**Изх. № 38-02-7/2/13.11.2018 г. на НИП**

**ДО**

**“РЕМ – БРАНД” ЕООД,**

**ЕИК: 200489803**

**Email:** [**office@rem-brand.net**](mailto:office@rem-brand.net)

**ДО**

**„СИБИ” ООД,**

**ЕИК: 831721077**

**Email: sibi@sibi.bg**

**ДО**

**ET “ПРОФ. ПЕТКО ВЕНЕДИКОВ – ТЕОДОРА ВЕНЕДИКОВА”**

**ЕИК: 203135813**

**Email:** [**tv001@gmx.net**](mailto:tv001@gmx.net)

**П О К А Н А**

за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и Решение № 38-02-7/13.11.2018г. на заместник - директора на Националния институт на правосъдието за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”, приложено Ви изпращаме покана, с която да представите оферта за участие в посочената процедура.

Моля, офертите да бъдат подавани на хартиен носител в срок до 03.12.2018 г. на адрес: Гр. София, ул. Екзарх Йосиф” № 14, ет.1, стая № 101А. Офертите могат да се подават всеки работен ден в рамките на посочения срок. Последния ден от срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:30 ч.. Офертите на участниците ще бъдат отворени на публично заседание, което ще се проведе на 04.12.2018 г. от 10:00 ч. в сградата на Национален институт на правосъдието.

Офертите се подават от участниците или от упълномощени от тях представители лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес на възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис – предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Всяка оферта следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и да има срок на валидност минимум 6 (шест) месеца от датата, на която изтича срокът за подаване на оферти.

Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата, могат да се обръщат за контакт към Росица Стоименова – главен експерт – юрисконсулт, тел. 02/9359 232, email: [r.stoimenova@nij.bg](mailto:r.stoimenova@nij.bg) .

Приложено Ви изпращаме цялата документация за възлагане на обществената поръчка, ведно с приложенията към нея, явяваща се и неразделна част от настоящата покана. Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на възложителя, секция „Профил на купувача”, линк: <http://www.nij.bg/ProcedureAndPublicCalls/Details.aspx?pageid=1833&lang=bg-BG&id=269&p=1>

**Вярно с оригинала, подписан на хартия !**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /п/**

**ПЕТЯ ГЕГОВА**

**ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР НА НИП**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:**

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

одобрена с Решение № 38-02-7/13.11.2018 г. на

**на заместник-директора на НИП** (на основание заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП)

**2018 година**

**СОФИЯ**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Част І. Технически спецификации – Приложение № 1/ЗА ОП № 1/ и 2 /ЗА оп № 2/, неразделна част от документацията за участие;**

**ЧАСТ ІІ. Методика за определяне на комплексната оценка на офертАТА, приложение № 3 /ЗА ОП№ 1и 2 /– неразделна част от документацията за участие;**

**Част ІІІ. образци на документи и Указания за подготовка им, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

Раздел I. Обща информация

РАЗДЕЛ ІІ. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ ІІІ. Общи изисквания към документите и офертите

РАЗДЕЛ ІV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите

РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата

РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата

РАЗДЕЛ VІI. Приемане на оферти/връщане на оферти

РАЗДЕЛ VІІI. Разяснения. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ IX. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ X. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

РАЗДЕЛ ХІ. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХІI. Договор за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ ХІii. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ ХiV. образци на документи

**Част ІV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, СЪОТВЕТНО ЗА обособенИ позциИ № 1 и 2**

РАЗДЕЛ І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предметът на настоящата поръчка е извършване на предпечатна подготовка и издаването в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала) и изработване, дизайн, отпечатване и доставка на технически средства за информация и комуникация по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01, обособена в двеотделни позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 121 899.00 /сто двадесет и една хиляди, осемстотин деветдесет и девет лв../ лв. без включен ДДС, формираща се, както следва:

Обособена позиция № 1 **с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01 – прогнозна стойност – 99 225.67 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 **с предмет: „**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП” – прогнозна стойност 22 673.33 лв. без ДДС;

**3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на Националния институт на правосъдието (НИП), който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на НИП на основание чл. 7 от ЗОП.

**4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерият за възлагане се определя чрез оптимално съотношение качество/цена.

**5. ВИД ПРОЦЕДУРА**

Процедура по пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

Мотиви за избора на процедура: Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица, в случаите, когато процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание е прекратена, поради липса на подадени оферти или подадените оферти са неподходящи. С Решение № 38-02-2/29.01.2018 г. Възложителят е открил процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”.

При провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се установява, че нито една от представените оферти не отговаря на заложените от Възложителя изисквания. Обществената поръчка е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, с мотиви, че всички оферти са неподходящи, тъй като не отговарят на техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката. За финализиране на процедурата е издадено Решение № 38-02-2/19/12.04.2018 г. за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Мотивите, с които участниците, подали оферта са отстранени от участие в процедурата са посочени в т. І на Решение № 38-02-2/19/12.04.2018 г. на Възложителя.

В законоустановения срок е налице депозирана жалба от един от участниците срещу решението за прекратяване, като е налице образувано административно производство пред КЗК с № КЗК/372/2018. В резултат на проведеното проучване, КЗК постановява Решение № 578/29.05.2018 г., с което се потвърждава законосъобразността на издаденото решение за прекратяване на процедурата. В срока за обжалване на постановеното от КЗК решение е налице подадена касационна жалба, за което е образувано административно дело № 8554/2018 г. пред Върховния административен съд, който се произнася с Решение № 13519/06.11.2018 г.. С Решение № 13519/06.11.2018 г. ВАС отхвърля като неоснователна касационната жалба, оставя в сила Решение № 578/29.05.2018 г. на КЗК и потвърждава законосъобразността на Решение № 38-02-2/29.01.2018 г. за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Във връзка с гореизложеното, за Възложителяе налице правна възможност за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, поради факта, че процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

### 6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 и № 2):

Мястото за изпълнението на поръчката е на територията на Република България.

