



Образец № 3а

ДО
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО
Град София

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3/

чл. 59 33/14 във впр. с чл. 37 30/1

от Петър Зюмбиглев

(име, презиме, фамилия) в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лично има право да представлява и

управлява) на АСАП БООД, (наименование на участник), с ЕИК (пер. №, ако е

приложимо) 175370880, със седалище и адрес на управление: София 1612, България.

област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-
95, ет. 2, офис 1 /едно прим/ - участник в открита процедура за възлагане на обществена

поръчка с предмет: "Проверждане на онлайн обучение по английски език във

виртуална класна стая, нива В1, В2 и С1".

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото и във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срокът за изпълнение на договора е до един месец преди изтичане срока на договора за БФП № BG05SFOP001-3.006-0002-C01 и приключване на заложните в проектното предложение дейности, съобразно летния сезон, ангажираността на обучаемите и официалните празници.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост копиранни и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта. Гарантирам, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

Деclarираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към представяните услуги.

чл. 59 33/14 във впр. с чл. 37 30/1

чл. 59 33/14 във впр. с чл. 37 30/1

000023

1.1.2.

Учебните занимания ще се провеждат в реално време, едновременно (синхронно, в един и същи ден и час) за участниците и преподавателя от

говорене и писане.

Съвета на Европа и развиват четирите основни умения – слушане, четене, преподавател на живо по утвърдена методика за обучение. Курсовете ще са на нива B1, B2 и C1 съгласно Общата европейска референтна езикова рамка на курсове в групова форма по модели „виртуална класна стая“ с участие на преподавател на живо по утвърдена методика за обучение. Курсовете ще са на нива B1, B2 и C1 съгласно Общата европейска референтна езикова рамка на

1.1.1. Чуждоезиковото обучение по английски език ще се осъществява чрез онлайн

1.1. Вид, функционалности и продължителност на чуждоезиковото обучение, което АСАП ЕООД предлага на Възложителя:

1. АСАП ЕООД приема, че планираните дейности за изпълнение по проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“ предвиждат провеждане на обучение за преподавателите на целевата група във виртуална класна стая.

правосъдието по проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“.

Всяки дейности, които ще се изпълняват от АСАП ЕООД, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка ще отговарят както на изискванията на Възложителя и на ЗОП, така и на заложените условия за изпълнение на проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“, по процедура № BG05SFOP001-3.006 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и свързаните с него документи и ръководства, уредби и специфичните изисквания за изпълнение на проекти по ОПДУ. Всяко несъответствие може да доведе до непризнаване на разходите, извършени от Националния институт на правосъдието по проект „НИП – модерна институция за съдебно обучение“.

Начинът на изпълнение на предмета на обществената поръчка е следния:

Декарпирате, че при изпълнение на обществената поръчка ще предприемем всички мерки свързани с гарантиране на информационната сигурност.

Декарпирате, че при изпълнение на обществената поръчка ще бъдат спазвани изискванията на Общия регламент на Европейския съюз за защита на личните данни от 27 април 2016 г. (GDPR).

Декарпирате, че настъпщата оферта е валидна за срок от 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Декарпирате, че сме запознати с всички условия на предоставения проект на договор и ги приемам напълно.





1.1.3. Онлайн обучителната платформа на АСАП ЕООД – ASAP LMS има функционалност за оторизиран достъп на участниците и дава възможност за отчет на присъствието и активността на обучаващите се и преподавателите, както и осигурява възможност за достъп на външен наблюдател, представяващи възможности

1.1.4. Онлайн обучителната платформа на АСАП ЕООД – ASAP LMS обезпечава непрекъснат аудио-визуален контакт на участниците с преподавателя, а преподавателят – непрекъснат аудио контакт и опционален визуален контакт с участниците.

1.1.5. Онлайн обучителната платформа на АСАП ЕООД – ASAP LMS предоставя възможност за писмена комуникация на участниците с преподавателя чрез персонален чат и/или форум.

1.1.6. Онлайн обучителната платформа на АСАП ЕООД – ASAP LMS предоставя функционалности „виртуална бяла дъска“, „споделян екран“ (между преподавател и един или няколко участници) и има възможност за обмен на електронни файлове.

1.1.7. Онлайн обучителната платформа на АСАП ЕООД – ASAP LMS предоставя достъп до информация за текущите курсове, електронните учебни материали/поматериали, писмени насоки от преподавател и домашни задания.

1.1.8. Курсовете ще са с продължителност от 60 учебни часа всеки (1 учебен час = 45 минути) при интензивност от 4 учебни часа седмично (приблизително 4 месеца, едно ниво).

1.1.9. Курсовете ще се провеждат в извънработно време в делнични дни или в почивни/празнични дни по уточнен график. Графикът на провеждане на курсовете се одобрява предварително от възложителя.

