

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20,  
АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет:

„Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи”

от

Участник: „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ” ЕООД, Адрес: гр. София, ул. „Ф.Ж.Кюри” №2А, ет.1, ап.1, Тел.: 02/99 51 700, факс: 02/ 980 97 62, ЕИК /БУЛСТАТ 131155035,  
Представявано от ИРЕНА чл. 2 ЗЗЛД А ЗДРАВКОВА УПРАВИТЕЛ, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Ф.Ж.Кюри” №2А, ет.1, ап.1

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на възлагане на обществената поръчка и изискванията на възложителя за изпълнението на услугата предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Ежедневно почистване на двете административни сгради на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи, като ще се извършват следните дейности:

1. Почистване на подове с твърди настилки /гранитогрес, теракот, ламиниран паркет/:
  - ✓ влажно забърсване с препарати, предназначени за съответния вид настилка – ежедневно;
  - ✓ основно машинно измиване на гранитогрес, теракот и ламиниран паркет – два пъти годишно;
2. Почистване на мебели /бюра, маси, шкафове, рафтове, врати, первази, ел. ключове и др./:
  - ✓ влажно забърсване на всички открити части – ежедневно;
  - ✓ със специализиран препарат – два пъти седмично;
3. Почистванена текстилни тапицерии (мека мебел и столове):
  - ✓ прахосмукиране – веднъж седмично;
  - ✓ основно изпиране – два пъти годишно;
4. Почистване на сервизни помещения (WC):
  - ✓ измиване, дезинфекция и ароматизиране със специализирани препарати (под, тоалетна чиния, писоар, мивка) – ежедневно съгласно изготвен график през един час. Графикът ще бъде предоставен на възложителя не по-късно от три работни дни след подписване на договора;
  - ✓ основно измиване на фаянсови стени и санитария – два пъти годишно;
5. Основно почистване на прозорци /стъкла и дограма/ – четири пъти годишно;
6. Почистване и хигиенизиране на учебните зали и сервизните помещения през целия ден – преди и по време на учебните занятия и след тяхното приключване.
7. Снегочистване на общата площ 1100 кв.м. на дворните площи и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда до 09:00 часа на съответния ден;

✓ Декларираме, че разполагаме с необходимата специализирана техника за извършване на почистването, снегопочистването и снегоизвозване.

8. Услугата, която ще предоставим включва и дейности по:

✓ изпразване на кошчета за битов отпадък и санитарни кофи – ежедневно;

✓ изпразване на кошове за разделно събиране на отпадъци и разделно изхвърляне в обособени за тази цел контейнери

✓ почистване на външни пепелници на обособените за тютюнопушене места – ежедневно;

✓ измиване на чаши и чинии в канцелариите – ежедневно;

✓ измитане и събиране на паднали от дърветата листа на прилежаща дворна площ между двете сгради и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда – ежедневно;

✓ почистване на настолни компютри и офис-техника със специализиран препарат – два пъти месечно;

✓ специализирано почистване на книжни носители в архив и библиотека – два пъти годишно;

✓ ръчно почистване от прах и паяжини на климатици в работни помещения;

9. Заявяваме, че ще доставяме и зареждаме ежедневно с тоалетна хартия и течен сапун санитарните помещения.

10. Декларираме, че персонала, който ще извършва ежедневното почистване ще бъде от 6 броя служители, които ще бъдат разпределени по следния начин:

✓ Голяма сграда с вход от към ул. „Екз.Йосиф” 2.5 бр.служители с раб.време от 6:00 -8:45 ч.

✓ Малка сграда с вход през вътрешният двор – 1.5 бр. служители с работна време от 6:00-8:45 ч.

✓ За двете сгради – 2 бр.служители с раб.време 9:00 – 17:30 ч.

**\*ПРИЛАГАМ ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ПЕРСОНАЛА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ДЕЖУРНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ (ВИЖ РАБОТЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ИЗХ.№ 03/ 07.02.2019 г. към настоящата оферта)СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

11. Декларираме, че всички задължения, произтичащи от отношенията ни с нашия персонал са единствено за наша сметка. Декларираме, че поемаме пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на нашите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.

