качеството на учебно-преподавателската работа;
2. да подобрява резултатите от учебно-преподавателската дейност в Института;
3. да стимулира активността, инициативността и творческата изява на постоянните преподаватели;
4. да създава предпоставки за подходящ подбор, квалификация и развитие на преподавателския състав.

Чл. 41. (Изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) (1) Критериите за оценяване на постоянните преподаватели са:

1. организационно-методическа подготовка;
2. провеждане на ефективен учебен процес;
3. участие в други дейности.

(2) Оценката за работата на постоянния преподавател е, както следва:

1. Оценка 1 „Много добра“ – много добро изпълнение на работата;
2. Оценка 2 „Добра“ – съответно на длъжността изпълнение на работата;
3. Оценка 3 „Задоволителна“ – задоволително изпълнение на работата;
4. Оценка 4 „Отрицателна“ – неприемливо изпълнение на работата.“

Чл. 42. (Изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) (1) Оценяването се извършва по критериите в чл. 41, ал. 1 и въз основа на:

1. писмен доклад на преподавателя, който включва информация за:
 - а) проведени теоретични занятия;
 - б) проведени практически занятия (симулирани процеси, учебни посещения и др.);
 - в) проверени писмени работи;
 - г) подбор на учебни материали (казуси, дела, съдебна практика);
 - д) индивидуална работа с курсистите;
 - е) разработени планове на учебни занятия;
 - ж) разработена/ актуализирана учебна програма;
 - з) подготвени тестове;
 - и) участие в програми на ЕМСО;
 - й) участие в дейности за повишаване на квалификацията;
 - к) участие в други дейности на НИП.
2. писмен доклад от директора на дирекция „Начално и въвеждащо обучение“ относно:
 - а) организация и планиране на занятието;
 - б) мотивиране на курсистите за участие в занятието;
 - в) етично поведение и професионални умения;
 - г) общуване по време на занятието (взаимодействие преподавател-курсист);
 - д) използване на разнообразни форми и методи на обучение (преподавателски умения);
 - е) съобразяване с потребностите на курсистите в процеса на обучението и използване на подходящи примери (знания, опит и др.);

ж) използване на информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение;

з) оценяване на курсиста;

и) други дейности.

(2) Докладите по ал. 1 се изпращат до комисията в срок до 15 май на съответната съдебна учебна година.

(3) При оценяването комисията взема предвид писмените доклади, обобщената информация за мнението на курсистите и друга информация за учебния процес.

(4) Комисията извършва оценяването във формуляр, Приложение № 2.

(5) Копие от формуляра за оценяване се връчва на постоянния преподавател или се изпраща по електронен път. В тридневен срок той може да направи мотивирано възражение до управителния съвет.

(6) Управителният съвет приема оценка за резултатите от работата на командирвания съдия, прокурор и следовател като постоянен преподавател.

(7) При получена оценка „много добра”, управителният съвет може да предложи на съответната колегия на Висшия съдебен съвет да удължи срока на командироване на постоянния преподавател, след предварително дадено негово писмено съгласие.

(8) Оценка за резултатите от работата на командирвания съдия като постоянен преподавател за срока на командироването му, се счита за част V от атестационния формуляр за съдии съгласно Наредба №2/23.02.2017 г. на ВСС за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ.

(9) Оценка за резултатите от работата на командирвания прокурор като постоянен преподавател за срока на командироването му, е атестация на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ и чл. 48, ал. 8 от Наредба №3/23.02.2017 г. на ВСС за показателите и методиката за атестиране и критериите за отчитане степента на натовареност на прокурори и следователи и на административни ръководители и техните заместници.

(10) Оценка за резултатите от работата на командирвания следовател като постоянен преподавател за срока на командироването му, е атестация на основание чл. 198, ал. 4 от ЗСВ и чл. 48, ал. 8 от Наредба №3/23.02.2017 г. на ВСС за показателите и методиката за атестиране и критериите за отчитане степента на натовареност на прокурори и следователи и на административни ръководители и техните заместници.

(11) (Изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) Националният институт на правосъдието изпраща на съответната колегия на Висшия съдебен съвет решението на управителния съвет по ал. 6, ведно с копие от документите по оценяване за прилагане в кадровото досие на командирвания за постоянен преподавател съдия, прокурор и следовател.

