



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА СЪДИЛИЩАТА И ПРОКУРАТУРИТЕ В ПРОГРАМАТА ЗА РЕГИОНАЛНИ ОБУЧЕНИЯ НА НИП ПРЕЗ 2026 Г.

Програмата за регионални обучения е насочена към провеждане на дейности за професионално развитие на съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители по инициатива на органите на съдебната власт.

Програмата насърчава провеждането на онлайн обучения и уебинари, дискусии на работното място, вкл. и в споделените пространства за съдебно обучение, създадени по проекта на НИП „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и групи представители на професионалната общност“, Норвежки финансов механизъм 2014-2021.

Обучения и период на Програмата

НИП предоставя възможност на съдилищата и прокуратурите да организират в периода **от 14.04.2026 до 27.11.2026 г.:**

- 1) **обучения в електронна среда**, в т.ч. електронни дистанционни обучения, включващи различни форми на електронна комуникация (форуми, виртуални класни стаи), уебинари и др.
- 2) **присъствени обучения;**
- 3) **хибридни обучения**, които комбинират присъствен и електронен формат.

Финансиране

НИП финансира разходите за възнаграждения, осигурителни вноски и командировъчни (пътни, дневни и квартирни пари) на съдебните обучители – временни преподаватели.

През 2026 г. с приоритет ще бъдат финансирани обучения с продължителност до 6 астрономически часа, както и преимуществено с участието на един преподавател с командировъчни разходи (пътни, дневни и квартирни пари).

Заявление за провеждане на обучение по Програмата

За провеждане на обучения, финансирани по Програмата, съдебните органи следва да изпратят заявление по образец до координатора на НИП по Програмата за регионално обучение **не по-късно от един месец преди датата на провеждане на обучението**, което предлагат да организират.

Заявление за провеждане на обучение **след съдебната ваканция** се подава **не по-рано от 1 август 2026 г.**

Заявлението включва информация за тема, формат, преподавател/и и кратка обосновка на необходимостта от провеждане на конкретното обучение. Координаторът на НИП по Програмата е на разположение за **предварително съгласуване на заявленията** за съответствието им с формалните изисквания за тях.

Разглеждане на заявленията за провеждане на обучение

Заявленията се разглеждат от координатора по Програмата по реда на подаването им, като се вземат предвид: брой проведени/заявени обучения от кандидатстващия орган, актуалност на темата, наличие на средства за финансиране по Програмата и др. (изброяването не е изчерпателно).

До десет работни дни от заявяване на обучението, координаторите на НИП се свързват със заявения обучение орган на съдебната власт относно възможността за финансиране на обучението по съответното заявление.

Подготовка и провеждане на обученията

НИП издава заповеди или сключва договори за преподавателска дейност с временните преподаватели в обученията, командирова ги и заплаща техните възнаграждения, осигурителни вноски и командировъчни (пътни, дневни и квартирни пари) по реда и **при условията на Вътрешните правила за организацията и реда на обучителната дейност в НИП¹.**

Участващите в Програмата органи на съдебната власт отговарят за:

- спазването на реда и организацията на учебния процес в съответствие с Вътрешните правила за организацията и реда на обучителната дейност в Националния институт на правосъдието.
- осигуряването на условия за материално-техническото обезпечаване на обучението (провеждането му в подходящи и технически оборудвани зали или осигуряването на необходимото оборудване за онлайн излъчване).

Отчитане на обученията по Програмата

В срок **до 3 работни дни след провеждане на обучението**, органът на съдебната власт, отговорен за провеждането на обучението, изпраща до НИП:

¹ Вътрешни правила за организацията и реда на обучителната дейност в Националния институт на правосъдието, последно изм. и доп. с решение по т. 1 от Протокол № 140/01.12.2025 г.), достъпни тук: https://nij.bg/wp-content/uploads/2026/01/ВП_учебна-дейност-с-изм_01_12_2025_в_сила_01-01-2026_web.pdf

- **оригинален присъствен списък** на участниците (за обучения в присъствена форма), включващ име, длъжност, институция, данни за контакт, подписи на участниците за присъствие за всеки от дните от обучението. След приключване на обучението, списъкът се изпраща и сканиран до координатора на обучението от НИП
- **снимки от обучението** (в електронен формат) или скрийншот на екрана с участници/преподаватели (за обучение, провеждано в електронен формат) от всеки от дните на обучението.

Координатори на НИП по Програмата за регионално обучение 2026 г.

Ралица Русева, е-поща: ruseva@nij.bg, тел.: 02 93 59 128

Димитър Митев, е-поща: d.mitev@nij.bg, тел.: 02 9359 163

НИП си запазва правото да изменя и/или допълва условията на Програмата за регионално обучение за 2026 г., като публикува измененията и/или допълненията на интернет страницата си www.nij.bg.