



## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНДИКАТИВНА ОФЕРТА



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО  
Изх. № DA-03-521 07.11.2019

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изпълнението на дейностите, заложи в рамките на Проект „Правосъдие през 21 век – укрепване на професионалната компетентност и съдебен интегритет”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както и предстоящо откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, се планират за изпълнение следните дейности:

#### По Дейност 1: „Модел на съдебно обучение, основан на стандарти за професионални умения и компетентности“

В рамките на дейност 1 в срока на договора за БФП е предвидено провеждането на 1 двудневна работна среща/международна конференция с предвиден брой участници 80 души, със следните параметри:

| Продължителност: | Брой мероприятия: | Необходимост от зала/дни: | Брой ношувки: | Брой вечери: | Брой обеди | Брой кафе паузи | Брой участници |
|------------------|-------------------|---------------------------|---------------|--------------|------------|-----------------|----------------|
| 2 дни            | 1                 | 2 дни                     | До 3          | До 3         | 2          | 4               | 80             |

#### По Дейност 3: „Развиване на професионални компетентности и съдебен интегритет“

В рамките на дейност 3 в срока на договора за БФП е предвидено провеждането на общо 12 зонални съвещания с предвиден брой участници до 125 души (участници, лектори и представители на НИП) и обучения с предвиден брой участници до 40 души:

| Продължителност: | Прогнозен брой обучения: | Необходимост от зала/дни: | Брой ношувки: | Брой вечери: | Брой обеди | Брой кафе паузи | Брой участници |
|------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|--------------|------------|-----------------|----------------|
| 2 дни            | 12                       | 2 дни                     | До 3          | До 3         | 2          | 4               | 125            |



## По Дейност 4: „Общност на съдебните обучители“

В рамките на дейност 4 в срока на договора за БФП е предвидено провеждането на 4 обучения за обучители с предвиден брой участници до 25 души (участници, лектори и представители на НИП):

| Продължителност на обучението: | Прогнозен брой обучения: | Необходимост от зала/дни: | Брой нощувки: | Брой вечери: | Брой обеди | Брой кафе паузи | Брой участници |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|--------------|------------|-----------------|----------------|
| 2 дни                          | 4                        | 2                         | До 3          | До 3         | 2          | 4               | 25             |

### Параметри на мероприятията:

Мястото на изпълнение на услугата е на територията на Република България.

Всяко от мероприятията (работни срещи, зонални обучения или обучения на обучители) ще се проведат при следните параметри:

#### 1. Настаняване:

Събитията се организират в хотели с категория минимум четири звезди. Хотелите следва да имат необходимия капацитет за настаняване, в зависимост от вида на мероприятиято за необходимия брой участници (обучаеми, лектори, представители на НИП) в самостоятелни (единични) стаи в централната част и/или на комуникативна транспортна локация в градовете и на комуникативна транспортна локация за останалите населени места и курортни селища.

#### 2. Изхранване на участниците:

- закуска на блок маса, за нощуващите в хотела участници;
- обяд на блок маса за съответния брой участници, включваща салата - минимум два вида, супа - два вида (зеленчукова и месна), основно ястие - два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, хляб; десерт - два вида, напитки - два вида безалкохолни и минерална вода;
- вечеря - блок маса за съответния брой участници, включваща салата - два вида, основно ястие - два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, хляб; десерт - два вида, напитки - два вида безалкохолни и минерална вода;
- кафе-пауза - кафе, чай, захар (бяла и кафява), мляко или сметана, вода или безалкохолни напитки, пресни дребни сладки и соленки.

#### 3. Зала и необходими допълнителни услуги:

С оглед провеждащото се събитие хотелът, в който ще бъдат настанени участниците трябва да разполага с конферентна зала с необходимия брой места с подредба тип "Класна стая" или П-образно, в зависимост от броя на участниците и вида на обучението/срещата, при спазване на следните изисквания:



- Залата да е просторна и с подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина) и да е налице добра видимост и комуникативност от всяка позиция в помещението (да няма стабилизиращи колони и други прегради, които възпрепятстват видимостта);

- да разполага с озвучителна техника - стационарни микрофони за лекторите, както и подвижни микрофони за участниците;

- в случай на необходимост, Изпълнителят следва да осигури преводаческа техника за симултанен превод, включваща преводаческа кабина, звукоизолирана с комплект цифрова инфрачервена система за симултанен превод на най-малко 3 канала с преводачески пултове за двама преводачи – комплект (микрофони и слушалки) управляващо устройство, трансмитер, IR излъчвател. Инфрачервени приемници и слушалки за заявления брой участници.

