**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА № 38-02-1/30.01.2019 г.**

**раздел I**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ***Обект на обществената поръчка:* Услуга.**

***2. Възлагане:*** Събиране на оферти с обява, по реда на глава двадесет и шестаот Закона за обществените поръчки.

***3. Предмет на*** *поръчката* **„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”.**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

***4. Място на изпълнение.***

Административните сградии прилежащите към тях тротоари и дворно място на Национален институт на правосъдието, находящ се на адрес: гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14.

***5.Срок за изпълнение на поръчката.***

24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка или до достигане на определената максимална стойност на договора.

***6. Прогнозна стойност на поръчката.***

Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца е в размер до 69 930,00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и тридесет лева) лв. ***без ДДС.***

**7.*Описание на вида и обема на поръчката.***

Предметът на обществената поръчка включва почистване на двете административни сгради на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи. Административните сгради на НИП са с обща разгъната застроена площ: 2125.31 кв.м. Прилежащите тротоарни и дворни площи на двете сгради са с обща площ: 1 100 кв.м..

Изпълнителят следва да осигури 2 (двама) служители на 8 часов работен ден, отговарящи за хигиената в двете сгради на Института и прилежащите тротоарни и дворни площи в рамките на установеното работно време на Възложителя – от понеделник до петък, от 09:00 до 17:30 ч. . Изпълнителят следва да осигури необходимия брой служители за ежедневното сутрешно почистване, съобразено с изискването на Възложителя като почистването следва да приключва не по-късно от 08:45 часа през всеки работен ден.

**7.1. Почистване на подове с твърди настилки (гранитогрес, теракот, ламиниран паркет):**

* влажно забърсване със специализиран препарат – ежедневно;
* основно машинно измиване на гранитогрес, теракот и ламиниран паркет – два пъти годишно.

**7.2. Почистване на мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, врати, первази, ел. ключове и др.):**

* влажно забърсване на всички открити части със съответен препарат – ежедневно;
* със специализиран препарат – един път седмично.

**7.3. Почистване на текстилни тапицерии (мека мебел и столове):**

* + прахосмукиране – веднъж седмично;
  + основно изпиране – два пъти годишно;

**7.4. Почистване на сервизни помещения (WC):**

* измиване, дезинфекция и ароматизиране със специализирани препарати (под, тоалетна чиния, писоар, мивка) – ежедневно, съгласно изготвен график през един час;
* основно измиване на фаянсови стени и санитария – два пъти годишно;

**7.5. Основно почистване на прозорци (стъкла и дограма)– два пъти годишно;**

**7.6. Почистване и хигиенизиране на учебните зали и сервизните помещения през целия ден – преди, по време и след приключванена учебните занятия.**

**7.7. Снегопочистване на прилежащите дворни площи между двете сгради и и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда на НИП с обща площ от 1 100 кв. м. – по заявка, като почистването следва да е завършено до 09:00 часа на съответния ден;**

* Изпълнителят трябва да разполага с необходимата специализирана техника за снегопочистване и снегоизвозване.

**7.8. Други дейности:**

* изпразване на кошчета за боклук и санитарни кофи – ежедневно;
* изпразване на кошове за разделно събиране на отпадъци и разделно изхвърляне в обособени за тази цел контейнери;
* почистване на външни пепелници на обособените за тютюнопушене места – ежедневно;
* измиване на чаши и чинии в канцелариите – ежедневно;
* измитане и събиране на паднали от дърветата листа на прилежаща дворна площ между двете сгради и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда – ежедневно;
* почистване на настолни компютрии офис–техника със специализиран препарат – два пъти месечно;
* специализирано почистване на книжни носители в архив и библиотека – два пъти годишно;
* ръчно почистване на климатици в работни помещения – два пъти годишно.

**7.9. Доставка и зареждане на санитарно-хигиенниконсумативи (тоалетна хартия, течен сапун):**

* + - * зареждане – тоалетна хартия и течен сапун – ежедневно.

**8. *Оглед.***

Участниците могат по тяхна преценка да извършат оглед на помещенията и площите, подлежащи на почистване, на административния адрес на Възложителя след предварителна заявка, направена на тел.: 02 /9359 110, всеки делничен ден, в рамките на установеното работно време от 9:00 до 17:30 ч. до определената дата за представяне на предложенията от участниците.