В административната сграда на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул.“Екзарх Йосиф” № 14 ще се осъществяват координационни срещи, доколкото същите са необходими за изпълнение на обществената поръчка.

**7. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Настоящата поръчка е разделена на две обособени позиции.

Разделянето е в съответствие със Съображение 78 от уводната част на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, съгласно което право на възлагащия орган е да прецени доколко е целесъобразно разделянето на поръчките на обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”, финансирано от бюджета на НИП”

**Към документацията за участие са приложени Технически спецификации – Приложение № 1 – за Обособена позиция № 1 и Приложение № 2 – за Обособена позиция № 2.**

**8. приемане на изпълнението по договора**

1. Изпълнението на поръчката се приема съгласно клаузите в договора - с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В случай на рекламация за отклонения от техническите спецификации на възложителя, накачествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да извърши замяна в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол. В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да достави реалните количества, съгласно техническата спецификация, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол.

2. В рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на представянето му, възложителят следва да одобри или да върне за преработка един или повече от предложенитеот изпълнителя поне три варианта на дизайн на самообучителните ресурси. При преработката на вариант/и предложения дизайн, изпълнителят следва стриктно да спазва указанията на възложителя.

3. Определеният за изпълнител участник се задължава да достави самообучителните ресурси в сградата на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 14. Електронните версии на изданията се предоставят на електронен носител (CD, DVD или USB флаш по избор на изпълнителя).

4. Приемането на изпълнението се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол.

**9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ**

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с разпоредбите на Приложение ХІІ от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. *(публикуван е на Единния информационен портал:* [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg)*, секция „Програмен период 2014-2020”, раздел „Национална комуникационна стратегия.)*

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка трябва да съдържат:

* логото на НИП,
* емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейския съюз”,
* наименованието на съфинансиращия фонд,
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма,
* адресът на Единния информационен портал [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg)*,*.
* наименованието на проекта.

**10.МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на възложителя.

Изпълнителят трябва да е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора и представяне на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

**11. ФИНАНСИРАНЕ**

1.1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

Финансирането на ОП № 1 ще бъде осигурено по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01с бенефициент НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: ***99 225.67лева*** (деветдесет и девет хиляди двеста двадесет и пет лв. и 67 ст.) без включен ДДС.

Осигурено е финансиране за Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала) на следните издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Самообучителен ресурс** | **Брой/тираж** |
|
|  | Учебно помагало по европейско право (част ІІ) - до 400 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало по европейско право (част ІІІ) - до 400 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало зо новоназначени административни ръководители и заместниците на административните ръководители - до 200 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало за лицата, определени за работа с медиите - до 150 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало"Наказателно деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало "Гражданско деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало "Връчване на призовки и съдебни книжа. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало "Съдебни секретари. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало "Търговско деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало "Административно деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. | 500 |
|  | Практически наръчник относно процедурите пред Съда на ЕС - до 400 стр. | 500 |
|  | Тематично помагало по ”Европейско право (част IV)” - до 500 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало по Aдминистративно право - за административен съдебен състав" - до 500 стр. | 500 |
|  | Учебно помагало по ”Правото на ЕС в областта на административното правораздаване" (Помагало по правото на ЕС в частта относно социалните права, данъчното право, околната среда, убежище и миграция и забрана за дискриминация )- до 500 стр. | 500 |

**ВАЖНО!!! В случай че участник представи ценова оферта с по-високи общи цени от зададените прогнозни за всяка една обособена позиция, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ВАЖНО!ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да прави промяна в окончателния брой на страниците на всеки от самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала), както и при необходимост да определя размера на шрифта на текста в самообучителните ресурси .**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

Финансирането на ОП № 2 ще бъде осигурено от бюджета на Националния институт на правосъдието и е свързано с отпечатване на издание, посветено на навършването на 15 години от основаването и на дейността на Националния институт на правосъдието.

Общата прогнозна стойност на ОП №2 е: ***22 673.33лв.*** (двадесет и две хиляди, шестстотин седемдесет и три лв. и 33 ст.) без включен ДДС

**Количества, които са необходими на Възложителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Юбилейна книга*** | ***Брой*** |
| 1 | Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието | 1000 |
|  |  |  |

**ВАЖНО!!! В случай че участник представи ценова оферта с по-висока обща цена от посочената по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**2. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор (За ОП № 1 и ОП № 2), приложен към настоящата документация.

Заплащането за съответните услуги се извършва след приемане на изпълнението на предвидените дейности с приемо-предавателен протокол от надлежно упълномощен представител на възложителя в срока на договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**ЧАСТ ІІІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел І. Обща информация**

**1. Възложител на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - директорът на Националния институт на правосъдието, адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14–като упълномощено длъжностно лице по чл.7, ал.1, от ЗОП.

**2.Предмет на поръчката:**

Предметът на настоящата поръчка е извършване на предпечатна подготовка и издаването в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала) и изработване, дизайн, отпечатване и доставка на технически средства за информация и комуникация по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01, обособена в две отделни позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**3.Обект на настоящата обществена поръчка:**

„Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

**4.Вид на процедурата:**

Процедура по пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

**5.Правно основание за откриване на процедурата:**

Чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП и чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**6.Фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Необходимост от предпечатна подготовка, издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, както и Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**7. Общата прогнозна стойностна обществената поръчка е:**

**121 899.00лв. без ДДС**, от които:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01 – 99 225.67 лв. (деветдесет и девет лв., двеста двадесет и пет лв. и 67 ст.) без включен ДДС;

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието” – 22 673.33 лв. (двадесет и две хиляди, шестстотин седемдесет и три лв. и 33 ст.) без включен ДДС;

**8.Място на изпълнение**

Мястото за изпълнението на поръчката е на територията на Република България.