12. Предлагаме да изпълним услугата за срок от 24 месеца, считано от датата на подписване на договор.

13. При изпълнението на поръчката ще се придържахме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

14. Декларираме, че ще осигурим за наша сметка необходимите инструменти и материали за почистване, тоалетна хартия, течен сапун, торби за смет, дезинфектиращи и почистващи препарати, съответстващи на изискванията на Възложителя.

15. Декларираме, че почистването ще се извършва с препарати, предназначени за съответната мебел или подово покритие.

16. Декларираме, че влаганите почистващи материали са безопасни за човешкото здраве и околната среда и отговарят на нормативните изисквания за безопасност, етиктиране и опаковка.

17. Декларираме, че в случай на заявка на Възложителя за извършване на снегоизвозване ще реагираме най-късно до следващия работен ден.

18. Декларираме, че изпълнението на дейностите, които ще се изпълняват по заявка на Възложителя, ще се извършват след предварително съгласуван с Възложителя график, който може да обхваща и дните за междуседмична почивка (събота и неделя).

18. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора за възлагане ще представим изискуемата гаранция за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора.

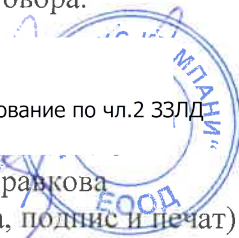
Дата:07.02.2019 г.

Представяващ: .....

Ирена чл. 2 ЗЗЛД Здравкова

(трите имена, подпис и печат)

Основание по чл.2 ЗЗЛД



Основание по чл.2 ЗЗЛД

ИРИДА





Ф 7.2.1 - 02

Изм. №

03/  
04.02.2018

ДО  
„НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО“  
ГР. СОФИЯ  
УЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ“ № 14

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /РАБОТЕН ПЛАН/

За изпълнение на услуга с предмет „Комплексно ежедневно почистване на сградите на Националния институт на правосъдието и прилежащите към тях тротоарни и дворни площи“ съгласно техническа спецификация

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление, гр. София, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1, ап. ЕИК 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова, в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Дружеството ни е специализирано в извършването на професионални почистващи услуги, като в предмета му на дейност са включени: почистване на домове, офиси и административни сгради. Има издадени сертификати за:

- внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015, издаден от „Тюф Рейланд България“ ЕООД с регистрационен № TRBA 100 0266 от 12.07.2018 г.

След като се запознавахме с изискванията, посочени в техническата спецификация, разработихме и предлагаме следната програма за организация на работата.

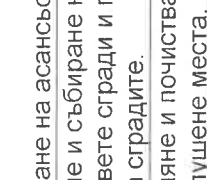

Основание по чл.2 ЗЗЛД

## I. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Почистването ще се осъществява в сградите на „Национален институт на правосъдието”, находящи се в гр. София, ул. ”Екзарх Йосиф” № 14, включваща зали, работни помещения, коридори, стълбища, фойайета, санитарни възли и прилежащи площи.

Срокът на изпълнение е две години, считано от датата на подписване на договора

## II. ПОЧИСТВАНЕ

Честота на изпълнение	Час	№	Дейности	Начин на почистване
Зсеки работен ден /5 пъти седмично/ 	от 6:00 до 8:45	1	Почистване, чрез влажно забърсване на твърди подови настилки /гранитогрес, ламиниран паркет, теракот/.	Ръчно със спец. препарат и уреди
		2	Изхвърляне на боклук и почистване на кошове, включително поставяне на торби за смет в работните помещения и зали.	Ръчно
		3	Влажно забърсване на мебели /бюра, маси, шкафове, врати, первази, рафтове, ел. ключове в работните помещения и зали.	Ръчно със съответен препарат и уреди на всички открити части
		4	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойайета /гранитогрес, теракот/	Ръчно
		5	Почистване на асансьор – влажно забърсване на под и стени.	Ръчно със спец. препарат и уреди
		6	Измитане и събиране на паднали от дърветата листа на прилежаща дворна площ между двете сгради и прилежащ тротоар пред административно – учебната сграда части на сградите.	Ръчно
		7	Изхвърляне и почистване на боклук от кофи и външни пепелници на обособените за тютюнопушене места, поставени в дворните площи.	Ръчно
		8	Изпражнение на кошовете за отделно събиране на отпадъци и отделно изхвърляне в обособените за тази цел контейнери	Ръчно със спец. препарат и уреди
		9	Изхвърляне на отпадъци от санитарните помещения	Ръчно
		10	Почистване на сняг и лед пред входовете на сградите и прилежащите дворни площи между сградите и прилежащ тротоар пред административно-учебната сграда;	Машинно и ръчно със съответните уреди
	11	Почистване на сняг и лед от три броя служебни паркоместа, находящи се на ул. Екзарх Йосиф.	Машинно и ръчно със съответните уреди	
	12	Измиване на чаши и чинии в канцелариите	Ръчно	
	13	Разпръскване на сол, луга и/или подходящи препарати против заледаване;	Ръчно	

**ДЕЖУРСТВО**

Всеки работен ден	от 9:00 часа до 17:30 часа	1	Почистване, налагащо се при неочаквано замърсяване. Периодично почистване на общите части, входни зони /стъкла, портални врати, асансьори/. Почистване на зали преди, по време и след приключване на учебните занятия.	Ръчно
Всеки работен ден	на всеки час през работното време	2	Измиване, дезинфекция и ароматизиране на сервизните помещения (WC), което включва под, тоалетна чиния, писоар, мивка съгласно изготвен график. Контрол върху състоянието на санитарно - хигиенните възли. Почистване на същите през всеки от указаните часове. При необходимост зареждане със санитарно – хигиенни консумативи /тоалетна хартия и течен сапун	Ръчно със спец. препарат, уреди и консумативи
Всеки работен ден	през работното време		Почистване на ледени висулки от козирки и покриви на сградите/	Ръчно със спец. уреди и консумативи

Честота на изпълнение	Час	№	Дейности	Начин на почистване
<b>ПЕРИОДИЧНО ПОЧИСТВАНЕ</b>				
Един път седмично		1	Почистване на мебели бюра, маси, шкафове, врати, первази, рафтове, ел. ключове и др. със специализиран препарат в работни помещения и зали.	Ръчно със спец. препарат и уреди
Един път месечно		2	Прахоосукуване на текстилни тапицерии	Прахоосукачка
Един път месечно		3	Почистване на кожени тапицерии	Ръчно със спец. препарат
Един път седмично		4	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения.	Ръчно със спец. препарат и уреди
		5	Почистване на стъклени витрини и врати.	Ръчно със спец. препарат и уреди
Два пъти месечно			Почистване на настолни компютри, офис техника	Ръчно със специализиран препарат
<b>ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ</b>				
		1	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения.	Ръчно със спец. препарат и уреди
Два пъти годишно		2	Специализирано почистване на ламинат, дървени мебели, врати и шкафове в работни помещения и зали.	Ръчно със спец. препарат и уреди
	по заявка на	3	Измиване на прозорци и витрини, стъклени козирки и остъклен панорамен асансьор	Ръчно със спец. препарат и уреди

2 пъти годишно	Възложителя	4	Машинно почистване на твърди подови настилки /гранитогр / теракот, ламиниран паркет/	Машинно със спец. препарат
2 пъти годишно		5	Ръчно почистване на климатици в работни помещения и зали.	Ръчно със спец. препарат и уреди
2 пъти годишно		6	Специализирано почистване на книжни носители в архив и библиотека.	Ръчно със спец. препарат и уреди
1 път годишно	по заявка на Възложителя	7	Машинно изпиране на текстилни тапицерии на столове.	Машинно със спец. препарат
<b>СНЕГОИЗВОЗВАНЕ</b>				
При заявка от възложителя В рамките на зимния сезон / максимален брой снегоизвозване 7 /седем/ пъти		1	Снегоизвозване на цялото натрупано количество сняг от дворните площи на сградите.	Специализиран превоз

**\*Забележка: Разходите за всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоразения и специалности са за сметка на дружеството. „Фреш хаус къмпани“ ЕООД се ангажира да доставя необходимите количества тоалетна хартия и течен сапун съгласно изискванията на Възложителя, а именно:**

- Тоалетна хартия, трипластова, избелена, ароматизирана с 80 гр. тегло на ролка с перфорация
- Течен сапун

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА – СЛУЖИТЕЛИ

**3.1.** Ежедневното почистване ще се осъществява от 4 (четири) броя квалифицирани служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД, в часовете от 6:00 до 8:45 часа, разпределени по райони за почистване.

**3.2.** За часовете от 9:00 до 17:30, работното време на „Национален институт на правосъдието“, ще бъдат осигурени 2 (два) броя дежурни служители;

**3.3.** За периодичните почиствания ще се привлечат и други квалифицирани служители на фирмата, като на Възложителят предварително ще бъде предоставен списък с техните имена;

**3.4.** „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД гарантира, че броят на персонала ще бъде постоянен и няма да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

**3.5.** Всички служители ще бъдат назначени на работа за сметка на Изпълнителя, в това число осигурителни вноски, работно облекло и всякакви други разходи свързани с наемането на работна ръка.

**3.6.** На всички служители ще бъдат осигурени лични предпазни средства.

3.7. При изпълнение на дейността си „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД и неговите служители ще опазват добросъвестно имуществото на Възложителя.

3.8. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД ще вземе всички необходими мерки за недопускане на трудови злополуки за работещите в обекта, като за целта на всички служители на дружеството ще се провежда периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда.

3.9. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД и неговите служители ще съблюдават стриктно вътрешния правилник и ред на Възложителя /охранителен, пропускателен режим, евакуационните планове и др./

#### IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

4.1. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители ежедневни дейности по почистване на сградата ще се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ежемесечно с двустранно подписани протоколи, отразяващи обема и качеството на извършените услуги

4.2. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители дейности, включени в периодичното почистване на сградата ще се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписани протоколи, отразяващи обема и качеството на извършените услуги

4.3. За осъществяване на ежедневен контрол и проследяване на качествено изпълнение на поръчката, за ежедневно връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а така също и за осъществяване на съвместните ежемесечни проверки дружеството определя;

Ирена Цветанова Здравкова

- Управител

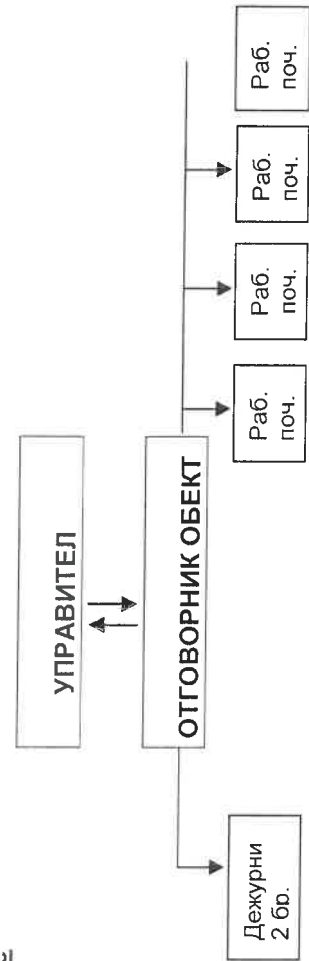
Мишо Димитров Михов

- Отговорник

Всеки от двамата има право на подписва съвместните констативни протоколи за извършената дейност.