Глава пета

Временни преподаватели

Чл. 43. (1) Временни преподаватели в Националния институт на правосъдието са съдии, прокурори, следователи, съдебни служители, научни сътрудници по правни науки или експерти в други области, които участват в учебния процес на задължителното първоначално и текущото обучение и/или разработват самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали, необходими за обучителната дейност.

(2) Временните преподаватели притежават висока професионална компетентност, познават и спазват етичните норми на професионалната общност и притежават методологически и социални умения на обучители, съобразени със специфичните потребности на участниците в учебния процес.

Чл. 44. При осъществяване на обучителната дейност временните преподаватели:

1. отговарят за учебното съдържание и учебните материали;
2. ползват интерактивни и ориентирани към практиката методи и техники на преподаване, активно ангажиращи участниците в учебния процес;
3. предоставят обратна информация относно обученията, в които са ангажирани да преподават;
4. отговарят за разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали;
5. предоставят необходимата лична информация и данни за целите на провеждането и отчитането на преподавателската дейност в съответствие с нормативните разпоредби.

Чл. 45. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) В зависимост от темата и специфичните цели на обучителната дейност, временните преподаватели се определят след проучване с Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на РБ, Висшия съдебен съвет, Министъра на правосъдието, други органи на съдебната власт, както и по предложение на постоянните преподаватели.

Чл. 46. (1) Предложените за преподавателска дейност лица по чл. 45 могат да участват като временни преподаватели в до две обучения на Националния институт на правосъдието, въз основа на които се изготвя оценка за тяхната преподавателска дейност.

(2) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Оценката за преподавателска дейност се формира от обобщената информация от попълнените анонимни формуляри за оценяване на обучението.

(3) Въз основа на извършената оценка директорът на Института може да предложи на управителния съвет временните преподаватели по ал. 1 да бъдат одобрени за включване в електронния регистър по чл. 12, ал. 2.

Чл. 47. (1) Във връзка с планирането на обучителната дейност и при липса на подходящ преподавател може да бъде извършено проучване за временни преподаватели чрез покана, публикувана на интернет страницата на Института.

(2) В посочения в поканата срок, кандидатите за временни преподаватели, изпращат резюме на професионалния и преподавателския си опит, придружено с предложение за учебно съдържание, методика и учебни материали за обучителната форма, за която се подбират преподаватели.

(3) (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Постъпилите кандидатури се разглеждат от програмния съвет, който определя временен преподавател за конкретната обучителна дейност.

(4) Определеният временен преподавател провежда до две обучения на Националния институт на правосъдието по темата, за която е била обявена публичната покана. Въз основа на представянето му се изготвя оценка за преподавателската му дейност. В зависимост от тази оценка, директорът на Института може да предложи на управителния съвет временният преподавател да бъде одобрен за включване в електронния регистър.

Чл. 48. Разпоредбите на чл. 45 - 47 не се прилагат за временни преподаватели, които:

1. осъществяват преподавателска дейност в обучения и/или участват в разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали, провеждани в рамките на национални и/или международни партньорства на Института;

2. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) са предложени от други компетентни органи, институции или организации извън чл. 45 да осъществяват преподавателска дейност в обучения и/или да участват в разработването на самообучителни ресурси, анализи и обобщаване на съдебна практика, приложни изследвания, публикации и други материали;

3. са български представители и/или експерти в институциите или органите на Европейския съюз, Съвета на Европа, международните съдилища, както и националните лица за контакт в Европейската съдебна мрежа и Европейската съдебна мрежа по граждански и търговски дела.

Чл. 49. (1) Временните преподаватели – съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, участващи в присъствена форма на обучение, се командирова от административния ръководител или директора на Института за сметка на Националния институт на правосъдието.

(2) Когато временният преподавател не е съдия, прокурор, следовател или съдебен служител, той се командирова от директора на Националния институт на правосъдието за сметка на Националния институт на правосъдието.

Чл. 50. (1) Командирането на временните преподаватели в чужбина се осъществява по реда на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина.

(2) (Доп.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За участие в и/или провеждане на обучение или други дейности в чужбина временните преподавателите – съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, могат да бъдат командирова от административния ръководител за сметка на приемащата страна или на Националния институт на правосъдието.