1.1.10. При готовност на обучаемите в групата и по преценка на преподавателя интензивността на графика може да бъде увеличена с оглед провеждането на курс (едно ниво) за по-кратък срок.

1.1.11. АСАП ЕООД приема, че се допуска провеждането на до три последователни учебни сесии (курса) на група обучаеми по език в по-голямо ниво до изтичане на срока на договора с изпитанията, с различни начални дати, при наличие на достатъчно време за осъществяване на планирания за съответното ниво учебен хорарий.

2. Протозен брой участници в обучението и брой обучаеми в група

2.1. Онлайн обучение по общ английски език в групов формат за 170 обучаеми.

2.2. Без изискване за минимален брой обучаеми в група, а максималният брой обучаеми е 10 (десет).

3. Подбор на кандидатите

- 3.1. За извършване на подбор на кандидатите за обучение АСАП ЕООД ще подготви входен тест за определяне на нивото на владеене на езика. Тестът ще се провежда онлайн, за да е достъпен чрез всяко електронно устройство (компютър, таблет или смартфон), свързано с интернет. АСАП ЕООД приема, че списъкът с кандидатите от целевата група, които ще получат входен тест, се предоставят от възложителя на изпитването. Резултатите от тестовете ще се предоставят от изпитването на възложителя непосредствено след успешното полагане на теста от всеки кандидат. Възложителят приема, че успешно сертифицираните кандидати в програмата „Административен капашитет“ и Оперативна програма „Добро управление“, се класират директно в следващо по-високо ниво на обучение по английски език, без да полагат входен тест.
- 3.2. Разпределението на участниците по групи според удостовереното им ниво на владеене на език и професионалната им ангажираност ще се извършва от изпитването на дейността, съгласувано с възложителя.
- 3.3. АСАП ЕООД приема, че няма да бъдат допускани участници, преминали същото или по-високо ниво на обучение по преходни проекти, извършвани от НИП.

4. Финално оценяване и сертифициране

- 4.1. Всеки чуждоезиков курс (едно ниво) ще завършва с изпит (тест), съдържащ устна и писмена част, проведен от изпитването съгласно критериите на съответните нива В1, В2 и С1 по английски език на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Ако обучаем не премине успешно изпита, АСАП ЕООД ще проведе до две поправителни сесии. За успешно преминал изпит (тест) се счита постигнат резултат над 50%.
- 4.2. На участниците, които успешно са преминали финалния изпит, ще се издава от изпитването индивидуален електронен сертификат (удостоверение) за успешно завършен курс на съответното ниво на владеене на език по критериите на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Сертификатът (удостоверение) ще се съгласува като съдържание с възложителя.

5. Задължения на АСАП ЕООД при изпълнение на обществената поръчка

- 5.1. АСАП ЕООД се задължава да организира достатъчен брой групи по нива, за които са класирани необходимият брой кандидати съгласно общите критерии, описани в т. 3, и допълнителните изисквания, описани в т. 1.9. от техническата спецификация на Възложителя

- 5.2. За целите на предоставянето на чуждоезиковото обучение АСАП ЕООД ще подписва с всеки обучаем договор за предоставяне на обучителната услуга, като съдържанието на договора е еднakoво за всички и е предварително съгласувано с възложителя. Отговорността на участник, прекратил обучението си без основателна причина или непостигнал заложените учебни хорарии, се реализира от изпитването съобразно правилата на сключените с участника договори. В случай че обучаем спре да посещава даден онлайн курс, възложителят може да предложи на изпитването друго лице, заявило интерес за обучение по съответния език, което да бъде включено



5.12.

чл. 59 33/11 във впр. с чл. 37 30П

АСАП ЕООД

000030

чл. 59 33/11 във впр. с чл. 37 30П

5.11. АСАП ЕООД ще осигури за своя сметка оригинален индивидуален комплект печатни учебни материали/поматала за обучаващите се, които не подлежат на връщане. Материалите/поматалата следва ще бъдат доставени и предоставени в срок до започването на обучението. Изпращането на учебните материали/поматала на участниците ще се извършва от АСАП ЕООД и ще е за негова сметка.

5.10. АСАП ЕООД ще осигури за своя сметка помещение/помещения за работа на преподавател/преподавателите за живото излъчване на курсовете и ще обезпечи за своя сметка хардуерно и софтуерно оборудване по поддръжка на обучаващата платформа в интернет среда и живо излъчване.

5.9. АСАП ЕООД ще разработи проекти на учебни програми за обучението по английски език за нива B1, B2 и C1 и план за разпределение на групите като дни на провеждане, часове за провеждане, начална дата на започване на курсовете и имена на преподавателите и ще предостави същите за съгласуване от възложителя не по-късно от 10 (десет) дни след изтичането на срока за входящо тестване.

