



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

### ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието”**

#### **В две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", и други проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ)

**Обособена позиция № 2** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, медицински застраховки и съпътстващи дейности, за нуждите на Националния институт на правосъдието”, свързани с изпълнение на дейността му, съгласно Закона за съдебната власт “

**одобрена с Решение № 38-02-2/18.02.2019 г. на заместник-директора на НИП (на основание заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП)**

**гр. София,  
февруари 2019 година**



## СЪДЪРЖАНИЕ:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ
III.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
IV.	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
V.	КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ.
VI.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП
VII.	ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ
VIII.	ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
IX.	ДРУГИ УСЛОВИЯ
X.	ОБРАЗЦИ
	<p>1. Образец № 1 – Образец на ЕЕДОП за попълване в информационна система за еЕЕДОП - <a href="https://ec.europa.eu/tools/esp/">https://ec.europa.eu/tools/esp/</a>;</p> <p>2. Образец № 2 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката;</p> <p>3. Образец № 3 – Образец на декларация за срок на валидност на офертата;</p> <p>5. Образец № 4 – Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;</p> <p>6. Образец № 5 – Образец на ценово предложение;</p> <p>9. Образец № 7 – Проект на договор, обособен в отделен файл, неразделна част от настоящата документация;</p>



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Предмет и обхват на обществената поръчка

1.1., Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието”

1.2. Предметът на обществената поръчка обхваща предоставянето на следните услуги:

- а. извършване на резервации и осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, по заявка на Възложителя;
- б. осигуряване на хотелски резервации в чужбина, по заявка на Възложителя;
- в. осигуряване на медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития.

### 2. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Обособени позиции.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

а. **Обособена позиция № 1** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", и други проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ) с прогнозна стойност 180 497,00 лв. /сто и осемдесет хиляди четиристотин деветдесет и седем лв./ без ДДС по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” и до 49 000,00 /четиридесет и девет хиляди лв/ лв. без ДДС по други договори за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проекти по процедура BG05SFOP001-3.002.

б. **Обособена позиция № 2** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, хотелско настаняване, медицински застраховки и съпътстващи дейности, за нуждите на Националния институт на правосъдието, свързани с изпълнение на дейността му съгласно Закона за съдебната власт” с прогнозна стойност 29689,84/двадесет и девет хиляди шестстотин осемдесет и девет лв. и осемдесет и четири ст./ лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 259 186.84/лв. без ДДС, изчислена по реда на чл. 21, ал.8 от ЗОП и е за период на изпълнение 14



/четиринадесет/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете обстоятелства настъпи първо.

*Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя и възлага при условие, че са налични финансови средства по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, както и ако бъдат сключени и бъде получено финансиране по други договори за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ).*

*Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя и възлага при условие, че са налични финансови средства и в бюджета на НИП.*

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 229 497,00 /двеста двадесет и девет хиляди, четиристотин деветдесет и седем/ лв. без включен ДДС. Същата се възлага като част (обособена позиция) от обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието” в две обособени позиции:

**а. Обособена позиция № 1** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", и други проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ) с прогнозна стойност 180 497,00 лв. /сто и осемдесет хиляди, четиристотин деветдесет и седем лв./ без ДДС по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” и до 49 000,00 /четиридесет и девет хиляди лв/ лв. без ДДС по други договори за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проекти по ОПДУ, които възлизат на **обща стойност от 229 497,00 /двеста двадесет и девет хиляди, четиристотин деветдесет и седем/ лв. без ДДС.**

**б. Обособена позиция № 2** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, хотелско настаняване, медицински застраховки и съпътстващи дейности, за нуждите на Националния институт на правосъдието, свързани с изпълнение на дейността му, съгласно Закона за съдебната власт” с прогнозна стойност 29 689,84 /двадесет и девет хиляди шестстотин осемдесет и девет лв. и осемдесет и четири ст./ лв. без ДДС.

**ВАЖНО ! По отношение на Обособена позиция № 1 (при прогнозна стойност възлизаща на 229 497,00 /двеста двадесет и девет хиляди, четиристотин деветдесет и седем/ лв. без ДДС), Възложителят поставя възлагането им под условие, че са налични финансови средства по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението,**



предоставяно от НИП”, както и ако бъдат сключени и бъде получено финансиране по други договори за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ).

