


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Национален институт на правосъдието		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 131177220	
Пощенски адрес: ул. Екзарх Йосиф 14			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Темелков		Телефон: +359 29359186	
Електронна поща: i.temelkov@nij.bg		Факс: +359 29359101	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nij.bg">www.nij.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/ProcedureList.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=1849">http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/ProcedureList.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=1849</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/Details.aspx?pageid=1849&amp;lang=bg-BG&amp;id=265&amp;p=1">http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/Details.aspx?pageid=1849&amp;lang=bg-BG&amp;id=265&amp;p=1</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Съгласно ЗСВ
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Предпечатна подготовка и отпечатване на материали (самообучителни материали и юбилейна книга) за нуждите на НИП в две обособени позиции Референтен номер: <sup>2</sup>	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 79820000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на настоящата поръчка е извършване на предпечатна подготовка и издаването в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) и изработване, дизайн, отпечатване и доставка на технически средства за информация и комуникация по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01, обособена в две отделни позиции: ОП № 1 с предмет: Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси – наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения“ и ОП № 2 с предмет: Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)“, финансирано от бюджета на НИП.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 121899      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01 Обособена позиция №: 1 <sup>2</sup>	
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 79820000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	

Основен CPV код: <sup>1</sup> 79822000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

### **II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Самообучителните ресурси следва да бъдат доставени в сградата на НИП, в гр. София

код NUTS:<sup>1</sup> BG411

### **II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

I. Дейността включва подготовката и издаването в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) за магистратите и служителите в съдебната администрация, насочени към развиването на компетентности и умения в осъществяването на техните професионални задачи и функции. Ще бъдат изготвени следните помагала, като техните електронни формати ще бъдат достъпни в защитеното виртуално пространство на сайта на НИП:

1. Тематично помагало по европейско право (част II и част III).

Предвижда се част II и III да са в обем до 400 стр. всяка и тираж от 500 бр. книжно издание.

2. Учебно помагало (наръчник) за новоназначени административни ръководители и заместниците на административните ръководители. Предвижда се помагалото да е в обем до 200 стр. и тираж от 500 бр.

3. Учебно помагало (наръчник) за магистрати и съдебни служители, определени за работа с медиите (със средствата за масово осведомяване). Предвижда се помагалото да е в обем до 150 стр. и тираж от 500 бр.

3. Учебни помагала (наръчници), относими към работата на различните длъжности в специализираната администрация в съдебната система, отразяващи промените в процесуалните закони, по следните теми:

3.1 „Наказателно деловодство. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.

3.2 „Гражданско деловодство. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.

3.3 „Връчване на призовки и съдебни книжа. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.;

3.4 „Съдебни секретари. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.;

3.5 „Търговско деловодство. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.;

3.6 „Административно деловодство. Наръчник на служителя“ – до 100 стр. и тираж от 500 бр.;

4. Практически наръчник относно процедурите пред Съда на ЕС. Предвижда се наръчникът да е в обем до 400 стр. и тираж от 500 бр. книжно издание.

5. Тематично помагало „Европейско право (част IV)“ – до 500 стр. и тираж от 500 бр.;

6. Учебно помагало по „Административно право – за административен съдебен състав“ – до 500 стр. и тираж от 500 бр.

7. Учебно помагало по „Административен процес – за административен съдебен състав“ – до 500 стр. и тираж от 500 бр.

ВАЖНО: Възлагането на изданията по т.5,6 и 7 е под условие, че за тяхната реализация бъде осигурено финансиране по проекта.

II. Задължителни параметри (неподлежащи на промяна) на всяко помагало: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100)

III. Минимални параметри (подлежат на надграждане и оценка) на всяко помагало: Цветност: Корица – пълноцветен, едностранен (4+0). Тяло – 1+1; Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет; Скрепване (подвързване) – термолепене.

IV. При изготвянето на всички самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) Изпълнителят следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение

XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“). На всички книжни тела следва да бъдат отпечатани логото на НИП, логото на ЕС, логото на ОПДУ, наименованието на проекта и изречението „Проект № BG05SFOP001-3.002 "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП", финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01.

V. Организация на екип от мин. 5 (пет) експерта (вж. Техническите спецификации за ОП № 1, достъпни на отделен файл на профила на купувача, относно базовите им роли).

VI. При евентуално посочване на определена марка, модел, сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в обявлението, както и навсякъде в документацията и прилж. документи за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквиваленти.

### II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

1 Организация и професионална компетентност на експертите 30 т.