5.8. Класирането и разпределението на участниците по групи според удостовереното им ниво на владеене на език ще се извършва от АСАП ЕООД, съгласувано с възложителя, не по-късно от 10 (десет) дни след изтичането на срока за входящо тестване.

5.7. АСАП ЕООД ще предостави достъп до входящия онлайн тест за срок от 10 (десет) дни, след като е съгласувал съдържанието му с възложителя. Получените резултати от входящия тест се предоставят своевременно на възложителя, заедно с персонифицирана информация за кандидатите. За нуждите на надирването на кандидатите за отделните учебни семестри АСАП ЕООД ще бъде в готовност да предостави повторен достъп до входящия тест при поискване от възложителя.

5.6. След сключване на договора за възлагане на обществена поръчка в срок до 10 (десет) дни АСАП ЕООД ще разработи входящия тест за определяне на съответното ниво на владеене на чужд език, съобразен с критериите на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа.

5.5. АСАП ЕООД ще изготвя график/оригинална програма за организирането и провеждане на обучението.

5.4. АСАП ЕООД ще списък/дневник за отчитане на посещаемостта на участниците според статистическите данни, генерирани от софтуерната обучаваща платформа.

5.3. Ако обучавемият не премине успешно финалния изпит, АСАП ЕООД ще проведе до две поправителни сесии, след което информира възложителя за ангажиране на отговорността на обучаващия се съобразно сключения договор между изпълнителя и обучаващия се.

в обучението. Организирането по подписване на договорите с всеки обучаем е ангажимент на изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

чл. 59 33/11 във впр. с чл. 37 30П

5.13. Ще осигурява минимум една консултативна месечно за нуждите на всяка една формирана група по език и ниво от обучаващи се. Консултативната ще се осъществява посредством персонален чат и/или форум.

5.14. Ще извършва периодично, минимум веднъж в месеца, оценяване на обучаемите с цел отчитане на напредъка на обучението.

5.15. С оглед спецификата на поръчката АСАП ЕООД е предложили екип от 6 (шестима) експерти, които ще осигурят изискуемото ниво на изпълнение, имайки предвид комплексността на поръчката и нейните характерни специфики, произтичащи от обхвата и съдържанието на чуждоезиковите обучения, заедно със съпътстващите предмети на договора дейности от страна на персонала на АСАП ЕООД. Изискуванията към специфичния професионален опит, който притежават експертите, съответстват на посочените такива в документацията за участие в обществената поръчка.

5.16. АСАП ЕООД се задължава при изпълнение на обществената поръчка да спазва изискуванията на Общия регламент на Европейския съюз за защита на личните данни от 27 април 2016 г. (GDPR);

5.17. АСАП ЕООД се задължава при изпълнение на обществената поръчка да предприеме всички мерки свързани с гарантиране на информационната сигурност.

6. АСАП ЕООД декларира, че:

6.1. Ще организира и извършва чуждоезиково обучение под формата на онлайн курсове в групова форма по модел „виртуална класна стая“ с участие на преподавател на живо по утвърдена методика за обучение съобразно броя на обучаемите по график, който включва време и период за провеждане на всяко обучение;

6.2. Ще организира и извършва обучението с достатъчен брой преподаватели, така че да осъществи поръчката качествено и в срок;

6.3. Ще има готовност да проведе до три последователни учебни семейства (курса) на група обучаеми по език в по-голямо ниво до изтичане на срока на договора с изключително ниво учебен хорарум;

6.4. Ще осигурява за своя сметка обща координация по изпълнение на дейностите по договора;

6.5. Ще предоставя по всяко време информация за хода на подготовката, организацията и реализирането на дейностите на възложителя;

6.6. Ще предоставя своевременно резултатите от всички входящи, текущи или финални тестове на възложителя;

6.7. Ще подготвя и предоставя всички необходими материали и ще отговаря за спазването на изискуванията за информация и комуникация на ОДНУ по договора.

6.8. АСАП ЕООД ще отчита всяко от проведените обучения пред възложителя, като предостави съгласно материалите:

- Учебна програма за всяко от обучението;
- Проведени входящи и изходящи тест;
- План за разпределение по теми и часове;
- Компютър описания на печатни учебни материали/поматериали за всяко от обучението;
- Списък/дневник на присъствали и обучени лица по курсове, воден от преподавателя, с електронна разпечатка на генерирана от софтуерната обучаваща платформа статистическа информация за участието им;
- Копие на връчените електронни сертификати (удостоверения) за участие и завършен курсна обучение по съответното ниво и език;



• Електронни анкети карти за обратна връзка от обучаемите;
• Обобщен доклад съдържащ кратка информация за проведеното обучение;
• Изискване от ОПДУ документи (когато е приложимо)

6.9. АСАП ЕООД се съгласява със заложеният от възложителя технически спецификации и изисквания за изпълнение на обществения поръчка.

