



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

ОДОБРЯВАМ: */вярно с оригинала подписан на хартия/*

.....

ПЕТЯ ГЕГОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгл. Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА № 38-02-9/23.11.2018 г.

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали и на консумативи за нуждите на
Националния институт на правосъдието”**



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА № 38-02-9/23.11.2018 г.

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
„Доставка на канцеларски материали и на консумативи за нуждите на Националния институт на правосъдието”

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Националния институт на правосъдието” .

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на различни видове канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на оригинални, неупотребявани тонери за копирни машини, принтери и др. печатна и размножителна техника“;

Обособена позиция №3: „Доставка на специфични консумативи за печатна и размножителна техника – барабани”.

2. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, която се възлага по настоящия ред е в размер на 60 696.00 лв. без включен ДДС. Същата се възлага като част (обособена позиция № 1 и 2) от обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Националния институт на правосъдието” в три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на различни видове канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Доставка на оригинални, неупотребявани тонери за копирни машини, принтери и др. печатна и размножителна техника“;

Обособена позиция № 3: „Доставка на специфични консумативи за печатна и размножителна техника – барабани”.

Общата стойност на обществената поръчка по трите обособени позиции е в размер общо на 64 926.00 лв. без ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на различни видове канцеларски материали“ - 17 896, 00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални, неупотребявани тонери за копирни машини, принтери и др. печатна и размножителна техника” - 42 800, 00 лв. без ДДС;



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

- Обособена позиция № 3: „Доставка на специфични консумативи за печатна и размножителна техника – барабани” - 4230,00 лв. без ДДС;

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1 представлява 27.57 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 представлява 65.92 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3 представлява 6.51 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 3 възлиза на 4230.00 лв. без ДДС, т.е. под 30 000 /тридесет хиляди/ лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 3 ще се възложи по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

3. Място на изпълнение

Склад на възложителя, в административната сграда на Национален институт на правосъдието на адрес: гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14.

4. Срок за изпълнение на поръчката

12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, до изчерпване на количествата или до достигане на общата крайна стойност по договора (при настъпване на първото по време обстоятелство).

4. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 12 месеца е до 60 696.00 лв. без ДДС (шестдесет хиляди деветстотин деветдесет и шест лева) без включен ДДС и включва възлагането по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.187, ал.1 от ЗОП следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на различни видове канцеларски материали“ е в размер на 17 896, 00 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални, неупотребявани тонери за копирни машини, принтери и др. печатна и размножителна техника” е в размер на 42 800, 00 лв. без ДДС.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ДОСТАВКА НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“

Артикулите, които ще се доставят с договора по Обособена позиция № 1 от обществената поръчка, по видове, количества и със съответните технически характеристики, на които следва да отговарят са както следва:

Таблица № 1

Обособена позиция №1 - „Доставка на различни видове канцеларски материали“

№	Продукт/артикул:	Характеристики	Вид опаковка	Приблизителен брой/количество на опаковките
1.	Копирна хартия – формат А4, пакети 500 листа в пакет:	Спецификация		
1.1	нисък клас	1. Маса на единица площ (g/m ²) по БДС EN ISO 536 – 80±3 g/m ² ; 2. СIE Белота D65/100 по ISO 11475 – min. 140; 3. Непрозрачност в % по БДС ISO 2471 – min. 90; 4. Съдържание на влага в % по БДС EN ISO 287 – 3.8 до 5.6; 5. Дебелина на лист в микрометри по БДС EN ISO 534 - ≥ 100; 6. Грапавост ml/min по БДС 17367 – 250 ± 50 или еквивалент.	Пакет от 500 л.	800
2.	Копирна хартия – формат А3, пакети 500 листа в пакет:	Спецификация		
2.1	нисък клас	1. Маса на единица площ (g/m ²) по БДС EN ISO 536 – 80±3	Пакет от 500 л.	10



