***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***ЗА***

***ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:***

***„ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБУЧЕНИЯТА (ИСУПО) И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПРОВЕЖДАНЕ В БЕЗХАРТИЕНА СРЕДА”***

**одобрена с Решение № 38-02-4 от 24.04.2018г. на заместник-директора на НИП**(на основание заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП)

**гр. София, април 2018 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ** |  **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| I. | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ |
| II. | ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ |
| III. | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА |
| IV. | КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ |
| V. | КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА |
| VI. | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП. |
| VІI. | РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ  |
| VІІI. | ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ |
| IX. | ДРУГИ |
| Х. | ОБРАЗЦИ:Образец № 1 – ЕЕДОП;Образец № 1а – Декларация по чл.54, ал.2 от ЗОПОбразец № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 3 – Декларация за срок на валидност на офертатаОбразец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;Образец № 5 – Ценово предложение за изпълнение на поръчкатаОбразец № 6 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;Образец № 7 – Проект на договор  |

## РАЗДЕЛ І

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.Предмет, обхват и описание на обществената поръчка**

**1.1.**Предметът на обществената поръчка е доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за организацията и управлението на обученията(ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда.

**1.2.** Обществената поръчка е разделена в две самостоятелни обособени позиции.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на ***390 020.83 /триста и деветдесет хиляди, двадесет лв. и 83 ст./ лв. без ДДС***, разпределени както следва:

**- обособена позиция № 1** „Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, финансиран с безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” (ОП „ДУ”)“ с прогнозна стойност в размер на ***360 120,83 (триста и шестдесет хиляди, сто и двадесет лева и осемдесет и три стотинки) без вкл. ДДС***. Посочената стойност е максимална.

**- обособена позиция № 2** „Доставка на оборудване за нуждите на НИП“, която ще бъде възложена по реда на чл. 20, ал. 4. т. 3 от ЗОП.

 На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възложи изпълнението на обособената позиция по реда, предвиден за индивидуалната ѝ стойност (директно по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП). Прогнозната стойност на обособената позиция е ***29 900.00 (двадесет и девет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС***, респ. не надхвърля 156 464.00 лева без ДДС, както и не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

**1.3.** Настоящата обществена поръчка се възлага под условие, че са осигурени финансови средства по проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”.

**1.4.** Поръчката се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП.

**1.5.** Целите на възлагането на обществената поръчка са:

 1.5.1. Да бъде доставено необходимото технологично оборудване за пълноценната работа на ИСУПО и за провеждането на учебен процес в безхартиена среда.

 1.5.2. Да бъде инсталирано и тествано доставеното технологично оборудване.

 1.5.3. Да бъде организирана система и предоставяне на гаранционна поддръжка на доставеното и инсталирано технологично оборудване.

**2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозна стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е 360 120,83 (триста и шестдесет хиляди сто и двадесет лева и осемдесет и три стотинки) без вкл. ДДС. Посочената стойност е максимална.

**3. Срок и място на изпълнение обществената поръчка**

**3.1.** Срокът за доставка на техническото оборудване е до 2 /два/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 30.10.2018 г.

 **3.2.** В случай на удължаване на срока на изпълнение на Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-С01/12.09.2017 г., сключен между Управляващия орган по ОП „ДУ” и Националния институт на правосъдието, срокът на изпълнение на договора, възложен за настоящата обществената поръчка, ще бъде удължен със същия период от време.

**3.3.** Място на изпълнение–Доставката, монтажът, инсталирането и тестването на технологичното оборудване, предмет на поръчката, ще бъде в гр. София, в сградите на Националния институт на правосъдието, с административен адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14.

**4. Начин на плащане**

**4.1.**Финансирането се осъществява с подкрепата на ОП „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос №3, процедура BG05SFOP001-3.002, по начина, описан в Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017 г. за изпълнение на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”.

**4.2.** Изпълнителят получава авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, платимо до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на договора и предоставяне на фактурата издадена от Изпълнителя, в оригинал. След завършване на работата по договора, окончателното плащане, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, се извършва до 20 (двадесет) работни дни след приемане на работата по договора с окончателния приемателно – предавателен протокол и представяне на фактура, издадена от Изпълнителя, в оригинал, като от сумата се приспада авансовото плащане към Изпълнителя Този начин на плащане се прилага при условие, че са осигурени и налични финансови средства по проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”.

**5.** Документация за участие в процедурата не се закупува. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до нея в „Профил на купувача“ на адрес: [www.nij.bg](http://www.nij.bg)

**РАЗДЕЛ II**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка са обособени в отделен файл, неразделна част от документацията за участие.

**РАЗДЕЛ III**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

 **1. Общи изисквания за участие**

**1.1.** В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**1.2.**Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

**1.3.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.1**. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението, пред Възложителя, за целите на обществената поръчка.

**1.3.2.**Участниците в обединението следва да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка.Солидарната отговорност трябва да е безусловно, ясно и недвусмислено уговорена.

**1.4.**Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

**1.5.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

**2. Изисквания за участие в процедурата, свързани с личното състояние на участниците и с ограниченията, произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

**2.1.** В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както следват:

**2.1.1**. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.1.2.**който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна; /чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП/;

**2.1.3.**който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; /чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП/;

**2.1.4.**за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; /чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП/;

**2.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; /чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

**\* Забележка:** Тъй като задължението за деклариране на обстоятелствата по отношение на установено с влязло в сила наказателно постановление за извършено нарушение по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност влизат в сила, считано от 23.05.2018г., участниците следва да декларират и липсата на това обстоятелство.

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП/;

**2.1.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; /чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.2.** *Основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.* Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП, лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи са, както следват:

 а*/* при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите от б.”а” до б.”ж” включително - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП и чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП, основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят и за лицата, различни от посочените по-горе, чийто статут им позволява да влияят върху дейността на участника, по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите, за членовете на управителните и надзорните съвети. Всеки участник е длъжен да посочи тази категория лица в нарочен списък /както е указано в настоящата документация/, когато по отношение на него такива лица съществуват.

**2.3.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

**2.4.**Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани лица, за които са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

**2.5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, може да докаже, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

**2.6.** Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП се прилагат до изтичане на срокове, посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

**2.7.** Основанията по т.2 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно когато се позовава на капацитета на трети лица.

## РАЗДЕЛ ІV

 **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

 **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Важно:** Вж. Раздел VI, т. 5 „Указания за попълване на ЕЕДОП” за информация относно изискванията за представяне на ЕЕДОП в електронен вид.

Участниците трябва да отговарят на критериите за подбор, както следва:

1. **Технически и професионални способности**

**1.1.**През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 (една) дейност/доставка на техническо оборудване, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката.

Участникът следва да предостави информацията за успешно изпълнените дейности/доставки в ЕЕДОП - Част ІV, Раздел В, т.1б).

При условията на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП, обстоятелството се доказва със списък на дейностите/доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (чл. 64, ал.1, т.2 ЗОП).

***Под идентичен или сходен предмет с настоящата обществена поръчка се разбира доставка и инсталиране на компютърна техника, сървъри и мрежово оборудване.***

***Под идентичен или сходен обем с настоящата обществена поръчка следва да се разбира доставка и инсталиране на минимум 1 бр. сървър с лиценз за сървърна операционна система, на минимум 15 бр. лицензи за сървърни терминали, на минимум 15 бр. компютърни терминали ведно с комплект периферни устройства, на минимум 15бр. лаптопи ведно с лицензите за операционна система.***

**1.2.** Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват са включени доставки и/или услуги по предмета или сходни с предмета на поръчката.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участникът, определен за Изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Изисквано минимално ниво: Участникът следва да прилага система за управление на качеството, в чийто обхват са включени доставки/услуги по предмета или сходни с предмета на поръчката.