7. Мониторинг и оценка на изпълнението

АСАП ЕООД гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на възложителя.

АСАП ЕООД е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

8. Отчитане и приемане на изпълнението по договора

Изпълнението на договора ще се отчита от страна на АСАП ЕООД със следните видове доклади:

1. Отчетни междинни доклади за изпълнението на договора; отчетен междинен доклад се изготвя и представя след всеки завършен курс на обучение по съответното ниво език;

2. Един брой окончателен доклад и

3. Предлагателно-присъдателни протоколи, подписани и от двете страни по договора за предаване и приемане на докладите и на извършената работа.

9. Мерки за информация и комуникация

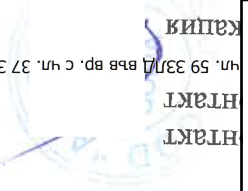
АСАП ЕООД ще изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (ubguides.bg, секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“).

10. Резултати, които следва да бъдат постигнати от осъществяване на възможната работа по настоящата обществена поръчка:

Обучени 170 участници с получени 170 сертификата за преминато обучение от целевата група по проекта в обучение във виртуална класна стая.

* **Обучен** е участник в обучението, който е завършил успешно курс след проведен тест.

* **Сертифициран** е документ, удостоверяващ, че участникът, завършил успешно курс след проведен тест, е покрил нужния хоризонтален курс за съответното ниво съобразно Европейската референтна езикова рамка.



Класици
Чл. 59 33/17 във впр. с чл. 37 30П
НТАКТ
НТАКТ
ОСТЪП
ЛОСТТА
избран

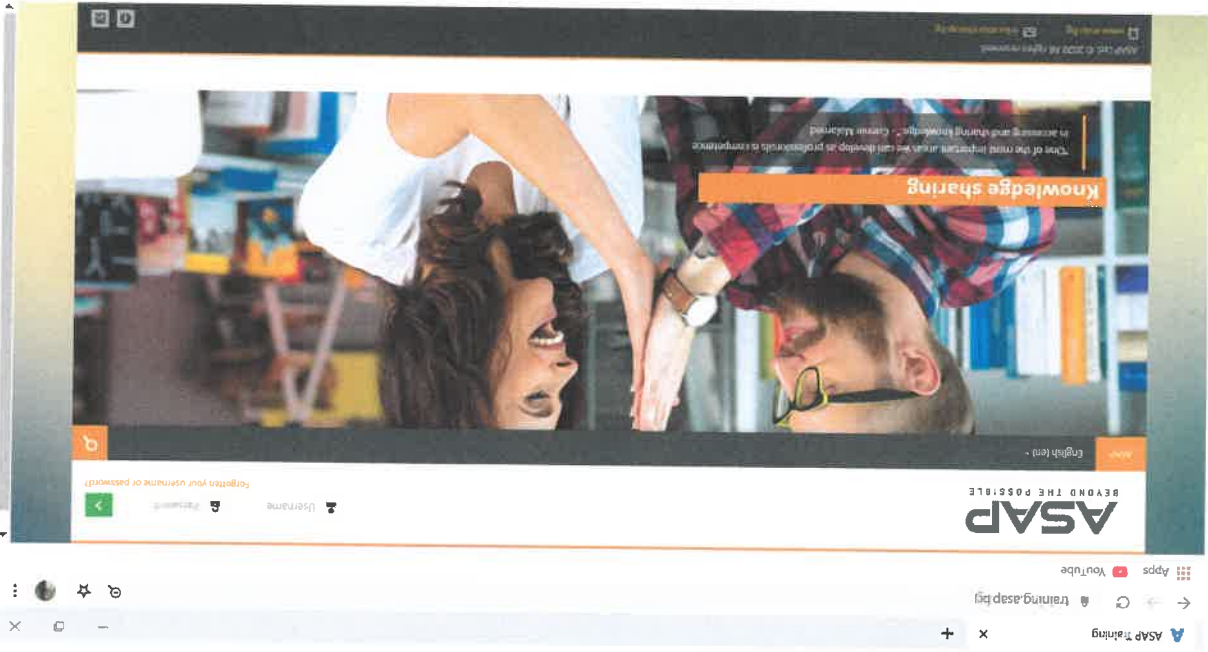
Чл. 37 от ЗОП

на уяс
ASAP I
и опии
на уяс
ASAP I
на вьп
на обу
достъп

ASAP LMS онлайн обучителна платформа има функционалност за оторизиран с интернет.
посредством електронно устройство (компютър, таблет или смартфон), свързано комуникацията се осъществява чрез онлайн обучителната платформа, които могат да се намират в различни географски точки, като участието и един и същи ден и час) за участниците и преподавателите от съответната група, Учените занимавания се провеждат в реално време, едновременно (синхронно, методика за обучение.
"виртуална класна стая" с участие на преподавател на живо по утвърдена Обучението се осъществява чрез онлайн курсове в групова форма по модел

При обучение в платформата на АСАП ЕООД – ASAP LMS:

Платформата е достъпна онлайн след вход с потребителско име и парола, които ще бъдат предоставени на участниците в обучението, както и на длъжностни лица на Възложителя с цел извършване на контрол.



Представяме на вниманието на Възложителя начален екран от платформата ASAP LMS:

За изпълнение на обществената поръчка АСАП ЕООД ще използва платформа за обучение тип "виртуална класна стая" – ASAP LMS.

ПЛАТФОРМА, КОТО ШЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ОТ АСАП ЕООД



МЕТОД НА ОБУЧЕНИЕ, КОИТО ШЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ОТ АСАП ЕООД

- ✓ Чуждоезиковото обучение по английски език ще се осъществява чрез онлайн курсове в групова форма по модел "виртуална класна стая" с участие на преподавател на живо по утвърдена методика за обучение. Курсовете са на нива B1, B2 и C1 съгласно Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа и развият четирите основни умения – слушане, четене, говорене и писане.
- ✓ Учебните занимания се провеждат в реално време, едновременно (синхронно, в един и същи ден и час) за участниците и преподавателя от съответната група, които могат да се намират в различни географски точки, като участието и комуникацията се осъществяват чрез онлайн обучителна платформа, предоставена от АСАП ЕООД, посредством електронно устройство (компютър, таблет или смартфон), свързано с интернет.
- ✓ Възможностите на онлайн обучителната система на АСАП ЕООД – ASAP LMS са описани по-горе в техническото предложение
- ✓ Курсовете ще бъдат с продължителност от 60 учебни часа всеки (1 учебен час = 45 минути) при интензивност от 4 учебни часа седмично (приблизително 4 месеца, едно ниво).
- ✓ Курсовете ще се провеждат в извънработно време в делнични дни или в почивни/празнични дни по уточнен график. Графикът на провеждане на курсовете ще се одобрява предварително от възложителя.
- ✓ При готовност на обучаемите в групата и по преценка на преподавателя интензивността на графика може да бъде увеличена с отглед провеждането на курс (едно ниво) за по-кратък срок.
- ✓ Превиждат се провеждането на до три последователни учебни семейства (курса) на група обучаеми по език в по-голямо ниво до изтичане на срока на договора с възложителя, с различни начални дати, при наличие на достатъчно време за осъществяване на планирания за съответното ниво учебен хорарיום.
- ✓ Всеки чуждоезиков курс (едно ниво) завършва с изпит (тест), съдържащ устна и писмена част, проведен от изпитвателя съгласно критериите на съответните нива B1, B2 и C1 по английски език на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Ако обучаем не премине успешно изпита, АСАП ЕООД ще проведе до две поправителни сесии. За успешно преминал изпит (тест) се счита постигнат резултат над 50%.
- ✓ На участниците, които успешно са преминали финалния изпит, ще се издава от изпитвателя индивидуален електронен сертификат (Учестоворение) за успешно завършен курс на съответното ниво на владене на език по критериите на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Сертификатът (Учестоворение) се съгласува като съдържание с възложителя.

Чл. 37 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Методика за провеждане на обучението:
Обучението ще се провежда съгласно одобрените от Възложителя график за обучение и програмата. Обучението ще се провежда по система, която е съобразена с нивата и изискванията на Европейската квалификационна рамка.

У
И
М
Х

Методи на обучение: по логика – делящи се на частички. По статичност – по статичност.

0000035

Задължения на лицето на позиция „Ръководител на екипа“ на АСАП ЕООД:

Отвара и изпълнява цялостното ръководство и отчетност на дейностите, предмет на настоящата поръчка;

Отвара за координирането на дейността на сформирания екип от експерти за управление и контрол на обучителните дейности;

Отвара за координирането на дейността на сформирания преподавателски екип;

Проследява цялостния процес, при необходимост упражнява коригиращи дейности, с цел организиране и провеждане на обучението, отговарящи на изискванията и очакванията на Възложителя;

Води устна и писмена комуникация с Възложителя;

Изготвя график за провеждане на обучението, който ще предостави за одобрение от Възложителя. Промени в графика ще се правят по мотивирано писмено предложение на всяка от страните, пристъпващо от дръжката страна.

Следни стриктно за придръжането и провеждането на обучението по утвърдените учебни планове и програми.

Задължения на лицата на позиция „Преподавател по английски език“ на АСАП ЕООД:

Провеждане на съответните курсове по английски език:

Чл. 37 от ЗОП

Обу
разчу
задачи
органи
Уро
органи
отделн
на опр
Пед
подход
комун
от ком
структ
Подп
неделно



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

За извършване на подбор на кандидати за обучение АСАП БООД ще подготви входен тест за определяне на нивото на владеене на езика. Тестът се провежда онлайн и ще е достъпен чрез всяко електронно устройство (компютър, таблет или

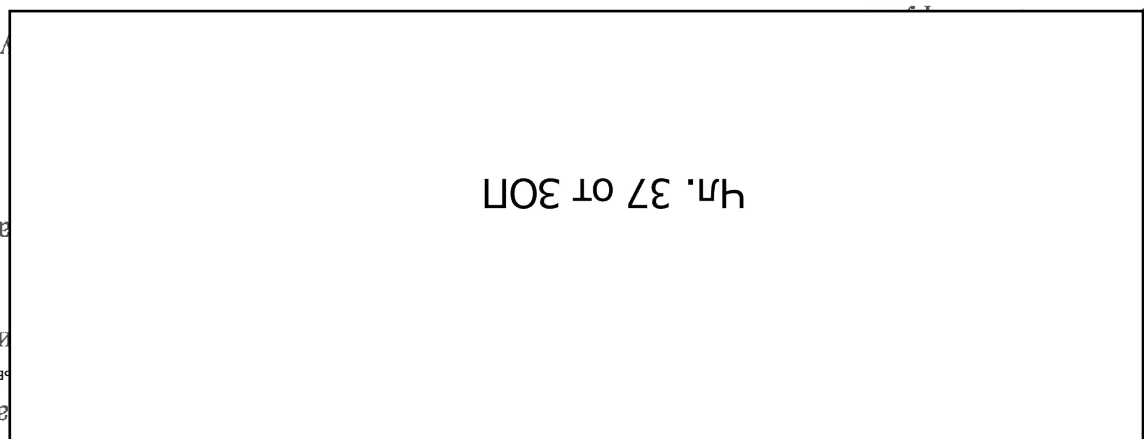
Стъпка 1: Подбор на кандидати:

НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТА, КОЙТО ШЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ОТ АСАП БООД

Възложителят с цел провеждане на обучение, отговарящи на изискванията и очакванията на обучителните дейности и при необходимост да бъдат упражнени корпоративни дейности, По време на обучението Ръководителят на екипа ще следи за качеството на обучението на определено ниво за участниците, които ще се съгласява с Възложителят от голямо значение през цялата продължителност на курса. Ще се разработи входен тест

Методи за управление и контрол на дейността:

- Определено на точното ниво за участника - Определенето и подборът на групите за обучение ще се съгласява с Възложителят.
- Има готовност да предоставя допълнителна информация при интерес и желание от обучаемите;
- Отговаря на въпроси, поставени от обучаемите.
- Насочва учещите как най-успешно да постигат планираните цели и да правят правилния избор между много възможности.
- Проверка междинни и окончателни изпити за проверка на наученото.
- Разработва и дава за решаване задачи/казуси/упражнения с цел затвърждаване на наученото;
- Преварителни дейности на преподавателя - селектира различни видове упражнения, за да се изпълни целта на урока
- Дейности по време на урока на преподавателя - планира, разделя на групи, инструтира, наблюдава, контролира, консутира, обобщава
- Организира ситуации, близки до действителността, в които учещите да използват учебния материал по чужд език като средство за отговаряне за извършване на различни дейности.
- Насочва учещите как най-успешно да постигат планираните цели и да правят правилния избор между много възможности.



Разработване на проекти на учебни програми за обучението по английски език за нива B1, B2 и C1 и план за разпределение на групите като дни на провеждане часове за провеждане, начална дата на започване на курсовете и имена на

Стъпка 4: Подготовка за провеждане на обучението:

Стъпка 3: Изготвяне на график/програм за организацията

За целите на предоставяването на чуждоезиковото обучение АСАП ЕООД подписва с всеки обучаем договор за предоставяване на обучителната услуга, като съдържанието на договора е еднакво за всички и е предварително съгласувано с възложителя. Отговорността на участника, прекратил обучението си без основателна причина или неосъществил заложенния учебен хораримум, се реализира от изпълнителя съобразно правилата на сключенния с участника договор. В случай че обучаем спре да посещава даден онлайн курс, възложителят може да прекрати на изпълнителя друго лице, заявило интерес за обучение по съответния език, което да бъде включено в обучението. Организацията по подписване на договорите с всеки обучаем е ангажимент на АСАП ЕООД.

Стъпка 2: Сключване на договор с участниците в обучението:

АСАП ЕООД организира достатъчен брой групи по нива, за които са класирани необходимият брой кандидати съгласно общите критерии, описани в т. 3, и допълнителните изисквания, описани в т. 1.9 от техническата спецификация на възложителя.

- Класирането и разпределението на участниците по групи според удостовереното ниво на владеене на език ще се извършва от АСАП ЕООД, съгласувано с възложителя, не по-късно от 10 (десет) дни след изтичането на срока за входно тестване.
- АСАП ЕООД ще предостави достъп до входния онлайн тест за срок от 10 (десет) дни, след като е съгласувал съдържанието му с възложителя. Получените резултати от входния тест ще се предоставят своевременно на възложителя, заедно с регистрационна информация за кандидатите. За нуктите на набирането на кандидатите за отделните учебни семестри АСАП ЕООД ще бъде в готовност да предостави повторен достъп до входния тест при поискване от възложителя.
- След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка в срок до 10 (десет) дни входният тест за определяне на съответното ниво на владеене на чужд език, съобразен с критериите на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа ще бъде разработен от АСАП ЕООД
- Няма да бъдат допускани участници, преминали същото или по-високо ниво на обучение по преходни проекти, изпълнявани от НИП.
- Изпълнителя на дейността, съгласувано с възложителя.
- Няма да бъдат допускани участници, ангажираност ще се извършва от владеене на език и професионалната им ангажираност ще се извършва от разпределението на участниците по групи според удостовереното им ниво на обучение по обучение по английски език, без да ползват входен тест.
- Оперативна програма „Добро управление“, ще се класира директно в следващо организирани от НИП по Оперативна програма „Административен капацитет“ и успешно сертифицираните кандидати в преходни чуждоезикови курсове, непосредствено след успешно полагане на теста от всеки кандидат.



НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ СОЦИАЛЕН ФОНД





преподавателите и преподаването на същите за съгласуване от възложителя не по-късно от 10 (десет) дни след изтичането на срока за входно тестване. чл. 59 33/17 във впр. с чл. 37 30П

- Осигуряване за своя сметка помещение/помещения за работа на преподавателя/преподавателите за живото излъчване на курсовете и обезпечаване за своя сметка хардуерно и софтуерно действие по поддръжка на обучителната платформа в интернет среда и живо излъчване.
- Осигуряване за своя сметка оригинален индивидуален комплект печатни учебни материали/поматала за обучаваните се, които не подлежат на връщане. Материалите/поматала ще бъдат доставени и предоставени в срок до започването на обучението. Изпращането на учебните материали/поматала на участниците се извършва от АСАП ЕООД и е за негова сметка.

Стъпка 5: Проверждане на обучени:

- Проверждане на обучението съобразно всички изисквания на възложителя
- АСАП ЕООД ще води списък/дневник за отчитане на посещаемостта на участниците според статистическите данни, генерирани от софтуерната обучителна платформа.
- АСАП ЕООД ще осигурява една консултативна месечно за нуктите на всяка една формирана група по език и ниво от обучаваните се. Консултативията се осъществява посредством персонален чат и/или форум.
- АСАП ЕООД ще извършва периодично, минимум веднъж в месеца, оценяване на обучаваните с цел отчитане на напредъка на обучението.

Стъпка 6: Финално оценяване и сертифициране

- Всеки чуждоезиков курс (едно ниво) ще завършва с изпит (тест), съдържащ устна и писмена част, проведен от изпълнителния съгласно критериите на съответните нива B1, B2 и C1 по английски език на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Ако обучавем не премине успешно изпита, АСАП ЕООД ще проведе до две поправителни сесии. За успешно преминал изпит (тест) се счита постигнат резултат над 50%.

- На участниците, които успешно са преминали финалния изпит, ще се издава от изпълнителния индивидуален електронен сертификат (удостоверение) за успешно завършен курс на съответното ниво на владеене на език по критериите на Общата европейска референтна езикова рамка на Съвета на Европа. Сертификатът (удостоверение) се съгласува като съдържание с възложителя.

Стъпка 7: Отчитане на обучението:

АСАП ЕООД ще отчита всяко от проведените обучения пред възложителя, като представя следните материали:

- Учебна програма за всяко от обучението;
- Проведени входни и изходни тест;
- План за разпределение по теми и часове;
- Комплект оригинални печатни учебни материали/поматала за всяко от обучението;
- Списък/дневник на присъствали и обучени лица по курсове, воден от преподавателя, с електронна разпечатка на генерирана от софтуерната обучителна платформа статистическа информация за участието им;

- Предимствата на учебна система Headway се състоят в това, че курсът е тематично организиран ("Topic based") и материалите в него са подбрани по сфери на интереси и тематика актуална за широк кръг от учащи.
- Учебната система Headway гарантира бърз прогрес в четирите езикови умения - "Слушане с разбиране", "Четене с разбиране", "Говорене" и "Лисане" ("Listening", "Reading", "Writing", "Speaking").

New Headway е най-продаваният учебник по английски език в света. Той представлява перфектно балансиран курс на обучение със сериозен акцент върху граматика и съпоровождащите я елементи. Това е доказана методология, на която можете да се доверите. Редовните редакции на системата я правят винаги актуална като теми, с лексика приложима в съвременния живот.

При изпълнение на обществената поръчка АСАП БООД ще използва учебната система и учебните материали на издателство Headway, включваща учебни книги и аудиодисковете към тях.

УЧЕБНИТЕ МАТЕРИАЛИ, КОИТО ШЕ БЪДАТ ПОЛЗВАНИ

- Онлайн обучение по общ английски език в групова форма за минимум 170 учащи.
- Без изискване за минимален брой учащи в група, а максималният брой учащи е 10 (десет).

БРОЙ ОБУЧАЕМИ, КОИТО ШЕ БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В ЕДНА ГРУПА

1. Отчетни междинни доклади за изпълнението на договора; отчетен междинен доклад се изготвя и представя след всеки завършен курс на обучение по съответното ниво език;
2. Един брой окончателен доклад и
3. Предавателно-приемателни протоколи, подписани и от двете страни по договора за предаване и приемане на докладите и на извършената работа.

Изпълнението на договора ще се отчита от страна на АСАП БООД със следните видове доклади:

Стъпка 8: Отчитане на изпълнението на договора:

- Копие на връчените електронни сертификати (удостоверения) за участие и завършен курсна обучение по съответното ниво и език;
- Електронни анкетни карти за обратна връзка от учащите;
- Обобщен доклад съдържаш кратка информация за проведеното обучение; Изискуеми от ОПДГ документи (когато е приложимо).

Handwritten marks at the top right of the page.



Чл. 59 33/11 във впр. с чл. 37 30П



Дата: 24.06.2020 г.

Наименование на участника: АСАП ЕООД
Име и фамилия на представителя на участника: Петър Зюмбигев
Длъжност: Управител
Подпис

Приложение: Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Оригинал

В случай че бъдат определени за извъннители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Методологията на извършване на дейностите, вкл. и техническите ресурси, които ще бъдат ползвани за извършването

Всички уведомления между страните във връзка с изпълнението на договора ще се извършват в писмена форма и ще могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

Комуникация с Възложителя:

- ✓ При провеждане на обучението комуникацията с участниците в тях ще се осъществява чрез онлайн обучителна платформа, предоставена от АСАП ЕООД, посредством електронно устройство (компютър, таблет или смартфон), свързано с интернет.
- ✓ Комуникацията с участниците освен устна – разговор по време на обучението чрез възможностите на виртуалната класна стая, ще бъде и писмена - чрез персонален чат и/или форум.
- ✓ АСАП ЕООД ще извършва всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: www.efunds.bg, секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“).

НАЧИН НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ОБУЧАЕМИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВΟΣЪДИЕТО



ДЪРЖАВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ НА
ПРАВОСЪДИЕТО

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Образец № 5а

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102, ал. 1 ЗОП

от **Петър** **Зюмбиглев**
чл. 59 от ЗОП, чл. 37 от ЗОП

(име, презиме, фамилия) в качеството ми на Управител
(*носочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и упражнява*) на АСАП ЕООД (най-малкото участие на участник), с ЕИК (пер. №, ако е приложимо) 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1 / едно прим/ - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Проверждане на онлайн обучение по английски език във виртуална класна стая, нива B1, B2 и C1".

ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ:

В подадената оферта от представявания от мен участник АСАП ЕООД (наименованието на участника) не се съдържа/се съдържа (некърнотом се зачертава) конфиденциална информация (техническа или търговска тайна), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (техническа или търговска тайна) в нашата оферта е следната: Описание на платформата, която ще се използва от АСАП ЕООД. Описание на метода на обучение, който ще се използва от АСАП ЕООД. Брой обучаеми, които ще бъдат включени в една група, Учебните материали, които ще бъдат ползвани, Начин на осъществяване на комуникацията с обучаемите и възложителя - части от Техническото предложение на АСАП ЕООД

(*носочва се изчерпателно от участника*).
Горепосочената информация е обявена публично във вяршен акт, че представява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

Наименование на участника: АСАП ЕООД
Име и фамилия на представителя на
участника: Петър Зюмбиглев
Длъжност: Управител
Подпис
Дата: 24.06.2020 г.

чл. 59 ЗОП, чл. 37 ЗОП



000041

чл. 59 ЗОП, чл. 37 ЗОП

чл. 59 ЗОП, чл. 37 ЗОП