



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието“

В две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 с предмет: *„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, съпътстващи дейности, хотелско настаняване в чужбина и медицински застраховки в изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“;*

Обособена позиция № 2 с предмет: *„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелско настаняване при пътувания в чужбина, осигуряване на самолетни билети за пътници и багаж при пътувания в страната, медицински застраховки и съпътстващи дейности, в изпълнение дейността на Националния институт на правосъдието съгласно Закона за съдебната власт“;*

одобрена с Решение № АП-17-6/14.04.2020 г. и изменена и допълнена с Решение № 17-6/2/30.04.2020 г. на заместник-директора на НИП (на основание заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП)

гр. София,
март 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ
III.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
IV.	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
V.	КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, ОБОСОБЕНА В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ.
VI.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП
VII.	ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ
VIII.	ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
IX.	ДРУГИ УСЛОВИЯ
X.	ОБРАЗЦИ
	1. Образец № 1 – Образец на ЕЕДОП за попълване в информационна система за еЕЕДОП - https://ec.europa.eu/tools/espd ; 2. Образец № 2 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката; 3. Образец № 3 – Образец на ценово предложение; 4. Образец № 4 – Проект на договор, обособен в отделен файл, неразделна част от настоящата документация;



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и обхват на обществената поръчка

1.1. Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието.

1.2. Предметът на обществената поръчка обхваща предоставянето на следните услуги:

- а. извършване на резервации и осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, по заявка на Възложителя;
- б. осигуряване на хотелски резервации в чужбина, по заявка на Възложителя;
- в. осигуряване на медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Обособени позиции.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

а. **Обособена позиция № 1** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, съпътстващи дейности, хотелско настаняване в чужбина и медицински застраховки в изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ с прогнозна стойност 229 231,19 /двеста двадесет и девет хиляди, двеста тридесет и един лв. и 19 ст./ без ДДС.

б. **Обособена позиция № 2** с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелско настаняване при пътувания в чужбина, осигуряване на самолетни билети за пътници и багаж при пътувания в страната, медицински застраховки и съпътстващи дейности, в изпълнение дейността на Националния институт на правосъдието съгласно Закона за съдебната власт” с прогнозна стойност 20 608,52 /двадесет хиляди шестстотин и осем лв. и 52 ст./ лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 249 839,71 лв. (двеста четиридесет и девет хиляди осемстотин тридесет и девет лв. и 71 ст.) без ДДС, изчислена по реда на чл. 21, ал. 8 от ЗОП и е за период на изпълнение от 24 /двадесет и четири/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете обстоятелства настъпи първо.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка се явява и максимална (пределна) цена на конкретния договор и не следва да бъде надвишавана.

Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя и възлага в съответствие с предвидените финансови средства по проекта съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.006-0002-C01, финансиран по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския социален фонд, Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, по процедура BG05SFOP001-3.006 - „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“.

В случай, че в срока за изпълнение на дейностите по проекта бъде намалена отпуснатата безвъзмездна финансовата помощ, Възложителят може да не възложи целия обем от предвидените дейности.

Прогнозната стойност на обществената поръчка в частта на Обособена позиция № 2 се определя и възлага при условие, че са налични финансови средства в бюджета на НИП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 229 231,19 /двеста двадесет и девет хиляди, двеста тридесет и един лв. и 19 ст./ лв. без ДДС. Същата се възлага като част (обособена позиция) от обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при пътувания в чужбина, съпътстващи дейности, хотелско настаняване и медицински застраховки за нуждите на Националния институт на правосъдието” в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, съпътстващи дейности, хотелско настаняване в чужбина и медицински застраховки в изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ с прогнозна стойност 229 231,19 /двеста двадесет и девет хиляди, двеста тридесет и един лв. и 19 ст./лв. без ДДС.

б. Обособена позиция № 2 с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелско настаняване при пътувания в чужбина, осигуряване на самолетни билети за пътници и багаж при пътувания в страната, медицински застраховки и съпътстващи дейности, в изпълнение дейността на Националния институт на правосъдието съгласно Закона за съдебната власт” с прогнозна стойност 20 608,52 /двадесет хиляди шестстотин и осем лв. и 52 ст./ лв. без ДДС.

Възложителят си запазва правото да не възлага целия обем от услуги, възлизащи на максималната прогнозна стойност на поръчката.