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
 е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

		g/m ² ; 2. СТЕ Белота D65/100 по ISO 11475 – min. 140; 3. Непрозрачност в % по БДС ISO 2471 – min. 90; 4. Съдържание на влага в % по БДС EN ISO 287 – 3.8 до 5.6; 5. Дебелина на лист в микрометри по БДС EN ISO 534 - ≥ 100; 6. Грапавост ml/min по БДС 17367 – 250 ± 50 или еквивалент.		
2.2	Цветен копирен картон	A4, 160 гр., пакети 250 л. в пакет (различни цветове – пастелна гама), съвместима с посочената по-долу техника	Пакет от 250 л.	15
3.	Етикети	Спецификация		
3.1	Етикети	105/37, 16 етикета на лист, 100 листа в пакет	Пакет 100 л.	10
4	Пликове за писма	Спецификация		
4.1	Самозалепващи се пликове за писма	C4, 80 гр./м ² , самозалепваща се лента, цвят бял, непрозрачен /да се посочи цената на 1 бр. плик/	Бр.	2 500
4.2	Самозалепващи се пликове за писма	C5, 80 гр./м ² , самозалепваща се лента, цвят бял, непрозрачен /да се посочи цената на 1 бр. плик/	Бр.	250
4.3	Пликове за писма с въздушни мехурчета самозалепваща лента	330/240 мм, кафяв цвят, непрозрачен /да се посочи цената на 1 бр. плик/	Бр.	100



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

5.	Лепящи индекси	Спецификация		
5.1	Лепящи индекси	хартиени индекси, 4 цвята 20/50 мм, 50 листа	Пакет 50 листа	100
5.2	Лепящи индекси	Комплект 4 цвята, 25/43 мм 50 листа	Пакет 50 листа	80
5.3	Лепящи индекси	хартиени индекси, 5 цвята, 12/50 мм, форма – стрелка	Пакет 50 листа	50
6.	Класьори	Спецификация		
6.1	5 см	A4, PP материал, метална лайсна, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа	Бр.	120
6.2	7,5см	A4, PP материал, метална лайсна, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа	Бр.	180
7.	Пишещи средства	Спецификация		
7.1	Химикалка	пластмасов корпус, връх 0,5 мм.	Бр.	3 500
7.2	Ролер	син/черен, гел-мастило на водна основа, пластмасов корпус, прозорче за следене на мастилото, 0,4 мм	Бр.	80
7.3	Текстмаркери	комплект 6 цвята, скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх	Бр. комплект	25
7.4	Перманентен маркер	маркер за CD и всички други повърхности, ергономична зона за комфортно писане, водоустойчиво, неизбелващо и бързосъхнещо	Бр.	25



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

		мастило, 0,6 мм, различни цветове		
7.5	Автоматичен молив	ергономична грип зона за удобство при писане, клипс, вградена гума, 0,7 мм.	Бр.	60
7.6	Графити за автоматичен молив	0,7 мм., НВ	Бр. кутия	50
7.7	Молив	обикновен, НВ	Бр.	100
7.8	Гума за триене	комбинирана от естествен каучук за триене на молив и химикал	Бр.	100
7.9	Острилка	Контейнер	Бр.	50
7.10	Коректор писалка	ролер, метален връх	Бр.	25
7.11	Коректор течен	бързосъхнещ с четка за нанасяне, 20 мл, отлична коригираща способност и покривност	Бр.	150
7.12	Коректор лента	суха коригираща лента 4,2 мм/8,5 м, покрива един ред от текста с едно движение	Бр.	100
8.	Принадлежности за бюро	Спецификация		
8.1	Перфоратор обикновен	за 40 листа, ограничител, метален корпус, маркировка за център	Бр.	15
8.2	Телбод	за 20 до 45 листа (80 гр. хартия)	Бр.	15
8.3	Антителбод	метален корпус, блокиращ бутон при съхранение, ергономичен дизайн	Бр.	15
9.	Телчета	Спецификация		
9.1	Телчета номер 24/6	24/6, 1000 броя в кутия, стоманени	кутия	60
9.2	Сухо лепило	бяло сухо лепило, контрол на нивото на лепилото, стик 21 гр.	Бр.	100