**РАЗДЕЛ II**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид почистване** | | | Мерна единица за количество/обем работа | | Количество | Периодичност |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | | | | | |
| **1.** | **Почистване на работни помещения, зали, коридори, фоайета, стълбища и прилежащи площи, което включва:** | |  |  |  |  |
| 1. Почистване, чрез влажно забърсване на твърди подови настилки /гранитогрес, ламиниран паркет, теракот/. | | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 2. Изхвърляне на и почистване на кошове, включително поставяне на торби за смет в работните помещения и зали. | | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 3. Почистване на прах върху работни бюра, маси, шкафове, врати, первази, рафтове, ел. ключове в работните помещения и зали. | | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 4. Ръчно измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета (гранитогрес, теракот) | | коридори, стълбища и фоайета | Кв.м. | 400 кв.м. | Ежедневно |
| 5. Почистване на асансьор – влажно забърсване на под и стени. | | 1 брой асансьор | Кв. м. | 21 кв.м. | Ежедневно |
| 6. Ръчно измитане и оборка на общи и прилежащи части на сградите. | | 1. тротоари – 2 броя – 110 кв.м.  2. Дворно място с обща площ: 1 100кв.м | Кв. м. | обща площ 1210 кв.м | Ежедневно |
|  | 7. Изхвърляне и почистване на битов отпадък от кофи и пепелници, поставени в дворните площи. | | 7 броя |  |  | Ежедневно |
| **2.** | **Почистване и хигиенизиране на сервизни помещения.** | |  |  |  |  |
| 1. Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:   1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2. Основна обработка два пъти дневно и периодично обслужване през работното време на интервал от 2 часа; 3. Изхвърляне на отпадъци; 4. Зареждане с тоалетна хартия и сапун, както следва:    * + Тоалетна хартия, 3-пластова, целулозна или избелена, ароматизирана, мин. 80 гр. тегло на ролка, удобна перфорация, лесно разтворима във вода, мека и здрава;      + Наливен сапун, обикновен в туба по 5 литра за наливане в поставени на място дозатори. | | 13 броя сервизни помещения | Кв. м. | 175 кв.м. | Ежедневно и контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
|  |  | |  |  |  |  |
| **3.** | **Почистване на сняг и лед, което включва:**   1. Почистване на сняг и лед пред входовете на сградите и дворните площи; 2. Почистване на сняг и лед от три броя служебни паркоместа, находящи се на ул. Екзарх Йосиф. 3. Почистване на ледени висулки от козирки и покриви на сградите; 4. Разпръскване на сол, луга и/или подходящи препарати против заледяване; | | 1. тротоари – 2 броя с обща площ 110 кв.м:  2. Дворно място с обща площ: 1100 кв.м  3. Парко-места с обща площ: 36 кв. м. | Кв. м. | 1246 кв.м. | Ежедневно при снеговалеж и заледяване и контрол върху състоянието в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
| **Снегоизвозване:**  Снегоизвозване на цялото натрупано количество сняг от дворните площи на сградите. | | Дворно място с обща площ: 1100 кв.м | Кв.м. | 1100 кв.м. | **При изрична заявка от възложителя в рамките на зимния сезон.** |
| **II. Периодични дейности по почистване – веднъж седмично** | | | | | | |
| 1. | | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат в работни помещения и зали. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | мебели и офис-техника, находящи се в 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридор | Веднъж седмично |
| 2. | | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени), което включва:   1. Прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2. Почистване със специализиран препарат за кожени тапицерии; | Брой столове 300бр.текстилна тапицерия  60бр. кожена тапицерия |  |  | Веднъж месечно |
| 3. | | Почистване на стъклени витрини и врати. | 4 броя витрини  16 броя врати |  |  | Веднъж седмично |
|  | | **III. Основно почистване** | |  |  |  |
| 1. | | Измиване на прозорци и витрини,стъклени козирки и остъклен панорамен асансьор. | Прозорци – 110 бр., 4 броя витрини (300 кв.м.), Асансьор – 1 бр. (21 кв.м.) | Кв.м. | Обща площ: 321 кв.м. | Две почистваниягодишно по заявка на Възложителя. |
| 2. | | Машинно почистване на твърди подови настилки (гранитогрес, теракот) | Подови настилки с обща площ от 420 кв.м. | Кв.м. | 420 кв.м. | Две почиствания годишно по заявка на Възложителя. |
| 3. | | Машинно изпиране на текстилни тапицерии на столове. | Брой столове – 300бр. |  |  | Един път годишно по заявка на Възложителя. |
| 4. | | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения. | 13 броя сервизни помещения | Кв.м. | 443 кв.м. | Веднъж месечно. |
| 5. | | Ръчно почистване на климатици в работни помещения и зали. | 65 броя климатици | Брой | 65 бр. | Два пъти годишно. |
| 6. | | Почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали със специализирани препарати за дърво. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. | Веднъж месечно. |
| 7. | | Специализирано почистване на архив и библиотека. Почистване от прах на книжни носители | Библиотека в Учебно- информационен център и архив | Кв.м. | 200 кв. м. | Два пъти годишно. |
| **ВАЖНО! Разходите за** всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя. Последният осигурява зареждане с тоалетна хартия и течен сапун – ежедневно. Тоалетната хартия трябва да бъде трипластова, целулозна или избелена, ароматизирана, мин. 80 гр. тегло на ролка, с удобна перфорация, да бъде лесно разтворима във вода, мека и здрава. Прогнозното месечно количество са приблизително по 15-20 стека по 48бр. ролки тоалетна хартия и 10-15 литра течен сапун.  Материалите и продуктите, с които ще се извършва почистването, следва да са предназначени за конкретните видове почистване- за санитария, ламинат, за дървени или пластмасови повърхности и др. Почистващите материали следва да са безопасни за човешкото здраве и живот и да отговарят на нормативните изисквания за произход, опаковка и етикиране, съгласно изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикетиране на химичните вещества и смеси. Материалите следва да бъдат в подходящи опаковки, удобни за ползване и съхранение. | | | | | | |

Услугата следва да се изпълнява ежедневно в работни дни с минимум шестима хигиенисти, от които минимум двама дежурни в рамките на работния ден;

**Диапазон на почистване: от 06,00 до 08,45 часа всеки работен ден. Врамките на работното време на Възложителяот 9,00-17,30 часа Изпълнителят трябва да осигури минимум двама дежурни хигиенисти.**

**Снегоизвозването се извършва при изрична заявка от Възложителя по време на зимния сезон.**

Изпълнителят следва да предприеме мерки за опазване на имуществото на Възложителя при изпълнение на услугата, да обезопаси за своя сметка труда на своите служители, като извърши предвидените в нормативните актове мероприятия по безопасни и здравословни условия на труд.

Изпълнителят следва да спазва установените вътрешни правила на Възложителя за трудовия ред и организацията на дейността на НИП.

Изпълнителят носи пълна отговорност за вреди, причинени от неговите служители на трети лица и на Възложителя при или по повод изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

# ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**1. Изисквания за личното състояние.**

**1.1.** В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Към офертата си всеки участник трябва да представи декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 1*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/)*,* [*2*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) *и* [*7 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) *се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по* [*чл. 54, ал. 1, т. 3*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt3&Type=201/) *–* [*5 от ЗОП*](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/) *се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Не могат да участват в настоящата обществена поръчка, пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**1.4.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**1.5.** Не могат да участват свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2. Критерии за подбор.**

**2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“.

* 1. **Икономическо и финансовосъстояние:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на този критерий за подбор.

**2.3.Технически и професионални способности на участниците:**

**2.3.1.**Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1, б „б“ от ЗОП).

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) дейност през последните три години,чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, считаноот датата на подаване на офертата.

