**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на ресторантьорски услуги и кетъринг за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.”**

**2018 година**

**СОФИЯ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ ПЪРВА** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**ЧАСТ ВТОРА** УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**РАЗДЕЛ I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

* 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**РАЗДЕЛ II**. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
4. ГАРАНЦИИ

**РАЗДЕЛ III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

**РАЗДЕЛ IV.** МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**РАЗДЕЛ V**. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**РАЗДЕЛ VI.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VII**. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**ЧАСТ ТРЕТА ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5;
6. Ценово предложение – Образец № 6;
7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 7;
8. Проект на договор – Образец № 8  **ЧАСТ ПЪРВА**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ЧАСТ ВТОРА**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

РАЗДЕЛ І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет на обществената поръчка - *„Осигуряване на ресторантьорски услуги и кетъринг за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.”*.**

Предметът на обществената поръчка включва осигуряване на изхранване, организиране на официални обеди и вечери и всякакъв вид ресторантьорски услуги, необходими при организиране и провеждане на обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.” от Националния институт на правосъдието.

**2. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на Националния институт на правосъдието (НИП), който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на НИП на основание чл. 7 от ЗОП.

**3. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

**4. Вид процедура**

Процедура по пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

Мотиви за избора на процедура: Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица, само когато обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 500 000 лв. без ДДС (чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП). Настоящата поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение под CPV код 55521200-0, 55520000-1 и 55523000-2. Предвид посоченото за възложителя е налице правната възможност да възложи същата чрез пряко договаряне с определени лица.

**5. Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции.

**6. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 150 000.00 лв. без ДДС, изчислена по реда на чл. 21, ал.8 от ЗОП и е за период на изпълнение 2 години.

Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя и възлага при условие, че са налични финансови средства в бюджета на НИП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 130 000.00 лв. без включен ДДС. Същата се възлага като част (обособена позиция) от обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на ресторантьорски услуги и кетъринг, доставка на кафе и минерална вода за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.” в* три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: *„Осигуряване на ресторантьорски услуги и кетъринг за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.”*

Обособена позиция № 2: *Доставка на минерална вода за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др..*

Обособена позиция № 3: *Доставка на кафе, необходимо за организиране на кафе – паузи по време на провежданите от Национален институт на правосъдието обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.”*

Общата стойност на обществената поръчка по трите обособени позиции е в размер общо на 150 000.00 лв. без ДДС (сто и петдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 130 000.00 лв. (сто и тридесет хиляди) лева без включен ДДС;

- Обособена позиция № 2 – 10 000.00 лв. (десет хиляди) лева без включен ДДС;

- Обособена позиция № 3 – 10 000.00 лв. (десет хиляди) лева без включен ДДС;

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1 представлява 86.66 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 за срок от две години представлява 6.67 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3 за срок от две години представлява 6.67 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособени позиции № 2 и 3 възлиза на обща сума под 30 000 /тридесет хиляди/ лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 2 и Обособена позиция № 3 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на процедура по пряко договоряне по реда на ЗОП.

**7. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е две години, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс от Възложителя в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

РАЗДЕЛ ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Общи изисквания**
   1. **„Пряко договаряне с определени лица” по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки** е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, която е приложима при възлагане на услуги включени в Приложение № 2 с прогнозна стойност до определения в чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП стойностен праг.

**1.2.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникътпосочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част* *IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1**. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.1.2.**който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна; /чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП/;

**2.1.3.**който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; /чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП/;

**2.1.4.**за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; /чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП/;

**2.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; /чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП/;

**2.1.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; /чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.2.** *Основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.* Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП, лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи са, както следват:

а*/* при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите от б.”а” до б.”ж” включително - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП и чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП, основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят и за лицата, различни от посочените по-горе, чийто статут им позволява да влияят върху дейността на участника, по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите, за членовете на управителните и надзорните съвети. Всеки участник е длъжен да посочи тази категория лица в нарочен списък /както е указано в настоящата документация/, когато по отношение на него такива лица съществуват.

