



Приложение № 2 към
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Предложение за изпълнение на договора от предмета на
поръчката с необходимото качество и съобразно техническите
параметри
(Качество и технически параметри)**

от **Васил Чл. 2 ЗЗЛД Ташев**, ЕГН чл. 2 ЗЗЛД, притежаващ л.к. N чл. 2 ЗЗЛД изд. на 15.07.2013 г. от МВР София, в качеството ми на управител, (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на **СибИ ООД**, (наименование на участник), с ЕИК 831721077, със седалище и адрес на управление гр. София 1574, ж.к. „Слатина“ бл. 14, вх. 1, ет.10, ап.47 - участник в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка и отпечатване на материали за нуждите на НИП в две обособени позиции, както следва: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 (ОП № 2) с предмет:** „Предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване на книжно тяло и корица и доставка на юбилейна книга на Националния институт на правосъдието (НИП)”, финансирано от бюджета на НИП”

За участие по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 (ОП № 1) с предмет:** Предпечатна подготовка и издаване в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала), в изпълнение на дейност 4 „Създаване на самообучителни ресурси - наръчници и помагала, подпомагащи магистратите и служителите в съдебната администрация в развиването на компетентности и умения” по проект "Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП" по Процедура BG05SFOP001-3.002 по ОПДУ, договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предложение за изпълнение на дейностите	3
2. Конкретните срокове за изпълнение на услугата.....	13
2.1. Основни етапи при изпълнение на настоящата поръчка.....	13
2.2. Индикативен график	15

чл. 2 ЗЗЛД

----- www.eufunds.bg -----
Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”,
процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез
ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

2



1. Предложение за изпълнение на дейностите

Настоящата поръчка се провежда във връзка с изпълнението на проект *"Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП"*, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Общата цел на проекта е подобряване и обогатяване на дейността на Националния институт на правосъдието със създаване и развитие на нови продукти и услуги в съответствие с европейските стандарти.

Като специфични цели са зададени разширяване на тематиките, формите, целевите групи на обучение и подобряване на системата за непрекъснато идентифициране на потребностите от обучение в рамките на отделна структура на съдебната власт: - чрез изграждане на иновативен модел на партньорство в съдебното обучение между Националния институт на правосъдието и Върховния административен съд; - разработването на европейски "външен" каталог от обучителни дейности като постоянен допълващ компонент на вътрешната учебна програма на НИП, предоставящ комплекс от обучения и учебни посещения в европейските обучителни школи и институции.

Предвижда се също така усъвършенстване на чуждоезиковите знания и умения на целевите групи като предпоставка за развитие на иновативен формат на съдебно обучение, допринасящ за развитието на общоевропейската съдебна култура, основана на взаимното доверие между практикуващите юристи в държавите-членки на ЕС.

Предвижда се и електронизиране на обучителния процес и неговото управление чрез създаването на самообучителни ресурси, нови форми на обучение във виртуалната среда, информационна система за управление на процеса на обучение и създаване на условия за провеждане на обучения в безхартиена среда. Същностна характеристика на комплекса от дейности, насочени към осъществяването на тази цел, е създаването на условия за развитие на високотехнологичен модел на съдебно обучение, отговарящ на потребностите на обучаемите и интегриращ за първи път групата на самообучаващите се магистрати и съдебни служители към ограничени брой от обучаеми в конвенционалната присъствена обучителна среда в процеса на повишаване на компетентности, знания и умения.

Основните дейности за изпълнение, които Сиби ООД ще извърши, са както следва:

Дизайн и предпечатна подготовка:

- Дизайн, страниране и предпечат на книжно тяло;
- Корекция;
- Дизайн и предпечат на корица.

Полиграфическа реализация на изданието:

- Печат, книговезане, пакетиране с термофолио

Доставка: До адреса на Възложителя.