***Забележка***: Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване (ръчно и машинно) на административни и/или офис сгради и помещения, и/или административни сгради и/или сгради, предназначени за обществено ползване, както и всяка дейност, отнасяща се до хигиенизиране и дезинфекция на работни и санитарни помещения и офиси. с обща площ за всички видове дейности приблизителна , площ равна или по-голяма на площта, обявена от възложителя в настоящата поръчка.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор, в условията на чл. 67, ал.5 или ал.6 от ЗОП:

Списък на услугите, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

**2.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството (чл.63, ал. 1, т.10 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДСEN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват съответстващ или сходен на предмета на поръчката- комплексно ежедневно почистване на административни и/или офис сгради и помещения и/или сгради, предназначени за обществено ползване.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор, в условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП:

Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват почистване на административни и/или офис сгради и помещения и/или сгради, предназначени за обществено ползване.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Забележка:***При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липсата на обстоятелства относно изисканата от възложителя информация по отношение на критериите за подбор. Участникът следва да отбележи в Заявлението наличието или липсата на сертификата, с посочване на неговия номер, обхват, органa, който го е издал и неговата валидност. При наличие или описание на еквивалентния еквивалентен документ, участникът следва да представи негово описание.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – Приложение № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор, в условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП:

***Забележка:*** При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липсата на обстоятелства относно изисканата от възложителя информация по отношение на критериите за подбор.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3. Други изисквания**

Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши услугата, и които са приложими към услугата.

Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.

2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : **0700 17 670,** <http://www.gli.government.bg/>.

3. Министерство на труда и социалната политика:адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443**,** <https://www.mlsp.government.bg/>.

4. Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ, бул. “Княгиня Мария Луиза“ №22, с работно време за посетители всеки работен от 14:00 до 17:00 ч.

**РАЗДЕЛ iv**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий икономически най-изгодна оферта въз основа на "най-ниска цена".

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**1. Оценката на предлаганите цени ще се извърши по следната методика:**

**Цо=Ц1 х 70% + Ц2 х 20% + Ц3 х 10%**

Където:

**Цо**е комплексната оценка на конкретния участник, която се формира от сбора на посочените по-долу показатели умножени със съответния коефициент за тежест.

Максималният брой точки по всеки показател е 100 т., като при сформиране на комплексната оценка се определя относителната тежест на всеки един от показателите.

Ц1е предложената месечна цена за комплексно почистване на двете административни сгради на НИП, почистване (съобразно сезона и снегопочистване) на прилежащите към административните сгради тротоарни (включително и три служебни паркоместа на ул. „Екзарх Йосиф“) и дворни площи на НИП, (включително и три служебни паркоместа на ул. „Екзарх Йосиф“), както и за ежедневно зареждане със санитарно-хигиенни WC консумативи.

Ц2 е е предложената цена за еднократно извършвани дейности съгласно Раздел II Техническа спецификация, т. III „Основно почистване“, представени в табличен вид, която Възложителят ще възлага периодично.

Ц3 е предложената единична цена заеднократнонатоварване и снегоизвозване на снежна маса от паркоместата в двора на НИП и подхода към тях.

2. Формиране на оценките по всеки един от показателите:

**2.1. Показател Ц1** е предложената **месечна цена** за комплекснопочистване на двете административни сгради на НИП, почистване (съобразно сезона и снегопочистване) на прилежащите към административните сгради тротоарни и дворни площи на НИП(включително и три служебни паркоместа на ул. „Екзарх Йосиф“), както и за ежедневно зареждане със санитарно-хигиенни консумативи.В тази цена следва да се включат разходите за изпълнение на всички дейности, които се извършват ежедневно, веднъж в месеца, включително и снегопочистването през зимния сезон.

Максималният брой точки по този показател са 100 точки при относителна тежест в комплексната оценка – 70 %.

Оценката на участника по показател Ц1 се образува по следната формула:

Ц1 = C1min х 100

C1 к

където:

С1min е най-ниската предложена месечна цена за комплекснопочистване на двете административни сгради на НИП, почистване (съобразно сезона и снегопочистване) на прилежащите към административните сгради тротоарни и дворни площи на НИП(включително и три служебни паркоместа на ул. „Екзарх Йосиф“), както и за ежедневно зареждане със санитарно-хигиенни консумативи. С1 k е предложената от оценявания участник месечна цена за комплекснопочистване на двете административни сгради на НИП, почистване (съобразно сезона и снегопочистване) на прилежащите към административните сгради тротоарни и дворни площи на НИП(включително и три служебни паркоместа на ул. „Екзарх Йосиф“), както и за ежедневно зареждане със санитарно-хигиенни консумативи.В този показател се оценява предлаганата обща месечна цена за следните дейности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | Мерна единица за количество/обем работа | | Количество | Периодичност |
| **1.** | **Почистване на работни помещения, зали, коридори, фоайета, стълбища и прилежащи площи, което включва:** |  |  |  |  |
| 1. Почистване, чрез влажно забърсване на твърди подови настилки /гранитогрес, ламиниран паркет, теракот/. | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 2. Изхвърляне на и почистване на кошове, включително поставяне на торби за смет в работните помещения и зали. | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 3. Почистване на прах върху работни бюра, маси, шкафове, врати, первази, рафтове, ел. ключове в работните помещения и зали. | 38- Работни помещения  9- зали | Кв.м. | 1550 кв.м. | Ежедневно |
| 4. Ръчно измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета (гранитогрес, теракот) | коридори, стълбища и фоайета | Кв.м. | 400 кв.м. | Ежедневно |
| 5. Почистване на асансьор – влажно забърсване на под и стени. | 1 брой асансьор | Кв. м. |  | Ежедневно |
| 6. Ръчно измитане и оборка на общи и прилежащи части на сградите. /осъществява се според сезона/ | 1. тротоари – 2 броя – 110 кв.м.  2. Дворно място с обща площ: 1 100кв.м | Кв. м. | обща площ 1210кв.м | Ежедневно |
|  | 7. Изхвърляне и почистване на битов отпадък от кофи и пепелници, поставени в дворните площи. | 7 броя |  |  | Ежедневно |
| **2.** | **Почистване и хигиенизиране на сервизни помещения.** |  |  |  |  |
| 1. Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:   1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2. Основна обработка два пъти дневно и периодично обслужване през работното време на интервал от 2 часа; 3. Изхвърляне на отпадъци; 4. Зареждане с тоалетна хартия и сапун, както следва:    * + Тоалетна хартия, 3-пластова, целулозна или избелена, ароматизирана, мин. 80 гр. тегло на ролка, удобна перфорация, лесно разтворима във вода, мека и здрава;      + Наливен сапун, обикновен в туба по 5 литра за наливане в поставени на място дозатори. | 13 броя сервизни помещения | Кв. м. | 175 кв.м. | Ежедневно и контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Почистване на сняг и лед, което включва:**   1. Почистване на сняг и лед пред входовете на сградите и дворните площи; 2. Почистване на сняг и лед от три броя служебни паркоместа, находящи се на ул. Екзарх Йосиф. 3. Почистване на ледени висулки от козирки и покриви на сградите; 4. Разпръскване на сол, луга и/или подходящи препарати против заледяване;   \* Дейностите се осъществяват според сезона, | 1. тротоари – 2 броя с обща площ 110 кв.м:  2. Дворно място с обща площ: 2387 кв.м  3. Парко-места с обща площ: 36 кв. м. | Кв. м. | 1246 кв.м. | Ежедневно при снеговалеж и заледяване и контрол върху състоянието в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
| 3. | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат в работни помещения и зали. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори |  | мебели и офис-техника, находящи се в 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридор | Веднъж седмично |
| 4. | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени), което включва:   1. Прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2. Почистване със специализиран препарат за кожени тапицерии; | Брой столове 300бр.текстилна тапицерия  60бр. кожена тапицерия |  |  | Веднъж месечно |
| 5. | Почистване на стъклени витрини и врати. | 4 броя витрини  16 броя врати |  |  | Веднъж седмично |
| 4. | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения. | 13 броя сервизни помещения | Кв.м. | 443 кв.м. | Веднъж месечно. |
| 6. | Почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали със специализирани препарати за дърво. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. | Веднъж месечно. |