**2.3.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

**2.4.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани лица, за които са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

**2.5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, може да докаже, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

**2.6.** Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП се прилагат до изтичане на срокове, посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

**2.7.** Основанията по т.2 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно когато се позовава на капацитета на трети лица.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2**. **Годност за упражняване на професионална дейност**

Участникът следва да притежава валидно удостоверение за регистрация на собствен или нает обект за производство или за търговия с храни в съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, издадено от съответната областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

Участникът декларира обстоятелствата по т. 3.2 в Част IV, Раздел А, т. 1) от ЕЕДОП, където посочва необходимата информация за разрешението, което притежава (номер, издател, срок на валидност), респ. необходимата информация за публичните регистри, в които се съдържа посочената информация (когато е приложимо-например посочва регистрационния номер в публичния национален регистър по чл. 14 от Закона за храните.)

При сключване на договора участникът представя копие от документа, удостоверяващ регистрацията на обект за производство или за търговия с храни съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, издадено от съответната областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

**3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата поръчка.

**3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1. Опит**

**3.4.1.1. *Минимални изисквания:*** Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под **„дейности/услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката”** се разбира: дейности свързани с осигуряване на изхранване, организиране на официални обеди и/или вечери и/или всякакъв вид услуги, свързани с приготвяне и доставка на храна, необходими при организиране и провеждане на обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.

**3.4.1.2.** Обстоятелствата по т. 3.4.1.1 се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите или с посочване на общодостъпен безплатен източник, от където тази информация може да бъде получена.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със* *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за добро изпълнение на услугата.*

**3.4.2. Участниците следва да разполагат с екип от експерти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.**

**3.4.2.1. *Минималните изисквания към екипа от експерти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:***

* + - Ръководител на екипа от експерти – да притежава опит при изпълнение на минимум 2 / две/ дейности с идентичен или сходен на обществената поръчка предмет.
    - Готвач (1 бр.) - да притежава необходимата професионална квалификация –„Готвач” или еквивалентно и опит при изпълнение на длъжността минимум — 3 (три) години;
    - Помощник Готвач (1 бр.) – опит при изпълнение на идентична или сходна длъжност по характер минимум — 1 (една) година;
    - Обслужващ персонал - сервитьор (минимум 2 бр.) – да притежава необходимата професионална квалификация за сервитьор и опит при изпълнение на длъжността минимум 1 (една) година;

***Уточнение:*** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за професионална компетентност се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените.

***3.4.2.2.* Обстоятелствата по т. 3.4.2.1. се удостоверява в Част ІV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП, като се посочва следната информация:**

• Експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

• Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);

• Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в дейности идентични или сходни с предмета на поръчката).

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на техническите лица и персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

**3.4.3.1** Участникът трябва да има на свое разположение минимум 1/едно/ транспортно средство, оборудвано за превоз на готова храна. Транспортните средства следва да отговарят на изискванията на Закона за храните, да бъдат оборудвани за превоз на готова храна, да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания и да са вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение - транспортно средство, воден от компетентните здравни органи.

**3.4.3.2.** **Обстоятелствата по т. 3.4.3.2 се удостоверява в Част ІV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП, като се посочва следната информация:** марка/модел на транспортното средство, тип (хладилен или не), рег. номер на МПС, регистрационен номер на разрешение за превоз на храни.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на транспортните средства, което ще ползва за изпълнение на обществената поръчка, както и заверено копие на документи удостоверяващи вписване в регистъра на обекти с предназначение за превоз на храни.*

**3.4.4.1.** Участникът трябва да прилага системи за управление на качество ISO 9001 или еквивалентен с обхват производство и доставка на храни.

**3.4.4.2.****Обстоятелствата по т. 3.4.3.2 се удостоверява в Част ІV, раздел Г на ЕЕДОП, като се посочва следната информация:**вид, номер, срок на валидност и обхват на съответните сертификати.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информаиия - копия на валиден сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват за производство и доставка на храни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани в съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област т и да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

1. **Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора **е в размер на 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.**

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

* + 1. парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG11BNBG96613300174101,

BIC: BNBGBGSD,

БАНКА: БНБ

или

* + 1. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

*Забележка: Когато участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

* *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС;*
* *застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на НИП;*
* *застрахователната премия трябва да е платима при писмено искане от Възложителя при пълно или частично неизпълнение на задължения на участника, избран за Изпълнител на задълженията му по договора;*
* *застраховката трбява да е със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

**Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Условията на представените образци в документацията са задължителни за участниците.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи и пълномощно в оригинал за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**2.3.**Етапи на провеждане на процедурата:

2.3.1. В първия присъствен ден, следващ датата на изтичане срока за подаване на оферти от поканените в договарянето участници, Възложителят назначава комисия, която да отвори, разгледа, оцени и проведе преговорите с поканените участници.