(3) Когато временният преподавател не е съдия, прокурор, следовател или съдебен служител, той се командирова от директора на Националния институт на правосъдието за сметка на приемащата страна или на Националния институт на правосъдието.

Глава шеста

Участие в обучителната дейност

(Наименованието изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

Чл. 51. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Участието в обученията на Националния институт на правосъдието е право и задължение на всеки съдия, прокурор, следовател, административен ръководител в органите на съдебната власт и съдебен служител.

(2) Критериите за участие в обучителната дейност се определят от специфичните цели в учебния процес, като могат да бъдат поставяни ограничения, произтичащи от учебното съдържание, предходни участия в същата дейност или в обученията за съответната година, както и да бъдат отчетени други условия, включително и във връзка с изпълнението на европейски или международни проекти.

Чл. 52. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Участниците в обучителните дейности на Института се регистрират в информационната система за управление на процеса на обучение и попълват електронна заявка за всяко обучение.

(2) Необходимите данни при регистрация в информационната система за управление на процеса на обучение са: трите имена, настоящ адрес, ЕГН, длъжност, месторабота, електронна поща и телефон за контакт. За целите на планирането, провеждането и отчитането на обучителната дейност могат да се събират и други данни.

(3) Събирането и обработването на личните данни на обучаемите и учителите се извършва при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 53. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г., изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) Редът и условията за отчитане и възстановяване на разходи за командировъчни пари на участниците и преподавателите в обучения са посочени в Приложение № 3.

Чл. 54. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Участниците в присъствена форма на текущото обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебна власт и при повишаване в длъжност, за които е установено, че не са положили всички подписи в присъствените списъци и/или грубо нарушават реда и организацията на учебния процес, не получават удостоверение. Служителят, отговорен за обучителната дейност, писмено констатира установеното отсъствие в присъствения списък и го отразява в отчета по чл. 62.

(2) При нарушаване на реда и организацията на учебния процес и/или отсъствие от обучителната дейност без уважителни причини, директорът уведомява съответния

административен ръководител и Комисията по професионална етика към съответната колегия на Висшия съдебен съвет.

(3) В случаите, когато отсъстват без уважителни причини, участниците по ал. 1 възстановяват на Националния институт на правосъдието разходите за обучението.

Глава седма

Организация на учебния процес

Чл. 55. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) В задължителното първоначално обучение, задължителната квалификация при първоначално назначаване в органите на съдебната власт и при повишаване в длъжност се изготвят учебни програми, които съответстват на утвърдените от управителния съвет стандарти за съдебно обучение.

(2) Организацията на учебния процес в текущото обучение включва:

1. разработване на учебен план на обучителната дейност със специфични цели за постигане на утвърдените стандарти за съдебно обучение и разпределение на учебното съдържание в рамките на формата и продължителността на обучението;

2. създаване присъствен списък и формуляри за оценяване на обучителната дейност, които се попълват от обучаемите;

3. изготвяне на отчет за обучителната дейност от отговорния служител.

(3) Необходимите данни за организация на учебния процес се въвеждат в информационната система за управление на процеса на обучение.

Чл. 56. (1) Участниците в обучението имат право:

1. на ефективен учебен процес, насочен към развиване на знания, професионални компетентности и умения;

2. да бъдат оценявани по ясни и предварително определени критерии, когато оценяването е предвидено в рамките на обучителния процес;

3. да изразяват коментари, оценки и предложения за подобряване на дейността на Института.

(2) Участниците са длъжни:

1. да спазват реда и организацията на учебния процес, установени от Националния институт на правосъдието;

2. (изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) да участват активно в учебните занятия и практическите сесии в присъствен, електронен или смесен формат;

3. да уведомят своевременно Националния институт на правосъдието, ако по уважителни причини не могат да участват в цялото или в част от обучението;

4. да пазят имуществото на Института.

Чл. 57. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Участниците в обучителните дейности на Института получават електронно удостоверение за участие, което се генерира автоматично от информационната система за управление на процеса на обучение.

Чл. 58. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) За издаване на удостоверение за обучение в присъствена форма е необходимо участие в дейностите, предвидени в учебния план, удостоверение чрез полагането на подпис върху присъствените списъци.