**1.3.** Участникът да разполага с екип от **експерти,** притежаващи професионален опит, както следва:

* Минимум 3 години опит в областта на информационните технологии;
* Минимум 2 години специфичен опит в ***инсталирането на компютърна техника, сървъри и мрежово оборудване.***

Участникът може да докаже съответствието си със заложените критерии за подбор от Възложителя с един или повече експерти, като изискването за продължителност на специфичния опит важи за всяка една дейност, т.е. две години опит в инсталирането на компютърна техника, две години опит в инсталирането на сървъри, две години опит в инсталирането на мрежово оборудване.

В Част ІV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на документите по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП, доказващи изпълнението на този критерий за подбор.

Изисквано минимално ниво:Участникът да разполага с екип от експерти притежаващи необходимия изискуем опит, който екип да е ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ V

 **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Критериите за възлагане на обществената поръчка, ведно с методиката за оценка на офертите са обособени в отделен файл, неразделна част от документацията за участие.

## РАЗДЕЛ VІ

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП.**

**1.Общи условия:**

**1.1.** Всеки участник има право да представи само една оферта, на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се подава в електронен вид, изготвена на български език. Документите на чужд език се представят и в превод на български език.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Не се допуска представяне на варианти. При наличие на варианти, участникът се отстранява.

**1.3.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.Непредоставянето на цялата изискуема информация или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията е основание за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Всички документи, за които не са представени оригинали /когато е допустимо/, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.В оригинал се представят всички документи, които Възложителят изисква като част от заявлението и офертата, както и информацията, попълвана по образец на възложителя.

**1.5.** Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

**1.6.** Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

 **2.Документите, свързани с участието в процедурата** се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка изготвя документите в съответствие с чл.39 от ППЗОП и съгласно изискванията на Възложителя.

**2.1.**Върху опаковката участникът изписва:

|  |
| --- |
| Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 14**ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, финансиран с безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ)“ – **наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.** |

 **2.2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

 **3. Опаковката по т. 2** трябва да съдържа, както следва:

 **3.1. Заявление за участие, което включва следните документи**:

 **3.1.1.** Електронен носител с Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – подписан с електронен подпис (*вж. т. 5 долу за подробни указания*) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката /в електронен вид/.

**Важно**: Това изискване не се прилага, ако участникът избере да представи ЕЕДОП чрез осигурен от него достъп по електронен път или с изпращането му до електронен адрес на Възложителя (*вж. т. 5.1.1, б. "и" и т. 5.1.2. от настоящия раздел за повече информация*).

Участникът предоставя информация относно подизпълнителите и третите лица.

**3.1.2.** Към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

**3.1.3.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо).

**3.1.4.** Декларация (Образец № 1а) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**3.2.Техническо предложение, в обособена папка** (отделно от документите по т.3.1), съдържащо:

**3.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал/.

**3.2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно образеца *Образец № 2,* раздел Х от настоящата документация /оригинал/.

Към предложението за изпълнение на обществената поръчка участникът следва да представи концепция за осъществяване на гаранционната поддръжка на доставеното и инсталирано оборудване, в която да са отчетени всички изисквания заложени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, техническата спецификация и документацията за участие.

**3.2.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно образеца *Образец №3*, Раздел Х от настоящата документация /оригинал/.

**3.2.4.** Декларация за срока на валидност на офертата - съгласно *Образец № 4*, Раздел Х от настоящата документация /оригинал/.

**3.2.5.** Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо (свободен текст, оригинал).

Съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията, които подлежат на оценяване.

**3.2.6.** Декларация в оригинал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /по образец, инкорпорирана в образеца на Предложение за изпълнение на поръчката /.

 **3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“** от……. *(името на участника)* за ….. *(предмет на обществената поръчка).*В плика се поставя ценовото предложение на участника /оригинал/,съгласно *Образец №5*, Раздел Х от настоящата документация и съгласно указанията и забележките в тях.

**3.4.Опис на представените документи, подписан от участника /оригинал/.**

**4. Място и срок на подаване на документите за участие в процедурата**

**4.1**. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска/куриерска услуга, с препоръчана поща, с обратна разписка.

**4.2.**При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

**4.3**.Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

**4.4.** Офертите трябва да се представят в Националния институт на правосъдието, с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, деловодство, всеки работен ден от 9.00ч. до 13.00ч. и от 13.30ч. до 17.30 ч.

**4.5.** Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня, посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

**5. Указания за попълване на ЕЕДОП**

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори” на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL> и <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

**5.1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП)**:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а:** Изтеглете приложеният към документацията файл - "**espd-request.xml**" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (\*.xml и \*.pdf) на компютъра си, тъй като форматът \*.xml позволява повторно редактиране на документа.

**и:** Единствено изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес i.temelkov@nij.bg. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

**5.1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация в раздел Х се предоставя *Образец № 1* на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран** **електронен** **подпис**.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият се запаметява във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ отпичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес i.temelkov@nij.bg.

**5.1.3. Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

**5.2.Деклариране на обстоятелствата относно личното състояние** и доказване при условията на чл.67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП

**5.2.1.** Деклариране на обстоятелствата относно личното състояние на участника става като се попълни част ІІІ от ЕЕДОП.

**5.2.2.** В Част ІІІ, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с

терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част ІІІ, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част ІІІ, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основаниеза постановяването й;

• Срока на наложеното наказание.

**5.2.3.**Обстоятелствата по раздел ІІІ т.2.3 и т.2.4. се декларират в част ІІІ от ЕЕДОП буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство.“

Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**5.2.4.**При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство.

а/ Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се **описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства**.

б/ Когато за участник е приложимо изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част ІІІ от ЕЕДОП буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ….“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**5.2.5.** За доказване липсата на основание за отстраняване, участникът представя, при условията на чл.67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП, съответен документ по чл.58 от ЗОП.

а/ за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б/ за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763)от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда“;

г/ за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982765)от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (в случай че информацията не е публично достъпна).

 **5.3. Деклариране на технически и професионални способности и доказване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП**

 **5.3.1.** При подаване на офертата,участникът декларира, че е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 (една) дейност/доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката.

 Изискването се декларира в част ІV „Критерии за подбор“, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

 При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документи, в съответствие с поставения критерий за подбор и изискванията на Възложителя.

 **5.3.2.** При подаване на офертата, участникът декларира, че прилага система за управление на качеството, в чийто обхват са включени дейности по предмета или сходни с предмета на поръчката.

 Изискването се декларира в в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

 При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документи, в съответствие с поставения критерий за подбор и изискванията на Възложителя.

 **5.3.3.** При подаване на офертата, участникът декларира, че ще разполага с екип от експерти, който да е ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

 Изискването се декларира в в Част ІV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на документите по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП, доказващи изпълнението на този критерий за подбор.

**5.3.4.** Участникът следва да представи декларация (Образец № 1а) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

 **6. Указания за подготовка на Техническото предложение**

 **6.1**. Техническото предложение съдържа документите съгласно раздел VI, т.3.2 от настоящата документация и се изготвя съгласно приложения образец в раздел X от настоящата документация.

 **6.2.** Участникът посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката и представя изискуемите документи в съответствие с предварително обявените изискванията на Възложителя, като може да предостави и допълнителна информация, която счита за необходима с оглед доказване спазването на условията по документацията за обществената поръчка.

 **6.3**. Срокът на валидност на офертата е период от време, през който участникът е обвързан с условията, предложени в неговата оферта. Минималният срок на валидност на офертите 6 (шест) месеца.

 **6.4**. С оглед деклариране на обстоятелствата,че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, възложителят предоставя следната информация:

 Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които произтичат от българското законодателство са:

 а/ относно задълженията за данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите: интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg); информационен телефон на НАП – 070018700.

б/ относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес:[www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg); Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – гр.София, бул.“Дондуков“ № 3.

в/ относно задълженията, свързани с опазването на околната среда: Министерство на околната среда и водите, гр.София, ул.“Уилям Гладстон“ № 67.

**7. Указание за изготвяне на Ценовото предложение**

**7.1.** Ценовото предложение се изготвя по образец, част от раздел Х от настоящата документацията за обществената поръчка.

**7.2**. Стойностите в ценовото предложение се посочват в български лева, без ДДС

**7.3.** Където е предвидено, стойността в цифри се изписва и словом.

**7.4.** При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

**7.5.** Аритметични грешки не се коригират от възложителя/комисията за разглеждане на офертите и са основание за отстраняване на участника.

## РАЗДЕЛ VII

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

* 1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
	2. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри“.
	3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри“.
	4. С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
1. **Разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП**

**2.1.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериитеза подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

**2.2**. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП, който се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**2.3.**Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок от пет работни дни от получаване на протокола. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти иобстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**2.4.**След изтичането на срока по предходния абзац, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3. Разглеждане на Техническите предложения**

**3.1**. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.2.** Техническите предложения се разглеждат и проверяват относно тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

**3.3.** Оценката по показателя "Предложени от участника продължителност на гаранционното обслужване и време за отстраняване на възникнала повреда “ се извършва преди отваряне на ценовите предложения.

**4. Отваряне, разглеждане и оценяване на Ценовите предложения**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чието Техническо предложение не отговаря на законовите изисквания и изискванията на възложителя, не се отваря.

* 1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
	2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другия показател, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
	3. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения на участниците и ги оповестява.
	4. Ценовите предложения се проверяват относно тяхното съответствие с изискванията на Възложителя.
	5. Към оценяване съобразно избрания критерий за възлагане се пристъпва след приключване на проверката по чл.72 от ЗОП (при наличие на основания за това).
	6. Оценяването се извършва съгласно методикатаза оценка, част от настоящата документация.
	7. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.
1. **Обявяване на резултатите от проведената процедура**

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата при наличие на основания за това.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в ал. 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## РАЗДЕЛ VIII

**ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

**1. Размер на гаранцията за изпълнение:**

При подписване на договор за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на изпълнението на Договора *(само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица)*.

**2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:**

**2.1.** Паричен превод по банков път по сметка на Национален институт на правосъдието:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

**IBAN: BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**

**BIC: BNBGBGSD**

Възложителят задържа гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор.

**2.2.** Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Възложителят упражнява правата по гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

**2.3.** Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Възложителят упражнява правата по застраховката при условията, предвидени в проекта на договор.

3**.** Възложителят освобождава 80 % (осемдесет процента) от гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол или прекратяване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея. Останалите 20 % (двадесет процента) се освобождават от Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на срока на гаранционната поддръжка на доставеното техническо оборудване.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по съответната доставка или по договора, като цяло.

**4. Сключване на договор за обществена поръчка**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

**4.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Избраният за изпълнител представя декларации по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – представя се по образец - Образец № 6 към раздел Х от настоящата документация. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

**4.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т.4.1., или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** В случаите по т. 4.2., възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**4.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл.116 от ЗОП.

**4.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**5. Подизпълнители**

**5.1.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.

**5.2.** Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**5.3.** Към искането по т.5.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**5.4.** Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**5.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**5.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

**5.7.** Изпълнителят предоставя на възложителя копие от договора за подизпълнение заедно с всички документи, относно подизпълнителя съгласно изискванията на чл.66 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ IX

## ДРУГИ

**1.Разяснения по документацията**

Съгласно чл.33 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят няма да предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законовоопределения срок.

**2.Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

**ВАЖНО**: В случай че участникът е посочил електронна поща, възложителят ще осъществява комуникацията с него **приоритетно** по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и ЗОП. Участникът следва да обезпечи надлежното получаване на тези електронни съобщения, като добави домейна на възложителя **@nij.bg към списъка с разрешени адреси**. По този начин се гарантира, че съобщенията от Възложителя няма да бъдат третирани като непоискани електронни съобщения (спам).

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

 а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

 б) чрез куриерска служба;

 в) по факс;

 г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.*

 д) чрез комбинация от тези средства.

 **3.** За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**РАЗДЕЛ X**

**ОБРАЗЦИ**

*Образец №1*

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-2)***.**Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-4)*** | ***Отговор:***  |
| Име:  | Национален институт на правосъдието |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-5): | „Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда” |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-6): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[24]](#footnote-25)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или**1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-38) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки застроителство***:През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 2***

**\*ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

***„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда” , във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, финансиран с безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”***

**От:**.....................................................*(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление: ................................................,ЕИК ........................................................ .

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”*, подписаният(те),представляващ(и) и управляващ(и),…………………...заявявам(е) следното:

Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение
на обществената поръчка съгласно условията на документацията и настоящото предложение.

**1.** Предлагам(е) да доставя(им) и инсталирам(е) необходимото техническо оборудване за Информационната система за управление на процеса на обучение (ИСУПО)и за провеждането му в безхартиена среда,за нуждите на Националния институт на правосъдието, по осъществяване на проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, по процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието",съгласно Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017 г.за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, сключен между Управляващия орган по ОПДУ и Възложителя - Националния институт на правосъдието.

**2.** Декларирам(е), че параметрите и техническите характеристики на доставеното и инсталирано от мен(нас) технологично оборудване, отговарят и съответстват в пълна степен с условията и изискванията по всички точки от техническатата спецификация.

**3.** Предлагам(ме) доставката и инсталирането на техническото оборудване да е за моя(наша) сметка и декларирам(е) че ще включва, най-малкото: дейностите по доставката и гаранционна поддръжка за своя сметка, включително труд, всички резервни части неограничен брой за периода на поддръжката, транспортни разходи, мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост, в съответствие с посоченото ниво на поддръжка за съответната позиция от Техническата спецификация;

**4.** Запознат(и) съм(сме) и приемам(е), че инсталацията на технологичното оборудване включва монтаж на техническото оборудване, за която е изрично посочено в условията на документацията.

**5.** Запознат(и) съм(сме) и приемам(е), че в обхвата на доставеното и инсталирано технологично оборудване се включва и необходимия софтуер за пълноценната работа на съответните хардуерни продукти.