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

9.3	Секундно лепило	минимум 2 гр., течно или гел, универсално	Бр.	25
10.	Лепящи ленти	Спецификация		
10.1	Лепяща лента (тиксо) 19мм/10 м	безцветна, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури	Бр.	30
10.2	Лепяща лента (тиксо) 25мм/60 м	безцветна, високоустойчива на стареене, влага, на ниски и високи температури	Бр.	30
10.3	Хартиена лепяща лента	25 мм/ 50 м	Бр.	30
10.4	Хартиена лепяща лента	50 мм/ 50 м	Бр.	30
11.	Ножици	Спецификация		
11.1	160 мм	острие от закалена, неръждаема стомана, ергономични пластмасови дръжки, за лява и дясна ръка	Бр.	20
11.2	250 мм	острие от закалена, неръждаема стомана, ергономични пластмасови дръжки, за лява и дясна ръка	Бр.	20
11.3	Макетен нож	пластмасово тяло, възможност за застопоряване на острието, размер на острието 18 мм	Бр.	20
11.4	Настолен калкулатор	настолен, минимум 10 dgt, размери минимум 140x100x30 мм, настолен калкулатор с двойно хранване и метален лицев панел. Бутони за EURO conversion, TAX, Independent Memory	Бр.	15



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

12.	Класьори, папки	Спецификация		
12.1	Папка джоб	PP материал, А4, перфорация, плътност ≥ 35 mic, цвят безцветен, мат	Бр.	6 000
12.2	Папка	PVC, прозрачна корица отпред, цветна долна корица, А4, машинка за захващане, перфорация	Бр.	5 000
13.	Средства за презентация	Спецификация		
13.1	Блок за флипчарт	60/90 см, бели листа, 20 листа в блок	Бр.	60
13.2	Маркери за бяла дъска	объл връх, дебелина на писане 1,8-2,2 мм, ергономичен дизайн, комплект 4 цвята	Бр. комплект	30
13.3	Гъба за бяла дъска		Бр.	10
13.4	Почистващ спрей за бяла дъска	антистатичен, подходящ за редовно почистване	Бр.	10
13.5	Бадж с текстилна верижка	PVC материал, въртящ се пластмасов клипс, хоризонтален	Бр.	60
13.6	Бадж с текстилна верижка	PVC материал, въртящ се пластмасов клипс, вертикален	Бр.	60
13.7	Навлажнени кърпи за бяла дъска	100 броя в кутия	Бр. кутия	50
13.8	Легитимационни табели	200/80 мм, PVC материал със стойка	Бр.	100
13.9	Визитник	за над 100 визитки, PP материал с ринг	Бр.	25
14.	Консумативи за подвързване	Спецификация		
14.1	Пластмасови гребени за подвързване	бели, черни, сини, сиви, червени с капацитет до 90 листа	Бр.	200
14.2	Пластмасови гребени за подвързване	бели, черни, сини, сиви, червени с капацитет до 150 листа	Бр.	200
14.3	Корици за подвързване	А4, прозрачни (лице), ПВЦ материал	Бр.	600
14.4	Корици за подвързване	А4 цветни (гръб), ПВЦ материал	Бр.	600



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

14.5	Лайсни за ръчно подвързване	цветни за подвързване от 1 до 60 листа	Бр.	300
14.6	Лайсни за ръчно подвързване	цветни за подвързване от 60 до 120 листа	Бр.	300
15.	Хартиено кубче	Спецификация		
15.1	Хартиено кубче	бяла хартия, 90/90 мм, 250 подлепени листа	Бр.	120
15.2	Хартиено кубче	цветна хартия, 90/90 мм, 400 подлепени листа	Бр.	120
15.3	Самозалепващо хартиено кубче	цветна хартия, 75/75 мм, 100 подлепени листа, пастелни цветове	Бр.	180
15.4	Самозалепващо хартиено кубче	цветна хартия, 75/75 мм, 400 подлепени листа, пастелни цветове	Бр.	120
16.	Компактдискове	Спецификация		
16.1	CD-R	CD-R – 700 MB, записваеми компакт дискове със скорост на записа 52x - 10 бр. в опаковка	Бр. комплект	50
16.2	CD-RW	CD-RW - 700 MB, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 8x-12x - 10 бр. в опаковка	Бр. комплект	10
16.3	USB	USB 3.0, 16 GB, с възможност за двуезичен надпис	Бр.	150
17.	Батерии	Спецификация		
17.1	Батерии алкални	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	Бр. опаковка	30
17.2	Батерии алкални	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	Бр. опаковка	30
17.3	Батерия	Батерия – 9 волта	Бр.	20



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

1.2. Специфични изисквания за копирната хартия формат А4 и А3, вписана като артикул №№ 1.1 и 2.1 в техническата спецификация по Обособена позиция № 1:

- Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
- Предлаганата хартия да не запрашва техниката при работа, да има добри показатели при работа и възможност за архивиране минимум 100 години;
- Съответствието на предлаганата копирна хартия с техническите спецификации и показатели се удостоверява в техническото предложение на участника с прилагане на **протоколи от изпитване /като в представения протокол за всеки отделен артикул са посочени всички показатели, подлежащи на изпитване, посочени в техническите изисквания, отнасящи се до съответния артикул/**, проведено от акредитирана по ISO 17025 или еквивалент или с друга еквивалентна акредитация лаборатория за съответния тип хартия – в оригинал. Възложителят ще приема протоколи от изпитване и/или сертификати за съответствие или други удостоверителни документи и от други еквивалентни органи за оценяване на съответствието.

Забележка: При непредставяне на документи за съответните показатели на предлаганата копирна хартия, удостоверяващи съответстват минималните изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът се отстранява от участие, като се приема, че предложението за изпълнение на поръчката е непълно.

1.3. Място на доставка: Склад на възложителя, намиращ се в административната сграда на Национален институт на правосъдието, с адрес: гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14.

1.4. Възложителят си запазва правото да не закупи всички количества или видове артикули, посочени в техническата спецификация.

1.5. Възложителят може да закупи и по-големи количества от някои от заявените в техническата спецификация артикули, стига да не надхвърля максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

1.6. При необходимост от закупуване на други артикули, които не са посочени в техническата спецификация, Възложителят може да заяви доставката им от предоставен от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници. Артикулите се закупуват по публично обявените им цени, с отстъпка, която е оферирана и приета от възложителя при провеждане на настоящата поръчка в срока на действие на договора, при условия подробно описани в проекта на договор.

1.7. Стойността на допълнително заявените количества и/или артикули е включена в прогнозната и максимално допустима за изпълнението на договора стойност и не следва да надхвърля сумата от 2 982,00 лв., без включен ДДС.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

В случай, че в техническата спецификация и в документацията за участие се посочва или насочва към конкретен модел, марка, тип, стандарт, то участниците следва да имат предвид, че възложителят ще приеме и еквивалент/и.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

“ДОСТАВКА НА ОРИГИНАЛНИ, НЕУПОТРЕБЯВАНИ ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ МАШИНИ, ПРИНТЕРИ ДР. ПЕЧАТНА И РАЗМНОЖИТЕЛНА ТЕХНИКА “

Артикулите, които ще се доставят с договора по Обособена позиция № 2 от обществената поръчка, по видове, количества и със съответните технически характеристики, на които следва да отговарят са:

Таблица № 2.1

№	Наименование и спецификации на артикулите	Вид на опаковката	Приблизителен брой/количество
1	Тонер касета за принтер Brother HL5240, сигнатура TN-3130	брой	20
2	Тонер касета за принтер HP LJ 3600 , черен, сигнатура Q6470A	брой	5
3	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Cyan, сигнатура Q6471A	брой	2
4	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Yellow, сигнатура Q6472A	брой	2
5	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Magenta, сигнатура Q6473A	брой	2
6	Тонер касета за факс апарат Brother – mfc 8520DN, сигнатура TN-3380	брой	5
7	Тонер касета за принтер Brother HL 5350 DN, сигнатура TN -3230	брой	3
8	Тонер касета Q5949A, принтер HP LJ 1320, черен	брой	20
9	Тонер касета черна, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	15
10	Тонер касета синя, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
11	Тонер касета червена, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
12	Тонер касета жълта, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
13	Тонер баг (Waste toner bottle), Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	4
14	Тонер касета, Philips MFC6020	брой	2
15	Тонер T-1600E, Toshiba e- Studio 160	брой	2
16	Тонер TN321K, Konica Minolta bizhub c364E	брой	8
17	Тонер TN321C, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
18	Тонер TN321M, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
19	Тонер TN321Y, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
20	Тонер TN322, Konica Minolta bizhub c364E	брой	15
21	Тонер баг WX-103, Konica Minolta bizhub c364E	брой	2



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

22	Тонер Toshiba e-STUDIO452/352	брой	20
23	TN-324C Konica Minolta bizhub C368 Cyan Toner Cartridge	брой	10
24	TN-324M Konica Minolta bizhub C368 Magenta Toner Cartridge	брой	10
25	TN-324Y Konica Minolta bizhub C368 Yellow Toner Cartridge	брой	10
26	Staples (телчета) за ксерокс машини, Konica Minolta bizhub 364E и Konica Minolta bizhub c364E и Konica Minolta bizhub 14 YK (SK602)	брой	6
27	Етикети за принтер Brother, Tape Cassette, laminated, 12 mm, black on white tape - TZe-231, 8m	брой	10

2.1. Място на доставка: Склад на възложителя, намиращ се в административната сграда на Национален институт на правосъдието на адрес: гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14.

2.2. Възложителят си запазва правото да не закупи всички количества, посочени в спецификацията или да не закупи някой от артикулите, посочени в спецификацията.

2.3. Възложителят може да закупи и по-големи количества от някои от заявените в техническата спецификация артикули, стига да не надхвърля максималната прогнозна стойност на обособената позиция.

2.4. При необходимост от други артикули, които не са посочени в техническата спецификация Възложителят може да заяви доставката им от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници. Артикулите се закупуват по публично обявените им цени, с отстъпка, която е оферирана и приета от възложителя при провеждане на настоящата поръчка в срока на действие на договора, при условия подробно описани в проекта на договор.

2.5. Стойността на допълнително заявените количества и/или артикули е включена в прогнозната и максимално допустима за изпълнението на договора стойност и не следва да надхвърля сумата от 7 133,00 лв. без включен ДДС.

В случай, че в техническата спецификация и в документацията за участие се посочва или насочва към конкретен модел, марка, тип, стандарт, то участниците следва да имат предвид, че възложителят ще приеме и еквивалент/и.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Отнася се за двете обособени позиции.

3.1.1. Общи изисквания:



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Всички предлагани от участниците канцеларски материали и консумативи, следва да бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани и не рециклирани и да бъдат с доказан произход;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
- да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя;
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация;

3.1.2. Други изисквания:

- Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, посочени в техническата спецификация и в случай, че бъде избран за изпълнител да може да ги доставя при заявка от страна на възложителя. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.
- Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя (ако е приложимо), но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.
- Доставките по всяка една обособена позиция, предмет на настоящата поръчка, включват доставка до обекта, посочен от възложителя, в необходимите количества и вид, съответстващ на посочения в техническата спецификация. Същите следва да се изпълняват срочно и качествено.
- Доставяните материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, датата на производство и срока на годност/ когато е приложимо.
- Канцеларските материали и консумативи се доставят по заявка от Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от постъпване на заявката. Дните за доставка се броят от деня, следващ заявката, и изтичат до края на работното време на Възложителя на съответния ден. Работните дни се определят съобразно работното време на Възложителя. - Заявката за доставка на съответните видове и количества канцеларски материали се прави по електронна поща или по телефон от определено от възложителя лице.
- За доставка на канцеларски материали по каталог извън посочените в техническата спецификация артикули, срокът за доставка може да се удължи до 5 работни дни, ако изпълнителят след писмено уведомяване заяви, че тридневния срок му е недостатъчен.
- Определеният изпълнител следва да е в състояние в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка да подмени некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.
- За всяка доставка да се подписва двустранен протокол в два екземпляра - по един за изпълнителя и за възложителя.
- Възложителят може да прави рекламация за качеството и /или опаковката на доставяните стоки още в момента на предаването им и да откаже да ги приеме, или в срок от 10 работни дни след доставката или по-дълъг срок при скрити недостатъци на стоката, които не могат да се установят при обикновен преглед. В този случай изпълнителят



