

ДОГОВОР

РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ

РЕГ. № *АИИ-02-30*

№ ДАТА: *20.11.2017*

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО /НИП/, гр. София 1000 ул. Екзарх Йосиф № 14, ЕИК 131177220, представляван от Петя Гегова - заместник-директор на основание заповед РД-00-25/03.07.17 г. на Директора, наричан по-нататък в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна, и

„**РОЕЛ-98**” **ООД**, гр. София 1505, бул. „Ситняково” № 39А с ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Заличено (чл. 233ЛД) Левиев, в качеството си на управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор по обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали, консумативи и протоколни подаръци и/или сувенири за нуждите на Националния институт на правосъдието при изпълнение на дейността му”*.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави при заявка срещу заплащане канцеларски материали, консумативи и протоколни подаръци и/или сувенири, осигуряващи нормално и безпроблемно изпълнение на дейността, включително и експлоатация на техниката, за която се осигуряват консумативи, съгласно техническа спецификация и единични цени на артикулите отразени в Приложение 1 – Техническо предложение и Приложение 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от този договор. Предметът на договора се реализира, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на обществената поръчка и предложенията от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Доставката се извършва по заявени артикули и количества, съгласно техническите спецификации на артикулите по Приложение 1 – Техническо предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви за доставка количества, покриващи планираните максимални стойности на обществената поръчка. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда, определен в този договор.

(4) Доставените стоки са нови и неупотребявани, а консумативите - и неретиклирани.

(5) Собствеността и рискът преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписването на приемо-предавателния протокол.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка. Плащанията се извършват в лева по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(чл. 73 ДОПК) (чл. 73 ДОПК) (чл. 73 ДОПК) (чл. 73 ДОПК) метка

(2) Цената на стоките включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е определена франко склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При промяна на адреса **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до изпълнение на следващата заявка.

(3) Цените на доставяните канцеларски материали и консумативи, включени в Приложение 2 – Ценово предложение и Техническото предложение – Приложение 1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен при намаляването им, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** намали цените на съответните артикули в актуалния си каталог/брошура или еквивалентен документ.

(4) Плащането се извършва в срок до 10 работни дни след получаване на стоката (по конкретни заявки от страна на възложителя), подписване и одобряване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

Чл. 3. (1) Предаването на стоките по дадена заявка се извършва в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

(2) При приемането представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да прегледа външния вид и заявеното количество на стоките в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговия представител. Подписването на протокола по ал. 1 удостоверява липсата на рекламации относно количеството и вида на съответната доставка.

(3) Рекламации за скрити недостатъци и качество се правят в срок от 30 (тридесет) работни дни от установяването им с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от констативен протокол, съставен от съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от 1 (един) час.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши тестове на хартията относно годността на същата за нормална и безпроблемна експлоатация и съвместимост с техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за деня и часа, в който ще се извърши тестването, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негов представител могат да присъстват на тестването. За извършения тест се създава констативен протокол.

(6) В случай че хартията не осигурява нормална експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 4 (четири) работни часа да я замени с такава хартия, която да позволява нормално протичане на процеса на копиране и принтиране.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. Местоизпълнението на договора е складът в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 14, сутерен.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка за доставка е 1 (един) работен ден от подаването ѝ. Когато срокът изтича в неработен ден, доставката се извършва в първия работен ден.

(3) Заявки се правят на адрес: гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 14, електронен адрес (без използване на електронен подпис) **Заличено (чл. 2 ЗЗЛД)**, на факс номер:

Заличено (чл. 2 ЗЗЛД)

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ промени данните по ал. 3, той е длъжен писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай всички съобщения, заявки, документи и др. ще се считат за връчени.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за заявената доставка, съобразно настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой представител за приемане на подадените заявки в сроковете по настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок и без отклонения от поръчаното.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати цената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл. 11. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя протокол.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да изиска доставка на заявени стоки и в по-кратки срокове.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава стоки със срок на годност не по-малък от половината срок на годност съгласно описанието на производителя за съответната стока.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки, съгласно работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 9.00 часа до 17.30 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя по вид и количество канцеларските материали и консумативи до 1 (един) работен ден от получаване на заявката. Когато срокът изтича в неработен ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги достави в първия работен ден.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя нови, неупотребявани, а за консумативите - и нерещиклирани артикули.

(4) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 1 (един) час да заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка.

(5) В случай че хартията не осигурява нормална експлоатация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 4 (четири) работни часа да я замени с такава хартия, която да позволява нормално протичане на процеса на копиране и принтиране.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

(7) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава чрез своето оправомощено лице да подписва приемо-предавателните протоколи.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, той се задължава да сключи с тях договор в срок от 3 (три) дни от възлагането на обществената поръчка и в срок от 3 дни от сключването да представи на Възложителя копие на договора/ите за подизпълнение, както и доказателства, че спрямо съответния/те подизпълнител/и са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(11) При сключване на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 дни от замяната да представи на Възложителя копие на договора/ите за подизпълнение, заедно с доказателства, че спрямо съответния/те подизпълнител/и са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена при условията на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на заявката на съответния артикул, ако е намалил цената му в актуалния си каталог/брошура или еквивалентен документ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи екземпляр от приемо-предавателния протокол. Приемо-предавателните протоколи се съставя в два екземпляра - по един за страните.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 19. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

Чл. 20. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 22. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 1.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС по обособени позиции № 1 и № 3 и в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС по обособена позиция № 2. По сметка:

(Чл. 73 ДОПК)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение в срок 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на застраховката за срок не по-кратък от 13 месеца от датата на сключване на договора. Застраховката трябва да отговаря на всички останали изисквания в Част трета, Раздел I, т VII., т. 2.6.3. от Указанията за участие, посочени в документацията.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

Чл. 24. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 23, ал. 1 в срок от 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 26. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;

2. едностранно с 30-дневно писмено предизвестие.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие:

1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;

2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител в нарушение на условията на ЗОП и ППЗОП.

(3) Изправната страна може да развали договора при виновно неизпълнение на задължение на ответната страна с писмено уведомление.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му и за които не може да му се вмени вина, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при достигане на прогнозната стойност, описана в документацията към публичната покана, без за това да дължи обезщетение, както и при констатиран конфликт на интереси.

(6) При забавено изпълнение на заявените доставки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% на ден от стойността на заявената доставка. Ако забавата продължи повече от 15 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора с писмено предизвестие.

(7) При доставка, която не отговаря на техническите спецификации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на съответните артикули.

(8) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава или не е информирала незабавно другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 28. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 29. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 30. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 31. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 32. Страните следва да третират като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не разпространяват на трети лица тази информация без

предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
„Стопански дейности” в дирекция

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за страните и съдържа Приложение 1 – Техническо предложение и Приложение 2 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Заличено (чл. 2 33ЛД)

Заличено (чл. 2 33ЛД)

.....
ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА

Заличено (чл. 2 33ЛД)

РОБЕРТ ДЕВИЕВ

ВАСИЛЕНА ИОРДАНОВА

Директор на дирекция ”Финанси,
бюджет и стопански дейности” и главен счетоводител