



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101  
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

## 2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

“ДОСТАВКА НА ОРИГИНАЛНИ, НЕУПОТРЕБЯВАНИ ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ МАШИНИ, ПРИНТЕРИ ДР. ПЕЧАТНА И РАЗМНОЖИТЕЛНА ТЕХНИКА “

Артикулите, които ще се доставят с договора по Обособена позиция № 2 от обществената поръчка, по видове, количества и със съответните технически характеристики, на които следва да отговарят са:

Таблица № 2.1

№	Наименование и спецификации на артикулите	Вид на опаковката	Приблизителен брой/количество
1	Тонер касета за принтер Brother HL5240, сигнатура TN-3130	брой	20
2	Тонер касета за принтер HP LJ 3600 , черен, сигнатура Q6470A	брой	5
3	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Cyan, сигнатура Q6471A	брой	2
4	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Yellow, сигнатура Q6472A	брой	2
5	Тонер касета за принтер HP LJ 3600, Magenta, сигнатура Q6473A	брой	2
6	Тонер касета за факс апарат Brother – mfc 8520DN, сигнатура TN-3380	брой	5
7	Тонер касета за принтер Brother HL 5350 DN, сигнатура TN -3230	брой	3
8	Тонер касета Q5949A, принтер HP LJ 1320, черен	брой	20
9	Тонер касета черна, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	15
10	Тонер касета синя, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
11	Тонер касета червена, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
12	Тонер касета жълта, Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	6
13	Тонер баг (Waste toner bottle), Konica Minolta Bizhub C3100P	брой	4
14	Тонер касета, Philips MFC6020	брой	2
15	Тонер T-1600E, Toshiba e- Studio 160	брой	2
16	Тонер TN321K, Konica Minolta bizhub c364E	брой	8
17	Тонер TN321C, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
18	Тонер TN321M, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
19	Тонер TN321Y, Konica Minolta bizhub c364E	брой	6
20	Тонер TN322, Konica Minolta bizhub c364E	брой	15
21	Тонер баг WX-103, Konica Minolta bizhub c364E	брой	2



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101  
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

22	Тонер Toshiba e-STUDIO452/352	брой	20
23	TN-324C Konica Minolta bizhub C368 Cyan Toner Cartridge	брой	10
24	TN-324M Konica Minolta bizhub C368 Magenta Toner Cartridge	брой	10
25	TN-324Y Konica Minolta bizhub C368 Yellow Toner Cartridge	брой	10
26	Staples (телчета) за ксерокс машини, Konica Minolta bizhub 364E и Konica Minolta bizhub c364E и Konica Minolta bizhub 14 YK (SK602)	брой	6
27	Етикети за принтер Brother, Tape Cassette, laminated, 12 mm, black on white tape - TZe-231, 8m	брой	10

**2.1. Място на доставка:** Склад на възложителя, намиращ се в административната сграда на Национален институт на правосъдието на адрес: гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 14.

**2.2.** Възложителят си запазва правото да не закупи всички количества, посочени в спецификацията или да не закупи някой от артикулите, посочени в спецификацията.

**2.3.** Възложителят може да закупи и по-големи количества от някои от заявените в техническата спецификация артикули, стига да не надхвърля максималната прогнозна стойност на обособената позиция.

**2.4.** При необходимост от други артикули, които не са посочени в техническата спецификация Възложителят може да заяви доставката им от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници. Артикулите се закупуват по публично обявените им цени, с отстъпка, която е оферирана и приета от възложителя при провеждане на настоящата поръчка в срока на действие на договора, при условия подробно описани в проекта на договор.

**2.5.** Стойността на допълнително заявените количества и/или артикули е включена в прогнозната и максимално допустима за изпълнението на договора стойност и не следва да надхвърля сумата от 7 133,00 лв. без включен ДДС.

В случай, че в техническата спецификация и в документацията за участие се посочва или насочва към конкретен модел, марка, тип, стандарт, то участниците следва да имат предвид, че възложителят ще приеме и еквивалент/и.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**3.1. Отнася се за двете обособени позиции.**

**3.1.1. Общи изисквания:**



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101  
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Всички предлагани от участниците канцеларски материали и консумативи, следва да бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани и да бъдат с доказан произход;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
- да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя;
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация;

### 3.1.2. Други изисквания:

- Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, посочени в техническата спецификация и в случай, че бъде избран за изпълнител да може да ги доставя при заявка от страна на възложителя. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.
- Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя (ако е приложимо), но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.
- Доставките по всяка една обособена позиция, предмет на настоящата поръчка, включват доставка до обекта, посочен от възложителя, в необходимите количества и вид, съответстващ на посочения в техническата спецификация. Същите следва да се изпълняват срочно и качествено.
- Доставяните материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, датата на производство и срока на годност/ когато е приложимо.
- Канцеларските материали и консумативи се доставят по заявка от Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от постъпване на заявката. Дните за доставка се броят от деня, следващ заявката, и изтичат до края на работното време на Възложителя на съответния ден. Работните дни се определят съобразно работното време на Възложителя. - Заявката за доставка на съответните видове и количества канцеларски материали се прави по електронна поща или по телефон от определено от възложителя лице.
- За доставка на канцеларски материали по каталог извън посочените в техническата спецификация артикули, срокът за доставка може да се удължи до 5 работни дни, ако изпълнителят след писмено уведомяване заяви, че тридневния срок му е недостатъчен.
- Определеният изпълнител следва да е в състояние в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка да подмени некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.
- За всяка доставка да се подписва двустранен протокол в два екземпляра - по един за изпълнителя и за възложителя.
- Възложителят може да прави рекламация за качеството и /или опаковката на доставяните стоки още в момента на предаването им и да откаже да ги приеме, или в срок от 10 работни дни след доставката или по-дълъг срок при скрити недостатъци на стоката, които не могат да се установят при обикновен преглед. В този случай изпълнителят



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101  
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

отстранява за своя сметка констатираните недостатъци чрез замяна на съответното количество със качествени артикул и друг подходящ начин.

#### 4. Представяне на мостри:

Участниците следва да представят мостри на артикулите от Техническата спецификация по **Обособена позиция № 1 с №№ 6.1, 6.2, 7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 12.1, 12.2 в един екземпляр/брой, а за артикули с №№ 1.1 и 2.1 по един пакет.**

Мострите да бъдат представени в подходяща устойчива опаковка (запечатана непрозрачна кутия/кашон), която се запечатва по начин, който да не позволява отваряне без нарушаване на целостта ѝ. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и обособената позиция, по която са представените мостри. Мострите следва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в техническата спецификация и представеното ценово предложение.

Към опаковката се прилага и опис на представените мостри.

Съответствието между изискванията на възложителя за отделните артикули канцеларски материали, посочени по-горе, се проверява чрез съпоставка с представените от участника мостри.

При необходимост, когато оценителната комисия приеме, че вероятно има несъответствие, което не е очевидно и не може да се установи при обикновен преглед и съпоставяне с представените мостри и документи на участника, същите могат да се предоставят за изследване от Възложителя в акредитирани лаборатории (за артикулите, за които това е приложимо) за проверка на всички показатели, посочени в техническите спецификации. Резултатите от изследванията могат да бъдат основание за отстраняване на участника, при констатирано несъответствие на мострите с техническите спецификации на възложителя.

При проверка за съответствието от оценъчната комисия ще бъде нарушена целостта на опаковките на представените мостри, включително и техния търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, независимо от нарушената им цялост на опаковката или търговския им вид, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договора за обществена поръчка, до приключване на договора, като ще използва същите при проверка за съпоставка с доставяните от изпълнителя канцеларски материали.