В административната сграда на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14 ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

**Раздел ІІ. Изисквания към участниците**

**А. Общи изисквания**

**„Пряко договаряне с определени лица” по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки**е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, която е приложима при условие, че е налице предходна процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, която е прекратена, тъй като подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

**ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Поканените участници в настоящата процедура могат да подават оферти за една или и за двете обособени позиции!**

1. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**(\* условията по т. 4, 5 и 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции).**

\*\*\* "*Свързани лица"* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви вофертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

* представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
* представена в опаковка с нарушена цялост;
* представена след изтичане на крайния срок за получаване.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна/чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП/;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;/чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП/;

*Забележка:* Точка 5.3. не се прилага, когато:

* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; /чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

5.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП/;

\*\*\* "*Конфликт на интереси"* по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Забележка:* Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.5.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

5.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с извършването на услуги относно информация и комуникация (публичност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

5.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка:* Основанията по т. 5.1, т. 5.2, т. 5.7 и т. 5.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

*а). при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*б). при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*в). при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*г). при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*д). при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*е).при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*

*ж).при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*з). в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*и). в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

5.13. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5.14. за лицата, представляващи и/или участващи в управлението на участника не следва да са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 5 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.5.1. и т.5.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5.5., буква "а" и т. 5.6. и т. 5.9. – 5.12., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 5.1. – 5.14. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 5.1. – 5.13., ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 5.1. – 5.14 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 5.1., т. 5.2., т. 5.7., и т. 5.12. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1., т. 5.2., т.5.7. и т. 5.12. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
2. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност, когато са предвидени в закона

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.**

1. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

8.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част ІV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

8.2.Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.**

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.8.2. от настоящия раздел условия.

8.3.В случай че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 ЗОП.

1. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно. Гаранция за авансово предоставените средства.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно ев размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на възложителя;

б). банкова гаранция в полза на възложителя.

в).застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка наВъзложителя:IBAN BG11BNBG96613300174101, BIC BNBGBGSD на НИП в БНБ.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно):„**Гаранция за изпълнение по договор№ …….. ...“(\* посочват се името и номера на обособената позиция)**.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност -30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обеществената поръчка.

След сключването на договора изпълнителят, преди да получи аванс, следва да представи документ, от който да е видно, че е осигурил гаранция, равняваща се на стойността на авансовото плащане с изключение на сумата за ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи авансово предоставените средства.

**Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Неприложимо.

**2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности** **и доказателства за тях.**

2.1. Участникът следва за **последните три години**, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил **поне една дейност**- услугас предмети обемидентичен или сходен с тези на поръчката независимо дали участва за еднаили за двете обособени позиции.

*Под* ***„идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности - услуги”*** *се имат предвид дейности/услуги, свързани с предоставяне на услуги/дейности за предпечатна подготовка, дизайн, корекция и издаване в електронен и/ или печатен формат книжно тяло и с корица на наръчници, ръководства, помагала, самообучителни ресурси и др.*

*Под* ***„обем”*** *участниците следва да разбират предпечатна подготовка и издаване в електронен и/ или печатен формат на наръчници, ръководства, помагала, самообучителни ресурси и др. с обем до 500 страници и тираж минимум 100 броя.*

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част ІV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

**Доказване на посоченото изискване:**

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

2.2. Участникът да има внедрена **система за управление на качеството** по стандарт EN ISO 9001:20хх или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под **„идентичен или сходен предмет с тези на поръчката дейности - услуги”** се имат предвид дейности/услуги, свързани с предоставяне на услуги/дейности за предпечатна подготовка, дизайн, корекция и издаване в електронен и/ или печатен формат книжно тяло и с корица на наръчници, ръководства, помагала, самообучителни ресурси и др.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Изисквано минимално ниво**: Участникът следва да прилага система за управление на качеството, в чийто обхват са включени услуги по предмета или сходни с предмета на поръчката.

Изискването се декларира в част ІV „Критерии за подбор“, буква Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, т.1 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат EN ISO 9001: 20хх или еквивалент, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Доказване на посоченото изискване:**

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на услугите със съответните спецификации или стандарти.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

**РАЗДЕЛ ІІІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до цялата документация за обществената поръчка от датата на публикуване на решението за откриване на обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача.

**РАЗДЕЛ ІV. Указания за подготовката на образците на документите и на офертите**

**І. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:**

**1. Техническо предложение (представя се в отделенпликза всяка обособена позиция поотделно), съдържащо:**

а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал)*;

б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*). Задължително в офертата се посочват конкретните етапи (дейности) и сроковете за изпълнение на всеки етап (дейност);

в). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (в оригинал) (ако е приложимо и по преценка на участника);

г). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7*(в оригинал);*

д). Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8*(в оригинал);*

е). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9*(в оригинал);*

**Забележка**: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2. Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

**ВАЖНО: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно, който се поставя в общата опаковка с офертата.**

**ЗАБЕЛЕЖКА: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат **отстранени от участие** в процедурата.

**ІІ. Към офертата участникът представя и следните документи, поставени в отделна папка:**

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 *(в оригинал);*

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

**а).**Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 *(в оригинал).*

***1. Указания за попълване на ЕЕДОП***

1.1. В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

***В случай на участие за повече от една обособена позиция, участникът, ангажираните от него подизпълнители и трети лица, чийто капацитет ще бъде използван следва да представят отделен ЕЕДОП за всяка отделна обособена позиция.***

**В случай че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.**

**В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

Участниците могат да използват въможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение № 3)*(в оригинал)*(ако е приложимо).

1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с е-ЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори” на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно е-ЕЕДОП, достъпни съответно на адрес <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL>и <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

1.3. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (\*.xml и \*.pdf) на компютъра си, тъй като форматът \*.xml позволява повторно редактиране на документа.

и: Единствено изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес: r.stoimenova@nij.bg. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

1.4. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:

Към настоящата документация в раздел Х се предоставя Образец № 1 на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с квалифициран електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият се запаметява във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес: r.stoimenova@nij.bg.

1.5. Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

Участниците са длъжни да попълнят част ІІ, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г.

Участниците са длъжни да попълнят част ІІІ, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част ІІІ, участникът следва да има предвид, че се прилагат специфични национални основания за изключване описани по-горе и участникът следва да декларира обстоятелствата, свързани с неговия статут, по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът, за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Участниците са длъжни да попълнят част ІV,раздел В на ЕЕДОП само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част ІІ, раздел А и Б, част ІІІ, раздела А, Б, В и Г, както и част ІV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част ІІ и от част III, раздела А, Б, В и Г, както и част ІV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация за това.

**б).**доказателства, свързани с поетите от третите лица задължения, установяващи че ресурсите на третото лице са на разположение на участника, в случай че последният се позовавана техния капацитет.

**в).**декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – ако е приложимо.

3. Когато за участника и/или подизпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

4. Доказателствата за предприетите мерки за доказване на надеждност следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно че участникът:

4.1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116944) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136789316&dbId=0&refId=20116945) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Декларация (Приложение № 10) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**III.1.**При изготвянето на техническото предложение участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя,а именно:

При изготвяне на „Техническото предложение”, участниците следва да предложат:

-**Организация и професионална компетентност на персонала и**

- **Предложение за изпълнение на договора от предмета на поръчката с необходимото качество и съобразно техническите параметри (Качество и технически параметри).**

2.Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията по предходната точка, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации, и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Участникът описва **в свободен текст** предложението си за качественото изпълнение на предмета на поръчката, посочва изпълнението на всички останали изисквания на възложителя, в т.ч. изискуема информация.

3.Ако техническото предложение **не отговаря на изискванията**, посочени в т.III.1 и т.III.2, техническите спецификации, нормативната уредба и указанията на възложителя в настоящата документация, участника ще бъде **отстранен** от участие.

4.При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, който е в размер на обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция без ДДС. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.

**РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. За подаване на документите е достатъчно да се представи обикновено писмено пълномощно.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документив деловодството на НИП, адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14. Върху опаковката се посочват:

|  |
| --- |
| **До**  **НИП, адрес: гр. София,**  **п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14,**  **деловодство**  **О Ф Е Р Т А**  **за участие в пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:** „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП” **по следната/следните обособени позиции:**  **……………………**  **наименованието на участника,**  **адрес за кореспонденция, телефон,**  **по възможност – факс и електронен адрес** |

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в настоящата документация вЧаст III, Раздел IV, Подраздел І, т. 1 (техническото предложение) и Подраздел ІІ (опис на представените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, договор за създаване на обединение, мерки за доказване на надеждност, декларация (Приложение № 10) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП), както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция поотделно, който съдържа ценовото предложение на участника по Част III, Раздел IV, Подраздел І, т. 2. Върху плика, съдържащ ценовото му предложение, участникът следва да посочи и наименованието си.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Важно!!! В случаите, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", наименованието на участника ис посочване на позицията, за която се отнасят.**

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в поканата за участие и настоящата документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

**РАЗДЕЛ VI. Срок за предаване на офертата**

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в поканата за участие в преговорите за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер …….. за участие в пряко договарянепо чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”**.

**РАЗДЕЛ VІІ. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства сеотбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ VІІI. Разяснения. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**ВАЖНО:** В случай че участникът е посочил електронна поща, възложителят ще осъществява комуникацията с него **приоритетно** по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и ЗОП. Участникът следва да обезпечи надлежното получаване на тези електронни съобщения, като добави домейна на възложителя *@nij.bg* към списъка с разрешени адреси. По този начин се гарантира, че съобщенията от Възложителя няма да бъдат третирани като непоискани електронни съобщения (спам).

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в град София,п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Препоръчително е исканията да се отправят по електронен път на посочената в обявлението (Раздел I, т. 1) електронна поща. Алтернативно, участникът може да входира искане за разяснениевсеки работен ден в деловодството на възложителя, по факс, по пощата или куриерска служба.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;

2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;

3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;

4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор”, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), Административнопроцесуалния кодекс (АПК)и ЗОП;

5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;

2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;

3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;

4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ);

5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

**РАЗДЕЛ ІX. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **6 месеца от датата за подаване на офертите**. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има правода изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи скора на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**РАЗДЕЛ Х.Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**1.** Етапи на провеждане на процедурата:

1.1. В първия присъствен ден, следващ датата на изтичане срока за подаване на оферти от поканените в договарянето участници, Възложителят назначава комисия, която да отвори, разгледа, оцени и проведе преговорите с поканените участници.

1.2. Комисията отваря постъпилите предложения на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.3 След отваряне на постъпилите предложения и спазване на приложимите правила на част първа и втора от ЗОП, доколкото не са налице специални норми при провеждането на процедурата по пряко договаряне, комисията разглежда постъпилите предложения на участниците в закрито заседание.

1.4. Ако за някой от поканените участници се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

1.5. След като комисията установи, че всички поканени участници отговарят на заложените изисквания за лично състояние и критериите за подбор, комисията насрочва дата и час за провеждане на публично заседание, на което чрез жребий се определя поредността на провеждане на преговорите.

1.6. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия, изискванията за изпълнение на поръчката, както и клаузите в проекта на договора. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника;

1.7. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

1.8. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

1.9. Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

1.9.1. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

1.9.2.Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

1.9.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](http://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273471).

1.10. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ ХІ. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. В 10-дневен срок от получаване на доклада, ведно с цялата административна преписка на комисията,възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.

2. Решението се изпраща:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс.

3. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил подвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

**РАЗДЕЛ ХІІ. Договор за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

І. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП и чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

ІІ. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт І, ІІ и ІІІ.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт І и ІІ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение,когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 във вр. с чл. 184 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 184ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

**РАЗДЕЛ XІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.В този случай в решението за прекратяване възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\**„Неподходяща оферта”* по смисъла на § 2, т. 25от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**РАЗДЕЛ ХiV. образци на документи**

***Приложение № 1***

***Образец!***

**С П И С Ъ К Н А П Р Е Д С Т А В Е Н И Т Е Д О К У М Е Н Т И**

**Относно**: пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на документа** | | **Вид на документа (копие или оригинал) и брой** |
| **Информация относно личното състояние и критериите за подбор** | | | |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 | |  |
|  | Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо). | |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност(ако е приложимо). | |  |
|  | Декларация (Приложение № 10) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. | |  |
| **Оферта** | | | |
|  | Техническо предложение, което включва:  1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);  2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;  3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (ако е приложимо)  4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7;  5. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8;  6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9. | |  |
|  | Ценовото предложение съгласно Приложение № 5 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка. | |  |
|  | Електронен носител, съдържащ информацията относно личното състояние и критериите за подбор и техническото предложение на участника. | |  |
| Наименование на участника | |
| Име и фамилия на представителя на участника | |
| Длъжност | |  | | |
| Подпис | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

* ***ЗАБЕЛЕЖКА: по преценка на участникът могат да бъдат добавени допълнителни документи.***

***Приложение № 3***

***Образец!***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от .............................................

(име, презиме, фамилия).............................в качеството ми на ........................................................

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на..................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление.....................................- участник впряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам.......................................................................

...........................(попълва се наименованието на участника), желае/не желае (*грешното се задрасква*) да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път.

2. Декларирам, че посоченият в т. 1 ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с който е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 4***

***Образец!***

**ДО**

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА**

**ПРАВОСЪДИЕТО, град София**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от ...............................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник в пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**За Обособена позиция № …………**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и покана за участие в процедура за възлагане чрез пряко договаряне на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

**Срокът за изпълнение на поръчката е до ………… календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, но не по-късно от един месец преди приключване на проекта. Този срок е индикативен и подлежи на промяна в зависимост от датата на сключването на договора и продължителността на проекта за БФП.**

Всички дейности ще бъдат съгласувани с възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

**І. Организация и професионална компетентност на персонала:**

***А). Относно организацията на персонала:*** Приложение №1 към настоящото преложение.

***Б). Относно професионалната компетентност на персонала:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме,**  **фамилия** | **Длъжност по договора** | **Образование,**  **квалификация** | **Специфичен професионален опит - брой услуги, в които всеки един от експертите от екипа на участника са взели участие** |
| ................ |  |  |  |
| ....................... |  |  |  |
| .................... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложения относнопрофесионална компетентност на персонала - за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи, доказващи образованието, квалификацията и специфичния(референции/препоръки и/или удостоверения и/или приемо-предавателни протоколи и/или еквивалентни документи) опит на всеки един от посочените експерти.**

**II. Предложение за изпълнение на договора от предмета на поръчката с необходимото качество и съобразно техническите параметри (Качество и технически параметри):** Приложение № 2 към настоящото преложение.

**III. Други предложения по преценка на участника според изискванията на методиката за оценка:** Приложение № 3 към настоящото предложение.

В случай че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1,

Приложение № 2,

Приложение № 3 и

Приложения относно професионална компетентност на персонала.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 5***

***Образец!***

**ДО**

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА**

**ПРАВОСЪДИЕТО, град София**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .......................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .............

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на..................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**За Обособена позиция № …………:**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и покана за участие в процедура за възлагане чрез пряко договаряне на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

За обособена позиция № 1

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

до **…………. лв. без ДДС общо за всички самообучителни ресурси, 14 на брой посочени в Таблица с издания към т. 11. Финансиране от Раздел I Описаниие на предмета на обществената поръчка.**

За обособена позиция № 2:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

......

**\*Ненужното се изтрива при попълването на настоящия образец за съответната обособена позиция!**

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията/поканата по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, възнаграждения за експертите, осигуряване на офиси и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **3 %** от приетата договорна стойност без ДДС, както и гаранция, която да обезпечава средствата, които следва да бъдат получени от нас под формата на авансово плащане без ДДС.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 6***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 102, ал. 1 ЗОП

 от ..................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник впроцедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

В подадената оферта от представлявания от мен участник ........................................ *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:..................................................................................................................................................

.............................….................................................................................................................................

*(посочва се изчерпателно от участника).*

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 7***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 от ................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник впроцедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.
2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 8***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 от ................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник впроцедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Настоящата оферта е валидна за срок от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 9***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ...................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................- участник впроцедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Приложение № 10***

***Образец!***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от ..................................................................................................................

(име, презиме, фамилия).......................................................в качеството ми на .....................................................................................................................

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на............................................................................................................................., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ..............................., със седалище и адрес на управление............................................................................................ - участник впроцедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

|  |
| --- |
| Наименование на участника |
|  |
| Име и фамилия на представителя на участника |
| Длъжност |  |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Част ІV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

