



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101  
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

## РЕШЕНИЕ

№ 38-02-34/25.08.2017 г.

На основание чл. 100, ал. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с цел осигуряване на законосъобразност на процедура с предмет: "Логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучения/работни срещи, провеждани от Националния институт на правосъдието" открита с решение № 43-00-255/28.07.2017 г. на Възложителя, определен със заповед № РД-00-25/03.07.17 г. на директора на Националния институт на правосъдието (НИП) и обявление за поръчка с идентификационен номер 00102-2017-0002, уникален номер 799152, публикувани на интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и на интернет страницата на НИП, рубрика „Профил на купувача“, достъпна на URL адрес: <http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/Details.aspx?pageid=1833&lang=bg-BG&id=256&p=1>, следва да се извърши промяна в съдържанието на обявлението и в документацията на обществената поръчка, която промяна е съобразена с изискванията на ЗОП.

Във връзка с това

## НАРЕЖДАМ:

**1. ДА БЪДЕ УДЪЛЖЕН СРОКЪТ С 23 (двадесет и три) ДНИ** за подаване на оферти по открита процедура с предмет: "Логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучения/работни срещи, провеждани от Националния институт на правосъдието", като се извърши промяна в обявлението за обществената поръчка с цел осигуряване законосъобразно провеждане на процедурата.

**МОТИВИ:** В Методиката за оценка на офертите, показател 2.1. „Срок за подаване на заявка/ за промени на заявка и анулация на събитие – П2” с относителна тежест в комплексната оценка – 60 % и подпоказатели съответно:

„Подпоказател П2.1. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя”

„Подпоказател П2.2. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя при непредвидени обстоятелства”

„Подпоказател П2.3. Срок за извършване на промени в броя на участниците при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение”

„Подпоказател П2.4. Срок за анулиране на събитие при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение”

следва да се предвиди присъждане на точки, с които да бъде оценен участник, който отговаря на минималните изисквания от техническото задание и предложи такива срокове, а не по-благоприятни.

Посочените така срокове в документацията по обществената поръчка по показател 2.1. и присъдените точки могат да се тълкуват като неизпълнение на чл. 70, ал. 7, т. 3 от ЗОП.

2. На основание горното в документацията за обществената поръчка и в решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация и текста за коригиране на оригиналното обявление да бъде записано следното:

**2.1.** В документацията в раздел IV Методика за оценка на офертите, показател 2.1. „Срок за подаване на заявка/ за промени на заявка и анулиция на събитие – П2” с относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0.6) на документацията за обществената поръчка, **ВМЕСТО** записаната таблица:

<b>Подпоказател П2.1. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя</b>	<b>Точки</b>
Възложителят може да подава заявка от 22 до 20 работни дни преди датата на планираното събитие	23-25 т.
Възложителят може да подава заявка от 25 до 23 работни дни преди датата на планираното събитие	13-15 т.
Възложителят може да подава заявка от 29 до 26 работни дни преди датата на планираното събитие	7-10 т.

<b>Подпоказател П2.2. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя при непредвидени обстоятелства</b>	<b>точки</b>
Възложителят може да подава заявка от 15 до 14 работни дни преди датата на планираното събитие	9-10 т.
Възложителят може да подава заявка от 17 до 16 работни дни преди датата на планираното събитие	4-5 т.
Възложителят може да подава заявка от 19 до 18 работни дни преди датата на планираното събитие	1-2 т.

<b>Подпоказател П2.3. Срок за извършване на промени в броя на участниците при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>точки</b>
Възложителят може да прави промени 1 работен ден преди самото събитие	10 т.
Възложителят може да прави промени от 3 до 2 работни дни включително преди самото събитие	4-5 т.
Възложителят може да прави промени от 6 до 4 работни дни включително преди самото събитие	1-3 т.

<b>Подпоказател П2.4. Срок за анулиране на събитие при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго</b>	<b>точки</b>
--	--------------

<b>обезщетение</b>	
Възложителят може да прави анулация 4 работни дни преди самото събитие	10 т.
Възложителят може да прави анулация от 6 до 5 работни дни включително преди самото събитие	4-5 т.
Възложителят може да прави анулация от 9 до 7 работни дни включително преди самото събитие	1-3 т.

### ДА СЕ ЧЕТЕ:

<b>Подпоказател П2.1. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя</b>	<b>Точки</b>
Възложителят може да подава заявка от 22 до 20 работни дни преди датата на планираното събитие	23-25 т.
Възложителят може да подава заявка от 25 до 23 работни дни преди датата на планираното събитие	20-22 т.
Възложителят може да подава заявка от 30 до 26 работни дни преди датата на планираното събитие	15-19 т.

<b>Подпоказател П2.2. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя при непредвидени обстоятелства</b>	<b>точки</b>
Възложителят може да подава заявка от 15 до 14 работни дни преди датата на планираното събитие	9-10 т.
Възложителят може да подава заявка от 17 до 16 работни дни преди датата на планираното събитие	7-8 т.
Възложителят може да подава заявка от 20 до 18 работни дни преди датата на планираното събитие	4-6 т.

<b>Подпоказател П2.3. Срок за извършване на промени в броя на участниците при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>точки</b>
Възложителят може да прави промени 1 работен ден преди самото събитие	10 т.
Възложителят може да прави промени от 4 до 2 работни	7-9

дни включително преди самото събитие	т.
Възложителят може да прави промени от 7 до 5 работни дни включително преди самото събитие	4-6 т.

<b>Подпоказател П2.4. Срок за анулиране на събитие при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>точки</b>
Възложителят може да прави анулация 4 работни дни преди самото събитие	10 т.
Възложителят може да прави анулация от 7 до 5 работни дни включително преди самото събитие	7-9 т.
Възложителят може да прави анулация от 10 до 8 работни дни включително преди самото събитие	4-6 т.

**2.2.** В документацията на обществената поръчка **ВМЕСТО** записания Образец № 5

*Образец № 5*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ... НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: .....

Седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представляван от..... в качеството си на .....

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ОП № .....с предмет: "....."

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

От името на ..... (наименование на участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по ОП № .....с предмет: "....."

Гарантирам, че Участникът ..... (наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя, определени с Техническата спецификация.

Предлагам Участникът ..... (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

<b>Подпоказател П2.1. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя</b>	<b>Предложение в брой дни</b>
Възложителят може да подава заявка от 22 до 20 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 25 до 23 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 29 до 26 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.2. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя при непредвидени обстоятелства</b>	<b>Предложение в брой дни</b>
Възложителят може да подава заявка от 15 до 14 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 17 до 16 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 19 до 18 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.3. Срок за извършване на промени в броя на участниците при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>Предложение в бой дни</b>
Възложителят може да прави промени 1 работен ден преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави промени от 3 до 2 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави промени от 6 до 4 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.4. Срок за анулиране на събитие при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>Предложение в брой дни</b>
Възложителят може да прави анулация 4 работни дни преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави анулация от 6 до 5 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>

Възложителят може да прави анулация от 9 до 7 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Указания:**

*Всеки участник трябва да посочи само един ден от съответния ред на всяка от четирите таблици. При попълване на повече от един ред, участникът се отстранява от участие.*

*Предложеният от участника срок, следва да бъде в цели работни дни (предложения от типа на 1/2 работен ден или часове няма да бъдат разглеждани и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата). Посочва се например 20 дни и в съответната таблица и ред, съобразявайки се с описаните по-горе параметри и граници. Ако периодът не е изписан, съгласно посочените в таблиците дни, участникът се отстранява от участие в процедурата (напр. участникът посочи период от 1 до 6 дни)*

*Участниците не са длъжни да посочват по-благоприятни предложения по подпоказатели 1-4, но са длъжни да се съобразят с минималните изисквания на Възложителя.*

Декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител на поръчката, ще изпълним мерките за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013<sup>1</sup> г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014<sup>2</sup>.

Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-малко от прогнозния брой на мероприятията/събитията от всеки вид, посочен в Техническата спецификация.

Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-голям брой от прогнозния за даден вид мероприятия/събития за сметка на друг, посочен в Техническата спецификация.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

Дата: .....

ПОДПИС:.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. На Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

<sup>2</sup> Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни

ДА СЕ ЧЕТЕ:

Образец № 5

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ... НА ПОРЪЧКАТА**

От ..... участник:

Седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/БУЛСТАТ .....,  
представяван от..... в качеството си на  
.....

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ОП № .....с  
предмет: "....."

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

От името на ..... (наименование на участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по ОП № .....с предмет: "....."

Гарантирам, че Участникът ..... (наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя, определени с Техническата спецификация.

Предлагам Участникът ..... (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

<b>Подпоказател П2.1. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя</b>	<b>Предложено в брой дни</b>
Възложителят може да подава заявка от 22 до 20 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 25 до 23 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 30 до 26 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.2. Срок за подаване на заявка за провеждане на събитие от страна на Възложителя при непредвидени обстоятелства</b>	<b>Предложение в брой дни</b>
Възложителят може да подава заявка от 15 до 14 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 17 до 16 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да подава заявка от 20 до 18 работни дни преди датата на планираното събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.3. Срок за извършване на промени в броя на участниците при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>Предложение в бой дни</b>
Възложителят може да прави промени 1 работен ден преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави промени от 4 до 2 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави промени от 7 до 5 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>

<b>Подпоказател П2.4. Срок за анулиране на събитие при направена резервация без да се дължи неустойка, такса или друго обезщетение</b>	<b>Предложение в брой дни</b>
Възложителят може да прави анулация 4 работни дни преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави анулация от 7 до 5 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>
Възложителят може да прави анулация от 10 до 8 работни дни включително преди самото събитие	<input type="checkbox"/>

**Указания:**

*Всеки участник трябва да посочи само един ден от съответния ред на всяка от четирите таблици. При попълване на повече от един ред, участникът се отстранява от участие.*

*Предложенията от участника срок, следва да бъде в цели работни дни (предложения от типа на ½ работен ден или часове няма да бъдат разглеждани и*



съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата). Посочва се например 20 дни и в съответната таблица и ред, съобразявайки се с описаните по-горе параметри и граници. Ако периодът не е изписан, съгласно посочените в таблиците дни, участникът се отстранява от участие в процедурата (напр. участникът посочи период от 1 до 6 дни)

Участниците не са длъжни да посочват по-благоприятни предложения по подпоказатели 1-4, но са длъжни да се съобразят с минималните изисквания на Възложителя.

Декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител на поръчката, ще изпълним мерките за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013<sup>3</sup> г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014<sup>4</sup>.

Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-малко от прогнозния брой на мероприятията/събитията от всеки вид, посочен в Техническата спецификация.

Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-голям брой от прогнозния за даден вид мероприятия/събития за сметка на друг, посочен в Техническата спецификация.

В случай че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

Дата: .....

ПОДПИС:.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. На Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

<sup>4</sup> Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни

**2.3.** В оригиналното обявление вместо датата в т. IV, 2.2) „Срок за получаване на оферти или заявления за участие”

Дата: 11. 09. 2017 г.

Час: 17:30 часа

**ДА СЕ ЧЕТЕ:**

**Дата: 04. 10. 2017 г.**

**Час: 17:30 часа**

**2.4.** В оригиналното обявление вместо датата в т. IV, 2.7) от Обявлението „Условия за отваряне на офертите”

Дата: 12. 09. 2017 г.

Час: 10:00 часа

**ДА СЕ ЧЕТЕ:**

**Дата: 05. 10. 2017 г.**

**Час: 10:00 часа**

3. На основание чл. 100, ал. 13 от ЗОП с публикуване на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **ОДОБРЯВАМ:**

Извършените промени и същите да бъдат изпратени с решение по образец на АОП до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, както и да бъдат публикувани в рубрика „Профил на купувача” на интернет страницата на НИП към електронното досие на процедурата: <http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/Details.aspx?pageid=1833&lang=bg-BG&id=256&p=1>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ПЕТЯ ГЕГОВА**

**ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР**

(Заповед № РД-00-25/03.07.17 г.)