Общата стойност на обществената поръчка по двете обособени позиции е в размер общо на 259 186.84 (двеста и петдесет и девет хиляди, сто осемдесет и шест лв. и осемдесет и четири ст.) лева без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 229 497, 00 /двеста двадесет и девет хиляди четиристотин деветдесет и седем/ лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2 – 29 689, 84 /двадесет и девет хиляди шестстотин осемдесет и девет лв. и осемдесет и четири ст./ лв. без ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и стойността на обособената позиция, възложена по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1 представлява 88.55 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 представлява 11.45 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 2 възлиза на обща сума 29 689,84 /двадесет и девет хиляди шестстотин осемдесет и девет лв. и осемдесет и четири ст./ лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 2 ще се възложи по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 ЗОП.

### **3. Срок и място на изпълнение обществената поръчка**

**3.1.Срокът за изпълнение** на обществената поръчка е до 14 (четирнадесет) месеца, считано от датата (не по-рано от 01.04.2019 г.) на сключване на договора с Изпълнителя, но не по-късно от приключване на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” или други договори за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проекти финансирани от ОПДУ или до изчерпване на максималната стойност от 229 497,00 без ДДС (което от двете събития настъпи първо). Посоченият срок може да бъде удължаван при удължаване на срока на изпълнението на проект „Иновативни продукти и услуги в





обучението, предоставяно от НИП” или сключване на други договори за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проекти по ОПДУ. В случай на промяна в продължителността на изпълнението на дейностите по Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017 г., приключване на други договори за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проекти по ОПДУ или удължаване на тяхната продължителност, Възложителят уведомява Изпълнителя в 15-дневен срок за направената промяна.

**3.2. Място на изпълнение** - Самолетните билети/ваучерите за хотелско настаняване/медицинската застраховка, се предоставят по електронен път на електронен адрес, посочен в договора с Изпълнителя или на място, на хартиен носител – в сградата на Националния институт на правосъдието, с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” №14. Доставка на хартиен носител се извършва в рамките на 1 (един) работен ден от издаването на документите, а при необходимост от спешно пътуване и в по-кратък срок. Разходите за доставянето са за сметка на Изпълнителя.

#### **4. Начин на плащане**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява с подкрепата на ОП „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос №3, процедура BG05SFOP001-3.002, по начинът, описан в Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017 г. за изпълнение на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП” или други договори за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти от същата оперативна програма.

Възложителят ще заплаща извършването на съответните услуги след приключване на съответното обучение, в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на всички изискуеми документи и приемане на работата.

**5.** Документация за участие в процедурата не се закупува. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до нея в „Профил на купувача“ на адрес: [www.nij.bg](http://www.nij.bg)

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания за участие:**

**1.1.** В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**1.2.** Всеки участник може да участва само за обособена позиция № 1.

**1.3.** Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат



да извършват. Не се изисква нотариална заверка на пълномощното, но то трябва да бъде представено в оригинал. Ако това е невъзможно, прилага се нотариално заверено копие.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

**1.4.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.4.1.** Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението, пред възложителя за целите на обществената поръчка.

**1.4.2.** Участниците в обединението следва да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка.

**1.5.** Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

**1.6.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.8.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

## **2. Изисквания за участие в процедурата, свързани с личното състояние на участниците и с ограниченията, произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

**2.1.** В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както следват:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна; /чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП/;

**2.1.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по



акт, който не е влязъл в сила; /чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП/;

**2.1.4.** за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; /чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП/;

**2.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; /чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП/;

**2.1.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; /чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП/;

**2.2.** *Основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.* Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП, лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи са, както следват:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;





ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП и чл.40, ал.1, т.3 от ППЗОП, основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 /чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП/ се отнасят и за лицата, различни от посочените по-горе, чийто статут им позволява да влияят върху дейността на участника, по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите, за членовете на управителните и надзорните съвети. Всеки участник е длъжен да посочи тази категория лица в нарочен списък /както е указано в настоящата документация/, когато по отношение на него такива лица съществуват.

**2.3.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

**2.4.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани лица, за които са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

**2.5.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани лица, представляващи и/или участващи в управлението на участника, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**2.6.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, може да докаже, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

**2.7.** Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП се прилагат до изтичане на срокове, посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

**2.8.** Основанията по т.2 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно когато се позовава на капацитета на трети лица.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците трябва да отговарят на следните критерии за подбор:

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**1.1.** Участникът трябва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.



