



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ

РЕГ. № РД-19-25

ДАТА: 02.07.2020

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА /ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1/

Днес, 02.07.2020 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО (НИП) с адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, БУЛСТАТ: 131177220, представляван от Петя Гегова – заместник-директор, определено длъжностно лице по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП за възложител и съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП и Василена Йорданова – директор на дирекция ФБСД и главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

И

„ЕВРОФОРС ГРУП“ ЕООД с ЕИК 204308136, със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. „Дървеница“, бл. 19, вх. Б, ет. 14, ап. 82, представляван от Александър Гюлев, в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки и влязло в сила Решение № АП-17-3\10/10.06.2020 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** № АП-17-3\4/24.03.2020 г., страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги (Услугите), включващи следните дейности:

ЗА **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват чрез ежедневна и денонощна невъоръжена физическа охрана съгласно Закона за частната охранителна дейност на следните обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: административните сгради на НИП, находящи се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, включително на движимото имущество в тях, на служебните автомобили на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се намират в двора на административните сгради или на служебните паркоместа, находящи се на ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, както и чрез осъществяване на пропускателния и охранителен режим в сградите съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Охраната по смисъла на договора включва осигуряването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на един денонощен пост - 24 (двадесет и четири) часа, в т.ч. в почивни и празнични дни, на централния вход на сградата от ул. „Екзарх Йосиф“ № 14 и на един дневен пост от 08:30 ч. до 17:30 ч. в работни дни на служебния вход от ул. „Княз Борис I“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение и Протоколът от проведени преговори, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 1 (един) ден от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) ден от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила тт 08,00 часа на 08.07.2020 г. и е със срок на действие 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила, Договорът се счита за сключен от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Място на изпълнението на договора са административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с прилежащото дворно място, находящи се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14.

III. ЦЕНА. РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите по ежедневна и денонощна невъоръжена физическа охрана съгласно Закона за частната охранителна дейност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно възнаграждение в размер на 4 890,00 лв. (четири хиляди осемстотин и деветдесет лева) без включен ДДС, съгласно проведените преговори и постигнатите договорености.

(2) Стойността на договора за срока на неговото действие е 58 680,00 лв. (петдесет и осем хиляди шестстотин и осемдесет лева) без включен ДДС, равняваща се на сбора от дванадесет месечни възнаграждения и не може да бъде надвишавана.

(3) В случай, че услугата се предоставя за непълн месец, възнаграждението се изчислява пропорционално на дните, в които услугите са предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на предмета на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Плащането се извършва в лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Бан	Чл. 37 от ЗОП
ВІС	
ІВА	

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща месечната цена в 15-дневен срок след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в оригинал за извършената услуга за съответния изтекъл календарен месец, ведно с предвидения приемо-предавателен двустранен протокол за обем и качество на предоставената услуга.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се

счита, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 3 (три) % от стойността на обособената позиция без ДДС, съгласно чл. 6, ал. 2 от Договора, а именно сума в размер на 1 760,40 лв.(хиляда седемстотин и шестдесет лева и четиридесет стотинки).

(2) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 8 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 9 Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

Чл. 8. Когато Гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка:

Получател: **Национален институт на правосъдието**
Банка: **БНБ**
IBAN: **BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**
BIC: **BNBGBGSD**

Чл. 9. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок

от 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

Чл. 10. (1) Когато Гаранцията за изпълнение е застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), като същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 7 в срок от 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 12. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в посочения начален срок на действие на Договора;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се пристъпи към разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*не е приложимо*);

6. да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ през целия срок на изпълнение на договора.

7. Замяната или включването на подизпълнител се извършва съобразно условията на чл. 66, ал.14 от ЗОП, като в срок до три дни от сключване на договора с новия подизпълнител се представя копие на възложителя, ведно с всички документи. (*ако е приложимо*).