***Проект!***

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА** |
| **№ BG05SFOP001-3.002.................….**  **за обособена позиция № 1**  Днес, ………………..... 201... г., в гр. София, между:  **НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, **ЕИК 131177220**, представляван от **г-жа ПЕТЯ ГЕГОВА – зам. директор и ВЪЗЛОЖИТЕЛ, съгласно Заповед № РД – 00-25/03.07.2017 г.**, наричан по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  и  **…………………., ЕИК ……………..**, със седалище и адрес на управление: ……………………………, представлявано от………………, ЕГН…………………….., в качеството му на……………………., от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура по пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:  **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01  **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”  и Решение № - ...../.....................г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:  **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), заедно с всички останали дейности и услуги, посочени изрично в техническите спецификации и предложение в офертата на изпълнителя, свързани с това, наричани за краткост „Услугите“:**за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01  съгласно Техническите спецификации (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.  **(2)**Контролът по настоящия договор се осъществява от ръководителя на проекта, финансиран по ОПДУ или от изрично упълномощено от него лице.  **Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него чрез посочените в офертата си експерти.  **Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **Чл. 4.(1)** Настоящият договор влиза в сила след писмено уведомеление от страна на Възложителя до Изпълнителя.  **(2)** Срокът за изпълнение на настоящия договор е **………… календарни дни, считано от датата на възлагателно писмо от страна на Възложителя до Изпълнителя, но не по-късно от един месец преди приключване на проекта. Този срок е индикативен и подлежи на промяна в зависимост от датата на сключването на договора и продължителността на проекта за БФП.**  **(**3) Срокът по ал.1 започва да тече за всеки един от самообучителните ресурси, предмет на настоящия договор.  **Чл. 5.** Срокът е обвързан със срока на проекта. В случай на временно спиране/удължаване на срока за изпълнение на проекта/Адиминистративен договор за предоставяне на БФП между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и УО на ОПДУ 2014-2020 г., срокът за изпълнение на дейностите по договора се спира/удължава със срока на спиране/удължаване на проекта/Административния договор.  **Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България.В административната сграда на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14 ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.  **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**  **Чл. 7.(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[……… (…………………………)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [……… (…………)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.  **(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за стойностите за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите и посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.  **(4)** Финансирането е от проект № .........- „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” на Националния институт на правосъдието, финансиран по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № в ИСУН - .........-………-………., рег. № РД-02-……………/……………г., **процедура BG05SFOP001-3.002** на ОП “ДУ“ 2014 – 2020г.  **Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:  а). Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на настоящия договор, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора срещу предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане, но без ДДС;  б). Окончателно плащане/Окончателни плащания в размер на 90 %, след изплащането на авансовото плащане от стойността на настоящия договор и след представяне на доказателства, че продукти/материали/дейности и услуги, равни на него са изготвени и представени от Изпълнителя и приети по надлежния ред без забележки от Възложителя, платимо/платими в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на изпълнението на предвидените дейности с приемо-предавателен протокол от надлежно упълномощен представител на Възложителя в срока на договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.  **Чл. 9.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на посочените по-горе документи. За всяко плащане се издава фактура за дължимата сума от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всяка фактура следва да включва текст: „Разходът е по административен договор за безвъзмездна помощ ……………….. по ОПДУ 2014 - 2020 г.“.  **(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.  **Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  Банка: […………………………….]  BIC: […………………………….]  IBAN: […………………………….].  **(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Всички разходооправдателни документи, относими към проекта, финансиран от ОПДУ, следва да съдържат следния текст „Разходът е по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... по ОПДУ 2014-2020 г.“.  **Чл. 11**(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.  (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.  (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението„ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.  **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**  **Гаранция за изпълнение**  **Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[……… (…………………………)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.  **Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.  **(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора и/или  2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора и/или  3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.  **Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  Банка: […………………………….]  BIC: […………………………….]  IBAN: […………………………….]].  **Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.  **(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.  **(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 календарни дни след прекратяването на Договора (приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.  **(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:  1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;  2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;  3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.  **(3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.  **Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.  **Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:  1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 2 (два) календарни днислед Датата на влизане в сила (постъпило възлагателно писмо) и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;  2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;  3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.  **Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.  **Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.  **Гаранция за авансово предоставени средства**  **Чл. 22. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, но без ДДС в размер на [……… (…………………………)] (\***посочва се сумата на гаранцията за авансовото плащане**)] лева, както е предвидено в чл. 8 б. (а) от Договора („**Гаранция за авансово предоставени средства**“).  **(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16.  **(3)** Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.  **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**  **Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.  **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**  **Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.  **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**    **Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**  1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;  2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.  **Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**  1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;  2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ кратъкокончателен доклад, както и останалите изискуеми с техническите спецификации и офертата документи, материали и продукти по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;  3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;  4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;  6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;  7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;  8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три)календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).  9. да преглежда всички документи по проекта във връзка с искне за средства или с окончателното искане за средства по проекта.  10. да извършва всички дейности и услуги чрез посочените в офертата си експерти. Замяна на тези лица се допуска единствено по обективни причини (смърт, трайна загуба на работоспособност и други подобни) след одобрението на Възложителя, когато предложеният експерт притежава същото образование, квалификация и опит, като на заменения или по-добри такива, предвид факта, че експертите са подлежали на оценка.  11. да изготви и предаде изискуемите дейности, услуги и продукти с цел своевременното отчитане на изпълнението на настоящия договор.  12. да изготви и предаде един окончателен доклад с цел окончателното отчитане изпълнението на настоящия договор.  13. да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти;  14. да не задържа предоставените му по опис документи и други материали и ако е приложимо незабавно да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  15. да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на негово искане за изпълнението на възложените му дейности, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез посочени от него лица, ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите, финансирани от ОП на ЕС;  16. да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта;  17. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;  18. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение ІІ от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. в своя окончателен доклад, в каквито и да са документи, материали, продукти, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, представена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд, предоставено чрез Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г.  Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на провсъдието”, който се осъществува с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПДУ 2014-2020 г.;  19. да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПДУ, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.;  20. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;  21. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която е виновен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;  22. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:  - за период от 3 години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.;  23. да съблюдава методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., както и договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Възложителя и УО на ОПДУ, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и:  - Да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности;  - Да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на настоящия договор отпроекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;  - Да спазва изискванията на Правото на ЕС и националното законодателство;  - Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;  - Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването й по проекта.  **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**  1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;  2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;  3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него окончателен доклад и/или други материали и документи или съответна част от тях;  4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на окончателния доклад и/или други материали и документи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;  5. да не приеме окончателния доклад и/или материали и/или други документи и/или услуги и/или извършени дейности и/или представени продукти.  **Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**  1. да изготви и предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдържанието на учебните материали ида приеме изпълнението на Услугите за всеки продукт/материал и/или група от продукти/материали, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;  2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;  3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;  4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;  5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;  6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора.  **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**  **Чл. 29. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки продукт/материал и/или дейност/услуга от предмета на договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).  (2) В случай на рекламация за качествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да извърши замяна в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол.  (3) В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да достави реалните количества, съгласно техническата спецификация, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол.  (4) В рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на представянето му, възложителят следва да одобри или да върне за преработка предложения от изпълнителя дизайн на учебните материали. При преработката на предложения дизайн, изпълнителят следва стриктно да спазва указанията на възложителя.  (5) След завършването на всички дейности и услуги по настоящия договор страните подписват **окончателен протокол за приемане/одобряване от страна на възложителя на цялата извършена от изпълнителя работа по настоящия договор („окончателен предавателно-приемателен протокол“)**, който протокол е основание за извършване на окончателното плащане/окончателните плащания (когато се приемат поотделно продуктите и услугите).  **Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:  1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  2. да поиска преработване и/или допълване на окончателния доклад, на продукт, дейност или услуга в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.  **(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен предавателно-приемателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния предавателно-приемателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.  **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**  **Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 15 % от Стойността на Договора.  **Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.  **Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % от Стойността на Договора.  **Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.  **Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.  **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:  1. с изтичане на Срока на Договора;  2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;  4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство,по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;  5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.  **(2)** Договорът може да бъде прекратен  1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;  2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  **Чл. 37.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.  **(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:  1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) календарни дни, считано от Датата на влизане в сила (получаване възлагателно писмо);  2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) календарни дни;  3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.  **(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.  **Чл. 38.** В случай че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.  **Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.  **Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:  1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и  2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:  а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателния си доклад, свързан с изпълнението на договора и/или други материали, продукти и/или документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и  в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.  **Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги и други дейности.  **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**  Дефинирани понятия и тълкуване  **Чл. 42. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.  **(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:  1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;  2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.  Спазване на приложими норми  **Чл. 43.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.  Конфиденциалност  **Чл. 44. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.  **(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:  1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;  2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или  3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;  В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.  **(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.  Публични изявления  **Чл. 45.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.  Авторски права  **Чл. 46. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.  **(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:  1. чрез промяна на съответния документ или материал; или  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или  3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.  **(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) календарни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.  **(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.  Прехвърляне на права и задължения  **Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.  Изменения  **Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.  **Чл. 49. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.  **(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.  **(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.  **(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.  **(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:  1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;  2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или  3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.  **Чл. 50.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.  Нищожност на отделни клаузи  **Чл. 51.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.  Уведомления  **Чл. 52. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.  **(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:  **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  Адрес за кореспонденция: ………………………………………….  Тел.: ………………………………………….  Факс: …………………………………………  e-mail: ………………………………………..  Лице за контакт: ………………………………………….  **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  Адрес за кореспонденция: ………………….  Тел.: ………………………………………….  Факс: …………………………………………  e-mail: ………………………………………..  Лице за контакт: ………………………………………….  **(3)** За дата на уведомлението се счита:  1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;  2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;  3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;  3. датата на приемането – при изпращане по факс;  4. датата на постъпването в информационната система на адресата – при изпращане по електронна поща.  **(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.  **(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.  Приложимо право  **Чл. 53.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.  Разрешаване на спорове  **Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.  Екземпляри  **Чл. 55.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.  **Приложения:**  **Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  **Приложение № 1** – Техническа спецификация;  **Приложение № 2** – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  **Приложение № 3** – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  **Приложение № 4** – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;  **Приложение № 5** – Гаранция за изпълнение;  **Приложение № 6** – Гаранция за авансово предоставени средства. |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ**