2.3.2. Комисията отваря постъпилите предложения на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

2.3.3 След отваряне на постъпилите предложения и спазване на приложимите правила на част първа и втора от ЗОП, доколкото не са налице специални норми при провеждането на процедурата по пряко договаряне, комисията разглежда постъпилите предложения на участниците в закрито заседание.

2.3.4. Ако за някой от поканените участници се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3.5. След като комисията установи, че всички поканени участници отговарят на заложените изисквания за лично състояние и критериите за подбор, комисията насрочва дата и час за провеждане на публично заседание, на което чрез жребий се определя поредността на провеждане на преговорите. Преговорите се провеждат с представляващия участника съгласно актуалната му регистрация или с негов представител, изрично упълномощен да преговаря в процедурата за възлагане на обществената поръчка с нотариално заверено пълномощно.

2.3.6. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия, изисквания за изпълнение на поръчката и клаузите на проекто договора. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.;

2.3.7. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

2.3.8. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

2.3.9. Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

2.3.10. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***.

**3.2.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***съобразно указанията по-долу.***

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**3.2.1.5.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.5., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**3.4.** ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори” на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL> и <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

**3.4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП)**:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а:** Изтеглете приложеният към документацията файл - "**espd-request.xml**" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (\*.xml и \*.pdf) на компютъра си, тъй като форматът \*.xml позволява повторно редактиране на документа.

**и:** Единствено изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес [r.stoimenova@nij.bg](mailto:r.stoimenova@nij.bg). В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

**3.4.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация в раздел Х се предоставя *Образец № 1* на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран** **електронен** **подпис**.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият се запаметява във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ отпичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес [r.stoimenova@nij.bg](mailto:r.stoimenova@nij.bg).

**3.4.3. Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

**3.5. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - ***Образец № 5***;

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 3*;**

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 4***;

**4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 6*** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Национален институт на правосъдието**

**гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне**

**с предмет: “…………………………………………………………………………. ”**

**Оферта от: …………………………………………………**

***/наименование на участника/***

**Адрес за кореспонденция: …………………..**

**Телефон: …………………………**

**Факс: ……………………………..**

**e-mail: ……………………………**

**5.2.** Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от поканените участници или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата за участие; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са посочени в решението за откриване на процедурата и не са поканени от Възложителя за преговори.

**8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в решението за откриване на обществената поръчка в сградата на НИП. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват поканените за участие в процедурата участници, техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**1. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за Изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата,освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. налице са най-малко трима класирани участници.

**2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен към поканата за участие, включва всички предложения от офертата на участника, както и резултата и договореностите от проведените преговори, въз основа на които участника е определен за изпълнител.

##### 1.4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на участниците в преговорите за решението за определяне на Изпълнител.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**1.7.** Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за Изпълнител, представя следните документи:

а) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА“Главна инспекция по труда“;*

*Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Забележка: Горепосочените документи по т.1 и 2 се изискват служебно от възложителя от компетентните да предоставят тази информация органи.*

*4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

*1.**Заверено копие на удостоверение по чл. 12 от Закона за храните;*

*2.**Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

*3.* *Списък на техническите лица и персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;*

*4. Списък на транспортните средства, което ще ползва за изпълнение на обществената поръчка;*

*5. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалентen с обхват за производство и доставка на храни;*

г) гаранция за изпълнение на договора;

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „а”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителят/ите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

##### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:**

**1.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**1.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**1.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

**2. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

3.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: [http://www.mlsp.govemment.bg](%20http://www.mlsp.govemment.bg) София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

**ЧАСТ ТРЕТА**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец* *№ 1***

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
| **1** | Заявление за участие, включващо:  1.1. “ЕЕДОП”  1.2. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **“Техническо предложение”** |  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **“Ценово предложение “** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*име и* *подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 2***

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложител трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | [ ] |
|  |  |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: …………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи, съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за Изпълнител, ще сключа договор в законноустановения срок и ще изпълня предмета на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

**за срока на валидност на офертата**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],във връзка с обществена поръчка с предмет: ……………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на шест месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***Образец № 5***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ПОРЪЧКАТА**

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: **“…………….”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

От името на ...................................................................................... (наименование на участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "………………..”