Специфични права и задължения при охрана

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

(2) Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява непрекъснато – 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата за Пост № 1, на централния вход от ул. „Екзарх Йосиф“ и ежедневно от 08,30 ч. до 17,30 ч. само в работни дни на входа на двора - Пост № 2, откъм ул. „Княз Борис I“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за обекта, поет за охрана, да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

1. особеностите на охранявания обект;
2. организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
3. данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
4. правила за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
5. списък и график за работа на охранителите.

Чл. 20. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

2. осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

3. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

4. не допускат външни посетители в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извън работно време;

5. осъществяват видеонаблюдение на обекта и предприемат съответните действия при установяване на нередности по сигурността на обекта.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните компетентни органи, включително дежурните органи на полицията, за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на изпълнение на предмета на този договор или веднага след констатиране на неправомерно проникване или опит за проникване в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предприеме първоначални неотложни мерки срещу противоправни посегателства и за отстраняване на възникналата ситуация.

(2) Да оказва съдействие на органите на реда за разкриване на посегателства върху обекта и имуществото в него.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дежурните органи на пожарна безопасност и защита на населението при наличие на пожар или признаци за възникване на пожар в обекта или други природни бедствия и да

предприеме незабавни действия за отстраняване на причините за възникналата ситуация.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешни актове, уреждащи пропускателния режим и противопожарната безопасност в сградите на НИП. С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с гореописаните вътрешни актове.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено, а когато обстоятелствата налагат - да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всичко, което би представлявало потенциална опасност за обекта и за персонала и посетителите на НИП.

Чл. 24. (1) В срок от 3 (три) дни от сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на охранителите, които ще охраняват обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури униформено облекло, оборудване и идентификационни карти, съгласно предложената оферта и отличителен знак на служителите, които упражняват дейността по договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за постоянната психо-физическа професионална годност на лицата, осъществяващи непосредствената охранителна дейност, като се задължава да извършва начално и текущо обучение и квалификация, както и да осигурява изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на отнемане на лиценза му по реда на Закона за частната охранителна дейност или еквивалентния документ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да не претостъпва изпълнението на настоящия договор на други юридически или физически лица.

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вреди, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод осъществяване на дейностите, възложени по този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, причинени от неговите служители при или по повод изпълнението на задълженията си по охрана на обекта, които са причинени виновно или поради небрежност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“.

Чл. 28. Изброените в чл. 17-27 задължения не са изчерпателно посочени и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да извършват всички действия, предвидени в този договор, в нормативен акт и във вътрешните актове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осигуряващи сигурността на обекта и на лицата, намиращи се в него.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите при условията на този договор и неговите приложения;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на ежемесячните протоколи за предоставените услуги.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. информация за служителите в НИП, които имат право да влизат в охранявания обект, да разпореждат изнасянето и внасянето на предмети и вещи;
2. копие от действащите вътрешни актове, уреждащи пропускателния режим и противопожарната безопасност в сградите на НИП.

Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора;
2. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обекта.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 32. Предоставената за съответния месец услуга за охрана на обекта се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от определени от страните по Договора лица. Протоколът съдържа данни за обема и качеството на предоставената услуга.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, при случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на съответния месец.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 34. (1) В качеството на администратор на лични данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за законосъобразното обработване, съхраняването и сигурността на личните данни, които събира при или по повод изпълнението на дейностите по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за имуществените щети, причинени на инсталираните в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически системи за сигурност, поради неправилно боравене с тях от страна на служителите, които изпълняват дейността по договора.

Чл. 35. При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от месечната цена по чл. 6, ал. 1.

Чл. 36. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 37. При забава в изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност/дейностите по договора, независимо от правата по чл. 36, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 5% от месечната цена за услугата.

Чл. 38. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора по чл. 6, ал. 2.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 42. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок от влизане в сила на Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 44. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 45. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 46. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 47. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 48. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената обществена поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

(4) В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, всички наети от физически или юридически лица, като отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(6) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до един ден от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14.