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



В случай, че бъде избран за изпълнител по договора, „СИБИ“ ООД ще извърши изработване, корекция, предпечатна подготовка, дизайн, отпечатване и доставка на учебни помагала съгласно предмета на обособена позиция 1, както следва:

чл. 2 ЗЗЛД

Подготовката и издаването в електронен и печатен формат на самообучителни ресурси (наръчници, ръководства, помагала) за магистратите и служителите в съдебната администрация, насочени към развиването на компетентности и умения в осъществяването на техните професионални задачи и функции. Европейската мрежа за съдебно обучение разглежда разработването на помощни ресурси като част от ефективното професионално обучение. Ще бъдат изготвени следните помагала, както и техните електронни формати, със следните параметри:

Минимални изисквания, заложиени от Възложителя	<u>Предложение на СИБИ ООД за изпълнение</u>
<p><u>1. „Тематично помагало по европейско право (част II)“</u> Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <i>пълноцветен, едностранен (4+0)</i> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p><u>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на:</u> <u>1. „Тематично помагало по европейско право (част II)“</u> Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – тяло, 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p><i>Приложен качествен примерен образец № 1 на предложеното от СИБИ решение, което включва:</i> - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p><u>2. „Тематично помагало по европейско право (част III)“</u> <u>Технически параметри на изданието:</u> Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр.</p>	<p><u>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на:</u> <u>2. „Тематично помагало по европейско право (част III)“</u> <u>Технически параметри на изданието:</u> Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр. Цветност:</p>

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

<p>Цветност: Корици - <u>пълноцветен, едностранен (4+0)</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 2 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>3. „Учебно помагало за новоназначени административни ръководители и заместниците на административните ръководители“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 200 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, едностранен (4+0)</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 3. „Учебно помагало за новоназначени административни ръководители и заместниците на административните ръководители“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 200 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 3 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>4. „Учебно помагало за лицата, определени за работа с медиите“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 150 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, едностранен (4+0)</u></p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 4. „Учебно помагало за лицата, определени за работа с медиите“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 150 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак</p>

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



чл. 2 ЗЗЛД

<p>Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 4 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>5. Учебно помагало "Наказателно деловодство. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 5. Учебно помагало "Наказателно деловодство. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 5 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>6. Учебно помагало "Гражданско деловодство. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 6. Учебно помагало "Гражданско деловодство. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 6 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой;</p>

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Handwritten signature and initials.

чл. 2 ЗЗЛД

Handwritten mark.

<p>термолепене</p>	<p>- Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>7. Учебно помагало "Връчване на призовки и съдебни книжа. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 7. Учебно помагало "Връчване на призовки и съдебни книжа. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 7 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>8. Учебно помагало "Съдебни секретари. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 8. Учебно помагало "Съдебни секретари. Наръчник на служителя" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 8 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>9. Учебно помагало "Търговско деловодство. Наръчник на служителя"</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 9. Учебно помагало "Търговско деловодство. Наръчник на служителя"</p>

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



чл. 2 ЗЗЛД

<p>Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, двустранен 4+4 Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 9 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>10. Учебно помагало „Административно деловодство. Наръчник на служителя” Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 10. Учебно помагало „Административно деловодство. Наръчник на служителя” Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 100 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, двустранен 4+4 Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 10 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>11. Практически наръчник относно процедурите пред Съда на ЕС Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр.</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 11. Практически наръчник относно процедурите пред Съда на ЕС Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 400 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, двустранен 4+4</p>

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



<p>Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p><i>Приложен качествен примерен образец № 11 на предложеното от СИБИ решение, което включва:</i> - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цята - 1 брой;</p>
<p>12. Тематично помагало по "Европейско право (част IV)" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 12. Тематично помагало по "Европейско право (част IV)" Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p><i>Приложен качествен примерен образец № 12 на предложеното от СИБИ решение, което включва:</i> - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цята - 1 брой;</p>
<p>13. Учебно помагало по „Административно право - за административен съдебен състав“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия:</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 13. Учебно помагало по „Административно право - за административен съдебен състав“ Технически параметри на изданието: Обрязан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



<p>Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Приложен качествен примерен образец № 13 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>
<p>14. Учебно помагало по „Правото на ЕС в областта на административното правораздаване (Помагало по правото на ЕС в частта относно социалните права, данъчното право, околната среда, убежище и миграция и забрана за дискриминация)” Обрзан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - пълноцветен, едностранен (4+0) Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p>	<p>Предложение на СИБИ ООД за изготвяне на: 14. Учебно помагало по „Правото на ЕС в областта на административното правораздаване (Помагало по правото на ЕС в частта относно социалните права, данъчното право, околната среда, убежище и миграция и забрана за дискриминация)” Обрзан формат: 165/235 (1/16 от 70/100) Обем – до 500 стр. Тираж – 500 бр. Цветност: Корици - <u>пълноцветен, двустранен 4+4</u> Тяло – 1+1 Хартия: Корица – мека, 350 гр. хром мат с едностранен UV лак Тяло – 80 гр. офсет Скрепване (подвързване) – термолепене</p> <p>Приложен качествен примерен образец № 14 на предложеното от СИБИ решение, което включва: - Корица във Вариант цветност 4+4 - 1 брой; - Дизайн на макета на текстовете в книжното тяло във Вариант 1+1 цвята - 1 брой;</p>