Гарантирам, че Участникът ............................................................................. (наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя, определени с Техническата спецификация.

Предлагам срок за отстраняване на несъответствия в размер на …………………/словом/ минути от момента на констатиране на несъответствието /минимум 20 минути, максимум 80 минути/

Предлагам Участникът ................................................................. (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИД АРТИКУЛ** | **ХАРАКТЕРИСТИКИ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
|  | **НАПИТКИ** |  |  |
|  | Кафе еспресо – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Кафе капсула – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Кафе безкофеиново – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Виенско кафе – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Кафе, мляко, сметана, канела с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Капучино – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Кафе, мляко с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Капучино безкофеиново – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Безкофеиново кафе, мляко с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Нес кафе – 100 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Разтворимо кафе 3 в 1 – 120 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Мляко с какао – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Мляко, какао с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Мляко с нес кафе – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Мляко с нес кафе с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Горещ шоколад  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Суха сметана – 3 гр  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Сметана за кафе – суха в пликчета по 3 гр |  |
|  | Течна сметана – 10 гр  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Сметана за кафе – течна, в пластмасови опаковки по 10 гр |  |
|  | Топъл чай – 200 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Чай различни вкусове с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | Топло мляко – 200 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | с бяла / кафява захар / подсладител / мед |  |
|  | **СТУДЕНИ НАПИТКИ** |  |  |
|  | Газирана безалкохолна напитки – в стъклена бутилка – 0,250л | Газирана безалкохолна напитка - без съдържание на изкуствени подсладители и таурин, със следната хранителна стойност за 100 милилитра продукт: енергийна стойност 42 kcal (180 kJ) белтъчини/протеини - 0 g въглехидрати, от които захари - 10.6 g, мазнини – 0 g; |  |
|  | Газирана безалкохолна напитки – пластмасова бутилка от 0,500 л | Газирана безалкохолна напитка - без съдържание на изкуствени подсладители и таурин, със следната хранителна стойност за 100 милилитра продукт: енергийна стойност 42 kcal (180 kJ) белтъчини/протеини - 0 g въглехидрати, от които захари - 10.6 g, мазнини – 0 g; |  |
|  | Минерална вода – бутилка 0,330 л  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Минерална вода - За ежедневна консумация, с ниска минерализация - до 300 mg/l; негазирана, състав на водата - неутрален или слабо олкален с РН над 7; микроелементи - натрий - до 80 mg/l; флуор - до 1,5 mg/l; отсъствие на микробиологични показатели при анализ на методите съгласно съответния БДС или еквивалент |  |
|  | Минерална вода – бутилка 0,500 л  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. | Минерална вода - За ежедневна консумация, с ниска минерализация - до 300 mg/l; негазирана, състав на водата - неутрален или слабо алкален с РН над 7; микроелементи - натрий - до 80 mg/l; флуор - до 1,5 mg/l; отсъствие на микробиологични показатели при анализ на методите съгласно съответния БДС или еквивалент |  |
|  | Газирана вода - бутилка 0,500 л | Минерална вода /газирана/ - За ежедневна консумация, с ниска минерализация - до 300 mg/l; газирана, състав на водата - неутрален или слабо олкален с РН над 7; микроелементи - натрий - до 80 mg/l; флуор - до 1,5 mg/l; отсъствие на микробиологични показатели при анализ на методите съгласно съответния БДС или еквивалент |  |
|  | Натурален сок – 0,200 мл | Натурален сок различни вкусове - кутии тетрапак от 0.200 л. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 80% -100 % |  |
|  | Натурален сок – 0,250 мл | Натурален сок различни вкусове - кутии тетрапак от 0.250 л. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 80% -100 %. |  |
|  | Натурален сок – 0,300 мл | Натурален сок различни вкусове - кутии тетрапак от 0.300 л. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти, с концентрация 80% -100 %. |  |