Общата стойност на обществената поръчка по двете обособени позиции е в размер общо на 249 839,71 лева без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 229 231,19 /двеста двадесет и девет хиляди, двеста тридесет и един лв. и 19 ст./ лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2 – 20 608,52 /двадесет хиляди шестстотин и осем лв. и 52 ст./ лв. без ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и стойността на обособената позиция, възложена по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка и съобразно планираните за възлагане идентични и сходни на настоящите дейности.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на Обособена позиция № 1 представлява 91.75% от общата стойност на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 представлява 8.25 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 2 възлиза на обща сума 20 608,52 /двадесет хиляди шестстотин и осем лв. и 52 ст./ лв. без ДДС лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 2 ще се възложи по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Срок и място на изпълнение обществената поръчка

3.1.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора с Изпълнителя, но не по-късно от приключване на дейностите по изпълнение на проекта.

Посоченият срок може да бъде удължаван при удължаване на срока на изпълнението на проекта по ОПДУ. В случай на промяна в продължителността на изпълнението на дейностите по проекта или удължаване на неговата продължителност, Възложителят уведомява Изпълнителя в 15-дневен срок за направената промяна.

3.2. Място на изпълнение - Самолетните билети/ваучерите за хотелско настаняване/медицинската застраховка, се предоставят по електронен път на електронен адрес, посочен в договора с Изпълнителя или на място, на хартиен носител – в сградата на Националния институт на правосъдието, с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14. Доставка на хартиен носител се извършва в рамките на 1 (един) работен ден от издаването на документите, а при необходимост от спешно пътуване и в по-кратък срок. Разходите за доставянето са за сметка на Изпълнителя.

4. Начин на плащане

Финансирането на обществената поръчка се осъществява по силата на Договор за безвъзмездна финансова помощ с № BG05SFOP001-3.006-0002-C01, финансиран по ОП „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, процедура № BG05SFOP001-3.006 за изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“.

Възложителят ще заплаща извършването на съответните услуги след приключване на съответното обучение, в български лева, по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на всички изискуеми документи и приемане на работата.

5. Документация за участие в процедурата не се закупува. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до нея в „Профил на купувача“ на адрес: www.nij.bg

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания за участие:

1.1. В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки участник може да участва само за обособена позиция № 1.

1.3. Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват. Не се изисква нотариална заверка на пълномощното, но то трябва да бъде представено в оригинал. Ако това е невъзможно, прилага се нотариално заверено копие.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.4.1. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка.

1.4.2. Участниците в обединението следва да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка.

1.5. Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

1.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

2. Изисквания за участие в процедурата, свързани с личното състояние на участниците и с ограниченията, произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; /чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП/;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Точка 2.1.3. не се прилага в случаите, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000.00 лв. /чл. 54, ал. 5 от ЗОП/.



2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критерии за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен; /чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП/;

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.

2.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

- Срока на наложеното наказание.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; /чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

2.3.2. е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1. – т. 2.3.4. се попълват в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.*



2.4.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице условията на чл. 4 от същия закон.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.4.3. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.4.4. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

2.4.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.4.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.4.7. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4.8. Участник, който след покана от Възложителя, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.4.9. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.4.10. Участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията за отстраняване, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Уточнение: Участник, за когото са налице основанията за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата посочени по-горе.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците трябва да отговарят на следните критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът трябва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Изисквано минимално ниво: Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. При чуждестранни участници, ако такова лице бъде избрано за изпълнител, то следва преди сключване на договора за възлагане да бъде регистрирано в Националния туристически регистър, съобразно разпоредбите на чл. 62 и 63 от Закона за туризма.

Забележка: На етап оферта участниците само декларират изискваната в настоящия раздел информация, в посочените раздели на еЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

1.2. Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да членува или да е акредитиран агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт);

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверено копие от документ, удостоверяващ членството или акредитацията на участника в International Air Transport Association (IATA) за продажба на самолетни билети.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Възложителят ще приеме еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

При наличие на участници, които са чуждестранни лица, те следва да са вписани в съответния аналогичен търговския и/или професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изисквано минимално ниво: Членство или акредитация на агент на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт).

Забележка: На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

1.3.Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има сключена застраховка по смисъла на чл. 97 от Закона за туризма или еквивалентна/за чуждестранните участници/ за срока на изпълнение на договора.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, участниците доказват поставеното минимално изискване с копие на валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” или застраховка „Отговорност на търговеца, улесняващ предоставяне на свързани туристически услуги“ в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна, съгласно законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

В случай, че участник е туристически агент, за който изискуемата застраховка не е задължителна по смисъла на Закона за туризма, същият следва да декларира, че услугите, които продава или предлага за продажба са изготвени от туроператор/и или търговец/и, улесняващ/и предоставяне на свързани туристически услуги, притежаващи съответната задължителна застраховка.