(2) Условието за получаване на удостоверение за обученията в дистанционна и смесена форма се съгласуват с преподавателите и се публикуват на интернет страницата на Института при обявяване на обучението.

Чл. 59. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) За определени обучителни дейности като дискусии, кръгли маси и публични лекции могат да не се издават удостоверения. Участниците в тези дейности се включват в базите данни за преминалите обучение лица.

Чл. 60. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Националният институт на правосъдието участва в системата за електронен обмен на документи с държавната администрация. При възможност кореспонденцията с органите на съдебната власт се осъществява по електронен път.

Глава осма

Оценяване в текущото обучение

Чл. 61. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) Оценяването в текущото обучение включва:

1. оценка на удовлетвореността на участниците от проведеното обучение на базата на попълнени анонимни формуляри за оценяване ефективността на обучението.

2. оценяване на обучаемите чрез тестове, въпросници, задания и други методи и техники за оценка и самооценка на знанията, уменията и компетентностите, приложими преди, по време и в края на учебния процес;

3. оценка на въздействието на обучението върху поведението на обучаемите в работната среда;

4. оценка на трайното въздействие на обучителната дейност върху работната среда на базата на методи за обратна връзка с органите на съдебната власт, измерващи ефекта върху работата и средата, оказван от обучителната дейност.

(2) Оценяването по т. 1 и по т. 2 е приложимо за всички дейности на текущото обучение.

(3) Оценяването по т. 3 и по т. 4 се прилага само за определени обучителни дейности.

Чл. 62. След приключване на всяка обучителна дейност, отговорният служител изготвя отчет (Приложение № 8).

Чл. 63. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) Данните от проведения процес на оценяване се анализират от директора на дирекцията, провела обучението. При констатирани проблеми и предложения за подобряване на учебния процес се докладва на директора на Института.

Глава девета

Програма за регионално обучение

(Нова - УС на НИП, 02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.)

Чл. 64. (1) Програмата за регионално обучение е насочена към формиране и развиване на професионалните знания, умения, компетентности и нагласи на съдиите, прокурорите, следователите, съдебните служители и други представители на професионалната общност съгласно чл. 249 от Закона за съдебната власт.

(2) Регионалната програма се изпълнява в съответствие с мисията и целите на Института и при прилагане на принципите за равенство, прозрачност, добро управление и недискриминация.

(3) В обученията по Регионалната програма могат да участват и други лица, допринасящи със своята професионална експертиза и компетентност за постигането на специфичните цели на програмата.

Чл. 65. (Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.) (1) НИП ежегодно определя периода, финансовите и други условия за участие в Програмата за регионално обучение, които се публикуват на интернет страницата на Института.

(2) Програмата се финансира от бюджета на Националния институт на правосъдието или по програми или проекти.

Чл. 66. Временните преподаватели участват в обученията по Регионалната програма при условията на чл. 48, т. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 и 262, ал. 5 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г. и отменят Вътрешните правила за организацията и реда на учебната дейност, подбора и възнаграждението на преподавателите в Националния институт на правосъдието (*приети на заседание на УС на НИП на 02. 05.2012 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 17.12.2013 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 20.05.2014 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 13.10.2014 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 27.10.2014 г, изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 15.06.2017 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 18.12.2017 г.*), Правила за реда и организацията на дистанционното обучение в НИП и тарифата към тях (*приети с решение на УС на НИП на 30.04.2009 г.; изм. на заседание на УС на 14.07.2011 г.; изм.и доп. на заседание на УС на НИП на 13.11.2017 г.*) и Вътрешни правила за организацията и дейността на програмния съвет на Националния институт на правосъдието (*одобрени на заседание на УС на НИП на 26 март 2008 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 02.05.2012 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 27.10.2014 г.*)

§ 2. В тридневен срок от приемането им, тези правилата се обявяват на интернет-страницата на Института.

§ 3. (1) Заварените членове на програмния съвет продължават да упражняват функциите си до определянето на нови членове.

(2) Новите членове на програмния съвет се одобряват от управителния съвет в срок до шест месеца от влизане в сила на тези правила.

§ 4. В електронния регистър се включват временните преподаватели от списъка, които са участвали в обучителната дейност на НИП последните две години в поне две обучения и/или са разработвали самообучителни ресурси.