- лекторска маса/и и съответна мебелировка, с климатизация и вентилация и разполагаща с необходимото съвременно техническо оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флипчарт, с хартия и маркери) и комуникационни връзки (високоскоростен безжичен интернет);

- в зависимост от събитието, Възложителят може да заяви предоставянето на до две допълнителни по-малки зали, съобразно заявления брой участници;

- при необходимост от размножаване на допълнителни материали да бъде осигурена копирна или печатаща техника със съответните консумативи;

- да е налице възможност за осигуряване на помощни маси, необходими за регистрацията на участниците;

- да разполага с електрозахранване за лаптопи (удължители/разклонители);

- залата следва да е в същия хотел, в който е настаняването на участниците.

#### **4. Транспортни разходи и/или осигуряване на транспорт/трансфер**

Изпълнителят изплаща транспортни разходи и/или осигурява транспорт/трансфер на участниците и лекторите до мястото на обучението и обратно.

#### **5. Подготовка на материали:**

- Размножаване (двустранно) на предоставените от Възложителя учебни/презентационни материали - програма на семинара, списък на участниците, презентации във формат „бележки“ по 3 слайда на страница, други допълнителни материали – съдебни решения, статии и др. до 50 листа на участник;

- до 10 празни листове на човек за водене на бележки по време на събитието;

- Окомплектоване на материалите за семинара, представени от Възложителя в папка А4 за участниците и лекторите;

- Раздаване на комплект учебни материали на всеки от участниците при спазване на указанията на Възложителя.

#### **6. Организационно и техническо съдействие от страна на Изпълнителя:**

- Осигуряване присъствието на представител/и на Изпълнителя по време на събитието, който/които да отговаря/т за техническото и организационното обезпечаване на обучението/срещата, да следи за качеството на заявените от Възложителя услуги.



Регистрация на участниците в предварително подготвени и съгласувани с Възложителя присъствени листове;

- Раздаване и събиране на анкетни и регистрационни карти, съгласно указанията на Възложителя;

- Събиране на командировъчните заповеди, разходооправдателните документи и др. бланки от участниците и лекторите, с оглед тяхното възстановяване по банков път на извършените разходи;

- Зареждане на залата с минерална вода за участниците и лекторите - по 2 (две) бутилки в разфасовки от 0,500 л. на ден, извън осигурената в кафе паузите.

## 7. Осигуряване на мерките за информация и комуникация по проекта:

- Изпълнителят следва да осигури възможност за поставяне на предоставените от Възложителя технически средства за информация и комуникация - банери и/или плакати, които се използват при визуализацията на провежданите обучения, с цел популяризиране на дейностите, заложили по проект „Правосъдие през 21 век – укрепване на професионалната компетентност и съдебен интегритет“

- Изпълнителят следва да осигури снимки от проведените обучения/срещи, от които е видно присъствието на регистрираните участници за всеки ден от събитието.

Във връзка с гореизложеното, Ви молим **в срок до 13.11.2019 г. да изготвите индикативни оферти**, както следва:

### I. Цена на участник на ден:

| По дейности:                         | Брой участници | Цена на участник на ден, в лв. без ДДС |
|--------------------------------------|----------------|--|
| По дейност 1 - работна среща         | 80             |  |
| По Дейност 3 - зонално обучение      | 125            |  |
| По дейност 4 – обучения на обучители | 25             |  |

### II. Цена за наем на преводаческа техника на ден:

| По дейности:                         | Брой на участниците | Цена за наем на преводаческа техника на ден, в лв. без ДДС |
|--------------------------------------|---------------------|--|
| По дейност 1 - работна среща         | 80                  |  |
| По Дейност 3 – обучения              | 40                  |  |
| По дейност 4 – обучения на обучители | 25                  |  |



III. Цена за наем на допълнителна зала на ден:

| По дейности:                         | Минимален капацитет на зала | Цена за наем на зала на ден, в лв. без ДДС |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| По дейност 1 - работна среща         | 40                          |  |
| По Дейност 3 - зонално обучение      | 60                          |  |
| По Дейност 3 - обучение              | 20                          |  |
| По дейност 4 – обучения на обучители | 10                          |  |

Предварително благодарим за оказаното съдействие!

Чл.36а, ал.3 от ЗОП  
**ПЕТЯ ГЕГОВА**  
**ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР НА НИП**  
**И ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**  
Съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г.

