



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ АЖИ-02-17/22.05.2018

Днес, 22.05.2018 г., в София, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с Решение № 38-02-67/23/07.12.2017 г. на възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка, се сключи настоящият договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“, № 14, БУЛСТАТ 131177220, рег. по ДДС под номер BG131177220, представявано от г-жа **Петя Гегова**, заместник-директор и упълномощен възложител съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. и г-жа **Василена Йорданова**, директор на дирекция „ФБСД“ и главен счетоводител, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2. „**Е-ТУРС**“ ООД, ЕИК 200374418, със седалище и адрес на управление гр. Варна, п.к. 9000, р-н Одесос, ул. „Оборище“ № 13А, представявано от г-жа **Павлина Алексиева** - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва логистично и техническо обезпечаване на обучения/работни срещи, провеждани от Националния институт на правосъдието по проект „*Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието*“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", съгласно Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, сключен между Управляващия орган по ОПДУ и Бенефициента - Националния институт на правосъдието.", съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността се осъществява при спазване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРОАТОМ) № 1605/2002 на Съвета и правилата, определени и правилата на Оперативна програма „Добро управление (<https://www.eufunds.bg/>)". За всяко едно мероприятие/събитие, проведено на територията на Р. България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури присъствието на изискуемите експерти от екипа си през цялото време на провеждане на мероприятиято/събитието с цел безпроблемното му протичане, включващо изпълнението на съответните дейности и поддейности от Техническата спецификация.

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-3.002-0001, „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд приоритетна ос № 3, процедура BG05SFOP001-3.002, Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016 г.



(3) Прогнозният брой на мероприятията/събитията за целия период на изпълнение на договора са 60 обучения и 2 последващи работни срещи. В рамките на осигурения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансов ресурс съгласно потребностите му и в съответствие с ценовото предложение на участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде проведен и по-голям брой мероприятия. Прогнозният брой лица, които ще вземат участие във всяко мероприятие по дейност 1, е средно 40 участници (35 обучаеми, като към бройката на обучаемите ще се добавят лектори и служители на НИП, присъстващи на всяко от обученията), като общият прогнозен брой участници е не по-малко от 2400 (2 100 обучаеми и 300 лектори и организатори във всички планирани обучения), както и общ прогнозен брой от 74 участници в последващите работни срещи, от които до 35 участници и до 2 организатори във всяка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-малко от прогнозния брой на мероприятията/събитията от всеки вид, посочен ал. 3.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка по имейл до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предлагане на хотели за провеждане на семинарите в срок до **20 (двадесет) работни дни** преди датата на събитието. При непредвидени обстоятелства съгласно Приложение № 2 този срок е до **14 (четирнадесет) работни дни**.

За подготовката на всяко обучение/работна среща, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща по електронен път заявка, която съдържа най-малко:

- Дата на провеждане на събитието
- Избран хотел
- Предварителен предвиждан брой на участниците
- Необходим транспорт
- Необходими трансфери
- Необходим брой самостоятелни (единични) стаи
- Брой нощувки (с вкл. закуски)
- Други услуги – ползване на зала (продължителност), зареждане с минерална вода,

техническо оборудване, кетъринг.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава получаването на заявката в рамките на работния ден, в който е получена на електронната поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) След обработване на съответната заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 3 (три) работни дни след получаването ѝ прави предложение за минимум 3 подходящи хотела, категоризирани с минимум 4 звезди, за провеждане на конкретното обучение. Изборът на хотел ще бъде направен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомление по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за избрания от него хотел в срок до 3 (три) работни дни след получаване на предложението.

(9) В срок не по-късно от 3 (три) работни дни от получаването на уведомлението за избран хотел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ номер на резервацията съобразно избрания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотел.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва промени в параметрите на резервацията съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (промяна на броя на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото събитие, промяна в броя на пътуващите с организиран транспорт, промяна в броя на предвидените кафе-паузи и т.н.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът, в който могат да се извършват тези промени, е **един работен ден** преди самото събитие.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да анулира провеждането на заявено от него събитие съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи за това финансови неустойки, такси и други обезщетения. В случай на анулиране провеждането на заявено събитие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право повторно да заяви пред Изпълнителя неговото провеждане, като допълнително конкретизира дати за провеждане и параметри на резервацията. Срокът, в който могат да се анулира провеждането на заявено събитие, е **четири работни дни** преди самото събитие.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-3.002-0001 „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд приоритетна ос № 3, процедура BG05SFOP001-3.002, Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016 г.



Чл. 2. (1) Единичните цени по договора са както следва:

№	Логистична услуга, предоставяна на ден на участник, както следва:	Единична цена в лева на участник на ден без вкл. ДДС
1.	Участник на ден обучение при събитие с продължителност 1 ден	257.00 лв.
2.	Участник на ден обучение при събитие с продължителност 2 дни	195.00 лв.
3.	Участник на ден обучение при събитие с продължителност 3 дни	167.00 лв.

(2) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(4) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено мероприятие/събитие в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на всички изискуеми документи, оригинална фактура и приемане на работата. Междинното приемане на работата се извършва от ръководителя на проекта или упълномощено от него лице и заплащане на съответната дейност. Окончателно приемане на работата се извършва с верифициране на разходите за конкретното мероприятие от Управляващия орган на ОПДУ.

(6) Договорът ще се финансира със средства от бюджетна линия по проект № BG05SFOP001-3.002-0001 „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление", сключен между Управляващия орган по ОПДУ и Бенефициента - Националния институт на правосъдието.

(7) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на бюджетната линия, като се впише следният текст: „Разходът е в изпълнение на проект № BG05SFOP001-3.002-0001 „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

При липса на някой от горепосочените реквизити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура или съответен документ, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на тези документи.

(8) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

(9) Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-3.002-0001 „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд приоритетна ос № 3, процедура BG05SFOP001-3.002, Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016 г.



Банка: Обединена Българска Банка

IBAN: BG21BUIB98881048161700

BIC: BUIB BGSF

Титуляр: Е-ТУРС ООД

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 9 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава на плащането, в случай че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган на Оперативната програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря и не е могъл да предвиди.

(12) Максималната стойност на договора е 1 440 285,40 лв. (един милион четиристотин и четиридесет хиляди двеста осемдесет и пет лева и четиридесет стотинки) без ДДС и не може да бъде надвишавана. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки и/или обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако максималната стойност на договора не бъде достигната.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на договора е до изтичане срока на договора за БФП и приключване на заложените в проектното предложение дейности. Съгласно чл. 6, ал. 1 от Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ срокът за изпълнение на проекта е до 03.10.2018 г. При промяна на този срок автоматично се променя и срокът по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 15-дневен срок за направената промяна.

(2) Мястото на изпълнение на услугата е на територията на центъра на всеки един от 5-те апелативни района – София, Варна, Пловдив, Бургас и Велико Търново, както и населените места и курорти, намиращи се на отстояние до 165 км от тях.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;
2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;
4. да приеме предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на ключов експерт или мотивирано да откаже предложението такъв;
5. да поиска замяна на член/ове от екипа с друг/и при констатирано системно повече от три пъти неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора;
6. да изисква преработване на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни и/или окончателен доклади;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;



2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на принципа на добро финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност, ефективност и прозрачност, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., и в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да съгласува предварително менюто за съответното мероприятие/събитие с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да осигури за периода на изпълнение на обществената поръчка посочените в офертата му ключови експерти;

5. при необходимост да изпрати до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов/и експерт/и;

6. да изготвя и представя междинни доклади и окончателен доклад;

7. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители;

9. да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

11. да потвърди получаването на заявката за събитие/семинар в рамките на работния ден, в който е получена на електронната му поща;

12. За конкретна заявка, при предварително уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да предприеме съответните действия с оглед уговаряне със съответния хотел по-ранен час на настаняване (преди определения час за настаняване в конкретния хотел) или по-късен час на напускане, без това да се заплаща, в случай че напускането на участниците става до 13:30 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя възможност за проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната



палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по ал. 4.

(6) При извършване на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“), както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

(7) При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

(8) Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията на ал. 6 и 7, като за тази цел се използват:

1. Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;

2. Названието на ЕСФ;

3. Логото на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности¹ и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент 1303/2013, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което

¹ „Нередност“ означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността или на националното право, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза или нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.



предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(12) В случаите по ал. 11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с мотивирано предложение за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, вследствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или вследствие на неверифициране на изпълнените от него дейности от УО на ОПДУ, поради причини за който той отговаря, в срок до 5 дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(5) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: **Национален институт на правосъдието**

Банка: **БНБ**

IBAN: **BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**

BIC: **BNBGBGSD**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3, ал.1. В случай че срокът за изпълнение на проекта по договор Договор № BG05SFOP001-3.002-0001-C01/11.11.2016

www.eufunds.bg



г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ бъде удължен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност съгласно новия срок на изпълнение.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

Чл. 10. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата, се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклади по ал. 3.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните доклади:

1. Междинни доклади – представят се след провеждане на всяко едно мероприятие/събитие в срок до 7 (седем) календарни дни след приключването му. Всеки един от междинните доклади следва да съдържа минимум:

- подробно описание на всички извършени дейности и поддейности по подготовката, организацията и провеждането на съответното мероприятие/събитие;

- резултатите от изпълнение на дейностите по подготовката, организацията и провеждането на мероприятиято/събитието;

- възникналите в процеса на подготовката, организацията и провеждането му проблеми и начинът, по който са били преодоляни;

- друга информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че е необходима за доброто изложение на организираното и проведено мероприятие/събитие.



1.1. Към междинните доклади се прилагат всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност и постигнатите резултати, както следва:

- 1) опис на документите;
- 2) присъствени списъци за всеки ден от събитието. В присъствения списък за събитие с продължителност повече от един ден може да се предвидят отделни колони за всеки от дните. Когато се раздават материали на участниците, в този списък се включва още една колона за получаването на тези материали от конкретните участници;
- 3) копие на материалите, раздадени на участниците;
- 4) оригинали на всички документи, свързани с мероприятиято/събитието, включително присъствен списък, снимки от проведеното обучение, анкетни карти за обратна връзка от участниците и др.

2. Окончателен доклад - представя се не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на услугата. Окончателният доклад следва да съдържа минимум:

- кратко описание на всички организирани и проведени мероприятия/събития;
- друга информация, свързана с изпълнението на договора по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- приложения (ако е приложимо).

(4) В случай че за верифициране на разходите са необходими други документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя всеки един от докладите по ал. 3 на български език. Официалният език на представената информация и документи, приложения към докладите, е българският. Всеки един от докладите се предава на хартиен носител, електронен носител или флаш памет при следните технически изисквания: софтуер - съвместим с Microsoft Office XP Professional, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки един от докладите по ал. 3 чрез деловодството на Националния институт на правосъдието с придружително писмо, адресирано до ръководителя на проекта или с подписване на приемо-предавателен протокол.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице/а преглежда представения доклад и приложенията към него в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответния доклад.

(8) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощеното/ите лице/а има възражения по доклада и/или приложението/ята към него, той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва констатираните грешки/несъответствия/противоречия/непълноти и/или др. нередовности и поставя изискване за тяхното отстраняване (чрез преработване/доработване/корекции/ допълване и/или др. на доклада и/или приложението/ята към него) в срок до 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока по ал. 7.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани всички пропуски в срокове, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, ако няма посочен срок - до 5 (пет) работни дни от уведомяването му.

(10) За преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята се прилага реда на ал. 6-9.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено мероприятие/събитие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното мероприятие/събитие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет



процента) от сумата за планираното мероприятие/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено мероприятие/събитие, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента) от крайната стойност на съответното мероприятие/събитие.

(4) При друго неизпълнение на задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,007% от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направи анулиции в по-кратък от предвидения за това срок **от четири работни дни**, той дължи неустойка в размер на 5% от сумата за планираното мероприятие/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направи промени в броя на участниците в по-кратък от предвидения за това срок **от един работен ден**, той дължи неустойка в размер на 5% от сумата за планираното мероприятие/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни по електронна поща или 5 (пет) дни, ако уведомлението е изпратено по друг начин, от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

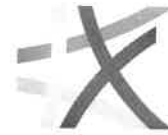
Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;
5. при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.



(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора, без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. В срок от 3 (три) дни от сключване на договора страните се задължават да се информират взаимно в писмен вид за лицата за контакт, техни телефони и електронни пощи за целите на комуникация и изпълнение на този договор.

Чл. 18. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 19. (1) Всички съобщения, уведомления, предизвестия, нареждания и др., свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по факс и/или по електронна поща и/или по пощата с обратна разписка и/или предадени чрез куриер и/или получени на ръка срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 20. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.



Чл. 21. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

Чл. 22. Към настоящия договор се прилагат разпоредбите на проекта и условията на оперативна програма „Добро управление“.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценовото предложение – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни оригинални екземпляра на български език – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЕТЯ ГЕГОВА

.....
ВАСИЛЕНА ЙОРДАНОВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПАВЛИНА АЛЕКСИЕВА