**6.** Предлагам(е) да доставя(м) следното техническо оборудване (съгласно описаното по-долу в Таблицата за техническо съответствие с минималните изисквания на Възложитея, посочени в техническата спецификация):

|  |
| --- |
| I. Хардуерното и софтуерното оборудване, необходимо за обслужване на ИСУПО |
| **1. Сървър** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел/: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Инсталирани процесори | Минимум: Два процесора с по 12 ядра всеки, минимална тактова честота 2.20 Ghz и 30 МВ кеш, Intel Xeon, еквивалент, или по-добър.  |  | х | х |
| Инсталирана памет  | Минимум 4x 16 GBDDR4 ECC |  | х | х |
| Поддържани дискове | 8 броя SAS/SATAhot-swap drive bays |  | х | х |
| Инсталирани дискове | 6 x 480GB, SSD |  | х | х |
| Хардуерен RAID контролер  | RAID Level 0, 1, 5,6,10RAID Cache 1GB Flash  |  | х | х |
| Мрежови интерфейси | 4 x 1000Base-T |  | х | х |
| Контролери | Два броя FC 8/16 Gb/s за директна връзка с дисковия масив (позиция 2.1.7), окомплектовани със съответните Fiber Chanel SFP+ Transceivers и SFP+ patch cords. |  | х | х |
| Hot-swap компоненти  | Захранване, вентилаторни модули, твърди дискове |  | х | х |
| Поддържани операционни системи | Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), VMware |  | х | х |
| Захранване | 2 захранващи блока, минимум 550W всеки |  | х | х |
| Монтаж | С релси за монтаж в сървърен шкаф. В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години на място** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **2. Лиценз за сървърна опрационна система** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Сървърна операционна система | Лиценз за сървърна операционна система съвместима с основно използваните в НИП, като MS Windows Server 2016 или еквивалент |  | х | х |
| **3.Система за управление на бази данни (лиценз за бази данни)** | **Минимални технически изисквания на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Софтуер за база данни | Система за управление на бази данни като MSSQL Server Standard Edition или еквивалент, минимум 8 ядра. Без необходимост от доплащане за брой потребители. Без абонамент за използване. |  | х | х |
| **4. Хардуерна защитна стена** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Мрежови интерфейси | 8 x 10/100/1000Base-T |  | х | х |
| Мрежов интерфейс за управление | 1 x 10/100/1000Base-T (споделен) |  | х | х |
| Пропусквателна способност | 1800 Mbps |  | х | х |
| Брой свързани потребители/устройства | Неограничен |  | х | х |
| VLANs | 100 |  | х | х |
| Максимален брой конкурентни връзки | 250 000 |  | х | х |
| Максимален брой нови връзки за секунда | 20 000 |  | х | х |
| RAM памет  | 4GB |  | х | х |
| Flash памет | 8 GB |  | х | х |
| SSD | 100 GB |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години софтуерна и хардуерна поддръжка от производителя.**  |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **5.UPS за монтиране в специализиран шкаф** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Технология | Двойно преобразуване, онлайн |  | х | х |
| Капацитет  | Минимум 5000 VA |  | х | х |
| Hot-swap компоненти | Батерии |  | х | х |
| Комуникационни портове  | USB |  | х | х |
| **Гаранция на електрониката**  | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| Монтаж | В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| **6. Гигабитов суитч** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Общ брой портове | 52 |  | х | х |
| Uplink портове | 2 dual personality |  | х | х |
| Управление | Web user interface: Built-in switch configuration utility for easy browser-based device configuration (HTTP/HTTPS); SNMP: SNMP versions 1, 2c, and 3 with support for traps, and SNMP version 3 user-based security model (USM) |  | х | х |
| Маршрутизация | Layer 3 Lite |  | х | х |
| Капацитет за маршрутизиране/превключване | Минимум: 104 Gbps |  | х | х |
| Пропускателна способност | Минимум: 77.38 Mpps |  | х | х |
| VLAN (брой, стандарти) | Support for up to 4096 VLANs simultaneously; Port-based and 802.1Q tag-based VLANs; MAC-based VLAN; Management VLAN; Private VLAN Edge (PVE), also known as protected ports, with multiple uplinks |  | х | х |
| QoS | Priority levels: 4 hardware queues; Scheduling: Strict priority and weighted round-robin (WRR). Queue assignment based on DSCP and class of service (802.1p/CoS); Class of service: Port based; 802.1p VLAN priority based |  | х | х |
| L2 мрежови стандарти | IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.1s |  | х | х |
| L3 мрежови стандарти | Wirespeed routing of IPv4 packets; Up to 32 static routes and up to 32 IP interfaces; Classless Inter-Domain Routing (CIDR); DHCP relay at Layer 3: Relay of DHCP traffic across IP domains; User Datagram Protocol (UDP) relay |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **7. Дисков масив за съхранение на архивни записи (storage), съвместим със сървъра описан в позиция 7.1.1** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Инсталирани дискове | Поне 10 броя 1.8 TB, SAS 10k, 2.5” |  | х | х |
| SSD cache | Да се поддържа SSD cache и да има инсталиран и готов за използване поне 2бр. 400GB SSD диска за SSD cache  |  | х | х |
| Слотове за дискове | Да поддържат hot-swap, да има поне 12 слота за дискове. |  | х | х |
| Тип Дискове | Да поддържа SAS 7200, SAS 10k, SAS 15k, SSD |  | х | х |
| Контролери | Минимум два броя резервирани контролери  |  | х | х |
| Инсталирани портове | Минимум 2 броя FC 8 или 16 Gb/s порта на контролер, съвместими с контролерите в сървърите окомплектовани със съответните Fiber Chanel SFP + Transceivers. (да могат да се свържат директно към сървърите без нужда от допълнително устройство) |  | х | х |
| Поддържани операционни системи | Минимум операционните системи инсталирани на сървърите от позиции т. 7.1.1 и 7.2.1 |  | х | х |
| Cache | Минимум 6 GB за всеки от двата контролера  |  | х | х |
| Поддържани RAID нива | 0, 1, 5, 6, 10 |  | х | х |
| Snapshots | Устройството да се достави с лиценз за минимум 8 броя snapshots |  | х | х |
| Захранващи модули | Hot-swap резервирани захранвания и вентилатори. |  | х | х |
| Софтуер за управление | Да разполага с web базиран софтуер за за настройка и конфигурация. |  | х | х |
| **Гаранционна поддръжка** | **3 години на място** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| Монтаж | С релси за монтаж в сървърен шкаф. В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| II.Хардуерното и софтуерното оборудване, необходимо за реализиране на безхартиена среда |  |  |
| **1.Сървър** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Форм фактор | За монтаж в сървърен шкаф |  | х | х |
| Инсталирани процесори | Минимум: Два процесора с 12 ядра, минимална тактова честота 2.20 Ghz и 30 МВ кеш. Intel Xeon, eквивалент или по-добър.  |  | х | х |
| Инсталирана памет  | Минимум 4x 16 GBDDR4 ECC |  | х | х |
| Поддържани дискове | 8 броя SAS/SATAhot-swap drive bays |  | х | х |
| Инсталирани дискове | 6 x 480GB, SSD |  | х | х |
| Хардуерен RAID контролер  | RAID Level 0, 1, 5, 6, 10RAID Cache 1GB Flash, поддръжка |  | х | х |
| Мрежови интерфейси | 4 x 1000Base-T |  | х | х |
| Контролери | Два броя FC 8/16 Gb/s за директна връзка с дисковия масив (позиция 2.1.7), окомплектовани със съответните Fiber Chanel SFP+ Transceivers и SFP+ patch cords. |  | х | х |
| Hot-swap компоненти  | Захранване, вентилаторни модули, твърди дискове |  | х | х |
| Поддържани операционни системи | Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), VMware |  | х | х |
| Захранване | 2 захранващи блока, минимум 550W всеки |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години на място** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| Монтаж | С релси за монтаж в сървърен шкаф. В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| **2. Лиценз за сървърна операционна система, подходящ за управление на компютърни терминали** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Операционната система ще бъде инсталирана на сървъра, описан в позицията по-горе сървър | Лиценз за сървърна операционна система за работа с 35 броя терминали от позиция 7.2.3. Необходимо е операционната система да включва пълен набор от необходимите допълнителни лицензи, даващи възможност на 35 броя терминали от позиция 7.2.3 да ползват интернет ресурси, офис пакет или еквивалент, без да е необходимо допълнително заплащане.Възможност за печат от терминалите.Например: MS server 2016 или еквивалент.  |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| **2. 2-А.Лиценз за сървърни терминали** | **Минимални технически изисквания на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Офис пакети за терминали  | Лиценз за сървърни терминали – 35 броя;Последна актуализация на лиценза към момента на инсталирането. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 3. **Компютърен терминал** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | Тънък клиент, съвместим със софтуера от позиция 7.2.2.Без движещи се части. |  | х | х |
| Процесор | Минимум двуядрен |  | х | х |
| Видео | High Definition graphics acceleratorПоддържа минимум Full HD (1920x1080) по цифров интерфейсVGA порт или преходник от цифровия интерфейс |  | х | х |
| Памет  | Минимум: 2GB RAMМинимум: 8 GB Flash |  | х | х |
| Интерфейси | 4 x USB порта1 x 10/100/1000Base-TAudioSpeaker |  | х | х |
| Размери | Обем до 1,5 литра |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| Аксесоари | Елемент за закрепване на терминала към монитор |  | х | х |
| 4. **Комплект периферни устройства за компютърен терминал (монитор, клавиатура, мишка** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел/: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Монитор | Минимум 23“ видима частМинимум 1920x1080 с LED подсветкаМинимален статичен контраст 1000:1 |  | х | х |
| Клавиатура | US-Qwerty и БДС кирилица |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| Мишка | Оптична със скрол, кабел мин. 1.5 м. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| **Гаранция** | 1. **години**
 |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **5. Лаптоп** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Процесор | Минимум:двуядрен, тактова честота 2.50 GHz, 3 MB cache, например Intel Core, еквивалентен или по-добър |  | х | х |
