

# ДОГОВОР

№ АЖМ-02-18/10.04.2019

Днес, 10.04.2019 г., в град София, между:

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, БУЛСТАТ: 131177220, представляван от г-жа Петя Гегова - зам. директор и Възложител, съгласно Заповед № РД-00-25/03.07.2017 г. на директора на НИП, и Василена Йорданова – главен счетоводител и директор на дирекция „ФБСД“, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

И

**„ФОРСЪРВИС“ ЕООД**, ЕИК 175361446, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Илинден, жк. Света Троица, бл. 145 В, вх. В, ет. 12, ап. 138, , представлявано от Георги Лазаров в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, чл. 55а от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НИП и във връзка с представена Оферта, представляваща Приложение № 1 към този договор, страните се споразумява за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение, да достави техническо оборудване за нуждите на Националния институт на правосъдието (наричани по-долу „Техниката“), а именно:

### 1. Компютърна конфигурация (без монитор) HP ProDesk 400 G5 MT - 4 броя HP ProDesk 400 G5 MT 2WY66AV 70363478

Intel® Core™ i3-8100 Processor 6M Cache, 3.60 GHz Intel® UHD Graphics 630 Chipset Intel® B360 8GB DDR4 2666MHz, 2x DIMM slots, up to 16GB 1000 GB 7200 rpm SATA SD Card Reader LAN 10/100/1000	DisplayPort VGA 4x USB 3.1 Gen 1 4x USB 2.0 1x audio in connector 1x Audio out 1x Headset  Free DOS
--	---

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчката при условията, описани в настоящия Договор.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан и от двете страни и която се удостоверява с датата на извеждането му в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. (1).** Срокът на изпълнение на договора е не по-късно от 2 /два/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на доставките по Договора е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находяща се на административен адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Общата цена за изпълнение на Договора е **3708,00 лева** (три хиляди седемстотин и осем лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към настоящия договор.

**(2)** Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на всички доставки и дейности по предмета на договора, включително и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати договорената в чл. 6, ал. 1 цена в срок до 10 (десет) работни дни след приемане на работата по договора с окончателния приемателно – предавателен протокол съгласно чл. 15 и представяне на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, в оригинал.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК  
BIC: D  
IBAN:

Чл. 24 Регламент (ЕС) 2016/679

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 1 в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9.** Ако извършеното по настоящия договор не отговаря изцяло на неговия предмет или на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или е изпълнено толкова лошо, или съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните общи задължения:

1. да достави Техниката и допълнителните компоненти за нейното функциониране и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложената към него Оферта, и при спазване на конкретните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да предостави указания/упътвания на български език за работа с Техниката, както и да обучи/инструктира служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с нея при необходимост.

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава доставките на Техниката и допълнителни компоненти за нейното функциониране в уговорените срокове, количество и качество, и съобразно предвиденото в Офертата, приложена към настоящия договор;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения;

3. да откаже да приеме и да плати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният се е отклонил от Офертата и/или уговореното в този Договор, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения.

(2) В случаите по предходната алинея 1, т. 3, за установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговаря на договореното и на предвиденото в приложената Оферта, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

**Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави гаранционна карта за всяка една от доставките на компютърна конфигурация съгласно чл. 1, т.1 от този договор, както и списък на оторизираните сервизни партньори на производителя на стоките по чл. 1.

(5) Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда, предвиден в чл. 15, ал. 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава стоката със съответната гаранционна карта, в която е указан срока на гаранция за съответния продукт и условията за реализирането на гаранцията.

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършената доставка на Техниката и допълнителните компоненти за нейното функциониране, която е окомплектована, изправна и функционираща, като изпълнението по Договора се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, съставен на български език и подписан от представители на двете страни.

(2) При открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** несъответствия и/или други недостатъци в изпълнението, същите се отразяват в допълнителен протокол и се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му дава подходящ срок за отстраняването им.

## VI. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 16.** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплати в срок договореното възнаграждение дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,05 % за всеки ден забава, но не повече от 2 % от стойността на договора.

**Чл. 17.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по този договор дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % от стойността на недоставената стока по чл.1, за всеки ден забава, но не повече от 5 % от общата стойност на съответната доставка.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

**Чл. 18.** Всички изменения и допълнения на този договор се извършват с изрично писмено споразумение между страните.

**Чл. 19.** Възникналите спорове и разногласия между страните по изпълнение на настоящия договор се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмени споразумения, които са неразделна част към договора. В случай, че не се постигне споразумение възникналите спорове се решават по съдебен ред пред компетентния български съд.

**Чл. 20.** Договорът се прекратява с изтичане на договорения срок или предсрочно в някои от случаите:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. при виновно поведение и неизпълнение на договора изправната страна има право да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие. В този случай изправната страна не дължи неустойки или обезщетение за пропуснати ползи.

**Чл. 21.** Страните определят следните лица, които ще бъдат ангажирани с приемането и предаването на техниката, и които ще изпълняват функциите на лица за контакт между страните:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Спас Манов – програмен ръководител, дирекция „ЕОИР”, тел. за контакт: 02/9359 136, електронна поща: [s.manov@nij.bg](mailto:s.manov@nij.bg)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Георги Лазаров – управител , тел. за контакт: 0888808074,  
електронна поща : [info@technolux.bg](mailto:info@technolux.bg)

**Чл. 22.** За неуредените в настоящия договор условия се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра за всяка една от страните и се подписва както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Чл. 24 Регламент (ЕС) 2016/679

.....  
**ПЕТЯ ГЕГОВА**  
заместник-директор

Чл. 24 Регламент (ЕС) 2016/679

.....  
**ВАСИЛЕНА ЙОРДАНОВА**  
Директор на дирекция „ФБСД”  
и Главен счетоводител

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Чл. 24 Регламент (ЕС) 2016/679

.....  
**ГЕОРГИ ЛАЗАРОВ**  
управител