**Забележка:** На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

**Изисквано минимално ниво:** Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. При чуждестранни участници, ако такова лице бъде избрано за изпълнител, то следва преди сключване на договора за възлагане да бъде регистрирано в Националния туристически регистър, съобразно разпоредбите на чл. 62 и 63 от Закона за туризма.

**1.2.** Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да членува или да е акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт);

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверено копие от документ, удостоверяващ членството или акредитацията на участника в International Air Transport Association (IATA) за продажба на самолетни билети.

Възложителят ще приеме еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

При наличие на участници, които за чуждестранни лица, те следва да са вписани в съответния аналогичен търговския и/или професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Забележка:** На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

**Изисквано минимално ниво:** Членство или акредитация на агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт).

**1.3.** Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има сключена застраховка по смисъла на чл. 97 от Закона за туризма или еквивалентна/за чуждестранните участници/ за срока на изпълнение на договора.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 ЗОП, участниците доказват поставеното минимално изискване с копие на валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” или застраховка "Отговорност на търговеца, улесняващ предоставяне на свързани туристически услуги" в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна, съгласно законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

В случай, че участник е туристически агент, за който изискуемата застраховка не е задължителна по смисъла на Закона за туризма, същият следва да декларира, че услугите, които продава или предлага за продажба са изготвени от туроператор/и или търговец/и, улесняващ/и предоставяне на свързани туристически услуги, притежаващи съответната задължителна застраховка.



**Забележка:** На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

**Изисквано минимално ниво:** Да притежава задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” или застраховка "Отговорност на търговеца, улесняващ предоставяне на свързани туристически услуги" в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна.

За туристическите агенти – списък на туроператорите и търговците, с които имат договорни или други отношения за продажба или предлагане за продажба на туристически услуги, ведно с заверени копия на сключените от тях задължителни застраховки.

## 2. Технически и професионални способности

**2.1.** Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус”, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети. Системата трябва да осигурява пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверени копия от валидни документи, удостоверяващи оторизация на участника за работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус”, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

**Забележка:** На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

**Изисквано минимално ниво:** Право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез поне една от глобалните резервационни системи.

**2.2.** Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна международна система.

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверено копие от документ, удостоверяващ оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна международна система.

Участникът може да представи и документ - разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.

**Забележка:** На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

**Изисквано минимално ниво:** Оторизация за работа със системата BSP или еквивалентна международна система.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – в отделен обособен файл, неразделна част от документацията за участие.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП.

### 1. Общи условия:

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта на хартиен носител, изготвена на български език.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Не се допуска представяне на варианти. При наличие на варианти, участникът се отстранява.

1.3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Непредоставянето на цялата изисквана информация или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията, е основание за отстраняване от процедурата.

1.4. Всички документи, за които не са представени оригинали /когато е допустимо/, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника. В оригинал се представят всички документи, които възложителят изисква като част от заявлението и офертата, както и информацията, попълвана по образец на възложителя.

1.5. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени, и в превод на български език.

1.6. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка изготвя документите в съответствие с чл.39 от ППЗОП и съгласно изискванията на Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**Национален институт на правосъдието**  
**гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” №**  
**ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с**  
**предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проект № BG05SFOP001-3.002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИИП”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд приоритетна ос. № 3, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", по Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.9.2017 г.*



чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието" и други проекти, финансирани по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ).

.....  
**Наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

**3. Опаковката по т. 2** трябва да съдържа, както следва:

**3.1. Заявление за участие, което включва следните документи:**

**3.1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно *Образец № 1* - Образец на ЕЕДОП за попълване в информационна система за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd> в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за третите лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката /оригинал/. Участникът предоставя информация относно подизпълнителите и третите лица.

***Електронният ЕЕДОП се попълва се съобразно следните указания:***

**3.1.1.1.** ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид. Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с е-ЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори” на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно е-ЕЕДОП, достъпни съответно на адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) и [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**3.1.1.2.** Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):  
Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>





Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (\*.xml и \*.pdf) на компютъра си, тъй като форматът \*.xml позволява повторно редактиране на документа.