§ 5. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2019 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г.)

§ 3. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 и 262, ал. 5 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г. и отменят Вътрешните правила за организацията и реда за изпълнение на Програмата за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите (*приети на заседание на УС на НИП на 29.12.2015 г., изм. и доп. на заседание на УС на НИП на 26.11.2018 г., в сила от 01.01.2019 г.*).

§ 4. Тези правила влизат в сила от 01.01.2020 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г.)

§ 4. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната власт с решение на УС на НИП, взето по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г.

§ 5. Тези правила влизат в сила от дата на приемането им.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(На решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.)

§ 2. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната власт с решение на Управителния съвет на Националния институт на правосъдието, взето по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.

§ 3. Тези правила влизат в сила от деня на приемането им.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (На решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.)

§ 56. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието с решение по т. 5 по Протокол № 130/19.12.2022 г.

§ 57. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3) се прилага за обучителни дейности, възложени през 2022 г. и предвидени за изпълнение през 2023 г. при спазване на съответния ред.

§ 58. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 3) се прилага за всички обучителни и/или други дейности, с изключение на провежданите в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждение.

§ 59. Редът и условията, предвидени в Приложение № 7 към чл. 53, не се прилагат за Договор № РД-15-31/28.08.2020 г. за възлагане на логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучителни дейности и други, свързани с тях събития, провеждани от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“. Същият се изпълнява при спазване на Приложение №7 от Вътрешните правила, приети от УС на НИП с решение по т. 1 от Протокол № 110/03.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 115/02.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 125/20.12.2021 г., в сила от 20.12.2021 г., изм. и доп. с решение по т. 2 от Протокол № 129/03.10.2022 г.

§ 60. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2023 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

На Вътрешните правила за изменение и допълнение на Вътрешните правила за организацията и реда на обучителната дейност в НИП
(реш. по т. 1 от Протокол № 140/01.12.2025 г.)

§ 10. Тези правила са приети на основание чл. 253, т. 4 от Закона за съдебната от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието с решение по т. 1 по Протокол № 140/01.12.2025 г.

§ 11. Тези правила влизат в сила от 1 януари 2026 г.

§ 12. Тарифата на възнагражденията за обучителна дейност на НИП (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 4) се прилага за всички обучителни и/или други дейности, с изключение на провежданите в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждение.

ТАРИФА
на възнагражденията за обучителна дейност на НИП

Пореден номер	Обучителна дейност	Възнаграждение евро (€)
1.	Разработване на материали за провеждане на обучение и/или дискусия Възнаграждението отчита преподавателската заетост в часове за разработване на учебни материали за целите на конкретно обучение Възлагат се: 1.1. 2 часа за разработване на материали за обучение с участие на преподавателя до 4 часа включително. 1.2. 4 часа за разработване на материали за обучение с участие на преподавателя над 4 часа	€10/час
2.	Провеждане на обучение и/или дискусия Възнаграждението се определя въз основа на броя на часовете съгласно учебната програма или учебния план. Възнаграждението отчита подготовката на преподавателя за планиране и структуриране на представянето му в обучителната дейност.	€30/час
3.	Съвместно преподаване и/или съвместно участие в дискусия на:	
	3.1. двама и повече преподаватели	€20/час
	3.2. трима и повече преподаватели	€15/час
4.	Прилагане на интерактивни методи на обучение Еднократно възнаграждение за интегриране на инструменти за активна обратна връзка с участниците в обучение.	€40
5.	Провеждане на асинхронна комуникация Еднократно възнаграждение за активно взаимодействие на преподавателя с обучаемите чрез структуриране на общи и индивидуални рецензии по поставените задания.	€60
6.	Структуриране на цялостно обучение, планиране на учебно съдържание по теми, проектиране	€50/час

	на практически сесии и система за оценяване на обучаемите Възлагат се: 6.1. 2 часа - за обучение с продължителност до 4 часа. 6.2. 4 часа - за обучение с продължителност над 4 часа	
7.	Разработване на самообучителни ресурси, учебни помагала, аналитични разработки, издания и публикации	€20/час
8.	Актуализиране на помагала и ресурси на НИП	€10/час

Забележки:

1. Тарифата влиза в сила от 1.01.2026 г.
2. За целите на тази тарифа 1 час е равен на 1 астрономически час.
3. Интерактивните методи ангажират активно обучаемите в учебния процес като дискусии, групово работа, симулации, казуси и др.
4. В асинхронната комуникация участниците се обучават в различно време и на различно място независимо от преподавателя.
5. Еднократното възнаграждение по т. 4 и т. 5 се приравнява на 1 час преподавателска заетост.
6. Самообучителните ресурси са електронни учебни средства за самоподготовка и самостоятелно учене без участието на преподавател, като осигуряват възможности за самопроверка и самооценяване.
7. 1 час е приравнен на 2 стандартни страници текстови файл по т. 7, а по т. 8 - на 2 стандартни страници текстови файл на материала за актуализиране. 1 стандартна страница е с обем 1800 знака с интервалите.
8. Тарифата не се прилага за обучителни и/или други дейности, провеждани в рамките на европейски или международни проекти или партньорства, когато същите предвиждат други правила и финансови условия за възнаграждението на тези дейности.“

ФОРМУЛЯР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ (АТЕСТАЦИЯ)

На
(име, презиме и фамилия на постоянния преподавател)
.....

Период на оценяване:.....

Критерии и показатели за оценяване	Брой точки				
I. Организационно-методическа подготовка:					
1. Разработване на учебна програма - структуриране по теми и планиране участието на временни преподаватели	1	2	3	4	5
2. Разпределение на учебното съдържание във времеви график на учебните занятия и дейностите за самоподготовка в учебната програма	1	2	3	4	5
3. Участие в работата на Програмния съвет на НИП	1	2	3	4	5
4. Подготовка на занятия (лекции, практически, интерактивни сесии) - планиране на андрагогически подходи и техники за обучение, съобразени със спецификата на възрастните като обучаеми	1	2	3	4	5
5. Разработване на обучителни и практически материали, самообучителни ресурси или учебни помагала	1	2	3	4	5
6. Подготовка на тестове и/или други материали, свързани с процеса на текущо оценяване, вкл. и планиране на инструменти за обратна връзка	1	2	3	4	5
7. Определяне на специфичните цели, съдържание и задачи на практическите стажове	1	2	3	4	5
8. Участие в дейности за повишаване на специализираната подготовка като преподавател, вкл. и за професионалната квалификация	1	2	3	4	5
II. Провеждане на ефективен учебен процес:					

1. Редовно провеждане на лекции, дискусии, практически занятия, симулирани процеси и учебни посещения	1	2	3	4	5
2. Прилагане на технологиите в учебния процес (подбор на софтуерни инструменти и дигиталните ресурси, обновяване на учебно съдържание в Портала за електронно обучение)	1	2	3	4	5
3. Провеждане на текущо оценяване на обучаемите с осигурени форми на обратна връзка - проверка на възложени задания и тестове	1	2	3	4	5
4. Индивидуална работа с обучаемите (присъствени и/или онлайн консултации)	1	2	3	4	5
5. Методическо взаимодействие с временните преподаватели, включени в учебната програма на задължителното първоначално обучение	1	2	3	4	5
6. Интегриране на интерактивни методи на обучение	1	2	3	4	5
7. Адаптиране на учебното съдържание и методите на обучение с входящото ниво на обучаемите	1	2	3	4	5
8. Спазване на правилата за етично поведение на професионалните общности	1	2	3	4	5
9. Разработване на програма за практическите стажове	1	2	3	4	5
10. Поддържане на обратна връзка с ръководителите на практическите стажове	1	2	3	4	5
III. Участие в други дейности на НИП:	6	7	8	9	10
- Участие в други обучителни дейности на НИП; - Участие в дейности на Европейската мрежа за съдебно обучение или в други международни форуми като представител на НИП; - Участие в семинари, дискусии или конференции на национално ниво; - Участие в подготовка и/или изпълнение на проекти с участието на НИП - Експертно участие в работни групи за целите на съдебното обучение - Участие в общностите на НИП (Алумни, Правосъдие за деца, права на човека и др.); - Други.					