Тел.: 02 9369 110

факс: 02 9359 101

e-mail: . krastanov.k@nij.bg

Лице за контакт: Калоян Кръстанов - началник на отдел „Стопански дейности, деловодство и архив”.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756

Тел.: 0885 95 85 85

e-mail: euroforce_group@abv.bg

Лице за контакт: Александър Атанасов Гюлев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 15 (петнадесет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се

уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните

Неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Протокол от проведени преговори;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 37 ЗОП

.....

ПЕТЯ ГЕГОВА

Зам.-директор на НИП

...**Чл. 37 ЗОП**

ВАСИЛЕНА ЙОРДАНОВА

директор на дирекция „ФБСД”

и главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 37 ЗОП

.....

АЛЕКСАНДЪР ГЮЛЕВ

Управител



Образец № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПОРЪЧКАТА
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

От участник: ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756, ЕИК/БУЛСТАТ 204308136, представляван от Александър Атанасов Гюлев в качеството си на управител

В обществена поръчка в частта на Обособена позиция № 1: „Осигуряване на денонощна физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

От името на ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД (наименование на участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1, с предмет : „Осигуряване на денонощна физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“

Гарантирам, че Участникът ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД (наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя, определени с Техническата спецификация.

Предлагам Участникът ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

1. Заявяваме, че за охранявания обект, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14“ осигуряването на физическата невъоръжена охрана на административната сграда на Национален институт на правосъдието ще се извършва от един денонощен пост – 24 часа, седем дни в седмицата на централния вход на сградата с вход от ул. „Екзарх Йосиф“ 14 и един дневен пост от 08,30 ч. до 17,30 ч. само в работни дни на входа на двора откъм ул. „Княз Борис I“.

Разпределението на охранителите ще бъде в два поста, както следва:

Пост № 1 (представителен вход) – ще се осигурява денонощна охрана, седем дни в седмицата с 1 (един) охранител на смяна. Охранителят ще осъществява пропускателен режим за служителите и външните посетители на НИП, обход на обектите и следи за целостта и евентуални посегателства в охраняваните обекти и на движимите вещи, намиращи се в тях. За служебните автомобили или тези на посетители в НИП, когато са

Чл. 37 ЗОП

Чл. 37 ЗОП



официални или длъжностни лица ще осъществява наблюдение и обезпечение на сигурността, когато те се намират на служебните места – 3 бр. на ул. „Екзарх Йосиф“.

Пост № 2 (паркинг) - в работни дни – от 08.30 ч. до 17.30 ч. на входа на двора откъм ул. „Княз Борис I“, извършващ контролно-пропускателен режим на служителите и посетители в НИП. Достъпът до паркинга се контролира чрез монтирана автоматична врата. За служебните автомобили ще се осигурява наблюдение и обезпечение на сигурността, когато се намират в двора.

Охранителите ще извършват обход на обекта, като следва: В работни дни до 17,30 ч. служителят от Пост №2 ще извършват обход на всеки 30 мин. След 17,30 ч. обходите се извършват от охранителя от Пост №1. В почивни и празнични дни обходите се извършват от служителя от Пост №1.

(участникът предлага по какъв начин ще бъде организиран обхода на обекта)

2. Декларираме, че ще организираме охраната със свои служител, които са /ще бъдат назначени и обучени съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) за заемане на длъжност „охранител“. При осъществяване на дейността по охрана ще осигурим спазването на изискванията за безопасност на труда и спазване на установените норми за работното време, почивките и отпуските

3 При организиране на охранителната дейност ще осъществяваме контрол на състоянието на сигурността на охранявания обект.

4. При организиране на охранителната дейност ще провеждаме задължителен, периодичен инструктаж на охранителния екип, което да се отразява в инструктажна книга.

5. При организацията на охраната осигурим на екипа си охранители униформа и отличителни знаци, съгласно изискванията на чл. 55 от ЗЧОД.

6. При организацията на охранителната дейност ще осигурим пропускателен контрол на входа на охранявания обект, като няма да се допускат лица, които са във видимо нетрезво състояние или нямат причина за посещението си в охранявания обект. Ще се извършва проверка на документ за самоличност на посетителите. Охранителите ще осъществяват видеонаблюдение чрез монтираните от възложителя технически средства.

7. При организиране на охранителната дейност няма да се допуска внасяне в обекта на взривни вещества, леснозапалими материали, оръжие и други опасни предмети, като се ползват и техническите средства, монтирани от възложителя.

8. При констатиране на нарушаване на пропускателния ред в обекта или при съмнение за опасност от такова нарушение охранителите незабавно ще уведомяват възложителя, органите на реда и своите ръководители, като ще вземат неотложни мерки за ограничаване вредите от това нарушение.

9. При осъществяване на охранителната дейност ще съдействаме на органите на реда и на сигурността, като ще изпълняваме техните указания при организиране охраната на обекта.

10. При възникване на бедствия, аварии или други извънредни ситуации охранителите ще изпълняват указанията на възложителя и/или на спасителните екипи или органите на реда и сигурността.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Чл. 37 ЗОП

11. Заявяваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител ще се запознаем и ще спазваме вътрешните правила на възложителя за пожарна безопасност, вътрешния трудов ред, правилата за сигурност на възложителя.

12. При организацията на охранителната дейност ще се прилагат всички изисквания на ЗЧОД и подзаконовите актове.

13. Поемаме пълна имуществена отговорност за вреди, причинени на възложителя, на неговите служители или на трети лица, пребиваващи основателно в обекта, от действия на изпълнителя или на неговите служители.

14. За всички появили се нередности, поява на нарушители и др., охранителите на смяна ще уведомяват определените от възложителя, длъжностни лица, с оглед съгласуване на действията си;

15. За изпълнение на услугата ще носим следните технически средства: комуникационни средства, палки, белезници, фенер, мобилен телефон и други, по преценка на участника технически средства: паник бутон

(участникът допълва и други технически средства, ако ще ползва такива)

16. Заявяваме, че през целия срок на изпълнение на договора ще поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“.

17. При изпълнение на поръчката ще консултираме възложителя с цел повишаване на степента на сигурността на обекта.

18. Преди подписване на договора ще представим списък на охранителите, които ще извършват дейностите в обекта.

19. Предлагаме охраната на обекта да се извършва от общо 6,33 бр. охранители, разпределени на следните смени:

Пост №1 – 12 часови смени - от 07,00 ч. до 19,00 ч. и от 19,00 ч. до 07,00 ч.

Пост №2 – 9 часова смени – от 08.30 ч. до 17.30 ч.

Декларираме, че срока на валидност на представената оферта е 90 (деветдесет) календарни дни.

Приемаме заложените условия в проекта на договор.

Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договор в размер и срок на валидност, съгласно указанията на Възложителя.

Приложения: Концепция за начина на изпълнение

Дата: 20.03.2020 г.

(Александър Атанасов Гюлев – управител на ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД)

Чл. 37 ЗОП

ПОДПИС:.....

Чл. 37 ЗОП

Чл. 37 ЗОП



ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

гр. София, бул. „Климен Охридски“, бл. 19
тел: 0885 95 85 85, e-mail: euroforce_grup@abv.bg



ISO 9001
OHSAS 18001

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОХРАНА

Във връзка с изпълнение на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на денонощна физическа невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“

I. Особенности на охранявания обект

Обектът за охрана представлява имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него и се намира в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14. Основната дейност на НИП съгласно Закона за съдебната власт е осъществяване на обучителни дейности за съдии, прокурори, следователи, съдебни служители и др.