| Оперативна памет | Минимум: 8 GB  |  | х | х |
| Видео карта | Intel HD Graphics 620, еквивалент или по-добра  |  | х | х |
| Твърд диск/дискове | Минимум: 240GB SSD |  | х | х |
| Екран | 15,6" (39.62cm) Full HD (1920x1080) матов дисплей с LED подсветка |  | х | х |
| Клавиатура | US-Qwerty и БДС кирилица |  | х | х |
| Мрежа | 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 ac/b/g/n |  | х | х |
| Портове | Минимум 2хUSB 3.0, RJ45 LAN, HDMI, VGA порт |  | х | х |
| Оптично устройство | DVD записващо |  | х | х |
| Камера | HD уеб-камера с микрофон |  | х | х |
| Тегло | Не повече от 3 кг. |  | х | х |
| **Гаранция** | 1. **години**
 |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| 6. **Чанта за лаптоп, предназначена за описаните лаптопи по позиция 5** | **Минимални технически изисквания на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | С дръжки, презрамка и твърди стени, като цветът се съгласува предварително с Възложителят. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 1. **Лиценз за операционна система, предназначена за описаните лаптопи**
 | **Минимални технически изисквания на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Операционната система е за лаптоп от позиция 7.2.5. | Лиценз за операционна система, съвместима с използваните в НИП, например MS Windows 10 PRO или еквивалент. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| Офис пакета е за лаптоп от позиция 7.2.5. | Офис пакет съвместим с операционната система описана по-горе. Без заплащане за годишен абонамент. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| **8. Късофокусен мултимедиен проектор** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Серия/Модел: ……………** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Интерфейси  | VGA, HDMI |  | х | х |
| Яркост  | Минимум 3000 ANSI Lumens |  | х | х |
| Контраст | Минимум 15000:1 |  | х | х |
| Разделителна способност | Full HD (1920x1080) |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| Включени | HDMI кабел с дължина 10 м. - 1бр.HDMI розетка за монтаж на стена – 1 бр. |  | х | х |
| Монтаж | В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| Интерфейси  | VGA, HDMI |  | х | х |
| **9.Стойка за захващане на мултимедиен проектор** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | Да е подходяща за предложения мултимедиен проектор (описан в позиция 7.2.8).Захващане за тавана на помещението. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| Монтаж | В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| Гаранция | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 10.**Бяла дъска за писане** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | Магнитна, двустранна със заключващ механизъм. Стойка със застопоряващи се колела. |  | х | х |
| Приблизителни размери на частта за писане | Ширина: 180 смВисочина: 120 см |  | х | х |
| Гаранция | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 11. **Ръчноуправляем статичен екран за стена** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Ръчен екран за предна прожекция за стена/таван | Монтаж на таванШирина: от 180 до 205 смВисочина: от 110 до 175см |  | х | х |
| Монтаж | В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| Гаранция | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 12. **Access point за WI-FI** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | За употреба в закрити помещенияДа работи самостоятелно (не се нуждае от допълнителен контролер за управление) |  | х | х |
| Захранване | По Ethernet кабела,Изпълнителя трябва да достави PoE инжектор.  |  | х | х |
| Скорост  | 867 Mbps |  | х | х |
| Интерфейс | 1x10/100/1000BASE-T Ethernet (RJ-45, PoE) |  | х | х |
| Стандарти | 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, 802.3af, 802.3at, 802.11h, 802.11d, 802.11i, 802.1x |  | х | х |
| Сигурност | 802.11i, Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2), WPA; 802.1X; Advanced Encryption Standards (AES), Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| 13. **Разклонител с 4 гнезда, тип шуко** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя****Производител/търговска марка: …………..****Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | За употреба в закрити помещения |  | х | х |
| Количества и размери | Дължина на кабела 1,5 м. - 10 брояДължина на кабела 3,0 м. - 10 брояДължина на кабела 5,0 м. - 10 брояДължина на кабела 7,5 м. - 10 броя |  | х | х |
| Гаранционен срок | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| III. Хардуерното и софтуерното оборудване,необходимо за излъчване на живо на аудио/видео сигнал от събития и учебни сесии (стрийминг) |  |  |
| **1.1.Камера с микрофон – тип 1** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Интерфейс | USB |  | х | х |
| Камера 7.3.1.1.Видеоконферентна камера в комплект с дистанционно управление, изнесени микрофони, високоговорител и контролна конзола. | Pan-Tilt-Zoom, с възможност за управление от конзола или дистанционно90° градусова260° pan, 130° tilt, 10 x HD zoomFull HD 1080p 30fpsH. 264, Autofocusзапаметени позиции |  | х | х |
| Микрофони (вградени и изнесени), високоговорител. | Full-duplex, Acoustic echo cancellation, Noise reduction technology, Ultra-wideband audio  |  | х | х |
| Гаранция | 3 години |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **1.2. IP Камера – тип 2** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Интерфейс | Ethernet |  | х | х |
| Камера 7.3.1.2 | Съвместима със софтуер за стриймингPan-Tilt-Zoom, управление през Ethernet Optical zoom, AutofocusFull HD 1080p, 30 fps.H. 264, MJPEG ,ONVIF, RTSP, PoE.Support dual-stream;H.264/MJPEG video compressionзапаметени позицииОкомплектована с PoE инжектор за захранване. |  | х | х |
| **Гаранция** | **2 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| 2.**Стойка за захващане на камера за стена (за камера позиция III,1.2)** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Вид | Монтаж на стена |  | х | х |
| Монтаж | В доставката да бъде включен монтаж на място. |  | х | х |
| Гаранционен срок | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 3. **Стативи за камери** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| За камера позиция 1.1 | Статив за под, за камера |  | х | х |
| Гаранционен срок | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 4.**Софтуер за стрийминг и управление на камера** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Предназначен е за 3 бр. от лаптопите, описани в позицията 7.3.5 | StreamingRecordingCamera / NDI InputsFullscreen OutputExternal OutputPlaylistMultiCorderVirtual OutputsНапример: Vmix 4k или еквивалент. |  | х | х |
| Гаранция | Не е налице изискване за гаранционен срок. |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| 5. **Лаптоп за подсигуряване на излъчване на видео и звук от учебните зали** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: ………….. Серия/Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Процесор | Минимум: четириядрен, тактова честота 2.80 GHz, 6 МB Cache. Например: Intel Core , eквивалент или по-добър |  | х | х |
| Оперативна памет | Минимум: 16 GB DDR 4 |  | х | х |
| Видео карта | Минимум: 128 bit, със собствена памет 4 GB GDDR5 Например: NVIDIA GTX 1050 , еквивалент или по-добра  |  | х | х |
| Твърд диск/дискове | Минимум: 500GB SSD + 1TB HDD |  | х | х |
| Екран | Минимум: 17,3" (43.94cm) Full HD (1920x1080) матов дисплей с LED подсветка |  | х | х |
| Клавиатура | US-Qwerty и БДС кирилица |  | х | х |
| Мрежа | 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 ac/b/g/n |  | х | х |
| Портове | Минимум: 1xUSB 3.0, RJ45 LAN, HDMI, аудио, микрофон |  | х | х |
| Други  | уеб камера, микрофон |  | х | х |
| Операционна система | Съвместима с използваните в НИПНапример: Windows 10 Pro |  | х | х |
| **Гаранция** | **3 години** |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| 1. **Чанта за лаптоп**
 | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя:**  | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | С дръжки и презрамка, с твърди страни, цветът се съгласува предварително с Възложителят. |  | х | х |
| 1. **Безжичен подвижен микрофон с приемник**
 | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | За държане в ръка с предавател, вграден в микрофона.Работа без прекъсване с един комплект батерии минимум 10 часа.UHF, Operating Range >≥ 90 mCompatible systems per frequency band ≥> 10Selectable frequencies >≥120Auto Setup Features: QuickScan: Finds group with most compatible frequencies and sets to best frequency |  | х | х |
| Гаранция | 2 години |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| 8. **Безжичен подвижен микрофон с приемник тип „брошка“** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..****Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | Микрофон тип брошкаРабота без прекъсване с един комплект батерии минимум 10 часа.UHF, Operating Range ≥ 90 mCompatible systems per frequency band ≥ 10Selectable frequencies ≥ 120Auto Setup Features: QuickScan : Finds group with most compatible frequencies and sets to best frequency |  | х | х |
| Гаранция | 2 години |  | **Ѵ** | **Ѵ** |
| **9. Стойка за безжичен подвижен микрофон** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя;****Производител/търговска марка: …………..** **Модел: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Тип | Стойка за под, с чупещо се рамо и държач за микрофон |  | х | х |
| Гаранционен срок | Стандартна, предоставена от производителя |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |
| **10. Софтуерен лиценз за запис, споделяне на екран и видеообработка** | **Минимални технически изисквания****на Възложителя** | **Предложение на Изпълнителя****Производител/търговска марка: …………..** | **Предложение за гаранционен срок** | **Предложение за срок за отстраняване на повреда** |
| Специализиран софтуерПредназначен е за 5 бр.лаптопи от описаните в позиция т. 7.3.5.  | Софтуер осигуряващ аудио и видео запис на лекции, последваща обработка на записа.Например: Camtasia или еквивалент или по-добър |  | х | х |
|  | Не е налице изискване за гаранционен срок.  |  | Не подлежи на оценка | Не подлежи на оценка |