2 Предложение за изпълнение на договора от предмета на поръчката с необходимото качество и съобразно техническите спецификации (Технически параметри и срок за изпълнение) 30 т.

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>

40 т.

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 99225.67 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: 31.12.2018 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---



---



---



---

### II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Проект № BG05SFOP001-3.002-0002 "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП", процедура BG05SFOP001-3.002, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	
Участниците следва да се запознаят с техническите спецификации и методиката за оценка, достъпни безплатно и неограничено на посочения в т. I.3) адрес към Профила на купувача на възложителя.	

## РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

### П.2) Описание <sup>1</sup>

<b>П.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>
Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)", финансирано от бюджета на НИП
Обособена позиция №: 2
<b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>
Основен CPV код: <sup>1</sup> 79820000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>П.2.3) Място на изпълнение</b>
Основно място на изпълнение: Сградата на НИП, гр. София код NUTS: <sup>1</sup> BG411
<b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
1.Дизайн и предпечатна подготовка: - Корекция -Дизайн, страниране и предпечат на книжно тяло; - Дизайн и предпечат на корица. Дизайнът на изданието трябва да бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя.
2.Полиграфическа реализация на изданието: - Печат, книговежане, пакетиране с термофолио.
3.Доставка: до адреса на Възложителя.
4.Обем: Тираж от 1000 (хиляда) броя юбилейна книга на НИП.
5.Минимални технически параметри на изданието: Обрязан формат: 200/260 (1/16 от 70/100) Обем - до 130 стр., двуезично издание - български език и английски език Тираж - 1000 бр. Цветност: Корици - златен/сребърен бронз, едностранен (1+0) Тяло - 4+4 поне за ½ от всички страници на изданието; Корица - твърда подвързия, от кожа/винил със златен/сребърен печат върху тях Тяло - рециклирана, луксозна, гланцирана, мин. 130 гр. Скрепване (подвързване) - термолепене или концеве шиене.
6.Изпълнителят изработва възложеното задание с конкретната заявка съобразно изискванията на Възложителя и предоставените му изходни

материали, като изпълнението трябва да отговаря на следните изисквания:

- В готовата полиграфическа продукция за няма наличие на разнотоние между отделните коли, корици, снимки и др., да няма дефекти, празни, повтарящи се или различни части в книжното тяло, различно обрязване в тиража;
- Да е спазен изискуемият тираж на изданието, като то отговаря на техническите параметри, зададения обрязан формат и на начина на скрепване;
- Изпълнителят предоставя на възложителя принтерна разпечатка на поне три варианта на дизайн, както и разпечатка на предпечатния проект за одобрение.

С оглед спецификата на поръчката всеки участник следва да предложи организация на екипа от минимум 5 (петима) експерти, които да осигурят изискуемото ниво на изпълнение, имайки предвид комплексността на поръчката, нейните характерни специфики, обхват и съдържание заедно със съпътстващите предмета на договора дейности от страна на персонала на бъдещия изпълнител. Организацията на експертите отразяват конкретните задачи, функции и отговорности (т.е. роля в организацията), които всеки един от експертите изпълнява. Участникът е длъжен да развие концепция за организацията в свободен текст и да я приложи към Образец № 4 „Предложение за изпълнение на поръчката“. При посочването следва да се отчетат характерните специфики на обхвата на поръчката. Базово изискване е да се предложат задачи, функции и отговорности на експертите, което да е общо за цялата поръчка, без да се отчита съдържанието на конкретните дейности, които ще извършва всеки експерт. Базовите роли на всеки експерт са посочени детайлно в техническите спецификации, достъпни в отделен файл от профила на купувача.

#### II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

- |   |  |       |
|---|--|-------|
| 1 | Организация и професионална компетентност на експертите  | 30 т. |
| 2 | Предложение за изпълнение на договора от предмета на поръчката с необходимото качество и съобразно техническите спецификации (Технически параметри и срок за изпълнение) | 30 т. |

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>  
40 т.