В охраняваната територия са обособени две сгради:

- Сграда №1 се състои от пет етажа и сутерен;
- Сграда №2 се състои от четири етажа и сутерен;

Между двете сгради е обособен двор с паркинг, като достъпът до него се контролира чрез монтирана автоматична врата и бариера, намиращи се на ул. „Княз Борис I“. Обектът е ограден от всички страни, монтирано е външно осветление.

Сграда №1 има два входа - един представителен от ул. „Екзарх Йосиф“ и един от към обособения двор с паркинг. В сградата е изградена пожароизвестителна и сигнално-охранителна система.

Сградата №2 има един вход - към обособения двор с паркинг. В сградата е изградена пожароизвестителна и сигнално-охранителна система.

В обекта е изградена система за денонощно видеонаблюдение, която е изведена за мониторинг при охранителя на Пост №1

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД ще оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект веднъж на всеки три месеца. Ще създадем съответната организация за охрана и безопасност, както и ще провеждаме задължителен периодичен инструктаж на охранителите на всеки три месеца.

ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД носи отговорност за имуществото намиращо се в охраняваните обекти.

Задължаваме се при спечелване на поръчката да сключим и поддържаме за целия срок на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

II. Организация на охраната

Пост № 1 (представителен вход) – ще се осигурява денонощна охрана, седем дни в седмицата с 1 (един) охранител на смяна. Охранителят ще осъществява пропускателен режим за служителите и външните посетители на НИП, обход на обектите и следи за целостта и евентуални посегателства в охраняваните обекти и на движимите вещи, намиращи се в тях. За служебните автомобили или тези на посетители в НИП, когато са официални или длъжностни лица ще осъществява наблюдение и обезпечение на сигурността, когато те се намират на служебните места – 3 бр. на ул. „Екзарх Йосиф“.

Пост № 2 (паркинг) - в работни дни – от 08.30 ч. до 17.30 ч. на входа на двора откъм ул. „Княз Борис I“, извършващ контролно-пропускателен режим на служителите и посетители в НИП. Достъпът до паркинга се контролира чрез монтирана автоматична врата. За служебните автомобили ще се осигурява наблюдение и обезпечение на сигурността, когато се намират в двора.

III. Задължения на охранителя на смяна:

- да осъществява пропускателен режим в обекта;
- да предостави на органите на МВР информацията, с която разполага относно извършена, извършваща се или подготвяна престъпна дейност.
- да полага грижи за предотвратяване извършването на действия, които целят причиняването на вреди на обектите на Възложителя.
- да информира незабавно фирмата и Възложителя за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността, както и да предлага мероприятия за тяхното отстраняване.

- да е снаражен с лични защитни средства и помощни средства позволяващи запазването на живота и здравето му;
- да носи личната си идентификационна карта със снимка;
- да бъде с униформеното си облекло;
- да използва по предназначение и съгласно закона средствата за принуда и защита и средствата за комуникация с Възложителя и органите на МВР;
- да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;
- да не допуска оставяне на големи чанти, куфари и пакети от външни лица и служители вътре и в близост до входа на обекта, които да възпрепятстват движението;
- при необходимост да използва физическа сила и помощни средства в рамките на закона за противодействие и задържане на нарушителите, като е длъжен да пази живота и здравето на лицата, срещу които са насочени и да преустанови тяхното използване незабавно след постигане на целта на приложената мярка. Забранява се използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;
- да не допуска извършването на вандалски прояви на територията на обекта;
- да следи за недопускането на пожари /стриктно да спазва инструкцията за противопожарна безопасност/, а при забелязването на възникнал пожар да информира незабавно органите на ПБЗН, Възложителя и да евакуира лицата в обекта.
- при организирането на пропускателния режим към обекта да не допускат лица, които са във видимо нетрезво състояние или нямат причина за посещение в сградата на НИП, или откажат да представят документ за самоличност;
- при организирането на пропускателния режим към обекта да не допуска внасянето на взривни вещества, леснозапалими материали, оръжие и други опасни предмети, като за целта се използват техническите средства, монтирани от възложителя;
- при констатиране на нарушение на пропускателния ред или при съмнение за опасност от такова нарушение, охранителите незабавно уведомяват възложителя, органите на реда, както и предприемат неотложни мерки за ограничаване вредите от нарушението;
- да съдействат на органите на реда, като изпълняват техните указания при организиране охраната на обекта;