Сиби ООД ще достави отпечатаните учебни материали в сградата на Национален институт на правосъдието, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 14. Изданията ще се предоставят и в електронен формат, както следва: в PDF и Word файлове на подходящ електронен носител – оптичен диск (CD, CD-R, CD-RW или друг сходен формат) или USB флаш памет, след съгласуване с възложителя, срещу подпис на служителя на НИП, посочен като лице за контакт в договора. Ако обемът на файловете позволява, те ще бъдат изпратени и на служебната електронна поща на цитирания служител.

Сиби ООД предлага срок за изпълнение на дейностите по Обособена позиция 1 (ОП1) - 170 календарни дни от получаване на нарочно писмо, но не по-късно от 30.06.2019 г. Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по услугата са посочени по-долу в т. 2.

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще да бъдат подготвени в съответствие с разпоредбите на

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

чл. 2 ЗЗЛД

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, ще съдържат:

- логото на НИП
- емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейския съюз“
- наименованието на съфинансиращия фонд
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма
- адреса на Единния информационен портал www.eufunds.bg
- наименованието на проекта.

Издателство Сиби ще съдейства на възложителя и ще спази всички указания във връзка с прилагане на мерките за публичност, информация и комуникация, съгласно правилата на ОПДУ.

Всички дейности, които ще се изпълняват от Сиби ООД, ще отговарят както на изискванията на Възложителя и на ЗОП, така и на разпоредбите на Договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект *"Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП"* и свързаните с него документи и ръководства, уреждащи специфичните изисквания за изпълнение на проекти по ОПДУ.

Сиби ООД декларира, че при необходимост и след указания от възложителя ще направи промяна в окончателния брой на страниците на всеки от самообучителните ресурси (наръчници, ръководства, помагала), както и при необходимост да промени размера на шрифта на текста в самообучителните ресурси.

Съгласно изискванията на Оперативна програма "Добро управление" Сиби ООД се задължава да участва в мониторинга и в оценката по изпълнение на дейностите, включени в проекта *"Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП"* по време и след изтичане срока на договора по настоящата обществена поръчка. Сиби ООД е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

Съдържанието на самообучителните ресурси ще се изготви от магистрати и/или експерти, специалисти в специфичните тематични области. Същите ще бъдат предоставяни от Възложителя с нарочно писмо, като срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на получаването му.

Ако бъдем избрани за изпълнител, ще изработим детайлни графични проекти на всяко от изданията за съгласуване с възложителя, които са интегрирани помежду си и заедно развиват една обща визия на изданията. В тази връзка Сиби ООД ще предостави на възложителя принтерна разпечатка на поне три варианта на дизайн, както и разпечатка на предпечатния проект за одобрение.

www.eufunds.bg

Проект: *"Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието"*, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Сибѝ ООД ще изработи възложеното задание с конкретната заявка съобразно изискванията на Възложителя и предоставените му изходни материали, като изпълнението ще отговаря на следните изисквания:

- В готовата полиграфическа продукция няма да има наличие на разнотоние между отделните коли, корици, снимки и др., няма да има дефекти, празни, повтарящи се или различни части в книжното тяло, различно обрязване в тиража;
- Ще е спазен изискуемият тираж на изданието, като то ще отговаря на техническите параметри, зададения обрязан формат и на начина на скрепване;

При необходимост в административната сграда на Националния институт на правосъдието, гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 14, ще се осъществяват координационни срещи между представители на Възложителя и „Сибѝ“ ООД, доколкото същите са необходими за изпълнение на обществената поръчка

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



2. Конкретните срокове за изпълнение на услугата

2.1. Основни етапи при изпълнение на настоящата поръчка

ЕТАП 1. В случай че бъде избран за изпълнител по договора, „СИБИ“ ООД предвижда да се състои **работна среща** при получаването на материалите (на файл) от възложителя, на която да бъде прегледано и обсъдено съдържанието и да бъдат обсъдени всички дейности, които изпълнителят ще извърши. На тази работна среща ще бъдат обсъдени всички възникнали към момента въпроси относно изискванията на възложителя и ще бъдат определени отговорните лица за контакт от двете страни.

Като резултат от работната среща ръководителят на екипа ще възложи на експерта художествено оформление и графичен дизайн подготовката на три варианта за художествено оформление на вътрешните страници и три варианта за художествено оформление на кориците на помагалата.

ЕТАП 2. При разработката на вариантите за **художествено оформление на корицата** ще бъдат взети под внимание изискванията на възложителя, както и съвременните образци за типография на помагала от такъв тип. Ще бъде взето под внимание и обстоятелството, че помагалата, предмет на поръчката в обособена позиция 1, представляват част от поредица, предназначена за обучение на младши съдии и младши прокурори. Това налага библиотечно оформление на кориците – като част от поредица. Проектите за художествено оформление на корицата на помагалата ще бъдат изработени съгласно изискванията на възложителя. Виждането ни е тя да има изчистен вид, да бъде стилна и да внушава важността и значимостта на съдържанието. При нейната изработка може да бъдат взети под внимание други информационни материали по проекта, за да се вписва максимално добре в общото графично оформление.

ЕТАП 3. Вътрешното оформление трябва да допринася за максималното и пълноценно възприемане на текста, като се има предвид целта на издаваните помагала. Ще бъдат предложени подходящ шрифт (максимално удобочетивен), кегел, отстояния, наборни полета, стилове за отделните смислови нива на текста – заглавия, подзаглавия, главен текст и други. При изработката на проектите за вътрешни страници ще бъдат взети под внимание евентуалните бележки под линия, които ще съдържат помагалата. Ще бъде предложено подходящото им разположение в текста, така че да бъде максимално улеснен читателят при възприемането на материята.

Проектите ще включват на подходящо място във всички учебни помагала логото на НИП и логото на ЕС и всички необходими мерки съгласно изискванията, заложиени в документацията, проекта и правилата на ОПДУ. Издателство „СибИ“ се ангажира да съдейства и спазва указанията на Възложителя при осъществяване на мерките за публичност и визуализация.

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕТАП 4. На упълномощения представител на възложителя ще бъдат представени и обсъдени изготвените варианти за художествено оформление на вътрешните страници и корицата, като ръководителят на екипа на „СИБИ“ ООД ще обобщи резултатите и ще възложи преработка на вариантите, ако се налага, спазвайки изискванията на възложителя. Т.е. евентуално ще бъде представен преработен вариант за оформление на вътрешните страници и корицата. След това трябва да бъде окончателно одобрен и приет проектът, по който ще бъде извършена предпечатната подготовка, както и окончателният вариант на кориците.

Помагалата ще бъдат странирани от експерт - специалист дизайн и предпечатна подготовка. Текстът ще бъде страниран съобразно одобрения проект за вътрешно оформление, след което ще бъде разпечатан на хартия.

ЕТАП 5. Хартиената разпечатка на вече странираните помагала ще бъде изчетена от коректор, а след това от редактор юрист. Ще бъдат проверени всички налични в текста позовавания на разпоредби от българското и европейското законодателство, както и на релевантната съдебна практика.

След приключване на редакцията ръководителят на екипа на „СИБИ“ ООД ще предаде коригирания и редактиран вариант на всяко от помагалата на възложителя за одобрение, в случай че възложителят желае това.

ЕТАП 6. Експерт предпечатна подготовка ще нанесе корекциите и редакциите във вече странирания вариант. След това помагалата ще бъдат разпечатани втори път на хартия и изчетени от редактор. Същността на втората редакция се състои в това да бъде сравнена първата с втората разпечатка, за да се гарантира в максимална степен, че помагалата ще бъдат отпечатани с предложените от изпълнителя и одобрени от възложителя редакции и корекции.

ЕТАП 7. Предпечатната подготовка ще приключи с генериране на вътрешните страници на файл за печат. Файлът за печат на корицата ще бъде генериран от одобрения проект и съгласно техническите изисквания на печатницата, които включват размер на гръбчето, получен от броя на страниците в книжното тяло, и др. Следва изработка на файл за СТР.

ЕТАП 8. При отпечатването на всяко от помагалата ще бъде спазено техническото задание, изготвено от ръководителя на екипа в съответствие с техническата спецификация в документацията за участие - книжното тяло ще бъде отпечатано на висококачествена офсетова хартия, 80 грама, в цветност 1+1. Всяко помагало ще бъде с мека подвързия, корица 350 гр. хром мат с едностранен UV лак, термолепено. Ще бъдат използвани висококачествени мастила и материали.

Отпечатаните и набрани коли ще бъдат прегледани от ръководителя на екипа преди процеса на лепене. Детайлно ще бъдат проверени всички технически параметри преди завършването на печата.

ЕТАП 9. След отпечатването на тиражите на всяко едно от помагалата ще бъде извършена неговата доставка съгласно изричните указания на възложителя, съобразно подробни списъци с получатели за всяко издание. Ще бъдат подготвени документи, удостоверяващи получаването на пратките.

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



2.2. Индикативен график

Основни дейности, дефинирани от Възложителя	Дейност, предложена от СИБИ	Предвиден срок за изпълнение в месеци (от получаване на възлагателно писмо)						Екип	
		1	2	3	4	5	6, N ¹⁺		
Дизайн и предпечатна подготовка: – Дизайн, страниране и предпечат на книжно тяло; – Корекция; – Дизайн и предпечат на корица. Полиграфическа реализация на изданието: – Печат, книговезане, пакетиране с термофолио 1. Учебно помагало по европейско право (част II) - до 400 стр. – 500 бр. 2. Учебно помагало по европейско право (част III) - до 400 стр. – 500 бр.	Дейност 1: Работна среща на представители на Националния институт на правосъдието и „СИБИ“ ООД; предаване на материалите от упълномощените представители на НИП в електронен вид; съобщаване на изискванията на възложителя; разглеждане и обсъждане на материалите Дейност 2: Разглеждане и разпределение на материалите от ръководителя на екипа на „СИБИ“. Дейност 3: Изготвяне на проекти за художествено оформление на вътрешните страници на помагалата (3 варианта).							Ръководител екип Експерт предпечатна подготовка	
									Ръководител екип
									Ръководител екип Експерт предпечатна подготовка 1 Експерт предпечатна подготовка 2

¹ N – Момент, в който са приключени всички дейности по поръчката и са налице предпоставки за окончателно плащане.

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - „Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието“, осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

чл. 2 ЗЗЛД

3. Учебно помагало за новоназначени административни ръководители и заместниците на административните ръководители - до 200 стр. – 500 бр.	Дейност 4: Изработка на проекти за художествено оформление на корица на помагалата (3 варианта).	Ръководител екип Експерт печатна подготовка 1 Експерт печатна подготовка 2
4. Учебно помагало за лица, определени за работа с медията - до 150 стр. – 500 бр.	Дейност 5: Предаване на проектите за художествено оформление на вътрешните страници и корицата на помагалата на определените представители на НИП за одобрение	Ръководител екип Координатор
5. Учебно помагало "Наказателно деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. – 500 бр.	Поддейност 5.1. Преработка (само в случай, че е необходимо).	Ръководител екип Експерт печатна подготовка 1 Експерт печатна подготовка 2
6. Учебно помагало "Гражданско деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. – 500 бр.	Дейност 6: Приемане и одобряване на проект за художествено оформление на вътрешните страници и корицата на помагалата от упълномощен представител на НИП.	Ръководител екип Експерт координатор
7. Учебно помагало "Връчване на призовки и съдебни книжа. Наръчник на служителя" - до 100 стр. – 500 бр.	Дейност 7: Страниране на всяко от помагалата съобразно одобрения проект. Разпечатка на хартия.	Ръководител екип Експерт печатна подготовка 1 Експерт печатна подготовка 2
8. Учебно помагало "Съдебни секретари. Наръчник на служителя" -	Дейност 8: Изчитане от коректор.	Ръководител екип Експерт коректор 1 Експерт коректор 2