***\*Забележка:***

1. Участниците следва да напишат своите конкретни предложения за гаранционен срок и срок за отстраняване на повреди за всеки продукт/конфигурация в полетата, маркирани с „Ѵ”.

2. Полетата, в които е написано „Не подлежи на оценка”, не се попълват от участника, но същият следва да нанасе в поле „Предложение на Изпълнителя” предоставяната от него и/или от производителя стандартна гаранция за съответния артикул.

3. Участниците следва да имат предвид, че е налице заложен максимално допустим гаранционен срок до 5 години, доколкото същият е възприет от Възложителя за реален.

4. Участниците следва да имат предвид, че предложеният срок за отстраняване на повреди при **хардуерното оборудване** следва да е в диапазон от 2 (два) до 14 (четиринадесет) работни дни, считано от момента на подаването/получаване на заявка/сигнал за инцидент от страна на Възложителя, а срокът за отстраняване на повреди на **сървъра** следва да е в диапазон от 24 (двадесет и четири) до 48 (четиридесет и осем) часа, считано от момента на получаване на заявка/сигнал от страна на Възложителя.

**7.**Предлагам(е) следната Концепция за осъществяване на гаранционната поддръжка: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................

**8.** Предлагам(е) следните параметри – част от Концепцията за осъществяване на гаранционна поддръжка, подлежащи на оценка по показател П1 от Комплексната оценка на офертите:

**8.1.** Продължителност на гаранционното обслужване, в месеци: ............ (*с число и думи*)

\* Когато участникът предлага в Таблицата за техническо съответствие (*т. 6 от настоящото предложение*) различна продължителност на гаранционното обслужване за различните продукти/конфигурации, за нуждите на оценяването в т.8.1. се посочва общата продължителност на гаранционния срок.

**8.2.** Време за отстраняване на възникнала повреда за хардуерното оборудване, в работни дни: ........... (*с число и с думи*)

\*\* Когато участникът предвижда в Таблицата за техническо съответствие (*т. 6 от настоящото предложение*) различно време за отстраняване на възникнала повреда, за нуждите на оценяването в т.8.2 се посочва общата продължителност на предложения срок за отстраняване на повредата.

**8.3.** Време за отстраняване на възникнала повреда за сървъра, в часове: ……………(с число и думи).

**9**. Предлагам(е) следният Предварителен график за реализиране на етапите на осъществяване на работата /доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация и обучение/ и приема(е), че в хода на изпълнението на работата, всеки етап ще се осъществява след предварително съгласуване с Възложителя на сроковете за неговото извършване:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**10.** Като част от техническото ми(ни) предложение, представям(е) следната документация (*например брошури, листове с технически данни и др.*), която позволява оценка на съответното качество, съвместимост и взаимосвързаност: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **11.** Запознат(и) съм(сме) и приемам(е) напълно, че срокът на доставката на техническото оборудване е до 2 месеца от сключване на договора, но не по-късно от 30.10.2018 г.

 **12.**\*\*Декларирам(е), че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,
свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и
условията на труд.

**13.** В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1……………….

2……………..