4.4. „Фреш Хаус Къмпани“ ЕООД има въведена система за управление на качеството. Това спомага за бързото и лесно отстраняване на отговорностите при изпълнение на почистващите услуги, а така също и за оптимално разпределение на функциите. За ефективното проследяване на качеството и изпълнение на задълженията, за конкретният обект ще се използва следната схема за контрол:

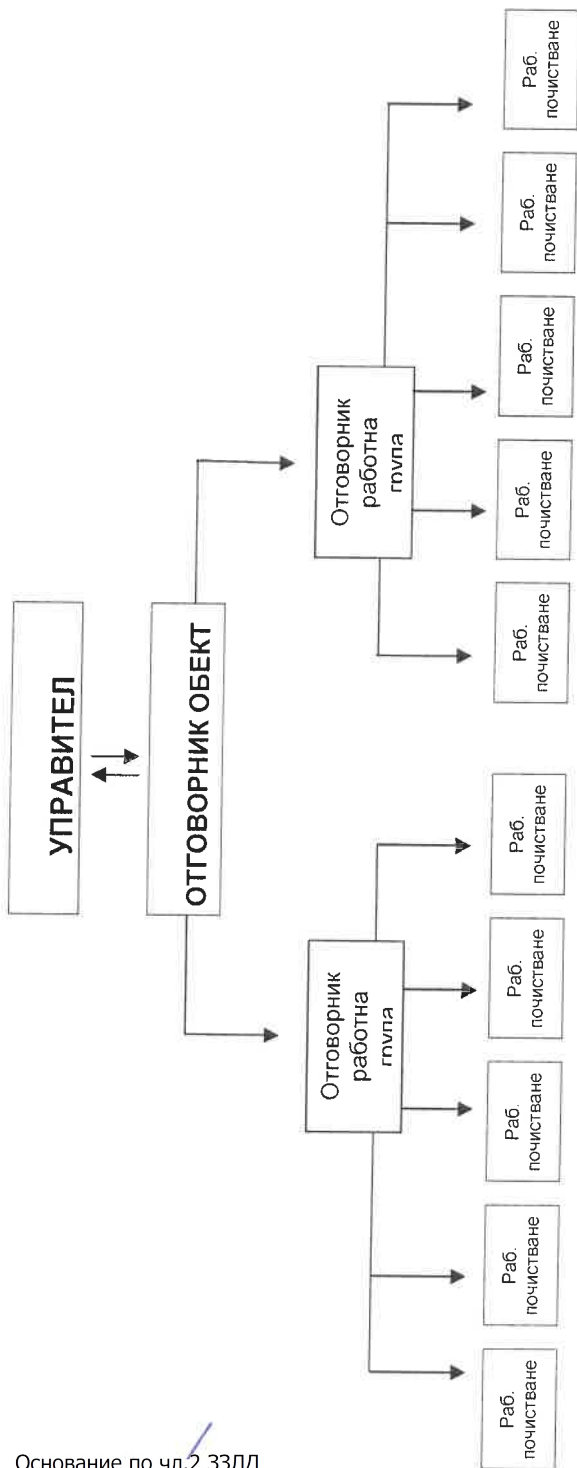
#### Ежедневно почистване





Периодично почистване

Основание по чл.2 ЗЗЛД



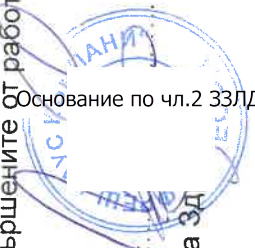
Управителят поставя задачите и целите пред отговорника на обекта, който от своя страна разпределя функциите върху преките изпълнители на услугите. Отговорникът на обекта, пряко отговаря за качествено изпълнение на дейностите, като следи за стриктното спазване на технологиите за почистване. След приключване на работният процес, отбелязва в отчетен лист извършените от работника по почистването Дейност.

Основание по чл.2 ЗЗЛД

гр. София  
07.02.2019 г

Основание по чл.2 ЗЗЛД

Управител: ...  
Ирена ЗД



Основание по чл.2 ЗЗЛД