|  | Студен чай – 0,500 л | Студен чай различни вкусове – безалкохолна, негазирана напитка, пастьоризиран продукт |  |
|  | Бяло вино – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | Вино Розе – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | Червено вино – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | **ПЛАТА КОКТЕЙЛНИ ХАПКИ** |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с френски сирена |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с български сирена |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с пушена риба |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с прошуто и моцарела |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с шунка и маслинова паста |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с луканка, шунка и сирене „Ементал” |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с пушено пуешко филе, пушен кашкавал |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с пушено филе и мус от сирена |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки с пушена сьомга, каперси и лимон |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки със сушен домат, мус от сирена и песто |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Рулца от тиквичка със сирене и риба тон |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Рулца от тиквичка със сушен домат и козе сирене |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Палачинкови рулца с рукола, сирена и червена чушка |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки от панирани топени сирена, с боровинково сладко |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки от паниран кашкавал, с боровинково сладко |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Мини картофени кюфтета, с млечен сос |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Мини спаначени кюфтета, с млечен сос |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Брускети с домати и кашкавал |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Брускети с маслинова паста и краставица |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Брускети с манатарки и моцарела |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Мини пица различни видове (с домат и моцарела; със сирена; с шунка и кашкавал) |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки от панирани пилешки филенца, с млечен сос |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Хапки от панирани пилешки рулца с топено сирене |  |
|  | Плато – 400 гр | Месно плато – луканка, пастърма, филе „Елена” |  |
|  | Плато – 400 гр | Месно плато с италиански колбаси – прошуто, мортадела, чоризо |  |
|  | Плато – 400 гр | Плато сирена и плодове – синьо сирене, сирене Бри, ементал, чедър |  |
|  | **ПЛАТА ДЕСЕРТИ** |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Ябълкова тарталета |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Еклери с пълнеж от шоколад или ванилов крем |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Малинови тарталети |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Кокосови трюфели |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Мини баклавички |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Мини толумбички |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Петифури |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Шоколадови петифури |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Петифури тирамису |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. | Кошнички с мус от праскови |  |
|  | Плато – 400 гр. | Плодово плато с банани, ябълки, грозде, малини, ягоди, портокали |  |
|  | **ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ** |  |  |
|  | Маси с напитки | с покривки / драперии |  |
|  | Маси със закуски | с покривки / драперии |  |
|  | Коктейлна маси тип щъркел | с покривки/еластант/драперия и декорация/украса |  |
|  | Порцеланова чаша за топли напитки | остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието |  |
|  | Стъклена чаша за студени напитки | остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието |  |
|  | Чаша за еднократна употреба за топли и студени напитки |  |  |
|  | Порцеланова чинийки за солени и сладки закуски | остават собственост на изпълнителя, използват се само в рамките на събитието |  |
|  | Салфетки – 100 бр. |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития до 50 души |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития до 100 души |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития над 100 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие до 50 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие до 100 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие над 100 души |  |  |
|  | Шатри без подова настилка – 1 брой |  |  |