**2.2. Показател Ц2** е предложената цена за дейности съгласно Раздел II Техническа спецификация, т. III „Основно почистване“, представени в табличен вид, която Възложителят ще възлага периодично.

За целите на Методиката цената по Ц2 е сбор от единичните цени, включени в Таблица № 2 в образеца на ценовото предложение.

Максималният брой точки по този показател са 100 точки при относителна тежест в комплексната оценка – 20 %. .

Оценката на участника по показател Ц2 се образува по формула:

Ц2 = C2min х 100

C2 к

където:

С2min е най-ниската предложена цена като сбор от единичните цени за еднократно извършени дейности по почистване.

С2k е предложената от оценявания участник цена като сбор от единичните цени за еднократно извършени дейности по почистване.

По този показател ще се оценява сбора от единичните цени на дейности, възлагани от възложителя периодично, като прогнозната кратност е посочена в Техническата спецификация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Периодични дейности по почистване – веднъж седмично** | | |  |  |
| 1. | Измиване на прозорци и витрини,стъклени козирки и остъклен панорамен асансьор. | Прозорци – 110 бр., 4 броя витрини (300 кв.м.), Асансьор – 1 бр. (21 кв.м.) | Кв.м. | Обща площ: 321 кв.м. |
| 2. | Машинно почистване на твърди подови настилки /гранитогрес, теракот/ | 420 кв.м. | Кв.м. | 420 кв.м. |
| 3. | Машинно изпиране на текстилни тапицерии на столове. | Брой столове – 300 бр. |  |  |
| 5. | Ръчно почистване на климатици в работни помещения и зали. | 65 бр. климатици | Бр. | 65 бр. |
| 6. | Почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали със специализирани прапаратиза дърво. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. |
| 7. | Специализирано почистване на архив и библиотека. Почистване от прах на книжни носители | Библиотека в Учебно- информационен център и архив | Кв.м. | 200 кв. м. |

**2.3. Показател Ц3** е предложената единична цена занатоварване и снегоизвозване на снежна маса от паркоместата в двора на НИП и подхода към тях.

**ВАЖНО!** *Предвижда се максимален брой годишно – 7 /седем/ пъти, след подаване на изрична заявка от възложителя, като избрания за изпълнител следва да предприеме действия по изпълнението и най-късно на следващия работен ден.*

Максималният брой точки по този показател са 100 точки при относителна тежест в комплексната оценка – 10 %. Оценката на участника по показател Ц3 се образува по формула:

Ц3с = C3minх 100

C3к

където:

С3min е най-ниската предложена цена за натоварване и снегоизвозване на снежна маса от паркоместата в двора на НИП и подхода към тях.

С3k е предложената от оценявания участник цена за натоварване и снегоизвозване на снежна маса от паркоместата в двора на НИП и подхода към тях.

Изисквания към ценовото предложение:

**3.**Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС. Цифровото изражение на предлаганите цени следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая. Всяко ценово предложение, различно от изискването да е до втория знак след десетичната запетая ще бъде отстранявано от оценка и класиране.Ще се отстранява от оценка и класиране всяко ценово предложение, което надхвърля обявената обща прогнозна стойност на възложителя за срока на възлагане.

**ВАЖНО!**От оценка и класиране ще се отстранява и ценово предложение, което съдържа цена 0,00 лв.

Участниците следва да предложат за всеки показател цена различна от 0,00 лв.

В крайната цена по всички показатели, която предлага участникът следва да са включени всички разходи по изпълнението на услугата, в това число разходи за възнаграждения, осигуровки на служителите, които ще бъдат пряко ангажирани в изпълнението, разходи за работно облекло, транспортни разходи, разходи за материалите, с които ще се извършва почистването- почистващи материали, дезинфектанти, метли, лопати, пликове за смет, кърпи за миене и почистване на прах, гъби, техническо оборудване и др., като изброяването не е изчерпателно.

***ЗАБЕЛЕЖКА:***

**Сборът от цената по показател Ц1 умножена по 24 за целия период на договора , плюс сбора от единичните цени за всяка дейност по показател Ц2, умножени по 4 пъти, отговарящи на кратността за извършване за целия период на договора, съгласно посоченото в Техническата спецификация, плюс единичната цена по показател Ц3, умножен по 14 пъти, отговарящи на кратността за възлагане за целия период на договора, която не следва да е по-малко от седем пъти годишно не следва да надхвърля максималната прогнозна стойност на поръчката.**

**Комисията ще направи проверка на офертата, предложена от всеки участник по описания начин и при надхвърляне на максималната прогнозна стойност ще се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.**

# ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1.**Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (*три процента*) от максималната прогнозна и допустима стойност на договора.