**НА ПРАВОСЪДИЕТО**

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА** |
| **за обособена позиция № 2**  Днес, ………………..... 201... г., в гр. София, между:  **НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, **ЕИК 131177220**, представляван от **г-жа ПЕТЯ ГЕГОВА – зам. директор и ВЪЗЛОЖИТЕЛ, съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г.**, наричан по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  и  **…………………., ЕИК ……………..**, със седалище и адрес на управление: ……………………………, представлявано от………………, ЕГН…………………….., в качеството му на……………………., от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура на пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва:  **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства,помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01  **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”  и Решение № - ...../.....................г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:  **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието, заедно с всички останали дейности и услуги, посочени изрично в техническите спецификации и предложение в офертата на изпълнителя, свързани с това, наричани за краткост „Услугите“: **за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:„**Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”съгласно Техническите спецификации (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.  **Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него чрез посочените в офертата си експерти.  **Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **Чл. 4.(1)** Настоящият договор влиза в сила след писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя.  **(2)** Срокът за изпълнение на настоящия договор е **……………..**  **Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България.В административната сграда на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14 ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.  **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**  **Чл. 6.(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[……… (…………………………)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [……… (…………)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.  **(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна стойностите за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.  **(4)** Финансирането е по бюджет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  **Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:  а). Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на настоящия договор, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора срещу предоставяне на гаранция за стойността на авансовото плащане, но без ДДС;  б). Окончателно плащане/Окончателни плащания в размер на 90 %, след изплащането на авансовото плащане от стойността на настоящия договор и след представяне на доказателства, че продукти/материали/дейности и услуги, равни на него са изготвени и предствени от Изпълнителя и приети по надлежния ред без забележки от Възложителя, платимо/платими в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на изпълнението на предвидените дейности с приемо-предавателен протокол от надлежно упълномощен представител на Възложителя в срока на договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.  **Чл. 8.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на посочените по-горе документи. За всяко плащане се издава фактура за дължимата сума от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.  **Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  Банка: […………………………….]  BIC: […………………………….]  IBAN: […………………………….].  **(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.  **Чл. 10**(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.  (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.  (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.  **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**  **Гаранция за изпълнение**  **Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (трина сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[……… (…………………………)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.  **Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.  **(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора и/или  2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора и/или  3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.  **Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  Банка: […………………………….]  BIC: […………………………….]  IBAN: […………………………….]].  **Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.  **(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.  **(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 календарни дни след прекратяването на Договора (приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.  **(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:  1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;  2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;  3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.  **(3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.  **Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.  **Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:  1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 2 (два) календарни днислед Датата на влизане в сила (постъпило възлагателно писмо) и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;  2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;  3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.  **Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.  **Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.  **Гаранция за авансово предоставени средства**  **Чл. 21. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, но без ДДС в размер на [……… (…………………………)] (\***посочва се сумата на гаранцията за авансовото плащане**)] лева, както е предвидено в чл. 7 б. (а) от Договора („**Гаранция за авансово предоставени средства**“).  **(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 13 – 15.  **(3)** Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.  **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**  **Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.  **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**  **Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.  **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**    **Чл. 24ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**  1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;  2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.  **Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**  1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;  2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ кратъкокончателен доклад, както и останалите изискуеми с техническите спецификации и офертата документи, материали и продукти по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;  3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;  4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;  6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;  7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;  8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три)календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).  9. да преглежда всички документи по поръчката във връзка с искне за средства или с окончателното искане за средства.  10. да извършва всички дейности и услуги чрез посочените в офертата си експерти. Замяна на тези лица се допуска единствено по обективни причини (смърт, трайна загуба на работоспособност и други подобни) след одобрението на Възложителя, когато предложеният експерт притежава същото образование, квалификация и опит, като на заменения или по-добри такива, предвид факта, че експертите са подлежали на оценка.  11. да изготви и предаде изискуемите дейности, услуги и продукти с цел своевременното отчитане на изпълнението на настоящия договор.  12. да изготви и предаде един окончателен доклад с цел окончателното отчитане изпълнението на настоящия договор.  13. да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти;  14. да не задържа предоставените му по опис документи и други материали и ако е приложимо незабавно да ги върне на Възложителя;  15. да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на негово искане за изпълнението на възложените му дейности, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят, чрез посочени от него лица, ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания;  16. да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиранеи одитиране на проекта, ако се налага;  17. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;  18. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която е виновен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;  19.да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности;  20. да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на настоящия договор;  21.да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;  **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**  1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;  2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;  3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него окончателен доклад и/или други материали и документи или съответна част от тях;  4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на окончателния доклад и/или други материали и документи;  5. да не приеме окончателния доклад и/или материали и/или други документи и/или услуги и/или извършени дейности и/или представени продукти.  **Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**  1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки продукт/материал и/или група от продукти/материали, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;  2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;  3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;  4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;  5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;  6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 16/21 от Договора.  **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**  **Чл. 28. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки продукт/материал и/или дейност/услуга от предмета на договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).  (2) В случай на рекламация за качествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да извърши замяна в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол.  (3)В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, изпълнителят следва да достави реалните количества, съгласно техническата спецификация, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол.  (4\_В рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на представянето му, възложителят следва да одобри или да върне за преработка предложения от изпълнителя дизайн на учебните материали. При преработката на предложения дизайн, изпълнителят следва стриктно да спазва указанията на възложителя.  (5) След завършването на всички дейности и услуги по настоящия договор страните подписват **окончателен протокол за приемане/одобряване от страна на възложителя на цялата извършена от изпълнителя работа по настоящия договор („окончателен предавателно-приемателен протокол“)**, който протокол е основание за извършване на окончателното плащане/окончателните плащания (когато се приемат поотделно продуктите и услугите).  **Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:  1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  2. да поиска преработване и/или допълване на окончателния доклад, на продукт, дейност или услуга в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.  **(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен предавателно-приемателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния предавателно-приемателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.  **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**  **Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 15 % от Стойността на Договора.  **Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.  **Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % от Стойността на Договора.  **Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.  **Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.  **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**  **Чл. 35.** (1) Този Договор се прекратява:  1. с изтичане на срока на Договора;  2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;  4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство,по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;  5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.  **(2)** Договорът може да бъде прекратен  1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;  2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  **Чл. 36.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.  **(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:  1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) календарни дни, считано от Датата на влизане в сила (получаване възлагателно писмо);  2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) календарни дни;  3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.  **(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.  **Чл. 37.** В случай че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.  **Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.  **Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:  1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и  2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:  а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателния си доклад, свързан с изпълнението на договора и/или други материали, продукти и/или документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и  в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.  **Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги и други дейности.  **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**  Дефинирани понятия и тълкуване  **Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.  **(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:  1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;  2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.  Спазване на приложими норми  **Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.  Конфиденциалност  **Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  **(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.  **(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:  1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;  2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или  3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;  В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.  **(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.  Публични изявления  **Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.  Авторски права  **Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.  **(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:  1. чрез промяна на съответния документ или материал; или  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или  3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.  **(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) календарни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.  **(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.  Прехвърляне на права и задължения  **Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.  Изменения  **Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.  **Чл. 48. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.  **(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.  **(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.  **(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.  **(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:  1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;  2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или  3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.  **Чл. 49.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.  Нищожност на отделни клаузи  **Чл. 50.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.  Уведомления  **Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.  **(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:  **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  Адрес за кореспонденция: ………………………………………….  Тел.: ………………………………………….  Факс: …………………………………………  e-mail: ………………………………………..  Лице за контакт: ………………………………………….  **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  Адрес за кореспонденция: ………………….  Тел.: ………………………………………….  Факс: …………………………………………  e-mail: ………………………………………..  Лице за контакт: ………………………………………….  **(3)** За дата на уведомлението се счита:  1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;  2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;  3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;  3. датата на приемането – при изпращане по факс;  4. датата на постъпването в информационната система на адресата – при изпращане по електронна поща.  **(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.  **(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.  Приложимо право  **Чл. 52.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.  Разрешаване на спорове  **Чл. 53.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.  Екземпляри  **Чл. 54.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.  **Приложения:**  **Чл. 55.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  **Приложение № 1** – Техническа спецификация;  **Приложение № 2** – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  **Приложение № 3** – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  **Приложение № 4** – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;  **Приложение № 5** – Гаранция за изпълнение;  **Приложение № 6** – Гаранция за авансово предоставени средства. |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ**

**НА ПРАВОСЪДИЕТО**