



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ А.И.И - 02 - 47

Днес 18. 12. 2018, в гр. София, България между:

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО, БУЛСТАТ: 131177220, с адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, представляван от Петя Гегова – заместник директор и възложител, съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИИ, и Василена Йорданова – директор на дирекция „ФБСД“ и главен счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ПЛОВДИВ ТУР“ ЕООД, ЕИК:115542239, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. Арх. Камен Петков” № 1а, представлявано от Георги чл. 2 ззлд Тотев, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

наричани по-долу за краткост поотделно **„СТРАНА“** и заедно **„СТРАНИТЕ“**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 38-02-5/9/29.10.2018 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучителни дейности и други събития, провеждани от Националния институт на правосъдието“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва Логистични дейности: хотелско настаняване и логистика (*комплекс от дейности, посредством които се осъществява техническа и логистична подкрепа за провеждане на обучения и други публични събития - осигуряване на зали за провеждане на събитията, техническо оборудване и презентационни средства, кафе паузи*) за нуждите на НИИ по изпълнение на дейността му, съгласно Закона за съдебната власт считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 01.01.2019 г. и с индикативен краен срок за изпълнение до 31.12.2019 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка, ако такъв е наличен в бюджета на възложителя след 31.12.2019 г., Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

чл. 2 ззлд

чл. 2 ззлд

(Приложение № 3) и Протокол от проведени преговори с „Пловдив тур“ ЕООД (Приложение № 4), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността се осъществява при спазване на договора и Техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимост от организиране на конкретно събитие с писмена заявка, изпратена по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката се подава от определените по чл. 17 от договора длъжностни лица, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същата се адресира до лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определено със сключения договор за обществена поръчка. Заявката се прави до 20 (двадесет) работни дни преди датата на провеждане на събитието. При непредвидени обстоятелства е допустимо заявката да се изпрати до 14 (четиринадесет) работни дни преди датата на провеждане на събитието.

(4) Заявката съдържа следната информация:

- Дата и населено място на провеждане на събитието
- Продължителност на събитието
- Планиран брой на участниците
- Необходим брой самостоятелни (единични) стаи
- Брой нощувки (с вкл. закуски)
- Други услуги, в зависимост от необходимостта – ползване на зала с необходимото техническо и презентационно оборудване (продължителност), осигуряване на преводаческа техника, кафе паузи.

(5) Получаването на заявката се потвърждава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по имейл в рамките на работния ден. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обработва съответната заявка, като до 3 (три) работни дни след получаването ѝ прави предложение за минимум 3 подходящи хотела за провеждане на конкретното събитие. Предложението следва да съдържа информация за базата и за контакт с хотелите и препратка към техни уебстраници.

(6) В срок до 3 (три) работни дни след получаване на предложението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомление по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за избрания от него хотел.

(7) В срок не по-късно от 3 (три) работни дни от получаването на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ номер на резервация, съобразно избрания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотел.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва промени в параметрите на резервацията съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (промяна на броя на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото събитие, промяна в броя на предвидените кафе-паузи и т.н.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът, в който могат да се извършват тези промени, е **1 (един)** работен ден преди началната дата на събитието, съобразно предложението за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да анулира провеждането на заявено от него събитие, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи за това финансови неустойки, такси и други обезщетения. В случай на анулиране провеждането на заявено събитие, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право повторно да заяви пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неговото провеждане, като допълнително конкретизира дати за провеждане и параметри на резервацията. Срокът, в който могат да се анулира заявено

събитие, е 4 (четири) работни дни преди събитието, съобразно предложението за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Единичните цени по договора, са както следва:

№	Логистична услуга, предоставяна както следва:	Описание / Количество	Предложена единична цена в лева без вкл. ДДС
1.	Настаняване	нощувка/1човек, с вкл. закуска	-
1.1.	Цена за настаняване в единична стая с включена закуска за един човек в хотел 4 звезди за гр. София и националните курорти.	нощувка/човек, с вкл. закуска	100.00
1.2.	Цена за настаняване в единична стая с включена закуска за един човек в хотел 4 звезди в областните градове	нощувка/човек, с вкл. закуска	70.83
1.3.	Цена за настаняване в единична стая с включена закуска за един човек в хотел 4 звезди за всички останали населени места	нощувка/човек, с вкл. закуска	62.50
2	Наем зала/помещение с включена аранжировка и техническо и презентационно оборудване	На ден	
2.1.	Цена за дневен наем на зала с капацитет до 40 участници, с необходимото техническо и презентационно оборудване за хотели категория четири звезди за София	На ден	400.00
2.2.	Цена за дневен наем на зала с капацитет до 40 участници, с необходимото	На ден	330.00

	техническо и презентационно оборудване за хотели категория четири звезди за страната		
2.3.	Цена за дневен наем на зала с капацитет до 60 участници, с необходимото техническо и презентационно оборудване за хотели категория четири звезди	На ден	580.00
2.4.	Цена за дневен наем на преводаческа техника за симултанен превод	На ден	940.00
2.5.	Цена за дневен наем на допълнителна преводаческа кабина за симултанен превод, ведно с необходимото оборудване за нея	На ден	730.00
3.	Кафе-пауза	На човек	
3.1.	Цена за един брой кафе пауза за един човек във вариант: кафе, чай, мляко/сметана, захар/мед	На човек	2.00
3.2.	Цена за един брой кафе пауза за един човек във вариант: кафе, чай, мляко/сметана, захар/мед, минерална вода	На човек	3.00
3.3	Цена за един брой кафе пауза за един човек във вариант: кафе, чай, мляко/сметана захар/мед, минерална вода, дребни сладки/солени	На човек	4.00

(2) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ анулира своя заявка или извърши промени в броя на участниците в по-кратък от предвидения за това 4 /четири/ работни дни срок, той дължи заплащане на заявеното, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато броят на незаетите стаи спрямо заявените надвишава 6 % (ако след прилагането на този процент, не се получава

цяло число, се извършва закръгляване до по-малкото цяло число), той дължи заплащане само на надвишението.

(4) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(5) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено събитие в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на всички изискуеми документи, оригинална фактура и приемане на работата. Приемането на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с представянето на фактура и опис, списък за настаняване, изготвен от страна на хотела, и списък за настаняване, собственоръчно попълнен от участниците.

(7) Описът, съставен от Изпълнителя, следва да съдържа следната информация: наименование на събитието, дати и място на провеждане, брой на нощувките с единични цени и общата стойност на нощувките, други услуги, описани по вид и количество заявените – наем на зала с необходимото техническо и презентационно оборудване, преводаческа техника за симултанен превод, кафе паузи и др. Описът се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Списъкът за настаняване, изготвен от страна на хотела – оригинал, е с минимално съдържание: номер на стая, име и фамилия на настаненото лице и брой нощувки.

(9) Списъкът за настаняване, собственоръчно попълнен от участниците, съдържа собственоръчно записаните от участниците ден и час на настаняване, ден и час на напускане на хотела и подпис. Окончателният вариант на този списък се подписва и подпечатва от служител на хотела, с което се удостоверяват записаните в него данни.

(10) Договорът ще се финансира със средства от бюджета на НИП.

(11) Стойността на договора не може да надвишава **300 000 лв. без ДДС.**

(12) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

(13) Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Б-чл. 73 ДОПК

И

В

Т

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 12 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

чл. 2 ззлд

чл. 2 ззлд

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 31.12.2019 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка, ако такъв е наличен в бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след 31.12.2019 г.

(2) Събитията ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;

4. да приеме предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на ключов експерт или мотивирано да откаже предложението такъв;

5. да поиска замяна на член/нове от екипа с друг/и при констатирано системно повече от три пъти неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора;

6. да изисква преработване на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчетни документи;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приема извършените услуги при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор и в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;
2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
3. да осигури за периода на изпълнение на обществената поръчка посочените в офертата му ключови експерти;
4. при необходимост да изпрати до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов/и експерт/и;
5. да изготвя и представя необходимата отчетна документация;
6. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители;
8. да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;
10. да потвърди получаването на заявката за събитие/семинар в рамките на работния ден, в който е получена на електронната му поща;
11. за конкретна заявка, при предварително уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да предприеме съответните действия с оглед уговаряне със съответния хотел по-ранен час на настаняване (преди определения час за настаняване в конкретния хотел) или по-късен час на напускане, без това да се заплаща, в случай че напускането на участниците става до 13:30 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с мотивирано предложение за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(5) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: **Национален институт на правосъдието**

Банка: **Чл. 73 ДОПК**

IBAN:

BIC:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3, ал.1.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката съгласно ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да

прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(7) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване/разваляне на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет)

дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата, се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) След провеждане на всяко конкретно събитие - предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 7 (седем) работни дни представя фактура, придружена с отчетните документи по ал. 3

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните отчетни документи:

1. Опис, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който съдържа: наименование на семинара, дати и място на провеждане, брой на нощувките с единични цени и общата стойност на нощувките, други услуги, описани по вид и количество – наем на зала с необходимото техническо и презентационно оборудване, кафе паузи и др. Описът се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

2. Списък за настаняване, изготвен от страна на хотела – оригинал, с минимално съдържание: номер на стая, име и фамилия на настаненото лице и брой и дати на нощувките.

3. Списък за настаняване, в който участниците собственоръчно записват деня и часа на настаняване, деня и часа на напускане на хотела и се подписват. Окончателният вариант на този списък се подписва и подпечатва от служител на хотела, с което се удостоверяват записаните в него от настанените данни.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки един от отчетните документи по ал. 3 чрез деловодството на Националния институт на правосъдието.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда представените отчетните документи в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответните отчетните документи.

(6) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възражения по отчетните документи той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва констатираните грешки/несъответствия/противоречия/непълноти и/или др. нередовности и поставя изискване за тяхното отстраняване (чрез преработване/доработване/корекции/ допълване и/или др. на отчетните документи) в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока по ал. 5.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани всички пропуски в срокове, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ако няма посочен срок - до 5 работни дни от уведомяването му.

(8) За преработените/коригираните/допълнените отчетни документи се прилага реда на ал. 4-7.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответното задължение за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на задължението.

(2) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено събитие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено дейността, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от сумата за планираното събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено събитие, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента) от крайната стойност на съответното събитие.

(4) При друго неизпълнение на задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС.

(5) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни по електронна поща или 5 (пет) дни, ако уведомлението е изпратено по друг начин, от настъпването на

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;
5. при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора, без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. В срок от 3 (три) дни от сключване на договора страните се задължават да се информират взаимно в писмен вид за лицата за контакт, техни телефони и електронни пощи за целите на комуникация и изпълнение на този договор.

Чл. 18. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 19. (1) Всички съобщения, уведомления, предизвестия, нареждания и др., свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по факс и/или по електронна поща и/или по пощата с обратна разписка и/или предадени чрез куриер и/или получени на ръка срещу подпис на присмаштата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 20. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 21. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценовото предложение – Приложение № 3.
4. Протокол от проведени преговори с „Пловдив тур“ ЕООД - Приложение № 4.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни оригинални екземпляра на български език – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 ззлд

ПЕТЯ ГЕГОВА
ЗАМ.-ДИРЕКТОР

чл. 2 ззлд

ВАСИЛЕНА ЙОРДАНОВА
Директор на дирекция "Финанси,
бюджет и стопански дейности"
и главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЕОРГИ ТОТЕВ
УПРАВИТЕЛ

чл. 2 ззлд

