



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1
№ РД-15-3.1 / 28.08.2020

Днес, 28.08.2020 г., в София, между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 14, БУЛСТАТ: 131177220, представлявано от Силвия Димитрова, заместник- директор на НИП и изпълняваща функции на директор, съгласно Заповед № РД-11-38/15.07.2020 г. на директора и Иван Георгиев – за директор на дирекция „Финанси, бюджет и стопански дейности“ и главен счетоводител, съгласно Заповед № 300/15.07.2020 г. наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **ДЗЗД ОБЕДИНЕНИЕ „ЛОГИСТИКА НА МЕРОПРИЯТИЯ“**, БУЛСТАТ 177445081 със седалище и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Арх. Камен Петков“ № 1а, представлявано от Роза Чл. 37 от ЗОП Готева, в качеството ѝ на представляващ Обединението, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с влязло в сила Решение № АП-17-2\34/10.07.2020 г. за определяне на изпълнител по обществена поръчка в частта ѝ за Обособена позиция № 1 с предмет: „Логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучителни дейности и други свързани с тях събития, провеждани от Националния институт на правосъдието по проектно предложение „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва логистично и техническо обезпечаване и хотелско настаняване за обучителни дейности и други свързани с тях събития, провеждани от Националния институт на правосъдието по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и

Чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността се осъществява при спазване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРОАТОМ) № 1605/2002 на Съвета и правилата, определени и правилата на Оперативна програма „Добро управление (<https://www.eufunds.bg/>)”. За всяка една обучителна дейност, проведена на територията на Р. България, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури присъствието на изискуемите експерти от екипа си през цялото време на провеждане на обучителната дейност с цел безпроблемното ѝ протичане, включваща изпълнението на съответните дейности и поддейности от Техническата спецификация.

(3) Прогнозният брой на обучителните дейности за целия период на изпълнение на договора са 134. В рамките на осигурения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансов ресурс съгласно потребностите му и в съответствие с ценовото предложение на участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде проведен и по-голям брой мероприятия. Прогнозният брой лица, които ще вземат участие във всяка от обучителните дейности по дейности 1, 3 и 4 от проекта, са посочени в Техническата спецификация за Обособена позиция № 1, явяваща се неразделна част от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага логистичното и техническо обезпечаване на по-малко от прогнозния брой обучителни дейности, посочени в ал. 3.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя уведомление по имейл до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предлагане на хотели за провеждане на обучителните дейности в срок 20 работни дни преди датата на събитието (съобразно Техническото предложение на изпълнителя). В срок до 3 (три) работни дни от получаване на уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага хотели за провеждане на обучителната дейност, категоризирани с минимум 4 звезди.

При непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка за всяка конкретна обучителна дейност, както и мястото на нейното провеждане, 14 работни дни преди датата на събитието. Изборът на хотел ще бъде направен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За подготовката на всяка обучителна дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща по електронен път заявка, която съдържа най-малко:



- Дата и населено място на провеждане на обучителната дейност
- Планиран брой на участниците
- Необходим транспорт
- Необходими трансфери
- Необходим брой самостоятелни (единични) стаи
- Брой ношувки (с вкл. закуски)
- Други услуги – ползване на зала (продължителност), ползване на допълнителна зала, необходимост от преводаческа техника, техническо оборудване, зареждане с минерална вода, изхранване.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава получаването на заявката в рамките на работния ден, в който е получена на електронната поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) След обработване на съответната заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 3 (три) работни дни след получаването ѝ прави предложение за минимум 3 подходящи хотела за провеждане на конкретната обучителна дейност.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомление по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за избрания от него хотел в срок до 3 (три) работни дни след получаване на предложението.

(9) В срок не по-късно от 3 (три) работни дни от получаването на уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ номер на резервация съобразно избрания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотел.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва промени в параметрите на резервацията съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (промяна на броя на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото събитие, промяна в броя на пътуващите с организиран транспорт, промяна в броя на предвидените кафе-паузи и т.н.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът, в който могат да се извършват тези промени, е 1 работен ден преди самото събитие */съобразно техническото предложение/*.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да анулира провеждането на заявено от него събитие съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи за това финансови неустойки, такси и други обезщетения. В случай на анулиране провеждането на заявено събитие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право повторно да заяви пред Изпълнителя неговото провеждане, като допълнително конкретизира дати за провеждане и параметри на резервацията. Срокът, в който могат да се анулира провеждането на заявено събитие, е 4 работни дни */съобразно техническото предложение/* преди събитието.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Единичните цени по договора са както следва:

1. Цена на участник на ден при събития с предвиден брой участници приблизително по 40 – 42 броя:



<i>№</i>	<i>Логистична услуга, предоставяна на ден на участник, както следва:</i>	<i>Предложена единична цена в лева на участник на ден без вкл. ДДС</i>
1.	Участник на ден при събитие с продължителност 1 ден	238
2.	Участник на ден при събитие с продължителност 2 дни	227
3.	Участник на ден при събитие с продължителност 3 дни	219

2. Цена на участник на ден при събития с предвиден брой участници приблизително по 125 броя:

<i>№</i>	<i>Логистична услуга, предоставяна на ден на участник, както следва:</i>	<i>Предложена единична цена в лева на участник на ден без вкл. ДДС</i>
1.	Участник на ден при събитие с продължителност 2 дни	287

3. Цена на участник на ден при събития с предвиден брой участници приблизително по 80 броя:

<i>№</i>	<i>Логистична услуга, предоставяна на ден на участник, както следва:</i>	<i>Предложена единична цена в лева на участник на ден без вкл. ДДС</i>
1.	Участник на ден при събитие с продължителност 2 дни	292

4. Цена на участник на ден при събития с предвиден брой участници приблизително по 25 броя:

<i>№</i>	<i>Логистична услуга, предоставяна на ден на участник, както следва:</i>	<i>Предложена единична цена в лева на участник на ден без вкл. ДДС</i>
1.	Участник на ден при събитие с продължителност 2 дни	308



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. Цена за осигуряване на преводаческа техника на ден, в лв. без ДДС:

Брой на участниците	Цена за наем на преводаческа техника на ден, в лв. без ДДС
При събития с предвиден брой участници приблизително от 25 до 35	1199
При събития с предвиден брой участници приблизително от 40 до 50	1258
При събития с предвиден брой участници приблизително от 80 до 85	1549

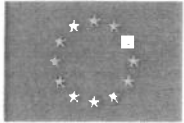
6. Цена за осигуряване на допълнителна зала на ден в лв. без ДДС:

По дейности:	Минимален капацитет на зала	Цена за наем на допълнителна зала на ден в лв. без ДДС
При събития с предвиден брой участници приблизително 80	40	350
При събития с предвиден брой участници приблизително 120	60	550
При събития с предвиден брой участници приблизително 40-42	20	280

(2) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(4) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено събитие в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на всички изискуеми документи, оригинална фактура и приемане на работата. Приемането на работата за всяко едно проведено събитие се извършва чрез подписване на протокол от определено/и лице/а – координатор/организатор/и на конкретната обучителна дейност от страна на НИП и ръководителят на екипа за конкретното събитие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно приемане на работата се извършва с верифициране на разходите за конкретното мероприятие от Управляващия орган на ОПДУ.

(6) Договорът ще се финансира със средства от бюджетна линия по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистрати и съдебни служители”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, процедура: „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“.

(7) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на бюджетната линия, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

При липса на някой от горепосочените реквизити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура или съответен документ, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на документите, съответстващи на изискванията.

(8) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

(9) Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:
IBAN:
BIC: B
Титуляр

Чл. 37 от ЗОП

Чл. 37 от ЗОП



(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 9 в срок от 1 (един) работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава на плащането, в случай че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган на Оперативната програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря и не е могъл да предвиди.

(12) Максималната стойност на договора е **3 507 313,66 лв. (три милиона петстотин и седем хиляди, триста и тринадесет лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС** и не може да бъде надвишавана. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки и/или обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако максималната стойност на договора не бъде достигната.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на договора е до изтичане срока на договора за БФП № BG05SFOP001-3.006-0001-C01 и приключване на заложените в проектното предложение дейности. Съгласно Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ срокът за изпълнение на проекта е до 31.12.2021 г. При промяна на този срок автоматично се променя и срокът по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 15-дневен срок за направената промяна.

(2) Мястото на изпълнение на услугата е на територията на всеки един от 5-те апелативни района – София, Варна, Пловдив, Бургас и Велико Търново, включително населените места и курорти, намиращи се в тях.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;
2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;
4. да приеме предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на ключов експерт или мотивирано да откаже предложението такъв;
5. да поиска замяна на член/нове от екипа с друг/и при констатирано системно повече от два пъти неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора;



6. да изисква преработване на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни и/или окончателен доклади;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на принципа на добро финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност, ефективност и прозрачност, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., и в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да съгласува предварително менюто за съответното мероприятие/събитие с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



4. да осигури за периода на изпълнение на обществената поръчка посочените в офертата му ключови експерти;

5. при необходимост да изпрати до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов/и експерт/и;

6. да изготвя и представя протоколи за всяка проведена обучителна дейност, междинни доклади и окончателен доклад;

7. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители;

9. да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

11. да потвърди получаването на заявката за събитието/обучителната дейност в рамките на работния ден, в който е получена на електронната му поща;

12. За конкретна заявка, при предварително уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да предприеме съответните действия с оглед уговаряне със съответния хотел по-ранен час на настаняване (преди определения час за настаняване в конкретния хотел) или по-късен час на напускане, без това да се заплаща, в случай че напускането на участниците става до 13:30 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя възможност за проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на



оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по ал. 4.

(6) При извършване на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (*публикуван е на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, секция „Програмен период 2014-2020”, раздел „Национална комуникационна стратегия”*), както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

(7) При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

(8) Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията на ал. 6 и 7, като за тази цел се използват:

1. Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;

2. Названието на ЕСФ;

3. Логото на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности¹ и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент 1303/2013,

¹ „Нередност“ означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността или на националното право, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, има или би имало за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(12) В случаите по ал. 11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с мотивирано предложение за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице, който следва да е равностоен или надвишаващ опита на заменяния експерт.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури по време на изпълнение на договора два екипа от ключови експерти, които в случаите на провеждане на две обучителни дейности да отговарят за организацията и обезпечаването им.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, вследствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или вследствие на неверифициране на изпълнените от него дейности от УО на ОПДУ, поради причини за който той отговаря, в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

последлица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза или нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(5) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Най-късно към датата на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: **Национален институт на правосъдието**

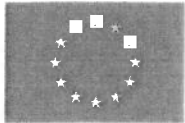
Банка: **БНБ**

IBAN: **BG11 BNBG 9661 3300 1741 01**

BIC: **BNBGBGSD**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3, ал. 1. В случай че срокът за изпълнение на проекта по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ бъде удължен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност съгласно новия срок на изпълнение.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да



прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнението на Договора.

(7) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.



(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата се организира и провежда встъпителна среща с участието на екипите за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протоколи и доклади по ал. 3.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи:

1. Протоколи за проведено събитие – представят се след провеждане на всяко едно мероприятие/събитие в срок до 7 (седем) календарни дни след приключването му. Всеки един от протоколите следва да съдържа минимум:

- подробно описание на всички извършени дейности и поддейности по подготовката, организацията и провеждането на съответното мероприятие/събитие;
- резултатите от изпълнение на дейностите по подготовката, организацията и провеждането на мероприятияето/събитието;
- възникналите в процеса на подготовката, организацията и провеждането му проблеми и начинът, по който са били преодолени;



- друга информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че е необходима за доброто изложение на организираното и проведено мероприятие/събитие.

1.1. Към протоколите за всяко конкретно обучение се прилагат всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната обучителна дейност и постигнатите резултати, както следва:

- 1) опис на документите;
- 2) присъствени списъци за всеки ден от събитието. В присъствения списък за събитие с продължителност повече от един ден може да се предвидят отделни колони за всеки от дните. Когато се раздават материали на участниците, в този списък се включва още една колона за получаването на тези материали от конкретните участници;
- 3) копие на материалите, раздадени на участниците;
- 4) оригинали на всички документи, свързани с мероприятието/събитието, включително присъствен списък, снимки от проведената обучителна дейност, анкетни карти за обратна връзка от участниците и др.

2. Междинни доклади – представят се от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всеки три месеца, считано от датата на започване изпълнението на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя всеки междинен доклад с придружително писмо, регистрирано в деловодството на НИП, адресирано до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на проекта. Междинните доклади следва да съдържат минимум:

- кратко описание на всички организирани и проведени мероприятия/събития в рамките на докладвания тримесечен период;
- възникнали затруднения при изпълнението на предмета на поръчката, установени нарушения и др. подобни.
- друга информация, свързана с изпълнението на договора по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- приложения (ако е приложимо).

3. Окончателен доклад - представя се не по-късно от 10 (десет) календарни дни след изтичането на срока на договора за изпълнение на услугата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя окончателния доклад с придружително писмо, регистрирано в деловодството на НИП, адресирано до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на проекта. Окончателният доклад следва да съдържа минимум:

- кратко описание на всички организирани и проведени мероприятия/събития;
- друга информация, свързана с изпълнението на договора по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- приложения (ако е приложимо).

(4) В случай че за верифициране на разходите са необходими други документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя всеки един от документите по ал. 3 на български език. Официалният език на представената информация и документи е българският. Всеки един от протоколите/докладите се предава на хартиен носител, електронен носител или флаш



памет при следните технически изисквания: софтуер - съвместим с Microsoft Office XP Professional, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите.

(6) Представеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ протокол по ал. 3, т. 1 се подписва от координатор/организатор/и на конкретната обучителна дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ръководителя на екипа за конкретното събитие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или изрично упълномощено/и от него лице/а проверяват, установяват съответствие и одобряват представения протокол и приложенията към него в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответния протокол.

(8) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или изрично упълномощено/и от него лице/а при проверката има възражения по протокола и/или приложението/ята към него, той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва констатираните грешки/ несъответствия/ противоречия/ непълноти и/или др. нередовности и поставя изискване за тяхното отстраняване (чрез преработване/доработване/корекции/допълване и/или др. на протокола и/или приложението/ята към него) в срок до 5 (пет) работни дни, от изтичане на срока за разглеждане на предоставените документи, посочен в ал. 7.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани всички пропуски в срокове, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено/и от него лице/а, ако няма посочен срок - до 5 (пет) работни дни от уведомяването му.

(10) За преработените/коригираните/допълнени междинни и окончателен доклад и/или приложението/ята се прилага реда на ал. 6-9.

ВИИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено мероприятие/събитие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното мероприятие/събитие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от сумата за планираното мероприятия/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено мероприятие/събитие, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента) от крайната стойност на съответното мероприятие/събитие.

(4) При всяко друго неизпълнение на задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 % от прогнозната стойност на договора без вкл. ДДС.



(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направи анулации или промени в броя на участниците в по-кратък от предвидения за това четиридневен срок, той дължи неустойка в размер на 5% от сумата за планираното мероприятие/събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни по електронна поща или 5 (пет) дни, ако уведомлението е изпратено по друг начин, от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;
5. при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ;
7. при достигане на максималната стойност на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

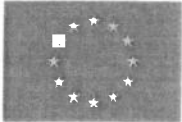
1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора, без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора;

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

XI. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) С подписване на настоящия договор страните декларират, че са спазили и ще спазват за в бъдеще относимите разпоредби на нормативните актове, уреждащи защитата на лични данни по отношение на данните, обработвани за целите на изпълнението на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор е обработващ на лични данни, по смисъла на чл. 61 от Закона за защита на личните данни, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му предоставя за изпълнение на дейностите по този договор.

(2) За целите на изпълнение на настоящия договор се обработват лични данни на участниците в обучителните дейности, които са имена, заемана длъжност, месторабота, информация за банкови сметки и др.

(3) В качеството на обработващ лични данни на участниците в обучителната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

1. да обработва предоставените лични данни единствено с цел изпълнение на дейностите по настоящия договор;

2. да прилага необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване;

3. да прилага мерки за защита при предаване на данни по електронен път;

4. да обработва данни, предоставени му само от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, служители на НИП;

5. да предоставя данните на друго лице обработващо данни само за нуждите на изпълнение на дейностите по този договор и по-специално на хотели за хотелско настаняване или на лицата, извършващи транспортни дейности или други дейности, свързани с изпълнение на поръчката;

6. да не предоставя личните данни на други лица, освен посочените в т. 5 и на компетентни контролни органи, включително и тези, които проверяват изпълнението на сключения договор;

7. незабавно писмено да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнал риск или за сигурността на личните данни или настъпил инцидент, предоставени му за обработка. В уведомяването се посочват лицата, за които се отнасят личните данни и вида на личните данни, както естеството на инцидента, неговите последици и предприетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия и мерки за минимизиране на последиците от инцидента;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

8. да поддържа регистър на обработваните данни, който следва да отговаря на чл. 62, ал. 2 от ЗЗЛД;

9. да съхранява личните данни съгласно изискванията на Оперативната програма "Добро управление" за съхранение на документите;

10. след изтичане срока на съхраняване съгласно изискванията на Оперативната програма "Добро управление" обработваните лични данни се унищожават по вътрешните правила за архивиране и унищожаване на лични данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което се уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Извън случаите на ал. 3, т. 1, разкриването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на информация, съдържаща лични данни на обучаеми и преподаватели се извършва след получаване на съгласие от съответната страна.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор, в качеството му на обработващ лични данни, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ носи пълна отговорност при нарушаване на настоящите задължения и нарушаване на изискванията на ЗЗЛД и на Регламент (ЕС) 2016/679. При настъпили вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица-субекти на данни, предоставени за обработване по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка за начина на обработване на личните данни и да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са задължителни за него.

(7) Всяко неизпълнение на задълженията по този член или констатирано нарушение на нормативната база, касаеща защитата на личните данни, се приема за неизпълнение на задълженията по договора, като се прилагат договорените по-горе санкции и неустойки.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. В срок от 3 (три) дни от сключване на договора страните се задължават да се информират взаимно в писмен вид за лицата за контакт, техни телефони и електронни пощи за целите на комуникация и изпълнение на този договор.

Чл. 19. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 20. (1) Всички съобщения, уведомления, предизвестия, нареждания и др., свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по факс и/или по електронна поща и/или по пощата с обратна разписка и/или предадени чрез куриер и/или получени на ръка срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 21. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 22. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

Чл. 23. Към настоящия договор се прилагат разпоредбите на проекта и условията на оперативна програма „Добро управление“.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценовото предложение – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни оригинални екземпляра на български език – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 37 от ЗОП

СИЛВИЯ ДИМИТРОВА
ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР
изпълняща функции на директор на НИП,
съгласно Заповед № РД-11-38/15.07.2020 г.

Чл. 37 от ЗОП

ИВАН ГЕОРГИЕВ
ЗА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФБСД
И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ,
Съгласно Заповед № 300/15.07.2020 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

РОЗА ТОТЕВА

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
ОБЕДИНЕНИЕ „ЛОГИСТИКА
НА МЕРОПРИЯТИЯТА“

Чл. 37 от ЗОП

Чл. 37 от ЗОП