Изисквано минимално ниво: Да притежава задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” или застраховка „Отговорност на търговеца, улесняващ предоставяне на свързани туристически услуги“ в съответствие със Закона за туризма или еквивалентна.

За туристическите агенти – списък на туроператорите и търговците, с които имат договорни или други отношения за продажба или предлагане за продажба на туристически услуги, ведно с заверени копия на сключените от тях задължителни застраховки.

За туристическите агенти – списък на туроператорите и търговците, с които имат договорни или други отношения за продажба или предлагане за продажба на туристически услуги, ведно с заверени копия на сключените от тях задължителни застраховки.

2. Технически и професионални способности

2.1.Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус”, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети. Системата трябва да осигурява пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверени копия от валидни документи, удостоверяващи оторизация на участника за работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус”, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна глобална система за резервация и продажба на самолетни билети.

Забележка: На етап оферта участниците само декларират изисканата в настоящия раздел информация, в посочените раздели на еЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.



Изисквано минимално ниво: Право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез поне една от глобалните резервационни системи.

2.2. Участникът /и избраният изпълнител/ трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна международна система.

Участниците доказват поставеното минимално изискване чрез заверено копие от документ, удостоверяващ оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалентна международна система.

Участникът може да представи и документ - разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.

Изисквано минимално ниво: Оторизация за работа със системата BSP или еквивалентна международна система.

Забележка: На етап оферта участниците само декларират изискваната в настоящия раздел информация, в посочените раздели на ЕЕДОП, като попълват приложимата в съответното поле информация.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – в отделен обособен файл, неразделна част от документацията за участие.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП.

Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условията на представените образци в документацията са задължителни за участниците.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, упълномощаването, на които е описано в представения еЕЕДОП.

1.11. С подаване на офертата, участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата в размер на 180 календарни дни и с проекта на договор.

1.12. Всеки участник има право да подаде оферта само за една обособена позиция;



1.13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособената позиция, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, б. „б” и „д” от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се посочи в еЕЕДОП-а обема на представителната власт;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **по образец, публикуван като самостоятелен електронен файл към документацията за участие на Профила на купувача;**

3.1.1. Указание за подготовка на еЕЕДОП:

3.1.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.1.1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. При деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

3.1.1.4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. За подписване на еЕЕДОП се прилага МУ-4 от 02.03.2018 г., находящо се на следния адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

3.1.1.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3.1.1.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 3.2.1.6., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.1.1.7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.1.1.8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.



3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.2.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.2.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

➤ уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.4. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2;

3.4.2. Към образца на техническо предложение участниците следва да представят своето виждане/концепция (свободен текст) за начина на изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение за ” – попълва се Образец № 3 – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Върху опаковката участникът изписва:

**Национален институт на правосъдието
гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 14**

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, съпътстващи дейности, хотелско настаняване в чужбина и медицински застраховки в изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ /Обособена позиция № 1/

.....

Наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



6.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата за участие; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на НИП. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че по обективни причини не може да изпълнява задълженията си или е възникнал конфликт на интереси.



1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни (ако не е законен представител).

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

3.5. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,



и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни



споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

7.5. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

8. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка

8.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.2. Възложителят определя за Изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8.3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. Размер на гаранцията за изпълнение:

При подписване на договор за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност (която е максимална) на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (*само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Паричен превод по банков път по сметка на Национален институт на правосъдието:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА - ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

IBAN: BG11 BNBG 9661 3300 1741 01

BIC: BNBGBGSD

Възложителят задържа гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор.

2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Възложителят упражнява правата по гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

2.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Възложителят упражнява правата по застраховката при условията, предвидени в проекта на договор.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по съответната доставка или по договора, като цяло.

4. Сключване на договор за обществена поръчка.

4.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

4.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Избраният за изпълнител представя декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

4.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т. 4.1.2, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. В случаите по т. 4.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл. 116 от ЗОП.

4.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Подизпълнители

5.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.

5.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.3. Към искането по т. 5.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.4. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

5.7. Изпълнителят предоставя на възложителя копие от договора за подизпълнение заедно с всички документи, относно подизпълнителя съгласно изискванията на чл. 66 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Разяснения по документацията

Съгласно чл. 33 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят няма да предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законовоопределения срок.

2. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.