



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО
ИЗХ. № 138-17-311 / 09.03.2020

ДО

„ПС ГАРД“ ЕООД,

ЕИК: 130981137

Град Асеновград, ул. „Сава Катрафиров“ № 19

е-mail: office@psguard.net

ДО

„ЛЮКРИМ ГАРД“ ООД

ЕИК: 130439196

Град София, ж.к. Люлин, бл. 562, вх.А, ет. 8, ап. 31;

е-mail: LUKRIM@ABV.BG

ДО

„ЕВРОФОРС ГРУП“ ЕООД

ЕИК: 204308136

Град София, ж.к. Дървеница, бл. 19, вх. Б, ет. 14, ап. 82;

е-mail: euroforce_grup@abv.bg

ДО

„АСО СОФИЯ“ ООД

ЕИК: 121692528

Град София, ул. „Средна гора“ № 99;

е-mail: asosofia@gmail.com

ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Осигуряване на охрана на недвижими имоти и наличното имущество в тях, предоставени за ползване на Националния институт на правосъдието“ в две обособени позиции

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и Решение № АП-17-3/09.03.2020г. на заместник - директора на Националния институт на правосъдието за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Осигуряване на охрана на недвижими имоти и наличното имущество в тях, предоставени за ползване на Националния институт на правосъдието“ в две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“;

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на денонощна, физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. Баня, ул. „Стефан Стамболов“ № 4,

приложено Ви изпращаме покана, с която да представите оферта за участие в посочената процедура.

Моля, офертите да бъдат подавани на хартиен носител в срок до 24.03.2020 г. на адрес: Гр. София, ул. Екзарх Йосиф” № 14, ет.1, стая № 101А. Офертите могат да се подават всеки работен ден в рамките на посочения срок. Последния ден от срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:30 ч.. Офертите на участниците ще бъдат отворени на публично заседание, което ще се проведе на 25.03.2020 г. от 10:00 ч. в сградата на Национален институт на правосъдието.

Офертите се подават от участниците или от упълномощени от тях представители лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес на възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис – предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Всяка оферта следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и да има срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни от датата, на която изтича срокът за подаване на оферти.

Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата, могат да се обръщат за контакт към Маргарита Николова – началник отдел „Юрисконсулти“, тел. 02/9359 186, email: m.nikolova@nij.bg .

Участниците, желаещи да извършат оглед на обектите, могат да се обръщат за контакт към Калоян Кръстанов – началник на отдел СДДА, тел. 02/9359 110, email: krastanov.k@nij.bg

I. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Осигуряване на охрана на недвижими имоти и наличното имущество в тях, предоставени за ползване на Националния институт на правосъдието“:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на поръчката

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги, свързани с охрана на недвижими имоти и имущество на Националния институт на правосъдието, попадащи в обхвата на Приложение № 2 на Закона за обществените поръчки.

Обществената поръчка с предмет: „**Осигуряване на охрана на недвижими имоти и наличното имущество в тях, предоставени за ползване на Националния институт на правосъдието**“, включва три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“;

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на денонощна, физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. Баня, ул. „Стефан Стамболов“ № 4;

Обособена позиция № 3 „Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника в сградите ,находящи се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на:

Обща прогнозна стойност: **109 956,60 лв.** без вкл. ДДС, разпределена, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 59 130.00 лв. без включен ДДС;
- Обособена позиция № 2 – 49 653.00 лв. без включен ДДС;
- Обособена позиция № 3 – 1173,60 лв. без включен ДДС;

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 109 956.60 лева без ДДС и е изчислена по реда на чл. 21, ал. 2 и ал. 8 от ЗОП, като е взето предвид, че услугата по охрана е регулярна и се възлага периодично и като се отчетоха действителните разходи за услугата за последните 12 месеца, както и потребността от разширяване на обема на поръчката, поради увеличаване на броя на обектите за охрана.

Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

По отношение на Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

Обособена позиция № 3 – срокът за изпълнение е две години, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

Прогнозната стойност на всяка отделна позиция от настоящата обществена поръчка се явява и максимална (пределна) цена на конкретната обособена позиция и не следва да бъде надвишавана с ценовите предложения на участниците.

С настоящата обществена поръчка се възлагат Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от обхвата на поръчката, чиято прогнозна стойност възлиза на 108 783.00 лв. без ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и стойността на обособената позиция, възложена по този начин не надхвърля 20 на

сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

При спазване на законовите изисквания и предвид прогнозната стойност на Обособени позиции № 1 и № 2, сборът им представлява 98,93 % от общата стойност на поръчката. Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3 представлява 1,07 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 3 възлиза на обща сума 1 173,64 лева без ДДС, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП и е възложена от Възложителя чрез директно сключване на договор.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособени позиции № 1 и № 2), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на пряко договаряне чл.18, ал.1, т.13, във вр. с чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на Националния институт на правосъдието (НИП), който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на НИП на основание чл. 7 от ЗОП.

4. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ чрез критерий за възлагане „най-ниска цена“.

5. Вид процедура

Пряко договаряне на основание чл.18, ал.1, т.13 във вр. с чл.182, ал. 1, т. 5 от ЗОП

6. Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции.

Разделянето е в съответствие със Съображение 78 от уводната част на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, съгласно което право на възлагащият орган е да прецени доколко е целесъобразно разделянето на поръчките на обособени позиции.

II. ИЗИСКВАНИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата по пряко договаряне могат да участват лицата, до които възложителят е отправил покана за участие в преговорите.

Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните им представители или от лица, специално упълномощени за представляване на участника в процедурата, което се посочва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

1.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

1.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.3.3. В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.3.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и 2, в срок до три дни от неговото сключване.

1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от **третите лица**.

1.4.1. Третите лица трябва да отговарят на съответните капацитет и критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс, както и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване.

1.4.2. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.3. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.4.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.4.1 и т. 1.4.2.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Точка 2.1.3. не се прилага в случаите, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000.00 лв. /чл.54, ал.5 от ЗОП/

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП/;

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; /чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП/;

2.3.2. е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1. – т. 2.3.4. се попълват в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.4.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице условията на чл. 4 от същия закон.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.4.3. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.4.4. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията за отстраняване, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Уточнение: Участник, за когото са налице основанията за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата посочени по-горе.

2.6.1. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.6.2. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.6.3. Участници, които са свързани лица;

2.6.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6.5. Участник, който след покана от Възложителя, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.6.6. Участник, който е предложил единични цени за изпълнение на поръчката, по-високи от максимално допустимите от Възложителя в настоящата документация за участие.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.2.1. Обособена позиция № 1:

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” на МВР или от оправомощено от него длъжностно лице, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на обектите посочени в Техническа спецификация.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А от еЕЕДОП, където предоставят информация за притежавания валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица и сигнално-охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД)

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица и сигнално-охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” на МВР или от оправомощено от него длъжностно лице.

3.2.2. За Обособена позиция № 2:

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” на МВР или от оправомощено от него длъжностно лице, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на обектите посочени в Техническа спецификация.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А от еЕЕДОП, където предоставят информация за притежавания валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица и сигнално-охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД)

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица и сигнално-охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД), издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” на МВР или от оправомощено от него длъжностно лице.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Обособена позиция № 1: Възложителят не поставя изисквания

Обособена позиция № 2: Възложителят не поставя изисквания

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

3.4.1. Опит:

За обособена позиция № 1:

3.4.1.1. Участниците следва да са изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се разбира: осигуряване на физическа невъоръжена и/или въоръжена охрана на недвижими имоти и

на имущество чрез постоянни постове за наблюдение за двадесет и четири часа или най-малко през работните дни, или осъществяване на охрана с дежурни екипи и технически средства за сигурност.