**2.**Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на НИП:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

IBAN: BG11 BNBG 9661 3300 1741 01

BIC: BNBGBGSD

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, и валидна най-малко 25 месеца от датата на сключванена договора.

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 25 месеца от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ vІ**

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**1. Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:

**1.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**1.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**1.3.** Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Срок на валидност на офертите – до 01.03.2019 г. вкл.

**2. Съдържание на офертата:**

Офертата следва да съдържа:

**2.1.** Представяне на участника – ***Приложение № 1***;

**2.2.** Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява-

***Приложение № 2;***

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**2.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

**2.5.** Техническо предложение, съдържащо:

**а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – ***Приложение № 3***

**в)** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - ***Приложение № 4***;

**г)** декларация за срока на валидност на офертата -  ***Приложение № 5;***

**д)**Декларация по чл.47, ал.3 ЗОП- ***Приложение № 11;***

**е)** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**2.6.** Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП ***- Приложение № 6;***

**2.7.** Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП ***- Приложение № 7;***

***2.8. Декларация*** за подизпълнител – ако е приложимо ***– Приложение № 8;***

***2.9***. Декларацияза съгласие за подизпълнител – ако е приложимо ***– Приложение №9;***

**2.10.** Ценовото предложение - ***Приложение № 10;***

**2.11.** Опис на представените документи;

***Забележка:***

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел.поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

**3.** Подадените оферти в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” №14, деловодство, се завеждат във входящ регистър.

**4.**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

# РАЗДЕЛ VІI

# РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложение. Заседанието на този етап от работата на комисията е публично и могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор.При установяване на несъответствие в данните, непълнота или противоречие, комисията изпраща протокол до участниците, в който се определя срок от пет работни дни за отстраняване на констатираните нередовностите. На този етап комисията може да проверява достоверността на декларираните данни и обстоятелства в Заявлението за участие– Приложение № 2 по отношение на лично състояние и критерии за подбор.

На следващ етап комисията разглежда документите от техническото предложение на допуснатите участниции извършва проверка на съответствие на предложението за изпълнение с техническите спецификации на възложителя. При установяване на несъответствие или непълнота на техническото предложение, при несъответствие на предложените дейностис техническите спецификации на възложителя, комисията предлага за отстраняване участника и не го допуска до следващия етап.

Комисията разглежда ценовото предложение на допуснатите участници. Извършва проверка за съответствие на съдържанието с изискванията на възложителя, както и за липса на аритметична грешка. При установяването на несъответствия и/или аритметични грешки при изготвяне на ценовото предложениеучастникът не се допуска до оценка и класиране.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

***Приложение № 1***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail: адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, адрес и ЕГН

Трите имена, адрес и ЕГН

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ………………………

Име и фамилия …………………………..

Подпис на лицето (и печат) …………………………

***Приложение № 2***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

В обществена поръчка с предмет:

„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ЕИК /БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представляваноот**.................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата и ги приемаме.

**2.**Посочените данни, относно личното състояние и критериите за подбор отговарят на заложените изисквания от страна на Възложителя..

Декларираме, че:

**3.1. Изисквания за личното състояние:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Отговор:*** |
| 1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим   Представляваното от мен дружество е контролирано пряко и/или косвено от лице,  регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим  Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.  2. Като представляващ участника са налице основанията по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на противозаконно придобито имущество  3. Свързано лице съм с друг участник по смисъла на § 1,т. 45 от ДР на ЗОП  . | [] Да [] Не  [] Да [] Не  [……..]  *(посочва се юрисдикцията с преференциален данъчен,в която е регистрирано контролиращото лице)*  [чл. 4, т. …. Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици]  (посочва се изключението по в което попада)\*  *\*Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано пряко и/или косвено от лице,*  *регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*  [ ] Да [ ] Не  [ ] Да [ ] Не |

**3.2. Технически и професионални способности:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| Само за ***обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[1]](#footnote-2) икономическият оператор е извършил следните основни дейности от посочения предмет на поръчката:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[2]](#footnote-3): В описанието освен дейността посочете разгърната застроена площ на обекта, на който е извършвана дейността. | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на** качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.  Ако „да” посочете № на документа,дата на издаване, сертифициращ орган и до кога е валиден документа **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**4. Подизпълнители:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Отговор:*** |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнители  Подизпълнител/и ще бъде/бъдат  Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде  Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | [] Да [] Не    [……]  посочва се наименование на подизпълнителя  [……]\* *(*посочвасенаименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)  \**да се използва колкото пъти е необходимо*  [……]\* *(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)*  \**да се използва колкото пъти е необходимо* |

**5.Използване на чужд капацитет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка? | []Да []Не |

***(В случай, че участникът ще използва подизпълнители следва да се представи отделно за всеки от посочените подизпълнители надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в което се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.), както и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.***

***(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)***

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предоставим актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от възлагането, както и доказателства за съответствието ни с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Към настоящото Заявление за участие прилагаме:**

1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**

*Дата:…………2019 г. Подпис и печат*

*(име) (длъжност)*

***Приложение № 3***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет:

„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**от**

Участник: .................................................................................................................... *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: .........................................................., Тел.: .............., факс: ............., ЕИК /БУЛСТАТ ................................,

Представлявано от .......................................................*(собствено, бащино, фамилно име, длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на възлагане на обществената поръчка и изискванията на възложителя за изпълнението на услугата предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Ежедневно почистване на двете административни сгради на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи, като ще се извършват следните дейности:

1. Почистване на подове с твърди настилки /гранитогрес, теракот, ламиниран паркет/:

* влажно забърсване с препарати, предназначени за съответния вид настилка – ежедневно;
* основно машинно измиване на гранитогрес, теракот и ламиниран паркет – два пъти годишно;

1. Почистване на мебели /бюра, маси, шкафове, рафтове, врати, первази, ел. ключове и др./:

* влажно забърсване на всички открити части – ежедневно;
* със специализиран препарат – два пъти седмично;

1. Почистванена текстилни тапицерии (мека мебел и столове):
   * прахосмукиране – веднъж седмично;
   * основно изпиране – два пъти годишно;

4. Почистване на сервизни помещения (WC):

* измиване, дезинфекция и ароматизиране със специализирани препарати (под, тоалетна чиния, писоар, мивка) – ежедневно съгласно изготвен график през един час. Графикът ще бъде предоставен на възложителя не по-късно от три работни дни след подписване на договора;
* основно измиване на фаянсови стени и санитария – два пъти годишно;

5. Основно почистване на прозорци /стъкла и дограма/ – четири пъти годишно;

6. Почистване и хигиенизиране на учебните зали и сервизните помещения през целия ден – преди и по време на учебните занятия и след тяхното приключване.