**Указания:**

*Участниците са длъжни да се съобразят с минималните изисквания на Възложителя.*

Приемаме и се съгласяваме, че Възложителят има право да възлага по-малко услуги от посочения прогнозен брой, посочен в Техническата спецификация.

Приемаме и се съгласяваме да приготвим и доставим по заявка на Възложителя, артикули, които не са посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация, като стойността на същите ще бъде сформирана на база официалния ни каталог намалена с предложения от нас % отстъпка.

Задължаваме се, че при поискване ще представим незабавно на Възложителя копие на поддържания от нас каталог за предлагания асортимент.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ*

*участника/лице, включено в обединението-участник)*

***Образец № 6***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: ...............………………………………....................................................

Седалище и адрес на управление: ……………............., ЕИК/БУЛСТАТ ……………....,

представляван от....................................... в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: **“………………………………………………..…..”.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“………………………… ”**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

1. Единични цени на заложените артикули в Таблица № 1, неразделна част от Техническата спецификация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИД АРТИКУЛ** | **Количество** | **Единична цена без ДДС** |
|  | **НАПИТКИ** |  |  |
|  | Кафе еспресо – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Кафе капсула – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Кафе безкофеиново – 30/60/90 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Виенско кафе – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Капучино – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Капучино безкофеиново – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Нес кафе – 100 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Разтворимо кафе 3 в 1 – 120 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Мляко с какао – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Мляко с нес кафе – 150 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Горещ шоколад  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Суха сметана – 3 гр  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Течна сметана – 10 гр  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Топъл чай – 200 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Топло мляко – 200 мл  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | **СТУДЕНИ НАПИТКИ** |  |  |
|  | Газирана безалкохолна напитки – в стъклена бутилка – 0,250л |  |  |
|  | Газирана безалкохолна напитки – пластмасова бутилка от 0,500 л |  |  |
|  | Минерална вода – бутилка 0,330 л  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Минерална вода – бутилка 0,500 л  **\***Заявява се от Възложителя само в случай на официални събития. |  |  |
|  | Газирана вода - бутилка 0,500 л |  |  |
|  | Натурален сок – 0,200 мл |  |  |
|  | Натурален сок – 0,250 мл |  |  |
|  | Натурален сок – 0,300 мл |  |  |
|  | Студен чай – 0,500 л |  |  |
|  | Бяло вино – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | Вино Розе – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | Червено вино – 0, 250 мл; 0, 375 мл; 0,500 мл, 0,750 мл. |  |  |
|  | **ПЛАТА КОКТЕЙЛНИ ХАПКИ** |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с френски сирена |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с български сирена |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с пушена риба |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с прошуто и моцарела |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с шунка и маслинова паста |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с луканка, шунка и сирене „Ементал” |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с пушено пуешко филе, пушен кашкавал |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с пушено филе и мус от сирена |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки с пушена сьомга, каперси и лимон |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки със сушен домат, мус от сирена и песто |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Рулца от тиквичка със сирене и риба тон |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Рулца от тиквичка със сушен домат и козе сирене |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Палачинкови рулца с рукола, сирена и червена чушка |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки от панирани топени сирена, с боровинково сладко |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки от паниран кашкавал, с боровинково сладко |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Мини картофени кюфтета, с млечен сос |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Мини спаначени кюфтета, с млечен сос |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Брускети с домати и кашкавал |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр.- Брускети с маслинова паста и краставица |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Брускети с манатарки и моцарела |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Мини пица различни видове (с домат и моцарела; със сирена; с шунка и кашкавал) |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки от панирани пилешки филенца, с млечен сос |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Хапки от панирани пилешки рулца с топено сирене |  |  |
|  | Плато – 400 гр - Месно плато – луканка, пастърма, филе „Елена” |  |  |
|  | Плато – 400 гр - Месно плато с италиански колбаси – прошуто, мортадела, чоризо |  |  |
|  | Плато – 400 гр - Плато сирена и плодове – синьо сирене, сирене Бри, ементал, чедър |  |  |
|  | **ПЛАТА ДЕСЕРТИ** |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр.- Ябълкова тарталета |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Еклери с пълнеж от шоколад или ванилов крем |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Малинови тарталети |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Кокосови трюфели |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Мини баклавички |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Мини толумбички |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Петифури |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Шоколадови петифури |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр. - Петифури тирамису |  |  |
|  | Плато хапки – 30 бр.- Кошнички с мус от праскови |  |  |
|  | Плато – 400 гр. - Плодово плато с банани, ябълки, грозде, малини, ягоди, портокали |  |  |
|  | **ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ** |  |  |
|  | Маси с напитки |  |  |
|  | Маси със закуски |  |  |
|  | Коктейлна маси тип щъркел |  |  |
|  | Порцеланова чаша за топли напитки |  |  |
|  | Стъклена чаша за студени напитки |  |  |
|  | Чаша за еднократна употреба за топли и студени напитки |  |  |
|  | Порцеланова чинийки за солени и сладки закуски |  |  |
|  | Салфетки – 100 бр. |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития до 50 души |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития до 100 души |  |  |
|  | Отсервиране, почистване за събития над 100 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие до 50 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие до 100 души |  |  |
|  | Обслужващ екип за събитие над 100 души |  |  |
|  | Шатри без подова настилка | 1 брой |  |
| **Обща стойност в лева без ДДС:** | | |  |

**Обща цена: ………………………………лв. без ДДС.**

**Предложената обща цена представлява сбора от предложените единични цени от участника.**

**ВАЖНО**: За целите на оценката на офертите цените, предложени от участниците, ще бъдат съпоставяни на база най-ниска предложена обща цена без ДДС*.*