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

#### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 22673.33 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

#### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: 05.06.2018 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

#### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	
Участниците следва да се запознаят с техническите спецификации и методиката за оценка, достъпни безплатно и неограничено на посочения в т. I.3) адрес към Профила на купувача на възложителя.	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b>	
Списък и кратко описание на условията: Неприложимо	
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b>	
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка	
Списък и кратко описание на критериите за подбор: Неприложимо	
Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup> Неприложимо	
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b>	
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка	
Списък и кратко описание на критериите за подбор:	
1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност – услуга с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката независимо дали участва за една или за двете обособени позиции.	
2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.	
Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>	
1. Под „идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности – услуги“ се имат предвид дейности/услуги, свързани с предоставяне на услуги/дейности за предпечатна подготовка, дизайн, корекция и издаване в електронен и/или печатен формат книжно тяло и с корица на наръчници, ръководства, помагала, самообучителни ресурси и др.	
Под „обем“ участниците следва да разбират предпечатна подготовка и издаване в електронен и/или печатен формат на наръчници, ръководства, помагала, самообучителни ресурси и др. с обем до 500 страници и тираж минимум 100 броя.	
При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по III.1.3) се прилага за обединението като цяло. Документи за доказване	

на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата.

2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, в чийто обхват са включени услуги по предмета или сходни с предмета на поръчката

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

С оглед спецификата на поръчката всеки участник следва да предложи екип от минимум петима експерти, които да осигурят изискуемото ниво на изпълнение.

- Ръководител на екип, с висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“ и специфичен професионален опит (СПО)
- мин. 3 бр. услуги;
- Експерт – предпечатна подготовка – с висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“ и СПО – мин. 2 бр. услуги;
- Експерт – коректор – с образователна степен – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Българска филология“ или екв. и СПО – мин. 2 бр. услуги;
- Експерт – логистично осигуряване на дейностите, без специфично изискване за образователно-квалификационна степен, но не по-ниска от средно образ. и СПО – мин. 2 бр. услуги;
- Координатор – без изискване образователно-квалификационна степен, но не по-ниска от средно образ. и СПО – мин. 2 бр. услуги.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>



<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 20.02.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг																									
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 21.02.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: Национален институт на правосъдието, зала 42, етаж 4 в сградата на Учебно-информационния център. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																									

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

Да  Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

1. Поръчката се възлага като част (ОП № 1 и 2) от обществена поръчка с предмет: "Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) и изработване, дизайн, отпечатване и доставка на технически средства за информация и комуникация по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01 с пет обособени позиции: ОП № 1 с предмет: Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагачи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения“ по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01, ОП № 2 с предмет: „Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)“, финансирано от бюджета на НИП“; ОП № 3 с предмет: Изработване, дизайн, отпечатване и доставка на ноутпади, стикери и конферентни чанти, в изпълнение на Дейност 7 "Информация и комуникация" по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП", ОП № 4 с предмет: Изработване, дизайн, отпечатване и доставка на материали за информация и комуникация, в изпълнение на Дейност 7 "Информация и комуникация" по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП"; ОП № 5 с предмет: „Изработване, дизайн, отпечатване и доставка на 6 /шест/ броя банери, 120 (сто и двадесет) броя покани с програма, 120 (сто и двадесет) броя сертификата за участие и 30 (тридесет) броя информационни табели на български и английски език, необходими за провеждането на Общото събрание на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO)“, финансирано от бюджета на НИП“. Общата стойност на обществената поръчка по петте обособени позиции е в размер общо на 151 871.02 лв. (сто петдесет и един лева осемстотин седемдесет и един лева и две стотинки) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- ОП № 1 - 99 225.67 лв. без ДДС;
- ОП № 2 - 22 673.33 лв. без ДДС;
- ОП № 3 - 16 010.27 лв. без ДДС;
- ОП № 4 - 10 791.75 лв. без ДДС;
- ОП № 5 - 3 170.00 лв. без ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи, независимо от остатъчната стойност на поръчката, тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка. Имайки предвид горното, общата прогнозна стойност на ОП №№ 3, 4 и 5 е 29 972.02 лв. и представлява 19.74% от общата стойност на поръчката. С оглед изложеното и на основание чл. 21,

ал. 6 от ЗОП, ОПН№ 3, 4 и 5 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане. В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1 и 2), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на процедура чрез публично състезание по реда на ЗОП.

2. Участниците следва да се запознаят и съобразят с изискванията на възложителя, посочени в документацията, техническите спецификации и методиката за оценка, и достъпни безплатно и неограничено на посочения в т. I.3) адрес към Профила на купувача на възложителя.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП – в 10 -дневен срок след изтичане на срока по чл. 100, ал.3 от ЗОП.

##### **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 29.01.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup> в приложимите случаи
- <sup>4</sup> ако тази информация е известна
- <sup>2<sup>0</sup></sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност
- <sup>2<sup>1</sup></sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва