



ДОГОВОР

№ АП.И.О.Р.-05.62/04.08.2017 година

Днес, 04 август 2017 г., в гр. София, между:
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО (НИП), ЕИК 131177220, с адрес: гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 14, представляван от Миглена Тачева – директор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и *заличено на ос. т. 2 от ЗЗЛЗ*
Красимир Тодоров Тодоров, [REDACTED], изд на [REDACTED] г. от МВР [REDACTED] ЕГН [REDACTED], постоянен адрес: [REDACTED], наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
на основание Раздел VIII от Особената част на Закона за задълженията и договорите в изпълнение на проектно предложение с номер и работно наименование BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ), наричан *Проекта*, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави следните услуги:

1. да извърши анализ за наличното хардуерно оборудване и да изготви предложение за необходимото технологично оборудване за организацията и управлението на обученията и на условията за тяхното провеждане в безхартиена среда в НИП, и за изграждане и внедряване на Информационна система за управление на процеса на обучение (ИСУПО). Анализът трябва да се обективира в доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащ заключения и препоръки за осъществяване на целите по ал. 2.

2. да изготви техническо задание за необходимото технологично оборудване за изграждането и внедряването на ИСУПО и организирането и провеждането на обучения в безхартиена среда, в съответствие с анализа по т. 1.

(2) Анализът по чл. 1, т.1 се извършва с цел установяване на необходимото технологично оборудване за създаване на единна електронна учебна среда във всичките ѝ стадии - подготовка, организация, провеждане, отчитане, виртуален достъп до учебния процес и за изграждане и внедряване на ИСУПО. За изпълнение предмета на договора и постигане на целите му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. проучва относимото към задачата налично оборудване на НИП;
2. запознава се с всички относими към задачата информационни ресурси и потоци и процеси в НИП;
3. провежда срещи и дискусии с представителите на различните дирекции в НИП.

(3) При анализа на изискванията на Възложителя се провеждат работни срещи/интервюта, които срещи се протоколират/документират, като се специфицира писмено обхватът на оборудването.

(4) Всички изработени документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съгласуват писмено и приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че документите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите се връщат за допълнителни корекции и отстраняване на неточности.



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите се връщат за допълнителни корекции и отстраняване на неточности.

(5) Дейността се осъществява при спазване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРОАТОМ) № 1605/2002 на Съвета.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до 21 септември 2017 г. В този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи писмен доклад, заедно с техническото задание по чл. 1, ал. 1, т. 2.

(3) В срок до 01.09.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя информация за функционалностите на ИСУПО на лицата по чл. 19, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, определено в бюджета на проекта, посочен по-горе, и разходите за възнаграждения и осигурителни вноски, в размер на 94,40 (деветдесет и четири цяло и четиридесет стотни) лв. за един астрономически час, без да се включват осигурителните вноски. Разходите за осигурителни вноски във връзка с изплащане на полагаемото възнаграждение се изплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на Проекта.

(2) Максималният брой часове, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да изразходва и отчете пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на предмета на този договор, е 200 (двеста).

(3) Изплащането на договореното възнаграждение се извършва при наличие на средства, изплатени от Управляващия орган по Проекта, в срок от 10 (десет) работни дни след приемане на поръчката от ръководителя с приемо-предавателен протокол по чл. 9.

(4) Плащането на уговореното възнаграждение се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕДИ ЙОСИФ ЧАКЪРОВ

IBAN: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Залитано на осн. зл. 73 от ДВЗ



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената работа в срок и без отклонения;
2. да участва в работни срещи, организирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнение на предмета на този договор;
3. да съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изработени документи;
4. да коригира и отстранява неточности от документите, в случай че последните не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и бъдат върнати от него;
5. да предаде изготвените технически задания и аналитичен доклад на хартиен и електронен носител;
6. да дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснения по резултатите и заключенията от извършената аналитична дейност;
7. да отстрани за своя сметка допуснатите отклонения и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доколкото тези указания не пречат на неговата самостоятелност и не са в отклонение от предмета на настоящия договор;
9. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на всякакви пречки и обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на договора;
10. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по свой почин или при поискване информация, данни или документи, свързани с изпълнението на поръчката;
11. да третира всяка информация, свързана с изпълнението на поръчката, като поверителна и да не я използва за каквито и да е други цели освен за прякото изпълнение на възложената работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява компетентно, с висок професионализъм, точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора по проекта, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

(4) При извършване на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, секция „Програмен период 2014-2020”, раздел „Национална комуникационна стратегия”).