Под „изпълнена” следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

За Обособена позиция № 2:

3.4.1.2. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се разбира: осигуряване на физическа невъоръжена и/или въоръжена охрана на недвижими имоти и на имущество чрез постоянни постове за наблюдение за двадесет и четири часа или най-малко през работните дни, или осъществяване на охрана с дежурни екипи и технически средства за сигурност.

Под „изпълнена” следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

3.4.1.3. Обстоятелствата по т. 3.4.1.1. и 4.3.1.2. се удостоверяват в Част IV, Раздел В, т. 16) от еЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите или с посочване на общодостъпен безплатен източник, от където тази информация може да бъде получена.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП изискването се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на всеки един от сключените договори е в размер на 3% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG11BNBG96613300174101,

BIC: BNBGBGSD,

БАНКА: БНБ

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на НИП;

- застрахователната премия трябва да е платима при писмено искане от Възложителя при пълно или частично неизпълнение на задължения на участника, избран за Изпълнител на задълженията му по договора;

- застраховката трябва да е със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условието на представените образци в документацията са задължителни за участниците.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, упълномощаването, на които е описано в представения еЕЕДОП.

1.11. С подаване на офертата, участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

1.12. Всеки участник има право да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции.

1.13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, б. „б” и „д” от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се посочи в еЕДОП-а обема на представителната власт;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **по образец за всяка обособена позиция;**

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. За подписване на еЕЕДОП се прилага МУ-4 от 02.03.2018 г., находящо се на следния адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

3.2.1.4. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3.2.1.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 3.2.1.5, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.2.1.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съобразено с критериите за възлагане и относимо за конкретната обособена позиция, както следва:

Образец № 3 - за Обособена позиция № 1;

Образец № 3а за Обособена позиция № 2

3.5.2. Към образеца на техническо предложение участниците следва да представят своето виждане/концепция за начина на изпълнение на обособената позиция, за която подават оферта, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение за ” - попълват се, както следва:

Образец № 4 за Обособена позиция № 1;

Образец № 4а за Обособена позиция № 2 – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Национален институт на правосъдието
гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14**

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура чрез пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

**с предмет: “.....”,
за Обособена позиция №**

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за подаване на оферти.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6.6. Оферти представят само лицата, до които възложителят е изпратил покана за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на НИП. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ.ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

1. Комисия за провеждане на пряко договаряне

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че по обективни причини не може да изпълнява задълженията си или е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни (ако не е законен представител).

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

3.5. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. До втория етап на процедурата се допускат участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние, критерии за подбор и предложението за изпълнение съответства на условията, посочени в поканата .

3.8. Вторият етап на процедурата по пряко договаряне започва с определяне на поредността на провеждане на преговорите от комисията, която чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници определя поредността.

3.8.1. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

3.8.1.2. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

3.8.1.3. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят пристъпва към сключване на договор с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител, само при условие, че в процедурата за налице най-малко трима класирани участници и решението за избор на изпълнител е влязло в сила.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.6. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за Изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (*когато е приложимо*):

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

2. *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;*

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА “Главна инспекция по труда”;

Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица и сигнално-охранителна дейност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” на МВР или от оправомощено от него длъжностно лице.

2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

г) гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” и „в” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителят/ите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

1.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на охрана на недвижими имоти и наличното имущество в тях, предоставени за ползване на Националния институт на правосъдието“ в две обособени позиции.

I. Обособена позиция № 1: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14“;

1.1. Описание на обекта, подлежащ на охрана

Обектът представлява административни сгради, в които се осъществява дейността на Националния институт на правосъдието. Основната дейност на НИП съгласно Закона за съдебната власт е осъществяване на обучителни дейности за съдии, прокурори, следователи, съдебни служители и др.

Обектът за охрана се намира в гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 14 и включва две масивни административни сгради на Националния институт на правосъдието и прилежащо дворно място, както следва:

- сграда № 1 се състои от пет етажа и сутерен;

- сграда № 2 се състои четири етажа и сутерен;

Между двете сгради е обособен двор с паркинг, като достъпът до него се контролира чрез монтирана автоматична врата и бариера, намиращи се на ул. „Княз Борис I“. Обектът е ограден от всички страни, монтирано е външно осветление.