- при възникване на бедствия, аварии или други извънредни ситуации да изпълняват указанията на възложителя и/или на спасителните екипи или органите на реда и сигурността;
- да изпълняват вътрешните правила на възложителя за пожарна безопасност, вътрешния трудов ред, правилата за сигурност на възложителя;
- да наблюдават изградената система за видеонаблюдени.

IV. Въоръжение и технически средства

Декларираме, че разполагаме с необходимите средства за изпълнение на поръчката:

- Фенери;
- Белезници;
- Палки;
- Паник бутони;
- Униформено облекло /зимно и лятно/;
- Отличителни знаци;
- Сигнална свирка;
- Телефони;
- Радиостанции;
- Собствен денонощен оперативен център;
- Патрулни автомобили;

V. Пропускателен режим

Чл.1. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания. Охранителите:

- Проверяват документите за самоличност на външни лица, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

- Не допускат външни посетители в обекта извън работно време;

- Осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите места, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

- Следят за изпълнението на противопожарните изисквания;

Чл.2. Организацията на пропускателния режим на обекта ще се извършва от охранителите на смяна.

Чл.3. Работа на служители и работници извън регламентираното работно време, в почивни и в празнични дни, се допуска само с писмено разрешение или писмена заповед.

Всички разрешения и заповеди за разрешение за работа в извънработно време се предават на служителите от охраната за осъществяване на пропускателния режим. След изтичане на срока на актуалност на съответното разрешение, последното се предава за съхранение в деловодството на фирмата.

Чл.4. В обектите на Възложителя, независимо от целта на посещението, не се допуска влизането на въоръжени лица. Изключение се прави само за служителите на МВР и НСО при изпълнение на служебни задължения, след легитимация със съответен документ /служебна карта/.

Чл.5. Изнасяне на материали и имущество от външни лица се допуска само с писмено разрешение, и след щателна проверка за съответствие на изнасяното имущество с даденото разрешение.

Чл.6. В обекта не се допускат лица в нетрезво състояние.

Чл.7. Забранява се внасянето в обекта на опасни вещества /отрови, експлозиви и др./

VI. Действия на охранителите при възникване на различни рискови ситуации

- При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите.

Ред за известяване:

1. Дежурните на МВР;

2. Оперативен дежурен център на фирмата;

3. Представител на възложителя;

По време на всички действия, провеждани от охранителния екип и работещите в обекта, се полагат усилия за придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с цел бъдеща индетификация и набиране на следови и веществени доказателства за деянията им. Охранителният екип предприема мерки за осигуряване на свидетели и очевидци между служителите или посетителите. След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

- При въоръжено нападение

При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите.

Ред за известяване:

1. Дежурните на МВР;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

По време на всички действия, провеждани от охранителния екип и работещите в обекта, се полагат усилия за придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите с цел бъдеща индетификация и набиране на следови и веществени доказателства за деянията им. Охранителният екип предприема мерки за осигуряване на свидетели и очевидци между служителите или посетителите. След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

- При сигнал за евентуален терористичен акт

Охранителят на смяна провежда максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация, като телефона се оставя отворен. Извършва се оглед на обекта като същият се поставя под наблюдение;

Ред за известяване:

1. Дежурните на МВР и тел. 112;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;

3. Представител на възложителя;

След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

- При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

При възникване на подобен тип замърсяване охранителят на смяна трябва да провери обстоятелствата и причините предизвикали инцидента, като не изключва и проверява версия за умишлено престъпно деяние.