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



до 100 стр. – 500 бр.	Дейност 9: Предаване на редактирания и коригиран вариант на помагалата на НИП за одобрение	Ръководител екип Експерт координатор
9. Учебно помагало "Търговско деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. – 500 бр.	Дейност 10: Нанасяне на корекциите от специалиста предпечат. Втора разпечатка на хартия.	Ръководител екип Експерт предпечатна подготовка 1 Експерт предпечатна подготовка 2
10. Учебно помагало "Административно деловодство. Наръчник на служителя" - до 100 стр. – 500 бр.		
11. Практически наръчник относно процедурите пред Съда на ЕС - до 400 стр. – 500 бр.	Дейност 11: Изчитане от редактор.	Ръководител екип Експерт редактор юрист
12. Тематично помагало по "Европейско право (част IV)" - до 500 стр. – 500 бр.	Дейност 12: Нанасяне на корекциите от специалиста предпечат. Изработка на файл за СТР.	Ръководител екип Експерт предпечатна подготовка 1 Експерт предпечатна подготовка 2
13. Учебно помагало по "Административно право за административен съдебен състав" - до 500 стр.		
14. Учебно помагало по "Правото на ЕС в областта на административното правораздаване" - до 500 стр.	Дейност 13: Подготовка на корицата за печат, съгласно одобрения проект и точния размер на гръбчето, получен от броя на страниците в книжното тяло. Изработка на файл за СТР.	Ръководител екип Експерт предпечатна подготовка 1 Експерт предпечатна подготовка 2
	Дейност 14: Преглед на файла за печат. Постъпване на файла на книжното тяло и корицата за печат.	Ръководител екип Експерт координатор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Handwritten signature

чл. 2 ЗЗЛД

	<p>Дейност 15: Подготовка на адресите за изпращане съгласно указанията на възложителя.</p>		<p>Ръководител екип Експерт логистично осигуряване Експерт координатор</p>
<p>Дейност 14: Отпечатване: – изготвяне на офсетови печатни пластини за печат на книжното тяло; – изготвяне на офсетови печатни пластини за печат на корицата; – подготовка и печат на книжното тяло на листово офсетова машина; – подготовка и печат на картон за корицата; – полагање на UV лак на опечатаната корица; – биговане – нанасяне на лепилен слой към книжните тела и влагане на телата в кориците; – обрязване тристранна книгоvezка гилотина; – пресоване на готовите книги.</p>			<p>Ръководител екип Експерт координатор</p>
<p>Дейност 16: Пакетиране на готовата продукция по количества съобразно техническата спецификация</p>			<p>Ръководител екип Експерт логистично осигуряване Експерт координатор</p>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието”, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>Дейност 17: Доставка до адресите, посочени за всяко отделно помагало.</p>			Ръководител екип Експерт логистично осигуряване Експерт координатор
	<p>Дейност 18: Подписване на приемо-предавателни протоколи между представители на възложителя и изпълнителя.</p>			Ръководител екип Експерт координатор
	<p>Дейност 19: Уведомяване на Възложителя за изпълнените дейности и потвърждаване на получената договорна сума.</p>			Ръководител екип Експерт координатор

чл. 2 33ЛД

„СибИ“ ООД гарантира, че така предложеният механизъм за техническо изпълнение на дейностите на дейностите по предпечатната подготовка, печата и доставката на всяко от помагала ще доведат до успешен краен резултат, като всички срокове по договора ще бъдат спазени.

„СибИ“ ООД с настоящото декларира, че ще спазва всички посочени изисквания в документацията, технически спецификации и методика при изпълнението на предмета на поръчката по Обособена позиция 1.

Наименование на участника:

СибИ ООД

Име и фамилия на представителя на участника:

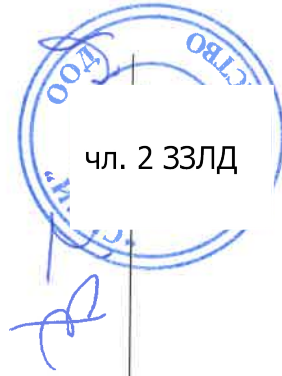
Васил ; Ташев

Длъжност

управител

Подпис

чл. 2 33ЛД



Дата: 30.11.2018 г.

чл. 2 33ЛД

www.eufunds.bg

Проект: „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от Националния институт на правосъдието“, процедура BG05SFOP001-3.002 - "Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието", осъществявано с финансова подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