**ВАЖНО:** Посочените единични цени трябва да са за всеки от посочените в Таблица № 1 артикули.

**ВАЖНО:** Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС.

**Всички цени трябва да се представят до втория знак след десетичната запетая.**

**2. Предлагаме ……….(%) процент отстъпка на заявени артикули, нефигуриращи в Таблица № 1.**

**ВАЖНО: Цената на артикулите се сформира като от посочената в официалния каталог на участника към датата на заявката на Възложителя цена се намали с предложения % отстъпка.**

**1.** Приемаме, че плащането ще се извършва за реално предоставени услуги на базата на предложените единични цени на участник, съгласно ценовото ни предложение.

**2.** Декларираме, че в посочените единични цени са включени всички разходи на участник при пълно съответствие с Техническата спецификация.

**3.** Декларираме, чеако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

**4.** Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас единични цени на артикулите ще останат постоянни в рамките на една година, считано от датата на сключване на договора и няма да бъдат променяни през този период.

**5.** Приемаме, че в случай на инфлация след изтичане на една година от подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще представим необходимите доказателства за % увеличение на определен вид или на всички артикули за приготвянето, на които е налице повишение на цените.

**6.** Приемаме, че Възложителят има право да извършва промени в параметрите на заявката като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на Възложителя. Промените могат да се правят до 12 часа преди конкретното събитие**,** без Възложителят да дължи неустойка.

**7.** Приемаме начина на плащане, определен от Възложителя в проекта на договор.

**Дата: ............ ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника)*

***Образец № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**

Подписаният/ата ………………………………………………………..………

(трите имена)

данни по документ за самоличност …………………………………………………………………………………………..……

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ……………………………………………………………………………..…………………

(длъжност)

на…………………………………………………………………………………………

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. -участник в процедура по реда на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“……………….. ”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Дата: ................... ПОДПИС:.................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.“

***Образец № 8***

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**………………………………………………..**

Днес \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, в гр. София между:

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, с БУЛСТАТ: 131177220, адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф”, № 14, представляван от ПЕТЯ ГЕГОВА- заместник-директор на НИП, упълномощено длъжностно лице по чл.7, ал. 1 ЗОП, съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП, и Василена Йорданова, директор на дирекция „ФБСД” и главен счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”,**от друга страна,

наричани по-долу за краткост поотделно **„СТРАНА“** и заедно **„СТРАНИТЕ“**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № **\_\_\_\_\_** на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ресторантьорски услуги и кетъринг за нуждите на Национален институт

на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др.” открита с Решение № ………….,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва ресторантьорски услуги и кетъринг за нуждите на Национален институт на правосъдието при организиране на провежданите от него обучения, събития, конференции, семинари, информационни кампании, кръгли маси, работни срещи и/или други мероприятия, форуми и др., като дейностите по предмета на договора ще се наричат по-долу за краткост „Услугата”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предоставя Услугата при спазване изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство*. (ако е приложимо).*

**­­­IІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата стойност по договора по чл. 5, ал. 1, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на гр. София.

**ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** **(1)** За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяко конкретно мероприятие/дейност от предмета на договора, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и постигнатите договорености, като максималната стойност на договора не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката в размер на 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС, съгласно решението за откриване на обществената поръчка.

**(2)** В стойността на всяко проведено мероприятие/дейност са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата (включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), разходи за транспорт и др. присъщи и необходими за изпълнението на поръчката разходи, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Договорените цени са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай на инфлация след изтичане на една година от подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригиране на единичните цени на съответните дейности или храни за остатъка от срока на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите доказателства, като официални данни от Националния статистически институт или друг държавен орган за процента на инфлация за предходната календарна година, от които данни да може да се направи безспорен извод, че е налице повишаване на цените/разходите за дейностите, които са предмет на настоящия договор. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме представените доказателства, единичните цени се актуализират с допълнително споразумение между страните със съответния процент на инфлацията. Промяната на единичните цени не води до промяна на договорената максимална стойност на договора.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за всяко конкретно проведено мероприятие на база договорените единични цени въз основа на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по чл. 7, ал. 1.