Ред за известяване:

1. Дежурните на МВР и тел. 112;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

Предприема енергични мерки заедно с представител на възложителя да евакуира всички лица в обекта. След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

- При използване на взривно устройство и възможни разрушения

Оценява се визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви. След запознаване с мащабите на инцидента известяването става по следния ред:

1. Дежурните на МВР;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

Предприема енергични мерки заедно с представител на възложителя да евакуира всички лица в обекта и недопуска влизането в него освен на представители на специализираните органи /МВР, Спешна медицинска помощ, ПБЗН/. След пристигане на органите на МВР ги запознава подробно с мащабите на взрива, последствията от него, материални щети, за евентуални жертви или ранени и за предприетите действия до този момент, след което действа по разпореждането на служителите на МВР.

- При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба и отговарящия от ПБЗН инспектор. Редът за известяване при възникване на пожар е:

1. Дежурните на МВР;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

До идването на екипите на ПБЗН и МВР да отцепи района на пожар, да евакуира всички лица в близост и да опита да ограничи развитието на пожара /премахване на леснозапалими предмети, които са в близост/. При идването на специализираните органи /ПБЗН/ да ги отведе до възникналия пожар, да им покаже най-близкия противопожарен кран и със съдействието на представител на възложителя да изключи захранването в района.

- При проникване в обекта

Предприемат решителни законоустановени и необходими действия за противопоставяне на нападателите, съхранявайки живота и здравето на лицата, намиращи се в района на обекта.

При забелязване от дежурните охранители на извършвано престъпление или нарушение на обществения ред в района извън или около охранявания обект, да се подава незабавно информация на оперативната дежурна част МВР. Информация да се подава и при забелязване на противозаконно проникване в други обекти, намиращи се в близост до охранявания.

Ред за известяване:

1. Дежурните на МВР;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

чл. 37 ЗОП

- При масови безредици, недоволство и гражданско неподчинение

Дейността се организира в съответствие с нормативните документи на МВР за предотвратяване и недопускане на недоволство и масови безредици в охраняваните обекти. Създава се предварителна организация на взаимодействие и управление на силите.

Прави се оценка на обстановката и причините за възникване на недоволството, след което се информират:

1. Дежурните на МВР;
2. Оперативен дежурен център на фирмата;
3. Представител на възложителя;

Постоянно информира ръководството и службите за развитието на обстановката, усилване се охраната и пропускателния режим при нужда до идването на органите на МВР. Незабавно информира МВР и ръководството на възложителя при изостряне на ситуацията. След пристигането на органите на МВР служителят оказва пълно съдействие и действа съгласно техните разпореждания.

20.03.2020 г.

Управител:.....

/Александър Гюлев/



чл. 37 ЗОП

чл. 37 ЗОП



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101
е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Дървеница, бл.19, вх.Б, ет.14, ап.82, п.к.1756, ЕИК/БУЛСТАТ 204308136, представляван от Александър Атанасов Гюлев в качеството си на управител

за обособена позиция № 1: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на имот, предоставен за ползване на Националния институт на правосъдието и на имуществото в него, находящ се в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ №14“;

За изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка предлагаме следната месечна цена:

4 890,00 (четири хиляди осемстотин и деветдесет) без включен ДДС.

Предлагаме обща цена за изпълнение на услугата за целия срок на договора в рамките на 12 месеца, считано от влизането му в сила, в размер на 58 680,00 лв. (петдесет и осем хиляди шестстотин и осемдесет) без ДДС.

Известно ни е, че посочената месечна и обща цена за услугата не подлежи на промяна в срока на договора, освен ако предложим по-изгодна цена за възложителя.

Декларираме, че в предложената месечна цена и обща цена на услугата сме включили всички разходи за предоставяне на услугата и допълнителни плащания по изпълнението на пълния обем на услугата, предмет на обществената поръчка не се дължат от възложителя.

Дата: 20.03.2020 г.

ПОДПИС:..... **Чл. 37 ЗОП**

(Александър Атанасов Гюлев – управител на ЕВРОФОРС ГРУП ЕООД)