отстранява за своя сметка констатираните недостатъци чрез замяна на съответното количество със качествени артикул и друг подходящ начин.

4. Представяне на мостри:

Участниците следва да представят мостри на артикулите от Техническата спецификация по **Обособена позиция № 1 с №№ 6.1, 6.2, 7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 12.1, 12.2 в един екземпляр/брой, а за артикули с №№ 1.1 и 2.1 по един пакет.**

Мострите да бъдат представени в подходяща устойчива опаковка (запечатана непрозрачна кутия/кашон), която се запечатва по начин, който да не позволява отваряне без нарушаване на целостта ѝ. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и обособената позиция, по която са представените мостри. Мострите следва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в техническата спецификация и представеното ценово предложение.

Към опаковката се прилага и опис на представените мостри.

Съответствието между изискванията на възложителя за отделните артикули канцеларски материали, посочени по-горе, се проверява чрез съпоставка с представените от участника мостри.

При необходимост, когато оценителната комисия приеме, че вероятно има несъответствие, което не е очевидно и не може да се установи при обикновен преглед и съпоставяне с представените мостри и документи на участника, същите могат да се предоставят за изследване от Възложителя в акредитирани лаборатории (за артикулите, за които това е приложимо) за проверка на всички показатели, посочени в техническите спецификации. Резултатите от изследванията могат да бъдат основание за отстраняване на участника, при констатирано несъответствие на мострите с техническите спецификации на възложителя.

При проверка за съответствието от оценъчната комисия ще бъде нарушена целостта на опаковките на представените мостри, включително и техния търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, независимо от нарушената им цялост на опаковката или търговския им вид, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договора за обществена поръчка, до приключване на договора, като ще използва същите при проверка за съпоставка с доставяните от изпълнителя канцеларски материали.



РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

(за двете обособени позиции)

1. Изисквания за личното състояние.

1.1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Към офертата си всеки участник трябва да представи декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка, пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.4. Не може да участва в настоящата обществена поръчка лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.5. Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на този критерий за подбор.

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

2.3.1. Участникът да е изпълнил дейности през последните три години, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която участникът участва, считано от датата на подаване на офертата (чл. 63, ал.1, т.1, б. ”б” от ЗОП).

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

* Под „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ се разбират дейности по доставка канцеларски материали и офис принадлежности, стоки, необходими при административна работа в офиси, учреждения и др. за обособена позиция № 1, и доставки на тонери и други консумативи, необходими за работата на размножителна и печатаща техника за административна работа в офиси, учреждения и др. за обособена позиция № 2.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която участникът участва, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор, в условията на чл. 67, ал.5 или ал.6 от ЗОП:

Списък на изпълнените дейности/доставки/, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

2.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП)

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на канцеларски материали, включително и за копирна хартия или сходни дейности за обособена позиция №1 и доставка на тонери и други консумативи за печатаща и размножителна техника или сходни дейности за обособена позиция № 2.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор, в условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП:

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на канцеларски материали и/или копирна хартия и/или сходни дейности за обособена позиция №1, и доставка на тонери и/или други консумативи за печатаща и размножителна техника или сходни дейности за обособена позиция № 2.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка:

При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липсата на обстоятелства относно изискваната от възложителя информация по отношение на съответствието със заложените критерии за подбор.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на възлагането.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.



РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА (И ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ)

1. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий икономически най-изгодна оферта въз основа на "най-ниска цена".

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

На оценка и класиране подлежи предлаганата обща цена, без включен ДДС.

Общата цена се сформира като сбор от произведенията на всички единични цени по съответните количества на артикулите, съдържащи се в ценовото предложение на участника, което е по образец и задължително съдържа всички артикули от техническата спецификация на възложителя

2. Изисквания към ценовото предложение:

Видът, мярката и количество на артикулите следва да съответстват на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Единична цена: посочва се предложената от участника единична цена за артикула, без вкл. ДДС и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Единичните цени без ДДС се представят в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Всяко ценово предложение, различно от изискването да е до втория знак след десетичната запетая ще бъде отстранявано от оценка и класиране.

Предложената обща цена е за количества, които са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги заяви напълно или да заяви допълнителни количества, но до размера на максималната прогнозна стойност за съответната обособена позиция.

Възложителят може да реши да реализира заявки за допълнителни канцеларски материали, освен включените в техническа спецификация за съответната обособена позиция и изпълнителят следва да достави стоки от актуалния към дата на заявката каталог или продуктовете списъци, публикувани на интернет-страниците и търговска отстъпка в размер на **минимум 10%** за възложителя.

При разминаване в изписаното с цифри и словом за достоверно ще се приема изписаното словом.

При установяване на аритметични грешки в ценовото предложение участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (*три процента*) от максималната допустима/прогнозна стойност на съответната обособена позиция без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Националния институт на правосъдието:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
IBAN: BG11 BNBG 9661 3300 1741 01
BIC: BNBGBGSD

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочена обособената позиция, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, и валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Забележка: Всеки участник може да участва за една или за двете обособени позиции



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите, включително и за обособената позиция, за която участва участникът.

1.4. Към офертата се прилагат в отделна опаковка/кашон мостри, запечатани и надписани, съгласно посочените в настоящото приложение към обява изисквания на възложителя.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Срок на валидност на офертите – до 10.02.2019 г.

Към настоящото приложение е приложен и проект на договор.

2. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа:

1. Представяне на участника – **Приложение № 1;**

2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- **Приложение № 2;**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3.1 за обособена позиция № 1, Приложение № 3.2 за обособена позиция № 2;**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 4;**

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 5;**

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Приложение № 6;**

7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Приложение № 7;**



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

8. Декларация за подизпълнител – ако е приложимо – **Приложение 8**;
9. Декларация за съгласие за подизпълнител – ако е приложимо – **Приложение №9**
10. Ценовото предложение - **Приложение № 10.1 за обособена позиция № 1 и Приложение № 10.2. за обособена позиция № 2**;
11. Опис на представените документи;
12. **Мостри за посочените артикули за Обособена позиция №1**, придружени с опис.

Забележка:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1. за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по точки от т. 5, 8, 9 и 10.

3. Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

4. Подадените в деловодството на възложителя на адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14, оферти се завеждат във входящ регистър.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Заседанието на този етап от работата на комисията е публично и могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. При установяване на несъответствие в данните, непълнота или противоречие, комисията изпраща протокол до участниците, в който се определя срок от пет работни дни за отстраняване на констатираните нередовности. На този етап комисията може да проверява достоверността на декларираните данни и обстоятелства в Заявлението за участие по отношение на лично състояние и критерии за подбор.

На следващ етап комисията разглежда документите от техническото предложение и извършва проверка на съответствие на предложението за изпълнение с техническите спецификации на възложителя, както и съответствието на мострите с предложението на участника и изискванията на възложителя.

При установяване на несъответствие или непълнота на техническото предложение, при несъответствие на предложените артикули с техническите спецификации на възложителя, комисията предлага за отстраняване участника и не го допуска до следващия етап.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

На допуснатите участници комисията разглежда ценовото предложение. Извършва проверка за съответствие на съдържанието с изискванията на възложителя, както и за липса на аритметични грешки. При установяването на такава участникът не се допуска до оценка и класиране.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.