Сграда № 1 има два входа - един представителен от към ул. „Екзарх Йосиф“ № 14 и един от към обособения двор с паркинг. В сградата е изградена пожароизвестителна и сигнално-охранителна система.

Сграда № 2 има само един вход - от обособения двор с паркинг. В сградата е изградена пожароизвестителна и сигнално-охранителна система.

В обекта е изградена система за видеонаблюдение, монтирани са камери за денонощно наблюдение, които са изведени за мониторинг при охранителя на смяна в сграда № 1.

2. Организация и метод на изпълнение на охранителната дейност.

2.1. Предвидено е охраната на административната сграда на Националния институт на правосъдието да се извършва от един денонощен пост – 24 часа, седем дни в седмицата на централния вход на сградата, с вход откъм ул. “Екзарх Йосиф” № 14, и един дневен пост от 08,30 ч. до 17,30 ч. само в работни дни на входа на двора откъм ул. “Княз Борис I”.

Пост № 1 (представителен вход) – осигуряване на денонощна охрана, седем дни в седмицата с 1 /един/ охранител на смяна. Охранителят осъществява пропускателен режим за служителите и външните посетители на НИП, обход на обектите, както и следи за целостта и евентуални посегателства в охраняваните обекти и на движимите вещи, намиращи се в тях. За служебните автомобили или тези на посетители в НИП, когато са официални или длъжностни лица, се осигурява наблюдение и обезпечение на сигурността на автомобилите, когато те се намират на служебните места – 3 бр. на ул. “Екзарх Йосиф”. Охранителят осъществява охраната на трите броя служебни паркоместа, чрез видеонаблюдението от помещението за мониторинг в сграда № 1, с помощта на монтираните от възложителя технически средства за това.

Пост № 2 - в работни дни – от 08.30 ч. до 17.30 ч. на входа на двора от ул. “Княз Борис I”, извършващ контролно-пропускателен режим на служителите и посетители в НИП. Достъпът до паркинга и сграда № 2 се контролира чрез монтирана автоматична врата. За служебните автомобили трябва се осигурява наблюдение и обезпечение на сигурността, когато се намират в двора.

Охранителят/охранителите следва да разполагат с паник бутон, чрез който да сигнализират при възникнала необходимост.

2.2. Изпълнителят организира охраната със свои служител, които следва да отговарят на изискванията на ЗЧОД за заемане на такава длъжност. Изпълнителят създава такъв режим на дежурствата им, че да се осигури предвидената в законодателството междудневна и междуседмична почивка на екипа от охранители. Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения съгласно предварително съгласуваните планове, графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

Предложените от Изпълнителят лица за охрана на обекта трябва да отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД:

1. да са български граждани, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
3. да не са привлечени като обвиняем за умишлено престъпление от общ характер;
4. да не страдат от психически заболявания;
5. да са физически клинично здрави, освен в случая по чл. 7;
6. да притежават професионална квалификация по професия "Охранител", придобита в институция от системата на професионалното образование и обучение;
7. да притежават най-малко средно образование.

2.2.1. Изпълнителят се задължава при организиране на охранителната дейност да контролира състоянието на сигурността на охранявания обект.

2.2.2. Изпълнителят се задължава да провежда и контролира провеждането на задължителен, периодичен инструктаж на охранителния екип, което да се отразява в инструктажна книга.

2.2.3. При организацията на охраната изпълнителят следва да осигури на екипа си охранители униформи и отличителни знаци, съгласно изискванията на чл.55 от ЗЧОД.

2.2.4. При организацията на охранителната дейност изпълнителят осъществява пропускателен контрол на входовете на сградите, като не допуска лица, които са във видимо нетрезво състояние или нямат причина за посещението си в сградата на НИП, или откажат да представят документ за самоличност.