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по Проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и



правото на ЕС, както и да осигурява достъп до притежаваните от него документи и материали, свързани с изпълнението на дейността и проекта.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ползва външни лица при изпълнение на поръчката без изричното разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че получи такава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на външните лица като за свои действия.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при спазване на изискванията на раздел VI, в посочените срокове и при договорените условия;
2. получи необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на поръчката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на възложената работа, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима и налична документация, свързана с предмета на договора, гарантира достъп до материалната си база, осигури съдействие на свои служители и други;
2. да приеме поръчката съобразно изискванията на раздел VI;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение при спазване на изискванията на раздел VI, в посочените срокове и при договорените условия;
4. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства включително и новонастъпили, които са му станали известни и могат да са от значение за договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. организира работни срещи с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор;
2. да съгласува писмено всички изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, когато последните отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са предадени по надлежния ред, съгласно този договор;
3. да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнителни корекции и отстраняване на неточности всички документи, които не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да получи доклада и техническите задания по чл. 1, в срок и без отклонения.
5. да осъществява текущ контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да дава задължителни указания, доколкото тези указания не пречат на неговата самостоятелност и не са в отклонение от предмета на настоящия договор;
6. да откаже да приеме на поръчката, ако тя не отговаря на изискванията на предмета на договора или изготвените доклади и технически задания са непълни, неясни или страдат от други недостатъци;
7. да откаже заплащане на цялото или част от възнаграждението при отклонение, ако не са отстранени недостатъците. Отстраняването се установява с приемно-предавателен протокол подписан от двете страни.



VI. ПРИЕМАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 9. Приемането на поръчката се извършва с подписването на приемно-предавателен протокол, който задължително се комплектува с изискуемите документи по чл. 1, ал. 1. Протоколът е неразделна част от договора.

Чл. 10. Неподписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол по чл. 9 е основание за отказ да се изплати възнаграждението.

Чл. 11 (1) Приемането на изпълнената по договора работа се извършва до 10 (десет) работни дни след представяне на доклада и техническите задания по процедура, регламентирана във Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Националния институт на правосъдието (*публикувани на сайта на Института <http://www.nij.bg/>, секция „За нас“, раздел „Вътрешни правила и основни документи“, т. 11*).

(2) Докладът и техническите задания се представят със съпроводително писмо и се регистрират в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При констатация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите и задачите по договора или са налице съществени недостатъци, които правят работата негодна за използване съобразно целите в чл. 1, ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя и връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол с описание на тези констатации, като определя срок за отстраняването им. Ако установените недостатъци са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по да развали договора поради неизпълнение срещу връщане на платената до момента цена, ако има такава.

Чл. 12. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да отстрани недостатъците, той незабавно уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срок от 15 (петнадесет) дни след уведомлението всяка от страните е длъжна да върне на другата всичко, което е получила от нея, след което договорът се счита за прекратен.

Чл. 13. При липса на отклонения или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да одобри и приеме поръчката.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 14. Авторските права върху изработеното в изпълнение на този договор и всяка негова част включително принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 15.(1) Договорът може да бъде прекратен:

1. с изтичане на срока по договора;
2. с изпълнение на предмета на договора;
3. по взаимно споразумение между страните, изразено в писмена форма, в което се уреждат изцяло имуществените и финансовите отношения между страните;
4. с 20-дневно писмено предизвестие, изпратено от страната, която желае неговото прекратяване;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно без предизвестие сключеният с



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договор, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ОПДУ, за срока на настоящия договор;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ОПДУ, за срока на настоящия договор;
3. възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лица;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави без основателна причина изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в дадения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок за отстраняване на констатираните недостатъци;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора, освен ако договорът не предвижда друга санкция за неизпълнение на задължението;
7. При прекратяване на договора с ОПДУ.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При *забавено* изпълнение на задължение по договора страните дължат неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента).

(2) При *некачествено* или *частично* изпълнение по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(3) При *пълно* неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 17. Страните могат да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неустойките по настоящия договор до пълно обезщетяване на претърпените вреди.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на договора по проекта, общите условия на оперативната програма и действащото законодателство на Република България. При спор страните се задължават да проведат преговори, като положат усилия към постигане на доброволно и удовлетворително за тях решение.

Чл. 19. Страните определят следните лица и ред за кореспонденция:

а) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Борислав Гечков Пейков

електронна поща: **gpechkov@niip.bg**

тел.: **0279359122**

Велин Иванов Янердиев

електронна поща: **vivanerchiev@niip.bg**

тел.: **0279359122**

б) За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Красимир Тодоров Тодоров

електронна поща: **ktodorov@niip.bg**

моб. тел. **0886888888**

замитено на осн. чл. 2 от ЗЗПД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



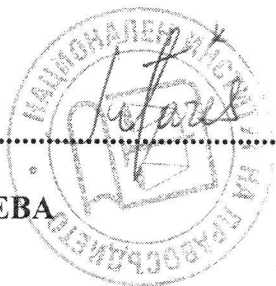
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект BG05SFOP001-3.002-0002 „ИНОВАТИВНИ ПРОДУКТИ И УСЛУГИ В ОБУЧЕНИЕТО, ПРЕДОСТАВЯНО ОТ НИП”

Чл. 20. Изменения и допълнения на настоящия договор се извършват само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР
МИГЛЕНА ТАЧЕВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КРАСИМИР ТОДОРОВ