и: Единствено изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес: [r.stoimenova@nij.bg](mailto:r.stoimenova@nij.bg). В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че деклариранията обстоятелства са едни и същи.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.***

### **3.1.1.3. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация в раздел X се предоставя Образец № 1 на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с квалифициран електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.



След попълване на образеца същият се запамята във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес: [r.stoimenova@nij.bg](mailto:r.stoimenova@nij.bg).

#### **3.1.1.4.** Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, формата, в която се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

**3.1.2.** Към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

**3.1.3.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо).

### **3.2. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал/.

**3.2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - съгласно образеца *Образец № 2* от раздел X от настоящата документация /оригинал/. Участникът представя концепция/описание/предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразно заложените минимални изисквания в Техническата спецификация и евентуално включващо предложение за допълнителни услуги, съобразно заложените критерии в методиката за оценка.

**3.2.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно образеца *Образец № 3*, Раздел X от настоящата документация /оригинал/.

**3.2.4.** Декларация за срока на валидност на офертата - съгласно образеца *Образец № 4*, Раздел X от настоящата документация /оригинал/.

**3.2.5.** Декларация в оригинал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /по образец, инкорпорирана в образеца на Предложение за изпълнение на поръчката /.

### **3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“ от..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка).В**



плика се поставя ценовото предложение на участника /оригинал/, съгласно *Образец №5* от Раздел X от настоящата документация и съгласно указанията и забележките в тях.

### **3.4.Опис на представените документи, подписан от участника /оригинал/.**

#### **4. Подаване**

**4.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска/куриерска услуга, с препоръчана поща, с обратна разписка. За представяне на документите не се изисква нотариална заверка на подписа на пълномощното.

**4.2.** При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредният номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

**4.3.** Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка, или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

**4.4.** Офертите трябва да се представят в Националния институт на правосъдието, с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, деловодство, всеки работен ден от **9.00ч. до 13.00ч. и от 13.30ч. до 17.30 ч.**

**4.5.** Краен срок за представяне на офертите – до **17:30** часа на деня, посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

### **5. Указания за попълване на ЕЕДОП.**

#### **5.1.Общи указания**

**5.1.1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**5.1.2.** Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**5.1.3.** В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

**5.1.4.** Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП.



Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**5.1.5.** Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

## **5.2. Деклариране на обстоятелствата относно личното състояние и доказване при условията на чл.67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП**

**5.2.1.** Деклариране на обстоятелствата относно личното състояние на участника става като се попълни част III от ЕЕДОП.

**5.2.2.** Декларират се обстоятелства свързани с наличие или не на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/, вкл. и за престъпление, аналогично на горепосочените, но установено в друга държава членка или трета страна;

### **При отговор „Да“ участникът посочва:**

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

**5.2.3.** Обстоятелствата по раздел III т.2.3, т.2.4. и т.2.5. се декларира в част III от ЕЕДОП буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство.“

Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**5.2.4.** При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство.

а/ Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на



офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства.

б/ Когато за участник е приложимо изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ...“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**5.2.5.** За доказване липсата на основание за отстраняване, участникът представя, при условията на чл.67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП, съответен документ по чл.58 от ЗОП.

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г/ за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

### **5.3. Деклариране на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и доказване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП**

**5.3.1.** При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването за вписване в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен, или че е лице по чл. 62 от Закона за туризма в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

При чуждестранни участници, ако такова лице бъде избрано за изпълнител, то следва преди сключване на договора за възлагане да бъде регистрирано в Националния туристически регистър, съобразно разпоредбите на чл. 62 и 63 от Закона за туризма.

**5.3.2.** При подаване на офертата участникът в процедурата декларира, че членува или е акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, т.2 от ЕЕДОП.





**5.3.3.** При подаване на офертата участникът в процедурата декларира, че има сключена застраховка по смисъла на чл. 97 от Закона за туризма за срока на изпълнение на договора, посочвайки застрахователната сума по полицата, или в случаите, когато съгласно нормативната уредба подобна застраховка не се изисква, участникът декларира, че услугите, които ще предлага ще произтичат от лица, които притежават изискуемата застраховка. Информацията се декларира в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, т.5 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с декларация.