*(Прилагат се документите, удостоверяващи заявените
обстоятелства.По своя преценка, участникът може да прилага и други документи. Всички приложени документи се описват поотделно).*

…………………..2018г. Име, длъжност, подпис и печат:

\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

\*\*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъции осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са всила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция поприходите:Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон:02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www5.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и
условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2,Телефон: 02/ 8119 443, интернет адрес:<http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителнаагенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон:0700 17 670; e-mail: www.gli.government.bg

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

*(попълва се от лицето, което представлява и управлява участника)*

Подписаният/ата ………………………………………………………..…………

 *(трите имена)*

данни по документ за самоличност …………………....................…………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ……………………………………………………..………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………..……………………………

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………… – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм и приемам условията в проекта на договор, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка с предмет.

2. Ако представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Дата: ……………… ДЕКЛАРАТОР: .......................

 *(подпис и печат)(име и фамилия)*

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”****,***

*(попълва се от лицето, което представлява и управлява участника)*

Подписаният/ата ………………………………………………………..…………

 *(трите имена)*

данни по документ за самоличност …………………....................…………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ……………………………………………………..………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………..……………………………

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………… – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ………………месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите (*съгласно изискванията на Възложителя в документацията за участие)*. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящата оферта ще остане обвързваща за нас до сключването на договор за обществената поръчка.

Дата: ……………… ДЕКЛАРАТОР: .......................

 *(подпис и печат)(име и фамилия)* ***Образец № 5***

**\*ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**/***в отделен запечатан непрозрачен плик***/**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

***„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”***

**От:**...........................................................*(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление: .............................................................,ЕИК ................................................... .

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”* подписаният(те),представляващ(и) и управляващ(и)…………………………..,заявявам(е) следното:

Предлагам(е) да осъществявам(е) поръчката съгласно условията на
документацията и подадената оферта при следните цени и условия:

**1.**Предлагам(е) следната обща цена за изпълнение на на обществената поръчка - ………………………(………………)лв. без ДДС.

**2.**Предложената от мен(нас) обща цена включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички доставки и дейности по настоящата поръчка, посочени в техническото ми(ни) предложение, както и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.

**3.**Приемам(е) начина на плащане, а именно: авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, платимо до 10 (десет) работни дни след неговото влизане в сила и предоставяне на издавена от мен(нас) фактурата, в оригинал. След завършване на работата по договора, окончателното плащане, съгласно ценовото ми(ни) предложение, платимо до 20 (двадесет) работни дни след приемане на работата по договора и представяне на издавена от мен(нас) фактура, в оригинал, като от сумата се приспада авансовото плащане.

**4.** Представям(е) разбивка на общата предложена цена, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пореден номер | Предлаган продукт (вид, марка, модел) | Брой | Единична цена за бройбез вкл. ДДС | ОБЩА ЦЕНА (брой х единична цена)без вкл. ДДС |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **5.** Декларирам(е), че посочените в таблицата по т.4 единични цени включват всички разходи свързани с доставката, инсталирането, въвеждането в екплоатация и обучение, като не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно, ако има такива)

…………………..2018г. Подпис и печат:

 ..............................................................

(длъжност и име)

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

 Подписаният/ата ……………………………………………………..…………

 *(трите имена)*

данни по документ за самоличност …………………....................…………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ……………………………………………………..………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………..……………………………

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен/ ………………………………… – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

|  |
| --- |
| действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/саследното физическо лице/следните физически лица: |
| 1. ......................................................................,…………………………………………… |
| (име, презиме, фамилия) |
| ЕГН ................................................................................................................................, |
| постоянен адрес ............................................................................................................., |
| гражданство ..................................................................................................................., |
| документ за самоличност .................................................. |
| 2. ......................................................................, |
| (име, презиме, фамилия) |

ЕГН ................................................................................................................................,

постоянен адрес .............................................................................................................,

гражданство ...................................................................................................................,

документ за самоличност ..................................................

3.. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ................................................................................................................................,

постоянен адрес .............................................................................................................,

гражданство ...................................................................................................................,

документ за самоличност ..................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Забележки:

1. *Тази декларация се представя от участника, който е определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция, преди подписване на договора, на основание чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП.*

2. *По смисъла на чл.3, ал.5 от ППЗМИП, действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*А. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*Б.. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*В. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

***Образец № 1а***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ..................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”*,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Образец № 7***

**П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р**

№ …………./............................ г.

**[*попълва се номер, определен от Възложителя***]

**за възлагане на обществена поръчка**

Днес ………………2018г., в гр. София, между

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, ЕИК131177220, представляван от г-жа Петя Гегова - зам. директор и Възложител, съгласно Заповед № РД – 00-25/03.07.2017г. на директора на НИП, и Василена Йорданова – главен счетоводител и директор на дирекция „ФБСД”, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

………………………………………………………………………[*Наименованиена изпълнителя*],………………………………………………………… [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище иадрес на управление на изпълнителя*]; ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ /регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*)………………………и ДДС номер …………………… [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.112 и сл. от ЗОП и Решение №…………… на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и инсталиране на необходимото технологично оборудване за Информационната система за управление на процеса на обученията (ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда”****, във връзка с изпълнението на проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, финансиран с безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ)”*** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение, да достави и инсталира необходимото технологично оборудване за Информационната система за организацията и управлението на обучения (наричана по-нататък ИСУПО) и създаване на условия за тяхното провеждане в безхартиена среда.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчката при условията, описани в настоящия Договор. Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с:

**1.** Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -** Приложение № 1 към договора;

**2.** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -** Приложение № 2 към договора;

**3.** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -** Приложение № 3 към договора.

**Чл. 3.** Поръчката се възлага под условие, че са осигурени финансови средства по проект BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”.

**ІІ.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан и от двете страни и която се удостоверява с датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **Чл. 5. (1).** Срокът на доставка на техническото оборудване е не по-късно от два месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

 **(2).** Срокът на изпълнение на Договора е не по-късно от 30.10.2018 година.

  **(3).**В случай на удължаване на срока на изпълнение на Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-С01/12.09.2017г., сключен между Ръководителя на Управляващия орган наОП „ДУ” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** срокът на изпълнение на Договора ще бъде удължен със същия период от време.

**Чл. 6.**Мястото на изпълнение на доставките и дейностите по Договора е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находяща се на административен адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14

**ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7.(1)**Общата цена за изпълнение на Договора е …………………..лв. (…………………..) без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Приложение № 3 към настоящия договор.

**(2)** Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**за изпълнение на всички доставки и дейности по предмета на договора, включително и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката. Разбивката в цената със стойността на отделните предлагани компоненти от техническото оборудване, е посочена в Приложение № 3 към настоящия договор.

 **(3)**Финансирането е по проект № BG05SFOP00 l -3.002-0002- „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” на Националния институт на правосъдието, договор рег. № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017г., процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието" на ОП „ДУ”“.

 **Чл. 8.** Плащането на цената се извършва, при сбъдване на условието на чл. 3 от настоящия Договор, както следва:

 **1.**Авансово плащане - в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, платимо до 10 (десет) работни дни след влизане в сила на договора и предоставяне на фактурата издадена от Изпълнителя, в оригинал.