Оценка точки

От 91 до 100 точки	От 71 до 90 точки	От 51 до 70 точки	До 50 точки
Оценка 1 „Много добра”	Оценка 2 „Добра”	Оценка 3 „Задоволителна”	Оценка 4 „Отрицателна ”
Много добро изпълнение на работата	Съответно на длъжността изпълнение на работата	Задоволително изпълнение на работата	Неприемливо изпълнение на работата

Комисия по атестиране:

Председател:

Членове:

Логистика на обученията на НИП

(Изм.-УС на НИП, 19.12.2022 г.)

1. Разходите за квартирни, дневни и пътни пари на участниците и преподавателите в обучителните дейности, включително на участниците в задължителното начално обучение за изнесените обучения, са за сметка на бюджета на НИП.

2. Участниците и преподавателите в обученията при възможност се настаняват в единични стаи. Допълнително направените разходи (например за телефонни разговори, мини бар, румсервиз и др.), са за тяхна сметка.

3. Когато мястото на провеждане на обучителни дейности е учебна и почивна база на орган на съдебната власт, настаняването и изхранването се осъществява съгласно утвърдените от пленума на Висшия съдебен съвет правила за ползването им и вътрешните правила на съответния орган на съдебна власт, на който е предоставено стопанисването.

4. Националният институт на правосъдието може да организира транспорта на участниците до мястото на провеждане на обучението. Когато няма организиран транспорт, Институтът поема пътни пари на участниците, както следва:

4.1. за влак или автобус – в пълен размер срещу представяне на билет;

4.2. (изм.-УС на НИП, 01.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.) за лично моторно превозно средство – срещу представяне на касов бон или фактура на името на командирования и копие на талона на автомобила. Касовият бон или фактура следва да са с дати в рамките на периода на командироване. Разстоянието се изчислява на база маршрут от пътната мрежа. На командирования се изплащат пътни пари, равни на количеството изразходвано гориво по разходна норма на производителя на МПС за комбиниран режим на движение (градско и извънградско) по цената от представения касов бон или фактура. Препоръчително е използване на споделено пътуване.

При недостиг на финансови средства в бюджета на Националния институт на правосъдието, по разпореждане на директора на Института, пътните пари при пътуване с лично моторно превозно средство се изплащат в размер не повече от средната цена на автобусен билет за едно командировано лице.

4.3. за самолет - срещу представяне на самолетен билет и бордна карта. Когато самолетният билет надвишава средната цена на автобусния билет за същата дестинация, на командирования се изплащат пътни пари в размер на средната цена на автобусния билет.

5. Националният институт на правосъдието изплаща разходите на преподавателите в пълен размер за пътни пари срещу представяне на съответен документ съгласно т. 4, без значение от вида на превозното средство.

Забележка: Стойността на средната цена на автобусния билет е средноаритметичната цена, представляваща съотношението между най-ниската и най-високата цена на билета на автобусния превоз, взета от официалната интернет страницата на автогара за дадения маршрут. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница, взима се цена от един автобусен превозвач по същия маршрут.

Приложение № 4
(Отм.-УС на НИП, 01.12.2025 г.)

Приложение № 5
(Отм.-УС на НИП, 01.12.2025 г.)

Приложение № 6
(Отм.-УС на НИП, 01.12.2025 г.)

Приложение № 7
(изм.-УС на НИП, 1.12.2025 г. в Приложение № 3)

Дирекция, организираща обучението

„Тема на обучението“
Дати на провеждане

О Т Ч Е Т

1. Наименование на обучителната форма:
.....
2. Общ брой участници:
 - с удостоверение:
 - без удостоверение:.....
 - поради участие без право на удостоверение:
 - поради неполучаване на удостоверение:
3. Финансиране:.....
4. Преподаватели/модератори:
Име, фамилия, длъжност, институция
Име, фамилия, длъжност, институция
5. Подготвени учебни материали за участниците:
☐ Да ☐ Не
6. Наличие на входящ тест (когато е приложимо):
☐ Да ☐ Не Средна оценка.....
7. Наличие на изходящ тест (когато е приложимо):
☐ Да ☐ Не Средна оценка.....
8. Брой попълнени анкети:
9. Обобщени резултати от проведена анкета за обучението:
.....
10. Оценка и предложения от отговорния служител за обучението:
.....

Изготвил:

.....
(име, фамилия, длъжност и подпис)