**Чл. 7.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от определените от страните представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VІІІ (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (*двадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:................................................

BIC:...................................................

IBAN:................................................

Титуляр на сметка:..........................

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 8.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от максималната предвидена стойност на Договора без ДДС, а именно ……… (…………………………) лева, която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

**Чл. 9. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

**Чл. 10.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, същата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Банка: БНБ – ЦУ;

IBAN: BG11BNBG96613300174101,

BIC: BNBGBGSD

Титуляр: Национален институт на правосъдието

**Чл. 11. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС;

2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на НИП;

3. застрахователната премия трябва да е платима при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на задължения на участника, избран за Изпълнител на задълженията му по договора;

4. застраховката трбява да е със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата а в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена от него;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и/или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Услугата в срок до 2 (два) дни, считано от получаването на заявката за изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 16.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 17.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ОТНОСНО ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.19.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

**VІ. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП или да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от ….. минути (съобразно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) да отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нередности/рекламации по изпълнението на Услугата за всяко конкретно мероприятие, в случай, че изпълнението не отговаря на техническите спецификации на поръчката или на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно този Договор и Приложенията към него.

**VІІ. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него приемо-предавателни протоколи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 23-26 от Договора;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за констатирани недостатъци при изпълнението на услугата и да иска тяхното отстраняване в срок от …… минути (съобразно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), считано от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. да не възложи всички услуги, равняващи се на предвидената прогнозна стойност на обществената поръчка.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

**VІІІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 23.** Предаването на изпълнението на Услугата за всяко конкретно проведено мероприятие се документира с приемо-предавателен протокол за предоставената Услуга, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**”).

**Чл. 24.**  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на приемо-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока заотстраняване на недостатъци при рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.25. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява своите изисквания по електронен път минимум 3 дни преди мероприятието (обяд или вечеря или кетъринг) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се посочва:

- дата на мероприятието;

- час на мероприятието;

- място на провеждане;

- брой лица;

-изискване за сепариране на масата или отделно помещение (ако има възможност);

- вид на мероприятието – изхранване, организиране на официални обеди и вечери, коктейли и всякакъв друг вид ресторантьорски и/или кетъринг услуги;

- асортимент;

- специфични хранителни изисквания (в т.ч. алергени), за които възложителя информира изпълнителя;

- необходимост от предоставяне на менюто на английски език на лицата, които ще се хранят;

- необходимото оборудване за провеждане на мероприятието;

**(2)**  След получаване на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага най-малко 2 варианта на меню, съобразно изискванията на възложителя и в рамките на 1 (един) ден ги предоставя по електронен път на възложителя.

**(3)**  Възложителят запазва правото си да не приеме предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че не го удовлетворява и да поиска нов вариант.

**(4)**  Цялостната концепция за провеждане на мероприятието се уточнява съвместно между представител/и на възложителя и изпълнителя.

**Чл.26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при констатиране на недостатъци/рекламации в изпълнението на конкретно мероприятие/дейност незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Уведомлението се извършва лично, по електронната поща или по телефон. Изпълнителят не може да възрази, че не е уведомен, в случай че съобщението е прието от негов служител или представител.

**ІХ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване и закъснение по подготовката на изпълнението на конкретно мероприятие или при забава на други договорени задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% от Цената на конкретно мероприятие за всеки ден забава, но не повече от 10%, а по отношение на забава на сруги задължения неустойката е в размер на 0,05% от максималната стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от максималната стойност на Договора.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и/или да прекрати договора.

**Чл.29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, които отклонения не са съществени, че да водят до негодно предоставена услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% от стойността на конкретно предоставената услуга, както и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 3 % (*три* *на сто*) от максималната прогнозна стойност на Договора.

**Чл. 31.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл.34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 2 (*два*) дни, считано от получаването на заявката за изпълнение;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение и договореното между страните по време на преговори.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички приемо-предавателни протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 47.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 49.** Този Договор се състои от … (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

**ПРИЛОЖЕНИЯ**:

Приложение № 1 – Техническа спецификация по обособена позиция № .....;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № ..............;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № ..............;

Приложение № 4 – Протокол от преговори с рег. № ...... (ако е приложимо).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. *Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено лице, с представено пълномощно към офертата.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)