**7.** Снегопочистване на общата площ 1100 кв.м. на дворните площи и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда до 09:00 часа на съответния ден;

* Декларираме, че разполагаме с необходимата специализирана техника за извършване на почистването, снегопочистването и снегоизвозване.

**8.** Услугата, която ще предоставим включва и дейности по:

* изпразване на кошчета за битов отпадък и санитарни кофи – ежедневно;
* изпразване на кошове за разделно събиране на отпадъци и разделно изхвърляне в обособени за тази цел контейнери
* почистване на външни пепелници на обособените за тютюнопушене места – ежедневно;
* измиване на чаши и чинии в канцелариите – ежедневно;
* измитане и събиране на паднали от дърветата листа на прилежаща дворна площ между двете сгради и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда – ежедневно;
* почистване на настолни компютри и офис–техника със специализиран препарат – два пъти месечно;
* специализирано почистване на книжни носители в архив и библиотека – два пъти годишно;
* ръчно почистване от прах и паяжини на климатици в работни помещения;

9. Заявяваме, че ще доставяме и зареждаме ежедневно с тоалетна хартия и течен сапун санитарните помещения.

10. Декларираме, че персонала, който ще извършва ежедневното почистване ще бъде от ........ броя служители, които ще бъдат разпределени по следния начин:

……………………………………………………………………………………………………………….

(*УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДЛОЖИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТАТА НА ПЕРСОНАЛА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ДЕЖУРНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ)*

11. Декларираме, че всички задължения, произтичащи от отношенията ни с нашия персонал са единствено за наша сметка. Декларираме, че поемаме пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на нашите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.

12. Предлагаме да изпълним услугата за срок от 24 месеца, считано от датата на подписване на договор.

13. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

14. Декларираме, че ще осигурим за наша сметка необходимите инструменти и материали за почистване, тоалетна хартия, течен сапун, торби за смет, дезинфектиращи и почистващи препарати, съответстващи на изискванията на Възложителя.

15. Декларираме, че почистването ще се извършва с препарати, предназначени за съответната мебел или подово покритие.

16. Декларираме, че влаганите почистващи материали са безопасни за човешкото здраве и околната среда и отговарят на нормативните изисквания за безопасност, етикиране и опаковка.

17. Декларираме, че в случай на заявка на Възложителя за извършване на снегоизвозване ще реагираме най-късно до следващия работен ден.

18. Декларираме, че изпълнението на дейностите, които ще се изпълняват по заявка на Възложителя, ще се извършват след предварително съгласуван с Възложителя график, който може да обхваща и дните за междуседмична почивка (събота и неделя).

18. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора за възлагане ще представил изискуемата гаранция за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора.

Дата:…………2019 г. Представляващ:………………………

(трите имена, подпис и печат)

***Приложение № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Почл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП**

**Засъгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният /ата/: ................................................................................................................,

*(собствено, бащино, фамилно име)*

в качеството си на ................................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и го приемам без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към обявата за подаване на оферти.

**Дата: .............................. Декларатор: ......................**

*/подпис и печат/*

***Приложение № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: ....................................................................................................,

*(собствено, бащино, фамилно име)*

в качеството си на ........................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

съм съгласен валидността на нашата оферта да бъде със срок до 01.03.2019 г.

**Дата: .............................. Декларатор: ....................**

*/подпис и печат/*

***Приложение № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ 1**

**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

от………………………………........................................………...…………….......ЕГН...............……...….............., с постоянен адрес:…………………………………………………………

в качеството си на ……………….............................(*изписва се длъжността*) на …………

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………… със седалище и адрес на управление:……………………………………………………………….., участник в процедура по Глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане наобщественапоръчка чрез събиране на оферти с обявас предмет: „Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи“

***ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ***:

Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* запрестъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* запрестъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държавачленка или трета страна.

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, въввръзка с участието ми в общественатапоръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***Забележка:***

*1. Декларацията се подписва от лицата, коитопредставляват участника.*

***Приложение № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ1**

**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

От……………………………….................................................………...……………............... ЕГН...............……...….............., с постоянен адрес:……………………..……………………

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………………...

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:………………………………………………………….. участник в процедура по Глава двадесет и шеста от ЗОП, за възлагане наобщественапоръчка чрез събиране на оферти с обявас предмет: „Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

***ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ***:

1. Представлявания от мен участнк:……………………………………..….

|  |  |
| --- | --- |
| Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен | а) Няма.  б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение.  в) Има, установен акт, които не е влязъл в сила.  г) Размерът2 на платенитедължимиданъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последнатафинансова година.  ***(ненужното се зачертава)*** |
| Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП | а) Предствлявания от мен участник не е участвал впазарниконсултации и/или не е участвал в подготовка на общественапоръчка.  б) Предоставянето на пазарниконсултации и/или участието в подготовката на общественатапоръчка на представлявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал.5 от ЗОП.  ***(ненужното се зачертава)*** |

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***Забележка:***

1. *Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява Участника, когато участникът се представлява от повече от едно лице.*

*2. В този случай е необходимо да бъде доказан размерът на задълженията*

***Приложение № 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**(***ако е приложимо***)**

За участие на подизпълнители в обществената поръчка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | | |  | | ЕГН | | |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | | |  |  | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | |  | | | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет:„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участникът |  | | | | | | | , който представлявам | | | | | | |
|  | *(наименование на участника)* | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. При изпълнението на горната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | *(ненужното се зачертава)* | | | | | | | |
| 2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(наименование на подизпълнителя/ите)* | | | | | | | | | |
| които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата като такива; | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо | | | | | | | | | | | | |  | на сто от |
| от общата стойност на поръчката, в т.ч.: | | | | | | | | | *(дял в проценти)* | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | |  | | | | | | | | ще бъде | |  | на сто от |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | | | *(дял в проценти)* | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | | | |  | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | | |  | | | ще бъде | | | | |  | | на сто от |
|  | | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | *(дял в проценти)* | | | | | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | | | |  | | | | | |
| 4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | | | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2019г** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие на подизпълнител