#### **5.4. Деклариране на технически и професионални способности и доказване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП**

**5.4.1.** При подаване на офертата участникът в процедурата декларира, че има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т.4 от ЕЕДОП.

**5.4.2.** При подаване на офертата участникът в процедурата декларира, че има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна международна система, в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т.4 от ЕЕДОП.

#### **6. Указания за подготовка на техническото предложение**

**6.1.** Техническото предложение съдържа документите съгласно раздел VI, т.3.2 от настоящата документация и се изготвя съгласно приложените образци и указания.

**6.2.** Участникът посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката и представя изискуемите документи в съответствие с предварително обявените изискванията на възложителя като може да предостави и допълнителна информация, която счита за необходима с оглед доказване спазването на условията по документацията за обществената поръчка.

**6.3.** Срокът на валидност на офертата е период от време, през който участникът е обвързан с условията, предложени в неговата оферта. Минималният срок на валидност на офертите 4 месеца.

**6.4.** С оглед деклариране на обстоятелствата, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, възложителят предоставя следната информация:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които произтичат от българското законодателство са:

а/ относно задълженията за данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите: интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg); информационен телефон на НАП – 070018700.



б/ относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg); Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – гр.София, бул.“Дондуков“ № 3.

в/ относно задълженията, свързани с опазването на околната среда: Министерство на околната среда и водите, гр.София, ул.“Бул. Княгиня Мария Луиза“ № 22.

## **7. Указание за изготвяне на ценовото предложение**

**7.1.** Ценовото предложение се изготвя по образец, част от документацията за обществената поръчка.

**7.2.** Стойностите в ценовото предложение се посочват в български лева, без ДДС.

**7.3.** Където е предвидено, стойността в цифри се изписва и словом.

**7.4.** При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

**7.5.** Аритметични грешки не се коригират от възложителя/комисията за разглеждане на офертите и са основание за отстраняване на участника.

## **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ**

### **1. Отваряне на офертите**

**1.1.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**1.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.3.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

**1.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

**1.5.** С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

### **2. Разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП**

**2.1.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**2.2.** При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към



личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП, който се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**2.3.** Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок от пет работни дни от получаване на протокола. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**2.4.** След изтичането на срока по предходния абзац, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

### **3. Разглеждане на техническите предложения**

**3.1.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.2.** Техническите предложения се разглеждат и проверяват относно тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**3.3.** Оценката по показател ТО се извършва преди отваряне на ценовите предложения.

### **4. Отваряне, разглеждане на ценовите предложения. Оценяване.**

4.1. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на законовите изисквания и изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

4.3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения на участниците и ги оповестява.

4.5. Ценовите предложения се проверяват относно тяхното съответствие с изискванията на възложителя.

4.6. Към оценяване съобразно избрания критерий за възлагане се пристъпва след приключване на проверката по чл.72 от ЗОП (при наличие на основания за това).

4.7. Оценяването се извършва съгласно методиката за оценка, част от настоящата документация.

4.8. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

### **5. Обявяване на резултатите от проведената процедура.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата при наличие на основания за това.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

### **1. Размер на гаранцията за изпълнение:**

При подписване на договор за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност (която е максимална) на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (*само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

**2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:**

**2.1.** Паричен превод по банков път по сметка на Национален институт на правосъдието:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

**IBAN: BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**

**BIC: BNBGBGSD**

Възложителят задържа гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор.

**2.2.** Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Възложителят упражнява правата по гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

**2.3.** Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Възложителят упражнява правата по застраховката при условията, предвидени в проекта на договор.

**3.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по съответната доставка или по договора, като цяло.

### **4. Сключване на договор за обществена поръчка.**



4.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

4.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Избраният за изпълнител представя декларации по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

4.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т.4.1.2, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. В случаите по т. 4.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл.116 от ЗОП.

4.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## 5. Подизпълнители

5.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.





5.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.3. Към искането по т.5.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.4. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

5.7. Изпълнителят предоставя на възложителя копие от договора за подизпълнение заедно с всички документи, относно подизпълнителя съгласно изискванията на чл.66 от ЗОП.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

### 1.Разяснения по документацията

Съгласно чл.33 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Възложителят няма да предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законовоопределения срок.

### 2.Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН  
ИНСТИТУТ НА  
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

*Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.*

д) чрез комбинация от тези средства.

**3.** За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.