 **2.** Окончателно плащане – в размер на остатъка от цената на договора, след приспадане на авансовото плащане, платимо до 20 (двадесет) работни дни след приемане на работата по договора с окончателния приемателно – предавателен протокол и представяне на издавена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, в оригинал.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Всички разходооправдателни документи, относими към проекта, финансиран от ОПДУ, следва да съдържат следния текст „Разходът е по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... по ОПДУ 2014-2020 г.“.

**(4)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на посочените в чл. 8 от него документи. За всяко плащане се издава фактура за дължимата сума от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всяка фактура следва да включва текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ ……………….. по ОПДУ 2014 - 2020 г.“

**Чл. 10.**Ако извършеното по настоящия договор не отговаря изцяло на неговия предмет или на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или е изпълнено толкова лошо, или съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [……… (…………………………)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение,*) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до седем дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….]].

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс .......... (.............) месеца след крайния срок за приключване на изпълнението на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица,в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 1 (един) месец след крайния срок за приключване на изпълнението на Договора].

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **Чл. 16. (1)** Възложителят освобождава 80 % (осемдесет процента) от гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол,или прекратяване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея. Останалите 20 % (двадесет процента) се освобождават от Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на срока на гаранционната поддръжка на доставеното техническо оборудване.

 (2) В случай, че избраният за изпълнител участник е оферирал различни срокове за гаранционна поддръжка, то гаранцията, обезпечаваща изпълнението ѝ, се освобождава след изтичане на най-дългия предложен гаранционен срок.

 **(3)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

 1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

 **(4)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

 **Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

 **Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;
2. ако през цялото време на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нямавалиден сертификат за система за управление на качеството и/или система за управление на сигурността на информацията и/или система за управление на ИТ услуги.

 **Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

 **Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до пет дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

 **Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ГАРАНЦИОННА ПОДРЪЖКА**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора не е изчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл.24.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните общи задължения:

1. да достави техническото оборудване и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложениятаи при спазване на конкретните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в неговата оферта [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в неговата оферта, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];

6.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*)].

7. да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта;

8. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;

9. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение ІІ от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд, предоставено чрез Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г.Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на провсъдието”, който се осъществува с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПДУ 2014-2020 г.;

10. да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПДУ, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;

11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

12. да извършва всички дейности и услуги чрез посочените в офертата си експерти. Замяна на тези лица се допуска единствено по обективни причини (смърт, трайна загуба на работоспособност, невъзможност за изпълнение на възложените дейности и други подобни) след одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заменените експерти следва да отговарят изцяло на заложените изисквания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава доставките на техническото оборудване в уговорените срокове, количество и качество, и съобразно предвиденото в Приложение № 1 към настоящия договор;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да откаже да приеме и да плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният се е отклонил от техническото му задание (Приложение № 1 към настоящия договор) и/или уговореното в този Договор, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

**(2)**В случаите по предходната алинея 1, т.3, за установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** В случай на отказ за подписване на протокола по предходната ал.2 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двама свидетели и се счита за редовно съставен.

 **Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговаря на договореното и на предвиденото в техническото му задание (Приложение № 1 към настоящия договор), по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

7. да определи в 3-дневен срок от подписване на Договора служители, които са упълномощени да извършват дейностите по договора, да приемат и подписват съответните документи, които ще отговарят за изпълнението на поръчката и ще поддържат пряка и постоянна връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва тази информация в писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 27.(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка, съгласно предложената от него Концепция за осъществяване на гаранционната поддръжка (част от Приложение № 2 към Договора).

**(2)** Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на третия, окончателен приемателно-предавателен протокол, с който се приема доставката.

 **(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** За срока на гаранционната поддръжка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да извършва:

1. Гаранционно обслужване и

2. Качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставеното оборудване в съответствие с действащите стандарти, с изискванията за продължителност на гаранционната поддръжка, описани в Приложение № 1 към Договора и конкретните си предложения, посочени в Приложение № 2 към Договора;

3. Отстраняване на възникналите при нормалната експлоатация повреди в срока предложен от участника.

**(5)** Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранционната поддръжка се извършва там и обратно, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране в случаите, когато това е необходимо.

VI. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 28. (1)** За извършване на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включванови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

**(4)** Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП редили изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**чл. 29.** При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл. 30. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**(2)** Разплащанията по предходната алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по предходната алинея 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по алинея 2 от този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**VІI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената доставка и инсталиране на технологичното оборудване, необходимо за изграждане и внедряване на ИСУПО и създаване на условия за провеждане на учебен процес в безхартиена среда, като изпълнението на всяка от основните дейности по Договора се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, който се съставя на български език, в два екземпляра, по един за всяка от страните.

**Чл. 32.** Страните по Договорът съставят и подписват следните видове приемателно-предавателни протоколи:

**1.**Първият приемателно-предавателен протокол е констативен, че доставката е извършена в срок и съгласно изискванията към оборудването, описани в техническото задание.

**2.**Вторият приемателно-предавателен протокол е констативен, че оборудването е тествано и е извършено съответното обучение за работа с него.

**3.**Третия приемателно-предавателен протокол е окончателен, с който се приема доставката.

**Чл. 33. (1)** В периодите между първия, втория и окончателния приемателно-предавателен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска поправки на извършените дейности.

**(2)** В срок до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на доставкатаили тестването на оборудването по първи и втори протокол по чл. 29, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да прегледа изпълнението и писмено да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички свои възражения/забележки по него.

**(3)** При открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** несъответствия и/или други недостатъци в изпълнението, същите се отразяват в първи и втори протокол по чл. 29 и се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му дава подходящ срок за отстраняването им.

**(4)** След завършване на работата по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на окончателно приемане на работата чрез подписване на третия, окончателен приемателно - предавателен протокол за изпълнение на Договора.

**IX.САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 34. (1)** При забава в изпълнение по Договора, съгласносъгласуваният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за реализиране на етапите на осъществяване на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (част от приложение № 2 към Договора),ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет на сто) за всеки просрочен ден от общата стойност на договора, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1.

**(2)** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ забави по негова вина плащането на която да е част от цената по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло и нула две на сто) за всеки просрочен ден от общата стойност на договора, но не повече от 2 % (две на сто) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1.

**(3)** Когато усвояването на гаранцията за изпълнение на договора не е достатъчна за покриване на пълния размер на дължима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ кани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено да заплати дължимия остатък, като му предоставя подходящ срок. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прихване вземането си за неустойка от задълженията си за плащане на която и да е част от цената на договора.

**(4)** Отговорността на страните за неизпълнение по договора не се ограничава до предвидените в него неустойки. За всички вреди, надвишаващи размера на неустойката, съответната страна може да търси правата си по предвидения от закона ред.

**Чл. 35.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в приложение № 1 към Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната доставка/дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 36.** При прекратяване на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 (пет) процента от неговата стойност.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до седем дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора едностранно, без предизвестие от същия с уведомление, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител/и, без да го е посочил в предложението си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в предложението без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

**Чл. 38. (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора едностранно, без предизвестие от същия с уведомление, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал неверни данни в декларацията по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

**ХI.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). “Конфиденциална информация” означава всички данни като напр., но не само маршрута на пътуване, настаняването в избран хотел, финансови условия, търговска документация, и всякаква друга информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка изпълнение на поръчката, както и информация, до която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има достъп или такава, която му е станала известна по друг начин, или която е създадена като резултат от или във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализиране предмета на договора. маршрута на пътуване и настаняването в избран хотел при изпълнение. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

 **(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 51.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в ........ (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да евъзможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)