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаниятата | | | | |  | | ЕГН |  | |
|  | | | | | *(трите имена на декларатора)* | |  |  | |
| в качеството си на | | | |  | | | | | | |
|  | | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на | |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет: „„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. В качеството ми на представляващ на | | |  | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | |
| съм съгласен да участва като подизпълнител на | | | |  |
|  | | | | *(наименование на подизпълнителя)* | |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните: | | | | | |
|  | | | | | |
| *(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)* | | | | | |
| 3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. | | | | | |
| 4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в процедурата приложено представяме следните документи: | | | | | |
| **-** |  | | | | |
| **-** |  | | | | |
| *(списък на приложените документи)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2019 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение №10***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО**

**ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет:„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи“

**ОТ**

Участник: …................................................................................................................. *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, Адрес: …......................................................., Тел.: …..........., факс: ….........., ИН по ДДС: …..........., ЕИК по БУЛСТАТ ….............................,

Представлявано от …....................................................*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, с посочения по-горе предмет, сме съгласни да изпълним услугата предмет на настоящата поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

***Таблица № 1 за дейностите, които се извършват ежедневно, веднъж седмично или веднъж месечно и включени в ценообразуването по Показател Ц1 от Методиката на месечна цена за комплексно почистване***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране** | | Мерна единица за количество/обем работа | | Количество | Периодичност |
| **1.** | **Почистване на работни помещения, зали, коридори, фоайета, стълбища и прилежащи площи, което включва:** |  |  |  |  |
| 1. Почистване, чрез влажно забърсване на твърди подови настилки /гранитогрес, ламиниран паркет, теракот/. | 38 - Работни помещения  9 - зали | Кв.м. | 1550. | Ежедневно |
| 2. Изхвърляне на и почистване на кошове, включително поставяне на торби за смет в работните помещения и зали. | 38 - Работни помещения  9 - зали | Кв.м. | 1550 | Ежедневно |
| 3. Почистване на прах върху работни бюра, маси, шкафове, врати, первази, рафтове, ел. ключове в работните помещения и зали. | 38 - Работни помещения  9 - зали | Кв.м. | 1550 | Ежедневно |
| 4. Ръчно измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фоайета (гранитогрес, теракот) | коридори, стълбища и фоайета | Кв.м. | 400 кв.м. | Ежедневно |
| 5. Почистване на асансьор – влажно забърсване на под и стени. | 1 брой асансьор | Кв. м. |  | Ежедневно |
| 6. Ръчно измитане и оборка на общи и прилежащи части на сградите. /осъществява се според сезона/ | 1. тротоари – 2 броя  2. Дворно място | Кв. м. | обща площ -1210 кв.м | Ежедневно |
|  | 7. Изхвърляне и почистване на битов отпадък от кофи и пепелници, поставени в дворните площи. | 7 броя |  |  | Ежедневно |
| **2.** | **Почистване и хигиенизиране на сервизни помещения.** |  |  |  |  |
| 1. Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:   1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2. Основна обработка два пъти дневно и периодично обслужване през работното време на интервал от 2 часа; 3. Изхвърляне на отпадъци; 4. Зареждане с тоалетна хартия и сапун, както следва:    * + Тоалетна хартия, 3-пластова, целулозна или избелена, ароматизирана, мин. 80 гр. тегло на ролка, удобна перфорация, лесно разтворима във вода, мека и здрава;      + Наливен сапун, обикновен в туба по 5 литра за наливане в поставени на място дозатори. | 13 броя сервизни помещения | Кв. м. | 175 кв.м. | Ежедневно и контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Почистване на сняг и лед, което включва:**   1. Почистване на сняг и лед пред входовете на сградите и дворните площи; 2. Почистване на сняг и лед от три броя служебни паркоместа, находящи се на ул. Екзарх Йосиф. 3. Почистване на ледени висулки от козирки и покриви на сградите; 4. Разпръскване на сол, луга и/или подходящи препарати против заледяване;   \* Дейностите се осъществяват според сезона, | 1. Тротоари – 2 броя;  2. Дворно място;  3. Парко-места ; | Кв. м. | 1100.00 кв.м. | Ежедневно при снеговалеж и заледяване и контрол върху състоянието в рамките на целия работен ден през 2 часа. |
| 3. | Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат в работни помещения и зали. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. | Веднъж седмично |
| 4. | Почистване на тапицерии (текстилни и кожени), което включва:   1. Прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2. Почистване със специализиран препарат за кожени тапицерии; | Брой столове 300бр.текстилна тапицерия  60бр. кожена тапицерия |  |  | Веднъж месечно |
| 5. | Почистване на стъклени витрини и врати. | 4 броя витрини  16 броя врати |  |  | Веднъж седмично |
| 4. | Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения. | 13 броя сервизни помещения | Кв.м. | 443 кв.м. | Веднъж месечно. |
| 6. | Почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали със специализирани препарати за дърво. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. | Веднъж месечно. |

**Предлаганата месечна цена за описаните в Таблица № 1 дейности е в размер на …………..(с думи) лв., без ДДС.**

***Таблица № 2 За периодично извършвани дейности ,възлагани от Възложителя и включени в ценообразуването по Показател Ц2 от Методиката.***