2.2.5. При организиране на охранителната дейност не се допуска внасяне в обекта на взривни вещества, леснозапалими материали, оръжие и други опасни предмети, като за целта се ползват и техническите средства, монтирани от възложителя.

2.2.6. При констатиране на нарушаване на пропускателния ред в обектите или при съмнение за опасност от такова нарушение, охранителите незабавно уведомяват възложителя, органите на реда, както и предприемат неотложни мерки за ограничаване вредите от нарушение.

2.2.7. Изпълнителят съдейства на органите на реда и на сигурността, като изпълнява техните указания при организиране охраната на обекта.

2.2.8. При възникване на бедствия, аварии или други извънредни ситуации изпълняват указанията на възложителя и/или на спасителните екипи или органите на реда и сигурността.

2.2.9. Изпълнителят спазва вътрешните правила на възложителя за пожарна безопасност, вътрешния трудов ред, правилата за сигурност на възложителя.

2.2.10. Изпълнителят следва да организира охранителната си дейност при спазване на всички изисквания на ЗЧОД и подзаконовите актове.

II. Обособена позиция № 2 с предмет: „Осигуряване на денонощна, физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. Банкя, ул. „Стефан Стамболов” № 4.

1.1.Описание на обекта, подлежащ на охрана

Обектът представлява поземлен имот с площ 7 910 м², заедно с разположен в него комплекс от нефункциониращи сгради изпълнени в „груб строеж“, находящи се в област София - град, община Столична, гр. Банкя, район „Банкя”, ул. „Стефан Стамболов” № 4.

Имотът е предоставен за ползване на Национален институт на правосъдието. Разположен е на площ от 7 910 м² и се намира на адрес: област София - град, община Столична, гр. Банкя, район „Банкя”, ул. „Стефан Стамболов” № 4. Състои се от нефункциониращи сгради изпълнени в груб строеж и прилежащо към тях дворно място. От северната и западната страна на обекта е изградена метална ограда, която на места е с нарушена цялост. От юг достъпът до имота е ограничен от бетоново корито на река, а от изток граничи с чужд имот, като липсва разделителна ограда. Към двора на охранявания обект има обособени два входа, като и двата са разположени в северната страна на имота – един за пешеходци и един транспортен.

Сградите в имота са с приблизителна застроена площ от 3 200 м², като същите представляват масивни постройки с различна етажност. В сградите няма изградени технически средства за сигурност. В случай че възложителят изгради система за видеонаблюдение с мониторинг в помещението за охрана, включително и . външни

охранителни камери, изпълнителят се задължава да осъществява мониторинг чрез изградената система. В тази връзка, изпълнението на услугата ще се извършва след писмено уведомление от страна на Възложителя, с което за Изпълнителят ще възникне задължението за осъществяване на охранителната дейност и чрез поставените от Възложителя охранителни камери в рамките на предложената месечна цена.

Сградата, построена в северната част на охранявания недвижимия имот разполага с два входа - Официален вход и вход от вътрешен двор. Непосредствено до официалния вход има изградено самостоятелно помещение, което е обособено като работно място за охранителите на смяна.

Достъпът до обекта на външни лица е ограничен, поради естеството на съществуващите сгради.

2. Организация и метод на изпълнение

Предвидено е да се осъществява денонощна охрана чрез минимум един пост, 24 часа, седем дни в седмицата.

Изпълнителят следва да осигури минимум един пост, както следва:

- **Пост № 1 (официален вход) - денонощна охрана, седем дни в седмицата с 1 /един/ охранител на смяна.** Охранителят/охранителите на смяна осъществява/т обход, следи/ят за целостта, включително предотвратяването на евентуални посегателства върху охранявания обект. Охранителят/охранителите осъществява/т видеонаблюдение на обекта, като изпълнението на тази дейност започва след писменото уведомление от страна на възложителя и възникване на задължението за осъществяване на охранителна дейност чрез монтираните от Възложителя технически средства. Охранителят/охранителите следва да разполагат с паник бутон, чрез който да сигнализират при възникнала необходимост.

По своя преценка, участниците в процедурата могат да предложат и обособяване на повече от 1 /един/ пост за охрана на обекта.

2.2. Изпълнителят организира охраната със свои служители, които следва да отговарят на изискванията на ЗЧОД за заемане на такава длъжност. Изпълнителят създава такъв режим на дежурствата им, че да се осигури предвидената в законодателството междудневна и междуседмична почивка на екипа от охранители. Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения съгласно предварително съгласуваните планове, графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

Предложените от Изпълнителят лица за охрана на обекта трябва да отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД:

1. да са български граждани, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

3. да не са привлечени като обвиняем за умишлено престъпление от общ характер;

4. да не страдат от психически заболявания;

5. да са физически клинично здрави, освен в случая по чл. 7;

6. да притежават професионална квалификация по професия "Охранител", придобита в институция от системата на професионалното образование и обучение;

7. да притежават най-малко средно образование;

2.2.1. Изпълнителят следва при организиране на охранителната дейност да контролира състоянието на сигурността на охранявания обект.

2.2.2. Изпълнителят се задължава да провежда и контролира провеждането на задължителен, периодичен инструктаж на охранителния екип, което да се отразява в инструктажна книга.

2.2.3. При организацията на охраната изпълнителят следва да осигури на екипа си охранители униформа и отличителни знаци, съгласно изискванията на чл.55 от ЗЧОД.

2.2.4. При организацията на охранителната дейност изпълнителят осъществява пропускателен контрол на входовете на имота и сградите, като не допуска лица, които са във видимо нетрезво състояние или нямат причина за посещението си в сградата на НИП или откаже да представи документ за самоличност.

2.2.5. При организиране на охранителната дейност не се допуска внасяне в обекта на взривни вещества, леснозапалими материали, оръжие и други опасни предмети. След монтиране от страна на възложителя на технически средства за охрана, писменото уведомяване на изпълнителя и възникване на задължението за осъществяване на охрана с технически средства, изпълнителят следва да ползва и техническите средства, монтирани от възложителя.

2.2.6. При констатиране на нарушаване на пропускателния ред в обектите или при съмнение за опасност от такова нарушение, охранителите незабавно уведомяват възложителя, органите на реда, като вземат неотложни мерки за ограничаване вредите от това нарушение.

2.2.7. Изпълнителят съдейства на органите на реда и на сигурността, като изпълнява техните указания при организиране охраната на обекта.

2.2.8. При възникване на бедствия, аварии или други извънредни ситуации изпълняват указанията на възложителя и/или на спасителните екипи или органите на реда и сигурността.

2.2.9. Изпълнителят е длъжен да спазва установените правила за пожарна безопасност и сигурност.

2.2.10. Изпълнителят следва да организира охранителната си дейност при спазване на всички изисквания на ЗЧОД и подзаконовите нормативни актове.

3. Общи изисквания към изпълнението на поръчката и за двете обособени позиции:

3.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени на възложителя, на неговите служители или на трети лица, от действия на изпълнителя или на неговите служители.

3.2. Изпълнителят се задължава за всички появили се нередности, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват определените с договора лица от страна на възложителя, с оглед съгласуване на действията си;

3.3. За изпълнение на услугата Изпълнителят следва да осигури най-малко следните технически средства: комуникационни средства, палки, белезници, фенер, мобилен телефон и други, по преценка на участника, технически средства. Всички предложени технически средства трябва да са включени в общата цена за изпълнение на поръчката и не се заплащат допълнително.

3.4. Да поддържа през целия срок на изпълнение на договора застраховка „Професионална отговорност“.

Неразделна част от настоящата покана са следните документи:

1. Проект на договор – за Обособена позиция № 1 и 2;
2. Образци на документи - за Обособена позиция № 1 и 2;

Цялата документация за участие в обществената поръчка може да бъде намерена и на интернет страницата на възложителя, секция „Профил на купувача“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЕТЯ ГЕГОВА ЧЛ. 37 ЗОП
ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОР НА НИП