***Предлагат се единични цени за всяка дейност.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Периодични дейности по почистване – веднъж седмично | | |  | | Единични цени за еднократна дейност |
| 1. | Измиване на прозорци и витрини,стъклени козирки и остъклен панорамен асансьор. | Прозорци – 110 бр., 4 броя витрини (300 кв.м.), Асансьор – 1 бр. (21 кв.м.) | Кв.м. | Обща площ: 321 кв.м. |  |
| 2. | Машинно почистване на твърди подови настилки /гранитогрес, теракот/ | 420 кв.м. | Кв.м. | 420 кв.м. |  |
| 3. | Машинно изпиране на текстилни тапицерии на столове. | Брой столове – 300 бр. |  |  |  |
| 5. | Ръчно почистване на климатици в работни помещения и зали. | 65 бр. климатици | Бр. | 65 бр. |  |
| 6. | Почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали със специализирани прапаратиза дърво. | 38- Работни помещения  9- зали  стълби и коридори | Кв.м. | 1550 кв.м. |  |
| 7. | Специализирано почистване на архив и библиотека. Почистване от прах на книжни носители | Библиотека в Учебно- информационен център и архив | Кв.м. | 200 кв. м. |  |

**Предлагана цена като сбор от единичните цени за еднократно предоставена дейност ……………………(с думи) лева без ДДС.**

**Таблица № 3**

***За периодично извършвани дейности,възлагани от Възложителя и включени в ценообразуването по Показател Ц3 от Методиката.***

***Предлагат се единични цени***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Снегоизвозване:** | Кв.м. | **При изрична заявка от възложителя в рамките на зимния сезон.** | **Единична цена за еднократно извършване** |
|  | Снегоизвозване на цялото натрупано количество сняг от дворните площи на сградите. | Дворно място с обща площ: 1100 кв.м | **Максимум 7 /седем/ пъти за цялото действие на договора** |  |

**Предлагана единична цена за еднократно предоставена дейност ……………………(с думи) лева без ДДС.**

Забележка

***Цените се предлагат без ДДС, в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая***.

1. Предложените от нас цени са окончателни и неподлежат на преразглеждане за срока на договора, освен ако се променят в по-нисък размер. В цената са предвидени всички разходи за изпълнението на поръчката.

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на възложителя, посочени в обявата и приложението към нея за възлаганена настоящата обществена поръчка.

3. Наясно сме, че дейностите, посочени в Таблица № 2 могат да се заявяват по единично в зависимост от необходимостта на Възложителя.

Съгласни сме при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Дата: ..................... Подпис: ....................................

гр. ........................................ (име, длъжност, печат)

***Приложение №11***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/.....................................................................................................

в качеството ми на …................................................................. (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: …......................................................................... – участник във възлагане на обществена поръчка, с предмет:„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”**,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими за изпълнение науслугата.

**Дата:….................2019г. Декларатор: ….............................**

**Приложение № 12**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА УСЛУГА**

Днес, ................. 2019 г., в гр. София , между:

**НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО,** с адрес:гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, ЕИК 131177220, представляван от Петя Гегова - заместник-директор и възложител по чл.7, ал.1 от ЗОП и на основание Заповед РД-00-25/03.07.17 г. на директора на НИП, и Василена Йорданова, директор на дирекция „ФБСД“ и главен счетоводител, наричани по-нататък в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

……………………………………………………………………………………., с ЕИК ......................., представлявано от ………………………………………….., в качеството си на ……………….наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Протокол № ..... на комисията, назначена със Заповед № ........на Възложителя за отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите предложения за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи“, се сключи настоящия договор за следното:

## *І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА*

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи“ с доставяне на необходимите консумативи,** като отделните видове дейности са подробно описани в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към договора,наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставяуслугитев съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Техническото си, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения с № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3(три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*).

***ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф”№14.

***ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ*.**

**Чл. 6.**(1)За предоставянето на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база цените за месечната комплексна услуга и цените за дейностите, които се възлагат периодично, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 69 930,00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и тридесет лева) лв. ***без ДДС,***(наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, разходите на подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените по ал.1за предоставяне на месечна комплексна услуга и периодично възлагани услуги, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети/приемо-предавателни протоколи – в срок до 10 работни (десет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния месец.

**Чл. 8.** Всяко плащане по този Договор, се извършва след представяне на отчет/приемо-предавателен протокол за предоставените услуги засъответния период от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура в оригинал за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** (1)Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10**(1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет/приемо-предеветелен протокол за изпълнението на съответната част от услугите или за съответния период или дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета/приемо-предавателния протокол и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10работни (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

***ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от максималната допустима стойност на Договора без ДДС, а именно …… (………………………) лева„**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2)Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следнатабанкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Получател: **Национален институт на правосъдието**

Банка: **БНБ**

IBAN: **BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**

BIC: **BNBGBGSD**

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,при наличието на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15.** (1)Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2)Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок,както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет)дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

***V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ***

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на настоящия договор списък с имената на лицата, които ще извършват ежедневните и периодични дейности по комплексно почистване. При настъпване на промени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя актуален списък в срок от 3 (три) дни.

3. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчети и информация за използваните продукти и материали в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

4. да предоставя възложената услуга за снегоизвозване в срок най-малко от един работен ден, считано от датата на получаване на заявката;

5. да предоставя възложените услуги за извършване на периодични дейности в зависимост от определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, включително и през дните на междуседмична почивка /събота и неделя/;

6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор

11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител,ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получаваот ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/приемо-предавателни протоколи, информация за използваните продукти и материали за почистване;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчет, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от отчетите / приемо-предавателните протоколипри наличие на уговореното в чл. 28 от Договора.

**Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен периоди от отчетите/приемо-предавателните протоколи за обема и вида на предоставените за съответния период услуги;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

***VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО***

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен месечен период се документира с отчет/приемо-предавателен протокол, който се изготвя и подписва от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се представя на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които спри подписването му без забележки, приемат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отчетите се съставят в два оригинални екземпляра по един за всяка от страните по договора.

**Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лице/лица, има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение на Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налагасанкция, съгласно Договора.

***VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ***

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от ценатаза съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи плащането за периода, в който изпълнението е било некачествено, както и да удовлетвори вземанията си за неустойки от предоставената гаранция за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5 (пет на сто) от неизпълнената част от Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

***VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА***

**Чл. 34.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2.когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 35.**(1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (два) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39.** (1)Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2)При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 41.** (1)Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2. или 3.страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички (негови/нейни) поделения, контролирани от (него/нея) фирми и организации, всички (негови/нейни) служители и наети от (него/нея) физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна.Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 45.** (1**)** Никоя от страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два)дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 47.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 48.** Този Договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор се състои от ………….. (…) страници и е изготвен и подписан в ........ (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)